



CONVENI

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Barcelona, Rambla de Catalunya, 126, (08008), representada per l'II·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller, diputat delegat de Cultura, segons l'apartat 5.4.c) de la *Refosa 1/2018, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple*, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 7048/18, de 9 de juliol, publicat al BOPB d'11 de juliol de 2018, i modificada per Decret núm. 9069/18, de 13 de setembre, publicat al BOPB de 19 de setembre de 2018 i per Decret núm. 11043/18, de 26 d'octubre, publicat al BOPB de 30 d'octubre de 2018.

Igualment, intervé el secretari delegat, Sr. Juan Pedro Robles Pérez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 7233/18, de 12 de juliol, publicat al BOPB de 17 de juliol de 2018, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del *Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional*.

I de l'altra l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort, representat per l'II·lm. Sr. Enric Riera Santaaulària alcalde de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort, assistit pel secretari d'aquest ajuntament, Sr. Jordi Gros Roca.

Es reconeixen la capacitat legal necessària per actuar en la representació que ostenten i, a l'efecte

MANIFESTEN

I Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis manté una política



d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni documental i arxius municipals.

- II Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, està desenvolupant des de 1992 un programa de col·laboració per portar a terme la classificació i ordenació dels fons documentals dels arxius municipals que ho sol·liciten.
- III Que en data 15 de novembre de 2016 l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Osormort va signar un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona, a l'objecte d'organitzar el fons documental municipal.
- IV Que des de 1996, la Taula de Regidors de Cultura en general, i la seva Comissió de Patrimoni Cultural en concret, ha vingut reflexionant i debaten sobre les millors vies de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de la província per tal de fer efectiva l'organització dels arxius municipals.
- V Que la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, vol accentuar la política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni documental i arxius municipals, i per aquesta raó es proposa impulsar i coordinar una Xarxa d'Arxius Municipals que potencii les sinergies i permeti la prestació de serveis directes adreçats als arxius municipals que en formin part.
- VI Aquesta Xarxa d'Arxius Municipals desenvoluparà dues línies d'acció. D'una banda, el Programa de Manteniment destinat a col·laborar amb els ajuntaments interessats en donar continuïtat a la primera fase d'organització del fons documental municipal efectuada per l'Oficina de Patrimoni Cultural. I d'altra banda, la Central de Serveis Tècnics amb l'objectiu d'impulsar i coordinar la compartició i potenciació de recursos i serveis, en matèria d'arxius municipals, adreçada a aquells municipis que disposin d'Arxiu Municipal i que aquest pertanyi al Sistema d'Arxius de Catalunya.
- VII Que l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Osormort, tot i no estar integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya, està interessat a garantir el normal desenvolupament del Servei d'Arxiu Municipal dotant-lo dels recursos i serveis necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.



VIII Que l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort està interessat a adherir-se a la Xarxa d'Arxius Municipals, i treballar conjuntament amb els altres membres, per tal de garantir el manteniment dels programes de gestió, conservació i difusió del seu patrimoni documental.

IX Que la minuta de conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 24 de febrer de 2011.

X Que la minuta de conveni ha estat aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort en la seva sessió de data 13 d'agost de 2018

En conseqüència posats d'acord, l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort i la Diputació de Barcelona, decideixen establir un conveni de col·laboració que articulen a tenor dels següents

P A C T E S

Primer L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort per tal de desenvolupar el programa de manteniment dissenyat per aquells municipis amb població fins a 1.000 habitants, passant a formar part de la Xarxa d'Arxius Municipals.

Segon Aquesta Xarxa té per objectiu oferir la prestació de serveis directes i cercar fórmules operatives de cooperació supramunicipal en matèria de gestió, conservació i difusió dels arxius municipals.

També té per finalitat, potenciar l'intercanvi d'experiències i coneixements tècnics i, la formació i reciclatge del personal dels arxius municipals.

Tercer La incorporació a la Xarxa d'Arxius Municipals dona dret a participar i gaudir dels serveis i accions que aquesta dugui endavant, segons els acords específics a que es pugui arribar i en funció del calendari establert per l'Oficina de Patrimoni Cultural. I en concret a aparèixer en tots els materials de difusió i promoció genèrics que es puguin editar (fulletons, publicitat, web...).



Quart La Diputació de Barcelona, a través de la Xarxa d'Arxius Municipals, es compromet a:

- Donar el suport tècnic i organitzatiu a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort, per tal de garantir les tasques d'actualització i manteniment del fons documental municipal, a través de l'arxiver itinerant de la Diputació de Barcelona.
- Facilitar la participació de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort en totes les accions i serveis que es desenvolupin a través de la Xarxa d'Arxius Municipals.
- Respectar i acomplir els compromisos que consten a l'Annex I.
- Instal·lar una unitat de treball telemàtica destinada a la gestió de l'arxiu municipal.

