



Acord de col·laboració del projecte

YES We Rent	
Leveraging vacant private property to build up a cooperative affordable housing scheme	
<i>Període de desplegament</i>	<i>01/11/2018 fins 31/10/2021</i>
Autoritat urbana (principal) / Soci de projecte 1	Ajuntament de Mataró
Soci de projecte 2	Fundació Unió de Cooperadors de Mataró
Soci de projecte 3	Diputació de Barcelona
Soci de projecte 4	Salesians Sant Jordi
Soci de projecte 5	Universitat Autònoma de Barcelona

Soci de projecte 6	Fundació Tecnocampus Mataró - Maresme
---------------------------	--

Acord de col·laboració per al desplegament del projecte

YES We Rent

Dins de la iniciativa UIA

Tenint en compte el següent:

- El marc legal que especifica l'article 1 del contracte de la subvenció, que es signarà entre l'entitat encarregada i Ajuntament de Mataró, que actua com a autoritat urbana (principal) del projecte *YES, We Rent Leveraging vacant private property to build up a cooperative affordable housing scheme;*
- L'article 8.1(a) del contracte de subvenció esmentat abans,

El present acord el compliran les parts següents:

Ajuntament de Mataró, CIF P0812000H, 08301 Mataró ,

d'ara endavant anomenat Autoritat urbana (principal),

representada pel Sr. David Bote i Paz

Fundació Unió de Cooperadors de Mataró, CIF G63920706, Carrer Santa Rita,1, 08301 Mataró

representada pel Sra. Anna Huertos Ferrer

Diputació de Barcelona, amb CIF P0800000B, Rambla de Catalunya, 126. 08008 Barcelona,

representada per Dionís Guiteras Rubió

Salesians Sant Jordi, amb CIF R0800885F, Plaça Artós, nº4, 08017 de Barcelona, representat per Francisco Manuel Estellés Pérez.

2

YES WE RENT

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7adec206b61ccee7b78e Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Universitat Autònoma de Barcelona, amb CIF Q0818002H. Campus UAB, s/n, 08193 Barcelona,

representada pel Sr. Armando Sánchez Bonastre

Fundació Tecnocampus Mataró - Maresme. Av. Ernest Lluch, 32. 08302 Mataró

representada pel Sr. Josep Lluís Checa

d'ara endavant anomenat "els socis",

Per al desplegament del projecte "Yes We Rent Leveraging vacant private property to build up a cooperative affordable housing scheme", aprovat pel Comitè de Selecció en 4/10/2018, el present acord el compliran els socis de projecte, i les parts han acordat el següent:

CAPÍTOL 1 – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Definicions i marc legal

1. Als efectes d'aquest acord, els termes següents tindran els significats que s'especifiquen a continuació:

Acord: l'acord de col·laboració del projecte.

Formulari de sol·licitud: el formulari de sol·licitud que s'inclou a l'annex 1 d'aquest contracte juntament amb qualsevol modificació feta al formulari de sol·licitud i aprovada per les autoritats de la iniciativa.

Decisió d'aprovació: la decisió d'aprovació del Comitè de Selecció tal com s'indica al contracte de subvenció.

Iniciativa: la iniciativa Urban Innovative Actions.

3

YES WE RENT

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7adec206b61ccee7b78e Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Autoritats de la iniciativa: l'entitat encarregada (inclosa la secretaria permanent), la Comissió Europea i l'autoritat de certificació.

Autoritat urbana (principal): L'autoritat urbana (o autoritat urbana principal en el marc d'una associació/agrupació d'autoritats urbanes sense un estat jurídic d'aglomeració organitzada) és la responsable principal del desplegament global del projecte i de la seva gestió. Té plena responsabilitat legal i financera envers l'entitat encarregada.

Acord de col·laboració: Contracte signat entre tots els socis de projecte que conté tots els deures i responsabilitats de cada un dels socis de projecte abans, durant i després del desplegament del projecte.

