



**CONVENI  
ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE  
LLOBREGAT SOBRE EL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DE LA  
URBANITZACIÓ LA SERVERA**

<b>Dades identificatives</b>	
Ens destinatari	<b>Ajuntament de Corbera de Llobregat</b>
NIF	<b>P0807100C</b>
Actuació	<b>Projecte de reparcel·lació de la urbanització La Servera</b>
Núm. registre inicial PMT	<b>1940013839</b>
Núm. expedient SIGC	<b>2019/5387</b>
Codi XGL	<b>19/Y/269392</b>
Recurs	<b>Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits</b>
Classe de recurs	<b>Redacció de plans, projectes i informes.</b>
Aportació de la Diputació estimada (EUR)	<b>0 euros</b>
Cost total estimat (EUR)	<b>26.000 euros</b>
Centre gestor	<b>Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats – Servei d'Urbanisme</b>

### ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. Vicepresident primer i President delegat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona en funcions, Sr. Dionís Guiteras i Rubio, facultat en aplicació de l'apartat 7.3.e) de la Refosa núm. 1/2018, aprovada per decret de la Presidència núm. 7048/18, de 9 de juliol de 2018, i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 11 de juliol de 2018, i modificada per decret núm. 9069/18, de 13 de setembre, publicat al BOPB de 19 de setembre de 2018, i per decret núm. 11043/18, de 26 d'octubre, publicat al BOPB de 30 d'octubre de 2018; assistit pel Secretari delegat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, Sr. Francesc Bartoll Huerta, en virtut de les facultats conferides pel decret de la Presidència núm. 7233/18, de 12 de juliol de 2018, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 17 de juliol de 2018.



AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT, representat per l'Alcaldeessa, Sra. Montserrat Febrero Piera, assistida per la Secretària accidental de l'ens, Sra. Marta Puig Puig, degudament autoritzades.

## ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. El municipi de Corbera de Llobregat pertany a la comarca del Baix Llobregat i està situat al marge dret del propi riu Llobregat extentent-se fins a la serra de l'Ordal. Té una extensió de 18,4 km<sup>2</sup> i una població de 14.439 habitants repartits entre el propi nucli de Corbera i unes trenta urbanitzacions que ocupen gran part del terme municipal i representen més de la meitat de la població.
2. La urbanització de La Servera, situada al oest del nucli urbà, forma part d'aquestes implantacions residencials de baixa densitat i, malgrat els esforços realitzats, encara no s'ha completat el procés de desenvolupament urbanístic. Aquesta té una superfície de 5,45 Ha, està conformada per 47 parcel·les amb una població resident de 69 persones, està consolidada per l'edificació un 62% i consta el 85% de les cessions inscrites al Registre de la Propietat. No obstant, la urbanització presenta dèficits urbanístics especialment pel que respecta a la xarxa de clavegueram.
3. El Pla General d'Ordenació de 1987 de Corbera de Llobregat en la seva aprovació, va reconèixer la realitat d'una bona part del municipi amb la presència de zones residencials de baixa densitat disperses pel territori implantades durant els anys seixanta i setanta, constatant-se un important grau de consolidació i una mancança de serveis i cessions. A tal efecte va procedir a establir un conjunt d'Unitats d'Actuació en sòl urbà per delimitar les obligacions pendents de gestió urbanística d'aquests àmbits.
4. Actualment, el Planejament vigent al Municipi és la revisió del Pla general d'ordenació de Corbera de Llobregat de 1999, amb una refosa de les Normes urbanístiques de 2005, i classifica l'àmbit com a sòl urbà amb dèficits urbanístics, determina el desenvolupament d'aquest mitjançant un polígon d'actuació pel sistema de reparcel·lació en la modalitat de cooperació des del 2001. D'acord amb el TRLUC 2010, l'àmbit és sòl urbà no consolidat. Aquest Planejament va tornar a valorar el nivell de consolidació deu anys després, va desclassificar unes 60 ha convertint-les en sòl no urbanitzable, i va mantenir un total de 700 ha de superfície d'urbanitzacions en sòl urbà, de les que va establir Unitats d'Actuació (en endavant UA) i va determinar:
  - Fitxes per a cadascuna de les UA amb dèficits urbanístics, amb les obligacions pendents de gestió urbanística i el sistema d'actuació. A la UA La Servera li correspon la Fitxa núm. 12.



