



CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR AMB L'AJUNTAMENT DE CASTELLTERÇOL PER A LA REALITZACIÓ I MANTENIMENT DEL MAPA DE PATRIMONI CULTURAL DEL TERME MUNICIPAL DE CASTELLTERÇOL

Dades identificatives	
Ens destinatari	Aj. Castellterçol
NIF	P0806300J
Actuació	Valoració patrimoni cultural del municipi
Núm. Registre inicial PMT	1840000401
Codi XGL	18/Y/257188
Recurs	Mapes de patrimoni cultural
Tipus de recurs	Recurs tècnic
Classe de recurs	Redacció de plans, projectes i informes
Aportació de la Diputació estimada (EUR)	10.400,00 € €
Cost total estimat (EUR)	13.000,00 €
Centre gestor	Oficina de Patrimoni Cultural

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a la Rambla de Catalunya, 126, de Barcelona (08008), representada per l'Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller, diputat delegat de Cultura, segons l'apartat 5.4.c) de la *Refosa 1/2018, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple*, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 7048/18, de 9 de juliol, publicat al BOPB d'11 de juliol de 2018, i modificada per Decret núm. 9069/18, de 13 de setembre, publicat al BOPB de 19 de setembre de 2018 i per Decret núm. 11043/18, de 26 d'octubre, publicat al BOPB de 30 d'octubre de 2018.

Igualment, intervé el secretari delegat, Sr. Juan Pedro Robles Pérez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 7233/18, de 12 de juliol, publicat al BOPB de 17 de juliol de 2018, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del *Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional*.



I de l'altra l'Ajuntament Castellterçol representat pel seu alcalde, Sr. Isaac Burgos Lozano, assistit pel secretari de l'ens, Sr. Jaume Miró Herms, degudament autoritzats.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. La Junta de Govern de la Diputació, en sessió de 18 de desembre de 2017, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el Catàleg de serveis de l'any 2018, el seu règim i la convocatòria per a la concessió de recursos.
- II. L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis, manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de mapes de patrimoni cultural local.
- III. L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona ve desenvolupant des de l'any 1998 un programa de col·laboració per portar a terme la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural dels municipis que ho sol·liciten i la seva valoració, permetent així l'establiment de mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social.
- IV. L'Ajuntament de Castellterçol està interessat en desenvolupar un programa d'actuació per tal de disposar d'una eina de coneixement de la globalitat del patrimoni cultural que es troba al terme municipal de Castellterçol. Per aquest motiu, ha sol·licitat a la Diputació a través del Portal Municipal de Tràmits dels ens locals i altres administracions d'aquesta Diputació (PMT) la seva cooperació per l'actuació "Valoració patrimoni cultural del municipi".
- V. Vist que l'actuació sol·licitada es pot emmarcar en el recurs inclòs en el Catàleg:

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs
Mapes de patrimoni cultural	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes

- VI. Les dues institucions sotasignants estan interessades a treballar conjuntament per tal d'inventariar aquest patrimoni cultural i facilitar la seva gestió, conservació i manteniment; la seva difusió als ciutadans; la presa de decisions en el planejament urbanístic; l'establiment de rutes didàctiques i turístiques; la planificació de la senyalització, etc.
- VII. En el desenvolupament de les activitats d'elaboració, actualització i manteniment del mapa es produeix el tractament automatitzat de dades





personals, el qual ha de complir amb els requeriments del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD).

- VIII. Vist que d'acord amb l'article 21.3.d) del Règim regulador del Catàleg de serveis de l'any 2018, la col·laboració es pot formalitzar a través de convenis, que han de contenir com a mínim l'establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- IX. Vist que s'ha emès la memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del present conveni, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- X. La sol·licitud anterior s'ha formalitzat administrativament mitjançant conveni específic, el text del qual va ser aprovat per decret del president delegat de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona de data 7 de desembre de 2018.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

1.1. El present conveni té per objecte formalitzar i regular la concessió del recurs Mapes de patrimoni cultural per a la realització del l'actuació "Valoració patrimoni cultural del municipi".

1.2. L'actuació anterior es concreta en la realització del mapa de patrimoni cultural de Castellterçol. Així mateix, aquest conveni contemplarà, si l'ajuntament ho sol·licita, les tasques de manteniment, revisió i actualització un cop finalitzat i lliurat el mapa a l'Ajuntament.

1.3. En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens destinatari i de la Diputació de Barcelona:

- L'interès específic de l'ens es palesa en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, la clàusula general d'habilitació que conté al seu favor l'article 4 de la Carta Europea



d'Autonomia Local i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.