Projecte: "Yes We Rent Leveraging vacant private property to build up a cooperative affordable housing scheme" tal com s'indica al formulari de sol·licitud.

Socis de projecte: els socis de projecte anomenats al formulari de sol·licitud, inclosa l'autoritat urbana (principal).

Subvenció: el cofinançament màxim del FEDER assignat al projecte d'acord amb el formulari de sol·licitud.

Contracte de subvenció: acord entre l'autoritat encarregada i l'autoritat urbana (principal), que especifica les condicions sota les quals l'entitat encarregada transfereix la subvenció per al desplegament del projecte a l'autoritat urbana (principal) (en nom de tots els socis de projecte).

Guia UIA: l'última versió publicada de la Guia UIA, disponible a <https://www.uia-initiative.eu>.

2. A efectes d'aquest acord, s'aplica el marc legal especificat a l'article 1 del contracte de subvenció i de manera subsidiària en tot allò que no el sigui contradictori, modifiqui o vulneri, les disposicions establertes per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 2

Abast de l'acord

1. Les parts d'aquest acord són l'autoritat urbana (principal) i els socis de projecte esmentats més amunt, i llistats a la l'última versió aprovada del formulari de sol·licitud.
2. El motiu d'aquest acord és establir modalitats i principis de cooperació i regles de procediment que regulen els drets i les responsabilitats entre les parts de la col·laboració per tal de poder fer un desplegament correcte del projecte "YES We Rent Leveraging vacant private property to

build up a cooperative affordable housing scheme”, tal com s’indica als annexos. Els annexos (incloses les disposicions en què es basen i a les quals es refereixen) es consideren una part íntegra d’aquest acord:

- **Annex 1** - la versió més recent del formulari de sol·licitud aprovat per la iniciativa
 - **Annex 2** - el contracte de subvenció que es signarà entre l’entitat encarregada i l’autoritat urbana (principal)
3. L’autoritat urbana (principal) i tots els socis de projecte es comprometen a desplegar el projecte conjuntament d’acord amb la distribució de tasques que estableix el contracte de subvenció, amb la intenció d’assolir els objectius principals del projecte i els seus resultats.
 4. Totes les parts accepten els termes i condicions que s’especifiquen aquí. L’autoritat urbana (principal) i els socis de projecte estan obligats a respectar totes les regles i a complir totes les obligacions que s’estableixen al present acord, al contracte de subvenció, l’última versió aprovada del formulari de sol·licitud i les condicions o recomanacions en base a les quals la iniciativa atorga subvencions al projecte seleccionat.

Article 3

Durada de l’acord

1. L’acord entrarà en vigor el dia en què signi l’última de les parts.
2. Aquest acord romandrà en vigor fins que l’autoritat urbana (principal) i els socis hagin complert totes les seves obligacions d’aquest acord de col·laboració del projecte i el contracte de subvenció. Concretament, totes les disposicions necessàries per al compliment de les obligacions d’arxivament i d’auditoria que defineix aquest acord han de romandre en vigor fins al final del període indicat a l’article 9.4 del present acord.
3. Si hi ha un litigi no resolt entre qualsevol dels socis de projecte derivat del desplegament del projecte, l’acord de col·laboració ha de romandre en vigor fins que el cas sigui resolt per part de l’organisme competent.
4. L’acord es pot rescindir de manera prematura per una decisió presa per Comitè de Direcció del Projecte , que també pot establir modalitats amb relació a les conseqüències d’aquesta rescissió prematura. Si es rescindeix el contracte de subvenció, el present acord de col·laboració es rescindirà al mateix moment.

Article 4

Pressupost i finançament del projecte

El pressupost del projecte "Yes We Rent Leveraging vacant private property to build up a cooperative affordable housing scheme" ascendeix a la quantitat **3.125.797,70** Euros, l'aportació dels fons FEDER ascendeix a la quantitat de 2.500.638,16 Euros , corresponent al 80% del pressupost total, l'aportació total dels socis ascendeix a la quantitat de 625.159,54 Euros, que és correspon amb 20% del pressupost total del projecte.