- La delimitació de totes les UA, en els plànols de qualificació del PGO, a escala 1:1000.
- 5. A l'any 2007, es va aprovar inicialment un projecte de reparcel·lació i d'urbanització que per raó del cost de les obres i la quota d'urbanització tan alta que donava com a resultat, es va decretar la caducitat i arxiu d'ambdós expedients. No obstant, de la redacció d'aquests existeix una base d'informació que pot servir per la redacció dels nous projectes.
- 6. L'Ajuntament és titular d'alguns sistemes de la Unitat d'Actuació La Servera que son els següents: 5 Parcs urbans, 1 Servei tècnic, 1 Equipament públic i vials, amb l'excepció de tres passos de serveis, d'una part del carrer antic de Sant Ponç i una part de l'equipament.
- 7. La digitalització del planejament del municipi realitzada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, sobre cartografia a escala 1:1000 de restitució de vol, ha posat de manifest desajustos entre el planejament i la realitat consolidada en els límits entre sistemes i zones i el sòl no urbanitzable, per tant des de l'Ajuntament es redactarà una modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana per regularitzar aquesta situació, en paral·lel a la redacció del projecte de reparcel·lació i urbanització.
- 8. Actualment, per part de les representacions dels veïns i d'acord amb els representants polítics municipals, s'ha manifestat la voluntat de tirar endavant el desenvolupament de la urbanització esmenant els dèficits urbanístics, liquidant les cessions pendents i fent efectiu els deures d'urbanització de cara a la obtenció de la classificació de sòl urbà consolidat.
- 9. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 20 de desembre de 2018, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2019, el seu règim i la convocatòria per a la concessió de recursos.
- 10. L'Ajuntament de Corbera de Llobregat ha sol·licitat a la Diputació de Barcelona a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT) la seva cooperació i assistència per a la realització d'una actuació que correspon al recurs inclòs en el Catàleg següent:

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs
Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits	Suport tècnic	Redacció de plans, projectes i informes



11. Vist que d'acord amb l'article 23.3.c) del règim del Catàleg, la col·laboració es pot formalitzar a través de convenis, que han de contenir com a mínim l'establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic.
12. Vist que s'ha emès la memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del present conveni, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de la referida Llei 40/2015.
13. La sol·licitud referida anteriorment, s'ha formalitzat administrativament per mitjà de l'acord de la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona número 168, d'11 d'abril de 2019, i el text del present conveni ha estat aprovat per decret de Presidència núm. 8164, de data 21 de juny de 2019.
14. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
15. Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, subscriuen aquest conveni, que es regirà pels següents

## **PACTES**

### **1. Objecte del conveni**

- 1.1. El present conveni té per objecte formalitzar i regular la concessió del recurs consistent en la redacció del projecte de reparcel·lació de la urbanització La Servera per a la seva tramitació i inscripció al Registre de la Propietat, per mitjà de contractació externa, amb la creació d'un marc formal de col·laboració, entre la Diputació de Barcelona (Àrea de Territori i Sostenibilitat), l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, en ordre a la determinació de les obligacions respectives de cadascuna de les parts.
- 1.2. S'estima que el cost de l'actuació, que es correspon amb el preu base de la licitació, és de vint-i-sis mil, amb l'IVA inclòs (26.000 euros).
- 1.3. En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens local destinatari i de la Diputació de Barcelona:
  - L'interès específic del municipi és palès en la voluntat de regularitzar la urbanització de la Servera, per mitjà de l'execució de la gestió urbanística pel sistema de reparcel·lació en la modalitat de cooperació.



Així, el projecte de reparcel·lació, té per objecte repartir equitativament els beneficis i càrregues derivats de l'ordenació urbanística, obtenir les cessions obligatòries que manquen regularització de les finques d'acord amb la realitat consolidada i el planejament urbanístic o la modificació resultant de planejament que se'n derivi.

- Pel que fa a l'interès propi de la Diputació de Barcelona, aquest és palès en la vinculació existent entre les actuacions esmentades, la competència de la Diputació d'assistència i cooperació envers els municipis, d'acord amb l'article 91 de la Llei 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i els objectius d'aquesta Diputació per fer-la efectiva.

## 2. Obligacions de les parts

2.1. En concordança amb l'acord de la Junta de Govern Local número 168, d'11 d'abril de 2019, les dos institucions adoptaran les obligacions i compromisos següents:

### • Per part de la Diputació:

- a. La prestació del recurs tècnic consistent en la redacció de plans, projectes i informes, per a la realització del projecte de reparcel·lació de la Urbanització de La Servera, mitjançant la contractació externa del servei, amb un cost de 26.000 euros. Aquest import anirà íntegrament a càrrec de l'Ajuntament, que realitzarà l'ingrés corresponent a la seva part una vegada finalitzats els treballs, segons les condicions recollides al pacte 5é d'aquest conveni.