Cinquè L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort, es compromet a:

- Nomenar un responsable que serà l'encarregat de la gestió, control, préstec intern, consulta interna i externa del fons documental municipal i l'interlocutor amb l'arxiver itinerant de la Diputació de Barcelona, i haurà de seguir el Pla de formació que es dissenyi des de la Diputació de Barcelona. El nomenament d'aquest responsable haurà de ser comunicat a l'Oficina de Patrimoni Cultural en un termini màxim d'un mes, comptador a partir de la signatura del conveni, així com també qualsevol altra canvi en la designació que es pogués produir al llarg de la seva durada.
- A seguir i respectar les indicacions tècniques que proposi la Diputació de Barcelona.
- Col·laborar amb la Xarxa d'Arxius Municipals, i en la mesura de les seves possibilitats, en aquelles activitats que aquesta ho sol·liciti.
- Incorporar el logotip de la Xarxa d'Arxius Municipals en tot el material de difusió i/o activitats que responguin al programa conjunt.
- Ubicar, en la zona d'accés a l'equipament i de forma visible, un rètol que l'identifiqui com a arxiu adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals, i que serà subministrat per la Diputació de Barcelona.
- Respectar i acomplir els compromisos que consten a l'Annex I.



- Instal·lar una línia telefònica exclusiva per a la connexió de la unitat de treball telemàtica que facilitarà la Diputació de Barcelona. En el cas que el servei i dipòsit d'arxiu municipal es trobi ubicat a la mateixa casa consistorial, la unitat de treball telemàtica s'incorporarà a la xarxa. En cas que el servei i dipòsit d'arxiu municipal es trobi ubicat en altres dependències, i sempre que sigui possible, s'instal·larà la connexió a través d'una línia ADSL.
- Garantir des de l'inici de l'actualització i manteniment i en tot moment, les condicions òptimes d'higiene, salubritat i conservació, amb unes instal·lacions adequades, tant de les persones com de la documentació dipositada.

Sisè La vigència del present conveni s'iniciarà el dia de la seva signatura i s'estendrà fins al 2 d'octubre de 2020 com a màxim. No obstant, això qualsevol de les dues parts podrà denunciar el conveni mitjançant escrit notificat a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos. Aquest conveni no podrà ser objecte de pròrroga.

Setè Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se, requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort.

Vuitè La naturalesa d'aquest conveni és l'administrativa, i en supòsit de litigi entre les parts, serà coneixedora la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Novè Es crearà una Comissió de Seguiment del present conveni, de caràcter paritari i integrada per un representant de cada una de les institucions signants. Aquesta comissió es reunirà sempre que qualsevol de les parts ho requereixi i tindrà per funcions:

- Acordar els criteris de cooperació.
- Fer i el seguiment i l'avaluació de les actuacions derivades del conveni i dictar les especificacions necessàries per al seu correcte desenvolupament.



Desè El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- b) Per resolució. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.
- c) Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- d) Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- e) Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- f) Per a qualsevol altra causa admissible en Dret.

Onzè El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les disposicions següents:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.



Annex I:

Compromisos de la Diputació de Barcelona	Compromisos de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort
- Consultoria i assistència en línia. - Manteniment anual de l'inventari de la documentació municipal = 14 hores anuals. A revisar en funció del desenvolupament del procés de manteniment. - Actualització, si s'escau, de l'organització documental (1ª fase) realitzada anteriorment, a raó de 35 hores/any. - Formació específica al personal de l'ajuntament (Secretari de l'ajuntament, Auxiliar Tècnic municipal, etc.). - Implementació progressiva dels diferents serveis. - Edició de la guia del servei d'arxiu (tríptic). - Creació i manteniment inventari "on-line". - Elaboració proposta de Reglament de l'Arxiu Municipal.	- Adequació del dipòsit i àrea de treball (i consulta). - Facilitar material d'arxivament (capses, carpetes, ...). - Facilitar la formació del personal de l'ajuntament. - Implementació progressiva del sistema de gestió documental proposat per la Diputació de Barcelona. - Assumpció de les recomanacions tècniques sobre tractament arxivístic que proposi la Diputació de Barcelona. - Aprovació d'un Reglament de l'Arxiu Municipal.



Metadades del document

Núm. expedient	2018/0014805
Tipus documental	Conveni
Títol	Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort per l'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C JORDI GROS ROCA		Signa	11/02/2019 10:39
CPISR-1 C Enric Riera Santaaulària	L'alcalde, Enric Riera Santaaulària	Signa	18/02/2019 08:38
ORIOL LLADO ESTELLER (SIG)		Signa	18/02/2019 13:45
Juan Pedro Robles Pérez (AUT)	Secretari delegat, als efectes de l'article 3.2.i) del RD 128/2018, 16 de març	Signa	19/02/2019 14:52

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
2ff94077076b8d42b927	https://seuelectronica.diba.cat	