La distribució del pressupost entre els socis i l'aportació FEDER i la de cada un dels socis en Euros és la següent:

Soci	Aportació FEDER		Aportació Socis		Pressupost Total
	€	%	€	%	
Ajuntament de Mataró	2.085.199,68 €	80%	521.299,92 €	20%	2.606.499,60 €
Fundació Unió de Cooperadors de Mataró	184.119,76 €	80%	46.029,94 €	20%	230.149,70 €
Diputació de Barcelona	26.839,48 €	80%	6.709,87 €	20%	33.549,35 €
Salesians Sant Jordi	60.719,68 €	80%	15.179,92 €	20%	75.899,60 €
Universitat Autònoma de Barcelona	72.918,28 €	80%	18.229,57 €	20%	91.147,85 €
Fundació Tecnocampus Mataró - Maresme	70.840,00 €	80%	17.710,00 €	20%	88.550,00 €
TOTAL	2.500.636,88 €	80%	625.159,22 €	20%	3.125.796,10 €

Article 5

Presa de decisions en virtut de l'acord

1. Les decisions referents a:

- les activitats generals del projecte les prendrà la comissió directiva.
- les activitats individuals dels socis de projecte les prendrà la comissió directiva.
- el pressupost general del projecte les prendrà la comissió directiva.
- el pressupost individual dels socis de projecte les prendrà la comissió directiva.
- la sol·licitud d'exclusió i d'afegiment de socis les prendrà la comissió directiva.

2. El procés de presa de decisions s'organitzarà de la manera següent: En les decisions es cercarà l'adopció per consens i en aquelles circumstàncies en les que no sigui viable s'optarà per la votació qualificada de 4/6 parts. El líder del projecte tindrà dret a vetar decisions que afectin a la responsabilitat legal assumida contra l'aprovat al contracte de subvenció i aquelles que posin en perill l'assoliment dels objectius i accions del Pla de treball.

Article 6

Obligacions generals de les parts

6.1. Obligacions de l'autoritat urbana (principal)

- (a) L'autoritat urbana (principal) complirà totes les obligacions derivades del contracte de subvenció i de la Guia UIA, i s'encarregarà de la coordinació, la gestió i el desplegament globals del projecte.
- (b) L'autoritat urbana (principal) garanteix que té la potestat de representar els socis de projecte que participen en el projecte envers l'entitat encarregada / secretaria permanent i altres autoritats de la iniciativa. Ha de signar el contracte de subvenció en nom de tots els socis, i fer-los-en arribar una còpia.
- (c) L'autoritat urbana (principal) garanteix que tots els socis compleixen tots els requisits legals, i que s'han obtingut totes les aprovacions necessàries per poder desplegar el projecte correctament. És el responsable en cas de vulneració de les obligacions en virtut d'aquest contracte, tant per part dels seus socis de projecte com per la seva pròpia conducta.
- (d) L'autoritat urbana (principal) és l'únic responsable de tot el projecte davant de l'entitat encarregada. Ha de garantir que el projecte comença en el temps previst, i que el desplegament de tot el projecte compleix el calendari i totes les obligacions envers l'entitat encarregada. De la mateixa manera, ha de garantir que totes les activitats previstes en el projecte es desenvolupen segons el que estableix l'annex 1 del present acord, totes les legislacions de la UE i nacionals, i que compleixen la Guia UIA.
- (e) Ha de notificar l'entitat encarregada sobre qualsevol factor que pugui afectar de manera adversa (demorar, dificultar o fer impossible) el desplegament de les activitats del projecte o del seu pla financer, així com totes les circumstàncies que puguin causar canvis menors o majors al contracte.
- (f) L'autoritat urbana (principal) ha de ser la beneficiària de la subvenció FEDER i ha de gestionar els fons d'acord amb els detalls d'aquest acord de col·laboració. Entre altres coses, n'ha de garantir la posterior transferència a temps als socis de projecte, durant el període 01/11/2018 31/10/2021 i un cop finalitzat el projecte fins a un màxim de 3 mesos després de la darrera transferència FEDER.