La Diputació de Barcelona finançarà inicialment el total de la citada despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostaria G/50300/15100/22782, que té caràcter plurianual:

	Projecte de reparcel·lació de la Urbanització La Servera. Corbera de Llobregat IMPORT (IVA INCLÓS)
Exercici 2019	10.400 €
Exercici 2020	10.400 €
Exercici 2021	5.200 €

- b. L'Assumpció del desenvolupament del conjunt de treballs que configuren l'assistència, la seva gestió, supervisió i coordinació, això com la seva contractació portant a terme les actuacions següents:



- APORTAR el posicionament de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats en relació als continguts dels treballs.
- TRAMITAR l'expedient de contractació per la redacció del projecte de reparcel·lació, amb l'elaboració de la documentació tècnica i administrativa que farà possible l'adjudicació i signatura dels corresponents contractes.
- DESIGNAR un interlocutor tècnic (tècnic gestor), per tal de participar en el seguiment del treballs.
- RECOLLIR la informació prèvia facilitada per l'ens locals o per altres organismes i lliurar-la a l'equip redactor amb la definició del marc de desenvolupament de l'encàrrec.
- GARANTIR la correcta programació dels treballs establerta per l'equip redactor de conformitat amb les administracions adscrites al conveni.
- VETLLAR pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents, com poden ser altres departaments de la Corporació, la Generalitat de Catalunya i/o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- GARANTIR la coordinació amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona com a departament responsable de la redacció del Projecte d'Urbanització, en la vinculació recíproca entre el projecte de reparcel·lació i el projecte d'urbanització, tant pel que fa als seus continguts com al calendari de redacció i aprovació.
- CONVOCAR reunions d'inici i de seguiment, coordinació i interlocució permanent amb l'ens local i l'equip redactor.
- SUPERVISAR els treballs amb el seguiment tècnic, econòmic i temporal de les diferents fases d'execució.
- TRAMETRE els pre-lliuraments corresponent a cada fase per a la seva validació per part de l'Ajuntament, també en format digitals editables.



- ENTREGAR els treballs definitius un cop conclosa cada fase, també en formats digitals editables.
- FINANÇAR inicialment la totalitat de les despeses, d'acord amb les condicions que s'estableixen al pacte 5é d'aquest conveni.
- COL-LABORAR amb l'ens local en els actes i iniciatives relatives a la difusió i informació dels continguts dels treballs, i coordinar la participació de l'equip redactor.

• **Per part de l'ens destinatari:**

L'Ajuntament implicat, en l'àmbit de les seves competències, es compromet a portar a terme la tramitació administrativa legalment prevista al Decret legislatiu 1/2010, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i al Decret 305/2006, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, per tal que el projecte de reparcel·lació pugui ser aprovat definitivament i inscrit al Registre de la Propietat, és a dir, haurà de portar a terme els tràmits i actuacions següents:

- FACILITAR la documentació necessària per poder realitzar un estudi dels antecedents, un anàlisi del planejament que es objecte d'execució i de la propietat incloses dins l'àmbit, a més de tots els aspectes jurídics, tècnics i econòmics que siguin necessaris per tal de redactar el Projecte de Reparcel·lació.
- SUPERVISAR I informar els documents lliurats corresponents a les diferents fases del treball en el terminis establerts, i amb caràcter general en un termini màxim de 15 dies.
- INICIAR l'expedient de reparcel·lació per mitjà dels corresponents acords municipals, el que comporta, sense necessitat de declaració expressa, la suspensió de l'atorgament de llicències a què es refereix l'article 73.1 del TRLUC en l'àmbit del polígon d'actuació urbanística, fins que sigui ferm en via administrativa l'acord d'aprovació de la reparcel·lació.
- SOL·LICITAR al Registre de la Propietat informació sobre la titularitat i càrregues de les finques incloses en l'àmbit (certificats de domini i càrregues), amb motiu d'aquesta sol·licitud el registrador procedirà a estendre nota expressiva al marge de cada finca, conforme aquestes son objecte de reparcel·lació, segons el que regulen els articles 4 i 5 del Reial Decret 1093/1997, de 4 de juliol, pel que s'aproven les normes



complementaries al Reglamento para l'execució de la Llei Hipotecaria sobre inscripció al Registre de la Propietat d'actes de naturalesa urbanística