- Pel que fa a l'interès propi de la Diputació, aquest es palesa en la vinculació existent entre les actuacions esmentades, la competència de la Diputació d'assistència i cooperació envers els municipis, d'acord amb l'article 91 de la Llei 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els objectius d'aquesta Diputació per fer-la efectiva.

Segon.- Equip humà

Aquest projecte comprendrà la contractació de personal tècnic, ja siguin professionals o empreses especialitzades, que desenvoluparà les tasques necessàries per recollir la informació i reunir-la al Mapa. Aquest personal serà contractat per la Diputació de Barcelona mitjançant contracte administratiu de serveis.

En quan a la revisió de l'inventari, d'ordinari es realitzarà a través de mitjans propis. No obstant, ateses determinades particularitats de l'inventari o bé quan els recursos humans i materials propis siguin insuficients o inadequats, es podrà externalitzar aquest servei. El pagament dels costos derivats d'aquest servei extern caldrà acordar-los en cada cas.

Tercer.- Cost del projecte

El cost total d'execució del projecte de mapa de patrimoni cultural de Castellterçol ascendeix a tretze mil euros (13.000,00 €).

Quart.- Obligacions de les parts

Ambdues institucions adopten, les obligacions i compromisos següents:

▪ Per part de la Diputació:

- 1) La prestació del següent suport:

Classe de recurs	Aportació estimada de la Diputació (EUR)	Cost total estimat (EUR)	Aplicació pressupostària
Redacció de plans, projecte i informes	10.400,00 €	13.000,00 €	G/40102/33300/22780



La Diputació de Barcelona tramita i gestiona els contractes necessaris per a la prestació del suport objecte del conveni.

2) Aportar, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, el mitjans tècnics necessaris per executar el projecte de Mapa de patrimoni cultural local de Castellterçol.

3) Col·laborar en l'actualització i manteniment del Mapa de patrimoni cultural local i comunicar a l'Ajuntament de Castellterçol qualsevol canvi o adaptació del programa informàtic emprat per l'elaboració de la base de dades.

4) A la finalització del treball, allotjar el Mapa de patrimoni cultural de Castellterçol en el servidor de la Diputació de Barcelona i facilitar els passwords per accedir a la versió íntegra del Mapa de patrimoni cultural del seu municipi, així com el link per poder instal·lar a la web municipal la versió pública del Mapa. La presentació de la informació extreta per la realització del mapa es presenta en un Sistema d'Informació Geogràfica que comprèn les fitxes corresponents als elements patrimonials detectats, on a part de tota la informació extreta, es pot visualitzar en un mapa municipal la localització de l'element fitxat i fer diferents cerques dins de la mateixa fitxa o en el conjunt global de les mateixes. També es pot accedir a la memòria introductòria de valoració del patrimoni existent.

5) La Diputació de Barcelona es reserva el dret, previ acord amb el municipi afectat, de difondre la versió pública del Mapa a través de la seva web.

6) La Diputació de Barcelona, com a encarregat del tractament de la base de dades es compromet a complir els requeriments normatius previstos al RGPD, de conformitat amb les instruccions previstes al pacte setè d'aquest conveni.

▪ Per part de l'ens adherit

1) La realització i gestió de les actuacions previstes en el present conveni.

2) L'Ajuntament de Castellterçol es compromet a donar el seu suport als professionals encarregats del Mapa, fer-los arribar la informació que tingui en el seu poder en aquest camp i facilitar contactes amb veïns que puguin disposar d'informació.

3) L'Ajuntament de Castellterçol, abans de l'inici dels treballs, lliurarà als professionals encarregats dels treballs, un escrit informant del tipus de feina que estan fent i de la seva relació amb l'Ajuntament, per tal de facilitar l'accés a les propietats privades. En aquests casos, l'Ajuntament es responsabilitzarà de sol·licitar als propietaris el seu consentiment per incloure llurs dades personals a la versió íntegra del mapa de patrimoni cultural, de conformitat amb el que s'estableix al RGPD.

4) L'Ajuntament de Castellterçol es compromet a difondre el Mapa de patrimoni cultural local entre les entitats i els ciutadans del municipi mitjançant la versió



pública lliurada i, concretament, a fer-lo accessible a la seva pàgina web a través del servidor de la Diputació de Barcelona, que facilitarà a l'ajuntament un banner per visualitzar el corresponent enllaç.