- (g) L'autoritat urbana (principal) és responsable de la gestió administrativa i financera dels fons, inclosa la que fa referència a les modalitats de recuperació d'imports pagats indegudament. També és responsable de verificar que la despesa declarada pels socis ha estat efectuada únicament amb la finalitat de desplegar el projecte, i que correspon a les activitats acordades entre els socis de projecte en el marc del formulari de sol·licitud aprovat i d'acord amb el contracte de subvenció.
- (h) Abans d'enviar una sol·licitud de modificació a la secretaria permanent, l'autoritat urbana (principal) ha d'obtenir l'aprovació dels seus socis sobre els canvis proposats, en el termini màxim d'un mes un cop la proposta hagi estat comunicada per escrit als socis.
- (i) L'autoritat urbana (principal) ha de mantenir informats regularment els socis de projecte sobre tota la comunicació rellevant que es produeixi entre l'autoritat urbana (principal) i l'entitat encarregada / secretaria permanent, i ha d'informar els socis sobre tots els problemes essencials vinculats amb el desplegament del projecte.

6.2. Obligacions dels socis de projecte.

- (a) Cada soci de projecte ha de comprometre's a dur a terme totes les accions necessàries per aconseguir un desplegament complert, en forma i el temps previst de la seva part del projecte, d'acord amb l'última versió aprovada del formulari de sol·licitud, i tal com estableix el pla de treball del projecte o de la manera com s'hagi acordat, i d'acord amb la descripció de tasques del contracte de subvenció;
- (b) Els socis de projecte estan d'acord a fer tots els passos necessaris per permetre l'autoritat urbana (principal) complir amb les seves responsabilitats tal com s'estipulen en el contracte de subvenció.
- (c) Tots els socis han de complir amb les provisions del contracte de subvenció, la Guia UIA i l'última versió aprovada del formulari de sol·licitud.
- (d) Tots els socis han de complir amb la normativa vigent de la legislació europea, la normativa legal nacional, les ordres, decrets i sentències, permisos i excepcions que siguin rellevants per al desenvolupament del present acord, específicament al que fa referència a la seva pròpia part del projecte. Això inclou, entre d'altres, la normativa sobre contractació pública, ajudes estatals, publicitat i altres normatives sobre protecció mediambiental i igualtat d'oportunitats.

A més, han de complir amb les obligacions següents:

- (e) Designar un cap de projecte i un gestor financer per a les parts del projecte de les quals és responsable i dotar l'autoritat urbana (principal) de l'autoritat per representar el soci en el projecte.
- (f) Proporcionar a l'autoritat urbana (principal) / autoritats de la iniciativa / altres organismes implicats en el desplegament de la iniciativa tota la informació sol·licitada. Això inclou la que és necessària per a la coordinació, la supervisió, el desplegament i l'avaluació del projecte, i amb finalitats d'elaboració d'informes, sol·licituds de pagament i altres documents o informació sol·licitada per la secretaria permanent. La informació sol·licitada s'ha de proporcionar en el temps establert i de manera completa.
- (g) Notificar immediatament l'autoritat urbana (principal) de qualsevol esdeveniment o circumstància rellevant que pugui causar una interrupció temporal o definitiva o qualsevol altra desviació al projecte, o afectar de manera adversa el desplegament del projecte respecte del pla de treball (exactitud, puntualitat, efectivitat o integritat de les accions). També cal informar l'autoritat urbana (principal) de qualsevol canvi relacionat amb el nom de l'organització, les dades de contacte, l'estat jurídic o qualsevol altre canvi relacionat amb l'entitat legal del soci que pugui tenir un impacte sobre el projecte o sobre la seva elegibilitat a la iniciativa.
- (h) Posar a disposició les contribucions dels socis tal com preveu l'última versió aprovada del formulari de sol·licitud i el present acord de col·laboració.
- (i) Complir amb el pressupost planificat per partida pressupostària, pla de despeses per soci, imputació de tasques i objectius, resultats per soci tal com s'indica al formulari de sol·licitud i notificar l'autoritat urbana (principal) sense demora de qualsevol succés que pugui causar una desviació.
- (j) Facilitar al soci principal la informació necessària per la l'elaboració dels informes de seguiment, tècnics i financers, així com els informes destinats a demanar les avançaments i pagaments finals de fons FEDER, d'acord amb la Iniciativa UIA (Urban Innovative Action) .
- (k) Els socis hauran de facilitar al soci principal, en cada període de justificació que aixequi pagament per part de l'Autoritat de Gestió de la Iniciativa UIA (Urban Innovative Action) copia certificada i digitalitzada dels comprovants de les despeses efectives (comprovants de la despesa i del seu pagament) corresponents a dit període, ordenats per línies pressupostàries i numerats correlativament.