- APROVAR inicialment, per part de l'ajuntament el projecte de reparcel·lació una vegada redactat i entregat a la Corporació. Aquest acord s'ha d'adoptar en el termini de dos mesos des de la presentació de la documentació completa.
- TRÀMIT d'informació pública, amb la publicació del corresponent edicte pel termini d'un mes, dins el qual s'ha de concedir audiència a les persones interessades, amb citació personal.
- SOL·LICITAR, si s'escau, els informes als organismes públics que corresponguin.
- DONAR trasllat de les al·legacions formulades, així com dels informes emesos pels organismes públics corresponent, a la Diputació de Barcelona a fi de què l'equip redactor pugui informar al respecte.
- RESOLDRE i notificar sobre l'estimació o desestimació de les possibles al·legacions que es poguessin presentar per part dels interessats, dins el termini d'exposició pública.
- APROVAR definitivament, per part de l'Ajuntament el Projecte de Reparcel·lació, incloent les possibles modificacions redactades per l'equip redactor, que s'esdevinguin de l'estimació o desestimació de les al·legacions presentades i dels informes sectorials.
- NOTIFICAR als interessats l'acord de l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació, en el termini màxim de dos mesos des del finiment del termini d'informació pública. En cas contrari el silenci administratiu serà negatiu.
- DONAR trasllat dels recursos de reposició i contenciosos administratius interposats, a la diputació de Barcelona a fi de què l'equip redactor pugui informar al respecte.

RESOLDRE els possibles recursos administratius de reposició i contenciosos administratiu interposats contra l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació



- EXPEDIR la corresponent certificació, d'acord amb el que estableix la legislació hipotecaria, per la Inscripció al Registre de la Propietat del Projecte de Reparcel·lació aprovat definitivament. (article 128 TRLUC).
- INSCRIURE al Registre de la Propietat el Projecte de Reparcel·lació o en el seu cas, donar trasllat dels informes registrals de qualificació, a la Diputació de Barcelona a fi de què l'equip redactor pugui informar al respecte, i procedir a la incorporació de les esmenes pertinents.
- FINANÇAR l'actuació per part de l'Ajuntament d'acord amb les condicions que s'estableixen al pacte 5é d'aquest conveni.
- APROVAR definitivament el corresponent projecte d'urbanització de forma prèvia o simultània al projecte de reparcel·lació, en compliment de l'article 125 Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

## 2.2. Queden expressament excloses del conveni i aniran a càrrec de l'Ajuntament:

- La tramitació, gestió i cobrament de quotes urbanístiques.
- La redacció i tramitació del compte de liquidació definitiva.
- Les despeses de publicació en els butlletins i diaris oficials per donar compliment als tràmits d'informació pública legalment establerts.
- Les despeses de qualsevol tramitació que es pugui realitzar davant el Registre de la Propietat, notaries o altres institucions públiques i privades, i qualsevol taxa o impost que es pugui generar.
- La defensa jurídica i representació en cas de la interposició de recursos contenciosos administratius.

## 3. Vigència del conveni

3.1. Aquest conveni entra en vigor des del dia de la seva signatura, estenent-se la seva vigència fins a l'acompliment del seu objecte, amb la inscripció registral del



Projecte de Reparcel·lació, no obstant, aquest tindrà una duració màxima de quatre anys.

- 3.2. En qualsevol moment abans de la finalització del període de vigència previst, les parts poden acordar la prorroga del conveni, prorroga que en total no podrà superar els quatre anys addicionals, en compliment de l'article 49.h), de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- 3.3. La denúncia del conveni per alguna de les parts ha de realitzar-se amb una antelació mínima d'un mes abans que finalitzi el període de vigència.

#### 4. Règim de l'actuació

El punt quart de l'acord de la Junta de Govern Local número 168, d'11 d'abril de 2019, disposa que el règim de l'actuació serà el següent:

- 4.1. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament dels treballs i actuacions objecte de suport.
- 4.2. Per assistències que es fan amb recursos externs:  
La Diputació lliurarà els treballs de cada fase amb caràcter definitiu com a màxim en el termini d'un mes, a comptar a partir de la data que l'equip redactor. A partir del lliurament definitiu de cada fase incloses al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació dels treballs, no s'atindrà cap esmena referida a l'actuació.
- 4.3. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu de la darrera fase. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
- 4.4. Revocació per causes imputables a l'ens destinatari:  
En el supòsit que el desenvolupament o la tramitació dels treballs objecte de l'assistència pateixin un retard acumulat superior a dos mesos per causes imputables a l'ens destinatari (com ara per retard en el lliurament de la documentació requerida, per retard o falta de posicionament de l'ens, per retard o per la no emissió dels informes requerits, per incompliment dels compromisos establerts etc.), la GSHUA advertirà a l'ens destinatari aquesta circumstància i, si persisteixen els endarreriments esmentats 15 dies més comptadors des de l'endemà de l'advertiment corresponent, la GSHUA quedarà habilitada per procedir a la revocació del recurs.

