



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE SANT ISCLE DE VALLALTA, PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS D'INFORMACIÓ I PER AL FOMENT I L'ORDENACIÓ DE L'ÚS PÚBLIC DEL PARC DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel diputat delegat d'Espais Naturals i Medi Ambient de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, l'I·l·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras, i facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2018, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 7048/18, de data 9 de juliol de 2018 (publicada al BOPB d'11 de juliol de 2018), assistit pel secretari delegat, , en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de data 12 de juliol de 2018 (BOPB de 17.07.2018).

AJUNTAMENT DE SANT ISCLE DE VALLALTA, representat per l'alcalde-president, l'I·l·lm. Sr. Eduard Turon Mainat, assistit per la secretaria-interventora de la Corporació, la Sra.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, té encomanada la gestió del Parc del Montnegre i el Corredor, d'acord amb el Pla Especial de Protecció del Medi Físic i del Paisatge de les serres del Montnegre i el Corredor, aprovat definitivament per silenci administratiu positiu el 20 de juliol de 1989, DOGC núm.1300 de 01.06.90.
 2. Un dels objectius en la gestió del parc és la regulació i ordenació de l'ús públic a través d'una xarxa d'equipaments i serveis que garanteixin el dret dels ciutadans a l'ús i el gaudi de l'espai natural, fent compatible l'exercici d'aquest dret amb la preservació dels recursos naturals i culturals, tot aprofundint en el coneixement del paisatge i els seus valors patrimonials. Amb aquesta finalitat, es desenvolupa el servei d'informació als visitants, entenent que aquesta és fonamental en els indrets que donen accés al parc.
 3. La Diputació de Barcelona està duent a terme una política de consolidació d'equipaments i serveis per tal de distribuir d'una manera més equilibrada les tasques d'atenció als visitants, ordenar l'ús públic i poder disposar, al mateix temps, d'una xarxa d'equipaments d'informació vinculats als nuclis urbans i als llocs més freqüentats dels municipis inclosos dins l'àmbit del pla especial, a més de col·laborar en la dinamització i potenciació del desenvolupament socioeconòmic dels municipis.
-



4. El municipi de Sant Iscle de Vallalta forma part de l'àmbit del Parc del Montnegre i el Corredor, i dona accés al sector carener de llevant essent part integrant de la unitat geogràfica de la Vallalta. Es tracta d'una zona que presenta un alt valor ecològic i paisatgístic, la qual cosa fa especialment important el fet de comptar en aquest municipi amb una oferta que garanteixi un servei d'informació de qualitat.
 5. L'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta contempla la divulgació dels seus valors naturals i culturals com un dels factors dinamitzadors de les activitats socioeconòmiques del seu municipi, essent també aquest un dels objectius bàsics de la gestió del parc.
 6. L'any 2015 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, per a la gestió de serveis d'informació i per al foment i l'ordenació de l'ús públic del parc del Montnegre i el Corredor, essent vigent fins el 31 de desembre de 2018.
 7. L'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta disposa d'un local de propietat municipal, situat al Biblio@ccés, Carrer Sant Jaume núm. 6, en el qual es troba ubicat el Punt d'Informació on el visitant pot trobar informació del Parc del Montnegre i el Corredor i de l'entorn natural i cultural del municipi.
 8. L'any 2015 es va aprovar la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que va entrar en vigor el 2 d'octubre de 2016, i en la Disposició addicional vuitena s'estableix que els convenis subscrits per qualsevol Administració Pública o qualsevol dels seus organismes o entitats vinculats o dependents hauran d'adaptar-se al que preveu aquesta normativa en el termini de tres anys des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei. En conseqüència, i degut també a que el conveni de l'any 2015 ja no és vigent, es vol subscriure un nou conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, i adaptar-lo a la normativa vigent en matèria de convenis de col·laboració.
 9. Ambdues parts consideren que existeix un interès recíproc en continuar mantenint aquesta col·laboració conjunta, vinculada al foment i ordenació de l'ús públic dins el terme municipal de Sant Iscle de Vallalta, adreçat als usuaris del parc i a la població local, i continuar avançant per tal d'oferir un servei de qualitat i poder treballar per un interès comú, unificant així esforços i obtenir, per tant, millors resultats.
 10. La minuta d'aquest conveni ha estat aprovada per decret de l'Excm. Sr. president de la Diputació de Barcelona, de data 19 de març de 2019.
 11. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que
-



estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut del que precedeix i atesa l'existència d'objectius coincidents entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen el present conveni que es regirà pels següents

P A C T E S

Primer. Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni la gestió dels serveis d'informació i el foment i l'ordenació de l'ús públic del Parc del Montnegre i el Corredor i al terme municipal de Sant Iscle de Vallalta.