- (l) Animar activament a la implicació dels grups objectiu del projecte , la seva participació en el projecte i la seva cooperació pel que fa a la disseminació dels resultats del projecte.

Article 7

Incompliments dels Objectius o Pactes Contractuals per part dels Socis del Projecte

1. En el cas que un soci de projecte no assoleixi amb èxit un o més dels objectius previstos, o els resultats que estableix el formulari de sol·licitud, el soci de projecte en qüestió és responsable de seguir les mesures correctives sol·licitades per les autoritats de la iniciativa.
2. En el cas que un o més socis de projecte no aconseguixin respectar les modalitats contractuals sobre entrega en el temps previst, entrega ajustant-se al pressupost i entrega de resultats tal com defineixen els annexos del present acord, la iniciativa pot reduir la subvenció assignada al projecte i, si escau, aturar el projecte rescindint el contracte de subvenció. En aquests casos, els socis de projecte en qüestió en seran responsables, d'acord amb el que estableix l'article 13 d'aquest acord.
3. Els pagaments de subvenció que no siguin sol·licitats a temps i completament per part de cada soci de projecte pot ser que es perdin per al soci de projecte en qüestió.

Article 8

Imputabilitat de despesa

1. Cada soci de projecte només pot informar sobre les despeses compreses en el seu pressupost aprovat del projecte. Per tal que una despesa es pugui imputar al projecte ha de complir el següent:
 - a. estar relacionada amb activitats i costos del projecte, realitzada, documentada i pagada, a partir de la data de la decisió d'aprovació fins a la data de finalització del projecte tal com s'indica al formulari de sol·licitud;
 - b. estar relacionada amb activitats establertes en el formulari de sol·licitud que són necessàries per desenvolupar el projecte i assolir els objectius i resultats del projecte, i s'inclouen en el pressupost del formulari d'aplicació;

10

YES WE RENT

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7adec206b61ccee7b78e Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- c. ser raonable, estar justificada i complir amb les normes aplicables de la UE i de la iniciativa. En el cas d'absència de normes fixades en l'àmbit de la UE o de la iniciativa, o en àrees que no estiguin regulades de manera precisa, s'aplicaran les normes nacionals o institucionals d'acord amb els principis de la bona gestió financera;
 - d. hi ha d'incórrer i les ha de liquidar el soci de projecte i ha d'estar fonamentada per les proves adequades que en permetin la identificació i la verificació;
 - e. ser identificable, verificable, plausible, determinada d'acord amb els principis de comptabilitat rellevants, i registrada en un sistema de comptabilitat a part o amb un codi de comptabilitat adequat;
 - f. ser verificada per un controlador de primer nivell d'acord amb el que estipula l'article 125(4) del Reglament (UE) núm. 1303/2013.
2. No obstant el que disposa l'article 7.1 (a) a (e), es poden indicar opcions de costos simplificats a la Guia UIA i cada soci de projecte les ha d'aplicar de manera corresponent.
 3. En el cas que un soci de projecte no compleixi les normes d'elegibilitat, l'autoritat urbana (principal) o les autoritats de la iniciativa poden imposar mesures correctives que haurà de posar en marxa el soci en qüestió. Aquestes mesures correctives poden causar l'exclusió de qualsevol despesa no subvencionable i també la sol·licitud de devolució de tota o una part de la subvenció corresponent.