#### 5. Condicions de finançament de l'actuació

1. Els articles 120 i 122 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, i l'article 127 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, estableixen que



l'obligació de pagament de les despeses d'urbanització, en la modalitat del sistema d'actuació per reparcel·lació, recau en el persones propietàries.

Les despeses d'urbanització, comprenen els conceptes següents:

- a. La totalitat de les obres d'urbanització determinades pel planejament urbanístic i pels projectes d'urbanització amb càrrec al sector de planejament urbanístic o al polígon d'actuació urbanística.
  - b. Les indemnitzacions procedents per l'enderrocament de construccions i la destrucció de plantacions, d'obres i d'instal·lacions que siguin exigits per a l'execució dels plans, d'acord amb la legislació aplicable en matèria de sòl.
  - c. Les indemnitzacions procedents pel trasllat forçós d'activitats.
  - d. El cost dels avantprojectes, dels plans parcials urbanístics i els plans de millora urbana, dels projectes d'urbanització i dels instruments de gestió urbanística. També són imputables els costos de redacció de les modificacions puntuals del planejament general i dels planejaments de desenvolupament, promogudes per l'Administració, que comportin un augment del sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat o transformació dels usos establerts anteriorment. En els sectors d'interès supramunicipal són imputables els costos de redacció dels plans directors urbanístics i les corresponents adaptacions dels planejaments generals dels municipis afectats per les determinacions del pla director, i també els dels possibles plans especials urbanístics, tant autònoms com de desenvolupament que siguin necessaris per al seu desenvolupament.
  - e. Les despeses de formalització i d'inscripció en els registres públics corresponents dels acords i les operacions jurídiques derivats dels instruments de gestió urbanística.
  - f. Les despeses de gestió, degudament justificades, sota els principis de proporcionalitat i de no-enriquiment injust.
  - g. Les indemnitzacions procedents per l'extinció de drets reals o personals, d'acord amb la legislació aplicable en matèria de sòl.
  - h. Les despeses generades per a l'efectivitat del dret de reallotjament, d'acord amb el que disposa l'apartat 2.
2. Atesa la naturalesa de la despesa explicitada en l'apartat anterior, el finançament de l'actuació objecte del conveni correspon a l'ens local beneficiari en la seva integritat (100 %), i tal i com s'estableix en les condicions de concertació d'aquest recurs del Catàleg de Serveis 2019 ("Estratègies i instruments urbanístics per a



urbanitzacions amb dèficits”), en el marc del qual ha estat formulada la sol·licitud de suport per part de l’ens local destinatari.

3. La Diputació de Barcelona finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop lliurat a l’ens local la documentació per l’aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació, la Diputació de Barcelona notificarà a l’ens l’aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a transferir a la Diputació de Barcelona, mitjançant ingrés en el seu compte general, en el termini d’un any.

No obstant això, el referit ens local podrà realitzar aportacions avançades en qualsevol moment anterior, si disposa de recursos, propis o provinents del cobrament de quotes d’urbanització, per fer-hi front.

4. En el cas que l’ens no transferís a la Diputació l’import corresponent al percentatge de finançament assumit, s’ha de procedir a compensar l’import no ingressat amb altres ajuts que l’ens rebi en el marc del Pla “Xarxa de Governos Locals”.

## **6. Documentació tècnica**

El contingut tècnic dels treballs a realitzar per l’equip redactor serà el que estableixi als Plecs de Prescripcions Tècniques per licitar la contractació.

## **7. Identificació i senyalització**

Quan sigui necessària la difusió pública, l’ens destinatari ha de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació de Barcelona, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.

## **8. Condicions de la cessió dels drets d’exploació dels treballs lliurats**

Es cedirà a l’ajuntament amb caràcter il·limitat en el temps i àmbit territorial els següents drets d’exploació del treball: Reproducció, distribució llevat de la seva venda i lloguer, comunicació pública.