A tal efecte, l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta i la Diputació de Barcelona, a través de la seva l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, acorden la subscripció d'un conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'informació a l'equipament situat al Biblio@ccés, al Carrer Sant Jaume núm. 6 per tal de potenciar les activitats i actuacions encaminades al foment i l'ordenació de l'ús públic i a facilitar informació als visitants del parc i del municipi. Amb aquesta finalitat, es planteja la formalització del present conveni que dona continuïtat a la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta per a la gestió d'aquest servei.

Segon. Característiques del servei

1. Són funcions bàsiques del servei d'informació:

- Donar informació i atendre les consultes relatives al Parc del Montnegre i el Corredor, a la Xarxa de Parcs Naturals, al municipi de Sant Iscle de Vallalta i, en general, totes aquelles relacionades amb l'entorn i el Territori. Les consultes de caràcter tècnic que no puguin ser ateses, seran oportunament traslladades als serveis tècnics que correspongui.
 - Facilitar les dades als visitants sobre els elements d'interès del municipi de Sant Iscle de Vallalta, les seves activitats culturals i de lleure, el seu entorn i la seva oferta de productes i serveis.
 - Distribuir els materials de difusió o venda de publicacions editades per la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta o altres relacionades amb el patrimoni natural i cultural. Fer-se càrrec de la gestió de les publicacions editades i lliurades per la Diputació de Barcelona d'acord amb els protocols establerts a tal efecte per la Secció responsable.
 - Col·laborar i/o promoure activitats de caràcter cultural, pedagògic, divulgatiu, de lleure i atenció al públic compatibles i adients amb la finalitat del servei
-



d'informació i que siguin acordades per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

- Utilitzar els procediments i protocols de funcionament i les eines de gestió (full d'incidències, comptatge visitants, enquestes de satisfacció, etc.) que siguin proposades per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals i aplicades a la resta dels serveis d'informació del parc.
 - Els fulls de suggeriments que li siguin subministrats per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals seran lliurats dins el termini màxim d'una setmana als serveis tècnics del parc. Pel que fa als fulls de reclamacions caldrà donar compte a l'esmentada oficina dins el termini màxim de tres dies feiners.
 - Recollir i lliurar al parc les dades estadístiques corresponents al comptatge d'usuaris i visitants o a altres tasques realitzades. A tal efecte s'utilitzaran els models i fitxes proporcionades pel parc. Anualment s'elaborarà la memòria o document similar on es recullen les dades corresponents a l'execució del servei.
 - Dur a terme altres feines relacionades amb el servei d'informació que puguin ser d'interès pel parc i pel municipi (actualització de la base de dades amb l'oferta de serveis públics i privats, generar i proporcionar material noticiable, inventari de publicacions, etc.).
2. L'actuació del personal que desenvolupi el servei d'informació haurà d'adequar-se a allò que recull el decàleg expressament elaborat per la Xarxa de Parcs Naturals per aquest perfil de treball, en el qual hi queda reflectit el comportament que ha d'adoptar l'informador, davant l'usuari que cerca informació i orientació en relació amb els seus interessos.
 3. El servei d'informació es durà a terme de manera preferent dins l'equipament situat al Biblio@ccés, Carrer Sant Jaume núm. 6. De manera puntual, també es podrà desenvolupar el servei en altres escenaris sempre que s'observi adient la presència del servei d'informació (fires, jornades, festes, etc.).
 4. La dotació mínima de personal serà d'1 informador.
 5. Calendari i horaris:
 - Diumenges i festius de 10:00 a 14:00 hores.

El calendari i horari del servei d'informació podrà ser modificat per tal d'adaptar-lo a les necessitats de cada moment i sempre que ambdues parts observin la conveniència dels esmentats canvis.
 6. El personal d'informació podrà assistir a les sessions de formació programades per l'òrgan gestor del parc i l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
 7. Notificar amb la màxima urgència a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals i a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta qualsevol anomalia que es pugui produir en la prestació dels serveis d'informació i atenció al públic visitant.
-