Article 9

Gestió del pagament de la bestreta, costos de preparació i tancament, i finançament d'activitats conjuntes

La gestió del pagament de les bestretes realitzades per l'Autoritat de Gestió de la Iniciativa Urban Innovative Actions, per part del soci principal als socis del projecte és realitzarà de la següent manera:

- a) Quan al primer avançament per part de l'autoritat de gestió que és correspon amb el 50% del total de l'aportació ERDF el soci principal transferirà aquests fons als socis de la següent manera:
 - Un primer avançament als socis del 50% del 50 % de l'avançament de l'Autoritat de Gestió.
 - Un segon pagament als socis corresponent al segon 50% del l'avançament de la Comissió un cop s'hagin justificat el 70% del primer avançament i aquesta

quantitat dividida per 0,80, que es correspondria a la part avançada pel co-finançament del soci.

- b) Quan a un segon pagament per part de l'Autoritat de Gestió, que és correspondria amb el 30% del total de de l'aportació ERDF un cop justificat el 70% del primer pagament i aquesta quantitat dividida 0,80, la transferència de la quantitat cobrada als socis del projecte es faria sota les mateixes regles que les del apartat a).
- c) Darrer pagament als socis quan aquets hagin justificat el 100% de les seves despeses i el soci principal hagi cobrat de l'Autoritat de Gestió.
- d) Els costos de preparació es reemborsaran a un tant alçat de 20.000 EUR per projecte, i els costos de tancament i transferència de coneixement estan coberts a un tant alçat de 15.000 EUR per projecte. El FEDER corresponent, per un màxim de 16.000 EUR i 12.000 EUR, respectivament, es pagarà a l'autoritat urbana (principal).
- e) El finançament de les activitats conjuntes es regeix pel principi de només el soci contractant. El soci contractant és l'únic que pressuposta, contracta, fa els pagaments reals, garanteix la verificació i presenta informes del 100% de la partida de despeses del benefici conjunt i rep el FEDER relacionat. Les modalitats de compartició de costos entre socis es definiran entre els socis implicats

Article 10

Informes d'Avaluació i de Justificació de la Despesa Realitzada

Els socis del projecte, al llarg de la vida del mateix, hauran de presentar informes d'avançament que sempre comprendran una part tècnica, objectius, productes (estudis, treballs, fulletons informatius, vídeos, publicacions a Internet, etc.) , actes, etc. i una part financera, despesa efectivament realitzada. Els informes a presentar seran de dos tipus:

- **Informes d'Avançament del Projecte**, en els que s'informarà, periòdicament, de la marxa general de les activitats i de les despeses de cada un dels socis, així com dels possibles problemes que puguin sorgir. Aquets informes seran semestral i el segon coincidirà amb l'informe d'avançament anual que demandarà l'Autoritat de gestió.

Per la presentació dels informes semestral en la mesura del possible es farà servir la plataforma tecnològica que l'Autoritat de Gestió està en procés

d'elaboració, en cas de dificultats el soci principal farà arribar uns formularis als socis.

En els informes d'avançament quan a la part financera es farà una estimació de la despesa realitzada i de la contreta i no caldrà ni fer arribar còpia dels documents de despesa ni caldrà que el controlador de primer nivell certifiqui les despeses.

En els informes d'avançament quan a la part tècnica inclouran descripció de l'activitat desenvolupada, productes generats (estudis, treballs, fulletons informatius, vídeos, publicacions a Internet, etc.), resultats assolits, problemes trobats i seguiment del calendari previst.