- 5) L'Ajuntament de Castellterçol establirà les mesures oportunes de gestió i difusió del seu patrimoni cultural d'acord amb els continguts i les indicacions incloses al Mapa, i es compromet a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol actuació derivada del mateix.
- 6) L'Ajuntament de Castellterçol es compromet a col·laborar en l'actualització i manteniment del Mapa de patrimoni cultural local un cop realitzat, mitjançant, a ser possible, l'entrada de dades corresponents a aquesta actualització, que sempre seran validades des de la Diputació de Barcelona.
- 7) L'Ajuntament de Castellterçol, com a propietari i responsable de la base de dades es compromet a complir els requeriments normatius previstos al RGPD, de conformitat amb les instruccions previstes al pacte setè d'aquest conveni.

Qualsevol altra aportació específica del propi Ajuntament o de la Diputació de Barcelona, es farà constar en un a aquest conveni.

Cinquè.- Coordinació i gestió

La Diputació de Barcelona garantirà la gestió i el desenvolupament del projecte, assegurant la coordinació entre les diferents parts implicades: Ajuntament i personal contractat.

A tal efecte s'assignarà una persona de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona per garantir aquesta coordinació.

Sisè.- Seguiment

El seguiment general del projecte serà portat a terme per una persona de l'Oficina de Patrimoni Cultural i un representant de l'Ajuntament de Castellterçol.

Setè.- Protecció de dades

L'Ajuntament de Castellterçol com a responsable del tractament i la Diputació de Barcelona com a encarregada del tractament, es comprometen a complir els requeriments normatius previstos al RGPD.

La Diputació de Barcelona tractarà les dades d'acord amb les instruccions que tot seguit es detallen, quedant sota la seva responsabilitat exclusiva qualsevol ús no



autoritzat en aquest conveni, o en les instruccions expresses que li siguin comunicades per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Castellterçol:

- Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les activitats descrites en aquest conveni, així com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Castellterçol.
- La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i protecció de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, així com el deure de secret i confidencialitat atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament.
- Quan la Diputació de Barcelona procedeixi a la recollida de dades de caràcter personal, bé per la incorporació de nous registres o per la modificació de les dades existents, complirà amb els principis relatius al tractament que venen recollits a l'article 5 del RGPD i haurà d'informar a la persona interessada de:
 - Que les dades facilitades s'incorporaran en el tractament per a l'activitat per a la qual s'han recollit.
 - Que el responsable del tractament és l'Ajuntament de Castellterçol.
 - La possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del tractament a través de les oficines de registre de l'ajuntament.
- La Diputació de Barcelona no utilitzarà les dades de caràcter personal per a cap altre finalitat que no sigui per la qual van ser recollides, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Castellterçol.
- La Diputació de Barcelona portarà un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable amb el contingut que determina l'article 30 del RGPD.
- La Diputació de Barcelona procedirà a retornar les dades de què disposi i que estiguin vinculades a l'activitat objecte del conveni, tant les emmagatzemades en suports informàtics com les que es trobin en suport paper, un cop finalitzada la vigència del present conveni i de les seves possibles pròrrogues.



- La Diputació de Barcelona implantarà les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

En els supòsits d'externalització dels serveis descrits al pacte primer d'aquest conveni, la realització de tractaments per compte de tercers es regularà a través d'un contracte que se signarà amb l'empresa contractada i que contindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest conveni entre responsable i encarregat i que venen recollides a l'article 28.3 del RGPD.

Vuitè.- Drets d'autor

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Castellterçol es reserven el dret de difusió i publicació del Mapa de patrimoni cultural local de Castellterçol, sens perjudici dels drets d'autor reconeguts per la llei als seus autors materials. Aquesta reserva afecta també al programa de la base de dades emprada per l'elaboració del Mapa, que no podrà ser modificat sense l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona.

Novè.- Vigència del conveni

Aquest conveni entra en vigor des del dia de la seva signatura, estenent-se la seva vigència fins a la data de finalització del Protocol General del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.

En qualsevol moment abans de la finalització del període de vigència previst, les parts poden acordar l'ampliació dels terminis del conveni de forma expressa pel mateix període de duració d'aquest Protocol General i de forma successiva per la durada dels futurs Protocols Generals que pugui aprovar la Corporació.

La denúncia del conveni per alguna de les parts haurà de realitzar-se amb una antelació mínima d'un mes abans que finalitzi el període de vigència.

Donat que aquest recurs s'ha aprovat en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa Governos Locals 2016-2019", si durant la seva vigència s'aprova un nou protocol o



instrument equivalent, o es modifica l'actual, el present acte restarà vigent en la part que no el contradigui.

Desè.- Règim de lliurament de treballs

10.1. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport.

10.2. La Diputació lliurarà els treballs amb caràcter definitiu com a màxim dintre dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.

10.3. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.