Tercer. Compromisos de la Diputació de Barcelona

- Promoure i facilitar la coordinació i integració d'aquest servei d'informació a Sant Iscle de Vallalta amb el pla d'informació general del parc desplegat en les seves diferents formes i modalitats.
 - Contribuir al funcionament del servei d'informació al Punt d'Informació de Sant Iscle de Vallalta:
 - Facilitar informació relacionada amb el Parc del Montnegre i el Corredor i, en general, de la Xarxa de Parcs Naturals per tal que es pugui desenvolupar adequadament el servei d'informació objecte d'aquest conveni.
 - La Diputació de Barcelona cedirà documentació i publicacions pròpies de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i facilitarà els materials gratuïts de divulgació que edita, per tal que siguin posats a disposició dels visitants.
 - Oferir al personal que realitzi les tasques d'informació la possibilitat de participar en les activitats de formació i sessions de coordinació programades i adreçades al personal vinculat al dispositiu d'informació dels parcs de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona.
 - Fer l'assessorament necessari per tal de garantir un correcte desenvolupament del servei i dotar-lo d'eines i materials que contribueixin a la seva eficiència i qualitat. Això podrà incloure la dotació següent:
 - Elements de senyalització interior i exterior.
 - Publicacions i material de la Xarxa de Parcs Naturals editat per la Diputació de Barcelona.
 - Aplicatiu de comptatge i gestió d'usuaris i visitants.
 - I en general, qualsevol altre material la utilització del qual hagi estat validada per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals i que pugui incidir en la millora de la qualitat del servei d'informació.
 - Participar en el disseny, organització i promoció d'activitats de caràcter cultural, pedagògic, divulgatiu, de lleure i atenció al públic compatibles i adients amb la finalitat de l'equipament i que siguin acordades per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta. Si se'n deriva alguna despesa econòmica, la Diputació de Barcelona podrà contribuir-hi si així ho acorden les parts. Aquesta futura aportació es pactarà en funció de les disponibilitats pressupostàries de la Diputació de Barcelona i es concretarà mitjançant una addenda al conveni, que serà signada per les parts signants del conveni.
-



- Per contribuir a l'acompliment dels objectius del present conveni durant la seva vigència, la Diputació de Barcelona aportarà a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta la quantitat de 25.200,00€, repartits durant els quatre anys de vigència del conveni (6.000,00€ l'any 2019, 6.200,00€ l'any 2020, 6.400,00€ l'any 2021 i 6.600,00€ l'any 2022), d'acord amb el pacte setè. Aquesta aportació anual anirà destinada a finançar part de les despeses derivades de la prestació dels serveis d'informació que són objecte d'aquest conveni i recollits al pacte segon del present conveni.
- Designar un responsable per al seguiment del funcionament del servei d'informació, d'aquells aspectes relacionats amb les activitats que es duguin a terme i, en general, de l'execució del present conveni.
- Realitzar activitats de cooperació en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Quart. Compromisos de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

- Assumir la gestió del servei d'informació objecte del present conveni, podent establir les fórmules de gestió que estimi adients per a la correcta execució del servei.
 - Aportar les dependències on es duen a terme els serveis d'informació i autoritzar el seu ús com a equipament d'informació. Es vetllarà per facilitar l'accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda, fins allà on la realitat de l'entorn ho permeti.
 - Prendre al seu càrrec les despeses de manteniment, neteja i subministraments de l'equipament.
 - Garantir la dotació de personal necessari per al correcte funcionament del servei. L'esmentat personal haurà de ser un bon coneixedor del parc, del municipi, del territori en general i disposar de la informació adient per al desenvolupament adequat de les seves tasques.
 - Vetllar pel correcte desenvolupament del servei d'informació, tot garantint que la prestació del servei s'adequa a les característiques tècniques concretades al pacte segon del present conveni, parant especial atenció en el compliment del calendari i horaris del servei.
 - Informar a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de qualsevol canvi que es produeixi en la contractació del personal que gestioni el Punt d'Informació per tal de preveure els ajustos oportuns.
-



- Facilitar la coordinació amb la resta d'equipaments i serveis d'informació del parc i la seva integració en els procediments de gestió comuns aplicats als parcs de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. També s'afavorirà l'assistència per part del personal informador a les reunions de coordinació i cursos que es proposin des del parc per tal d'establir criteris comuns als diferents equipaments i serveis d'informació del parc.
- Designar un responsable per al seguiment del funcionament del servei d'informació, d'aquells aspectes relacionats amb les activitats que es duuguin a terme i, en general, de l'execució del present conveni.
- Realitzar activitats de cooperació en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Cinquè. Difusió i publicacions

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona inclourà dins les seves publicacions i altres elements de difusió el Punt d'Informació de Sant Iscle de Vallalta. Tanmateix, podrà editar, d'acord amb l'Ajuntament, material específic per a la promoció de l'equipament.