## **9. Mecanismes de seguiment, interpretació, vigilància i control de l’execució del conveni i dels compromisos adquirits per cada part.**



Acorden les parts la constitució d'una Comissió de seguiment, formada per representants de l'Ajuntament i un representant de la Diputació de Barcelona, per tal de fer el seguiment de l'execució d'aquest conveni.

## 10. Modificacions del conveni

- 10.1. Les modificacions tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de l'alcalde/essa (president/a) de l'ens destinatari presentada a la Diputació com a molt tard un mes abans de la finalització del període de vigència.
- 10.2. Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a addenda del conveni, formant part integrant del mateix.

## 11. Incompliment

- 11.1. L'incompliment del present conveni i de les condicions aprovades a l'acord de la Junta de Govern Local número 168, d'11 d'abril de 2019, per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.
- 11.2. En aquest cas, la part que es consideri lesionada podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per tal que compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplerts.
- 11.3. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment continués l'incompliment, la part que el va interposar notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
- 11.4. Si el conveni s'extingeix per incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cada part, la part que es consideri lesionada pot demanar una indemnització a l'altra part per danys i perjudicis.

## 12. Formes d'extinció

1. El present conveni es pot extingir per les causes següents:
  - a) Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.
  - b) Per resolució, derivada de l'incompliment del present conveni d'acord a la clàusula anterior número 11.
  - c) Per avinença de les parts signatàries.
  - d) La impossibilitat manifesta, legal, de dur a terme el compliment de les seves previsions per part de la Diputació de Barcelona.
  - e) L'existència de circumstàncies sobrevingudes degudament motivades que alterin l'interès específic de qualsevol de les parts.
  - f) Qualsevol altra causa establerta en la legislació vigent.



2. En el supòsit d'extinció del conveni sense haver-se assolit plenament el seu objecte o finalització, es procedirà a l'avaluació del cost dels treballs efectivament realitzats, notificant-se a l'ens local, per tal que procedeixi a transferir a la Diputació de Barcelona, mitjançant ingrés en el seu compte general, en el termini màxim de tres mesos.

### 13. Marc normatiu

13.1. Els pactes integrants d'aquest instrument, juntament amb el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el règim del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2019 i el propi Catàleg i les condicions específiques dels recursos i compromisos de qualitat que conté, constitueixen la llei del present conveni.

13.2. Juntament amb la normativa específica esmentada, serà d'aplicació:

- a) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governos locals de Catalunya.
- b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
- c) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
- e) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- g) La Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h) La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governos locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- i) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- j) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- k) La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- l) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- m) La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- n) La Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- o) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- p) El Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- q) Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació de Barcelona.
- r) Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- s) Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- t) Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística. Llei 3/2009, del 10 de març, de regularització i millora d'urbanitzacions amb dèficits
- u) Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
- v) Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley del Suelo.
- w) Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueban las normas complementarias al Reglamento para la ejecución de la Ley Hipotecaria sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística.
- x) Ley 13/2015, de 24 de junio, de Reforma de la Ley Hipotecaria aprobada por Decreto de 8 de febrero de 1946 y del texto refundido de la Ley de Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo.
- y) Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

#### 14. Protecció de dades

En matèria de protecció de dades, resulta d'aplicació allò previst a l'article 42 del règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2019, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 20 de desembre de 2018 (acord



núm. 637/18), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 24 de desembre de 2018.

### **15. Jurisdicció competent**

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

### **16. Relacions amb terceres administracions públiques**

En tots aquells supòsits en què sigui preceptiu l'informe d'una altra administració pública, la sol·licitud corresponent la formularà l'ajuntament o l'ens destinatari. Alhora, seran aquests mateixos ens els encarregats de comunicar a tercers la subscripció del present conveni, o de fer-lo públic quan això sigui preceptiu.

### **17. Responsabilitat enfront tercers**

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en la data que s'assenyala



## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2019/0005387
<b>Tipus documental</b>	Conveni
<b>Títol</b>	Conveni de col.laboració amb l'Ajuntament de Corbera de Llobregat sobre el Projecte de reparcel·lació de la urbanització La Servera.

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
CPISR-1 C Dionis Guiteras Rubio	En funcions	Signa	25/06/2019 21:36
Marta Puig Puig (TCAT)		Signa	26/06/2019 13:57
CPISR-1 C Montserrat Febrero i Piera	Montserrat Febrero iPiera / Alcaldeessa Corbera de Llobregat	Signa	26/06/2019 14:14
CPISR-1 C Francesc Bartoll Huerta	Secretari delegat	Signa	27/06/2019 13:11

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
bf7cf2b5a2aa679ae9f2	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	