10.4. L'ens beneficiari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes" degudament emplenat com a màxim en el termini d'1 mes, comptat a partir de la data de recepció per l'ens del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'entendrà recepcionat tàcitament.

Onzè.- Condicions de cofinançament de l'activitat

11.1. L'ens ha d'aportar dos mil sis-cents euros (2.600,00 €), que es correspon al 20% del cost del projecte.

11.2. Prèviament a l'aprovació d'aquest conveni, l'ens ha acreditat davant de la Diputació l'adopció d'un acord per finançar la seva part del cost del projecte, mitjançant el document normalitzat.

11.3. L'ens destinatari, un cop se li hagi lliurat el treball objecte del present conveni, es compromet a transferir a la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general, l'import de dos mil sis-cents euros (2.600,00 €), que es correspon al percentatge de finançament assumit, en el termini de tres mesos, a comptar des de la recepció del lliurament definitiu.

11.4. En el cas que el cost final del projecte tingui alguna variació respecte del seu pressupost inicial, el seu finançament s'ajustarà d'acord amb els percentatges que figuren en el present conveni.

11.5. En el cas que l'ens no transferís a la Diputació l'import corresponent al percentatge de finançament assumit, s'ha de procedir a compensar l'import no ingressat amb altres ajuts que l'ens rebi en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals", sense perjudici de la possibilitat d'interposar la corresponent reclamació econòmica.



Dotzè.- Identificació i senyalització

Quan sigui necessària la difusió pública, l'ens beneficiari haurà de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

Tretzè.- Modificacions

13.1. Les modificacions tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de l'Alcalde/essa (president/a) de l'ens destinatari presentada a la Diputació com a molt tard un mes abans de la finalització del període de vigència.

13.2. Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a addenda del conveni, formant part integrant del mateix.

Catorzè.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

En aquest cas, la part que es consideri lesionada podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per tal que compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplets.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment continués l'incompliment, la part que el va interposar notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

Si el conveni s'extingeix per incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cada part, la part que es consideri lesionada pot demanar una indemnització a l'altra part per danys i perjudicis.

Quinzè.- Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.
- Per resolució, derivada de l'incompliment del present conveni d'acord amb el pacte anterior.
- Per avenença de les parts signatàries.



- Per la impossibilitat manifesta, legal, de dur a terme el compliment de les seves previsions per part de la Diputació de Barcelona.
- L'existència de circumstàncies sobrevingudes degudament motivades que alterin l'interès específic de qualsevol de les dues parts.
- Qualsevol altra causa establerta en la legislació vigent.

Setzè.- Marc normatiu

16.1. Els pactes integrants d'aquest instrument, juntament amb el Protocol General del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el règim del Catàleg de serveis de l'any 2018 i el propi Catàleg i les condicions específiques dels recursos i compromisos de qualitat que conté, constitueixen la llei del present conveni.

16.2. Juntament amb la normativa específica esmentada, serà d'aplicació:

- a) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
- c) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
- e) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- g) La Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h) La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- i) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- j) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- k) La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- l) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- m) La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- n) La Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- o) D'acord amb la disposició derogatòria única i disposició final sèptima de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, resten vigents els articles relatius al registre d'apoderaments, registre electrònic, punt d'accés general electrònic de l'Administració i arxiu únic electrònic de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- p) Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.
- q) El Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- r) Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació de Barcelona.
- s) Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Dissetè.- Jurisdicció competent

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

Divuitè.- Relacions amb terceres administracions públiques

En tots aquells supòsits en què sigui preceptiu l'informe d'una altra administració pública, la sol·licitud corresponent la formularà l'ajuntament o l'ens destinatari. Alhora, seran aquests mateixos ens els encarregats de comunicar a tercers la subscripció del present conveni, o de fer-lo públic quan això sigui preceptiu.

Dinovè.- Responsabilitat enfront tercers

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen electrònicament el present conveni



Metadades del document

Núm. expedient	2018/0019387
Tipus documental	Conveni
Títol	Conveni específic de col·laboració a formalitzar amb l'Ajuntament de Castellterçol per a la realització i manteniment del Mapa de Patrimoni Cultural del terme municipal de Castellterçol

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
ISAAC BURGOS LOZANO (SIG)	Signa	14/02/2019 20:00
JAUME MIRÓ HERMS (AUT)	Signa	06/03/2019 10:29
ORIOL LLADO ESTELLER (SIG)	Signa	06/03/2019 18:12
Juan Pedro Robles Perez (AUT)	Secretari delegat als efectes art. 3.2.i) RD 128/2018, 16.3	12/03/2019 11:58

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
<input type="text"/>	https://seuelectronica.diba.cat	<input type="text"/>