L'Ajuntament podrà, al seu torn, editar aquells materials que consideri oportuns destinats a la promoció d'aquest equipament, indicant, en tot cas, el seu caràcter d'equipament del Parc del Montnegre i el Corredor i la col·laboració de la Diputació de Barcelona.

Sisè. Venda de productes

Al Punt d'Informació es podran vendre productes relacionats amb el municipi i amb el parc. L'Ajuntament assumeix la responsabilitat, si s'escau, d'organitzar i gestionar aquesta venda, amb la modalitat que cregui més oportuna, prenent les disposicions necessàries per tal que es dugui a terme d'acord amb la normativa vigent.

Setè. Import del conveni

Per tal d'assolir els objectius previstos en aquest conveni, la Diputació de Barcelona transferirà, durant els anys 2019, 2020, 2021 i 2022, a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, la quantitat de VINT-I-CINC MIL DOS-CENTS EUROS (25.200,00€), quantitat distribuïda en els quatre anys de vigència del present conveni.

Per a l'any 2019, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta SIS MIL EUROS (6.000,00€), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46201, de l'any 2019. L'any 2020, la Diputació de Barcelona transferirà



a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta SIS MIL DOS-CENTS EUROS (6.200,00€), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46201, de l'any 2020. L'any 2021, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta SIS MIL QUATRE-CENTS EUROS (6.400,00€), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46201, de l'any 2021. L'any 2022, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta SIS MIL SIS-CENTS EUROS (6.600,00€), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46201, de l'any 2022.

Vuitè. Justificació i pagament de l'import del conveni

La quantitat que aporta la Diputació de Barcelona serà transferida a l'ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, prèvia justificació de les despeses objecte del conveni, mitjançant certificació emesa pel secretari/a o interventor/a de l'Ajuntament, amb el vist i plau de l'alcalde/ssa-president/a, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses i els ingressos vinculats al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni.

La justificació de la totalitat de les despeses de l'any 2019 haurà de ser presentada, entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de març de 2020. Pel que fa a la justificació de les actuacions corresponents a l'any 2019, aquesta justificació recollirà les despeses efectuades a partir de l'1 de gener de 2019 fins el 31 de desembre de 2019 perquè l'execució i el desenvolupament dels serveis administratius i d'ús públic objecte del present conveni es dur a terme per anys naturals i és una col·laboració que es va iniciar ja fa anys, amb la subscripció de diversos convenis, i que es va realitzant any rere any.

Per les aportacions corresponents als anys 2020, 2021 i 2022, i dins de la vigència del conveni, el pagament anual i les corresponents justificacions s'efectuaran en les mateixes condicions anteriorment exposades, entenent que les actuacions objecte del conveni hauran de ser executades dins de l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs, i la seva justificació haurà de ser presentada entre l'1 de gener al 31 de març de l'any següent a l'execució de les actuacions.

Novè. Comissió de Seguiment

Es crearà una comissió de seguiment del conveni, formada per un representant de cadascuna de les parts que, com a mínim, es reunirà una vegada a l'any. L'objectiu d'aquesta comissió serà vetllar pel compliment dels objectius del present conveni, i analitzar les diferents qüestions que es derivin de la seva aplicació.

Els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte als pactes d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació del mateix, seran resoltes per aquesta comissió.



Desè. Vigència del conveni

La vigència del conveni s'iniciarà des de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2022.

Onzè. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a les parts signants del conveni i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: delegatprotecdades@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels convenis dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de Règim Jurídic del Sector Públic i del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions establertes en el conveni. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de les parts signants del conveni durant l'execució del conveni seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment a les oficines del Registre https://www.diba.cat/web/registre/



	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
--	--

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu l'altre part o parts signants del conveni no podran accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a l'altre part o parts signants del conveni tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'altre part o parts signants del conveni els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació convencional, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, l'altre part o parts signants del conveni i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Dotzè. Modificacions del conveni

Durant la vigència del conveni aquest pot modificar-se, requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

Aquesta modificació de les obligacions pactades en el present conveni requerirà l'aprovació i formalització per les dues parts de la corresponent addenda.

Tretzè. Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries, pot donar lloc a la seva resolució.



En supòsit de litigi, per a la resolució del conveni s'estarà a allò que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Catorzè. Causes d'extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per la realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
- b) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista en el conveni.
- c) Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- d) Per decisió unilateral de qualsevol de les parts, amb un mínim de 2 mesos d'avís previ a l'altra part.
- e) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- f) Per denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.
- g) Per qualsevol altra causa admissible en dret.

Quinzè. Marc normatiu del present conveni

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112, de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Setzè. Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.