- **Informes de Justificació, que aixequen pagaments.** Aquests informes a la seva vegada es subdividiran en dos tipus:
 - Informes que aixequen pagaments per part del soci principal.- En aquest cas els socis del projecte per a cobrar el segon 50% dels avançaments realitzats per a la l'Autoritat de Gestió, d'acord amb l'establert en l'article 8 del present contracte, hauran de presentar una justificació tècnica i financera davant els soci principal, en la que:
 - Es detallaran les despeses realitzades i pagades durant el projecte.
 - Es farà arribar al soci principal còpia certificada i digitalitzada dels comprovants de les despeses efectives (comprovants de la despesa i del seu pagament) corresponents a dit període, ordenats per línies pressupostàries i numerats correlativament.
 - Es lliuraran comprovants de les activitats tècniques realitzades durant el període.
 - Els informes en la mesura del possible es faran utilitzant la plataforma que està creant l'Autoritat de Gestió, en cas que això no fos possible el soci principal farà arribar als socis un formulari de justificació.
 - Els informes aniran signats pel responsable del projecte.
- **Informes de Justificació, que aixequen pagaments per part l'Autoritat de Gestió.** - En aquest cas els informes de justificació a presentar seran mitjançant l'agregació dels informes de cada un dels socis que hauran de complir:
 - Detall i introducció de les despeses efectivament realitzades seguin el model de la plataforma a crear per l'Autoritat de gestió.

- Les despeses hauran de ser certificades per un controlador de primer nivell d'acord amb els procediments a establir per l'Autoritat de Gestió i el controlador de primer nivell.
- Es farà arribar al soci principal la informació de la despesa efectivament realitzada, d'acord amb els procediments establerts per l'Autoritat de Gestió i el controlador del primer nivell, per tal que el primer pugui elaborar els informes agregats.
- Es farà arribar al soci principal copia certificada i digitalitzada dels comprovants de les despeses efectives (comprovants de la despesa i del seu pagament) corresponents a dit període, ordenats per línies pressupostàries i numerats correlativament.

Article 11

Drets d'auditoria, avaluació del projecte i arxivament de documents

1. La Comissió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, el Tribunal de Comptes de la Unió Europea o altres autoritats de la iniciativa tenen la potestat d'auditar l'ús adequat dels fons per part dels socis de projecte o autoritzar que es dugui a terme una auditoria d'aquest tipus per part de personal autoritzat.
2. Cada un dels socis de projecte presentaran tots els documents necessaris per a l'auditoria, proporcionaran la informació necessària i oferiran l'accés als seus locals comercials.
3. D'acord amb els articles 56 i 57 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, cada soci de projecte es compromet a proporcionar als experts o organismes independents encarregats de l'avaluació del projecte qualsevol document o informació necessaris per contribuir a l'avaluació.
4. Cada soci de projecte arxivará els documents relacionats amb el desplegament del projecte, per un període de cinc anys després del pagament del saldo. Aquest període serà superior si hi ha en curs auditories, apel·lacions, litigis o demandes relatives al contracte. En aquests casos, els socis de projecte hauran de conservar els documents fins que aquestes auditories, apel·lacions, litigis o demandes es tanquin. Això no afecta altres períodes de retenció legal possiblement més llargs, expressats, per exemple, pel dret nacional.
5. D'acord amb l'article 140 del Reglament (EU) núm. 1303/2013, (l'arxivament dels documents), cada soci de projecte ha de garantir que es conserven tots els documents en una de les formes següents:
 - a. en la seva forma original;

- b. com a fotocòpia certificada de l'original;
- c. en suports de dades acceptats comunament, que incloguin les versions electròniques dels documents originals
- d. o documents existents únicament en versió electrònica.

Malgrat tot això, els formats d'arxivament han de complir amb els requisits jurídics nacionals.

6. També s'apliquen els requisits indicats en els punts (4) i (5) a qualsevol soci de projecte que abandoni la col·laboració abans que acabi el projecte.

Article 12

Comunicació i publicitat

1. Cada soci de projecte ha de desplegar un pla de comunicació i difusió que garanteixi una promoció adequada del projecte i dels seus resultats envers els potencials grups objectiu, destinataris del projecte i el públic general d'acord amb l'annex XII (2.2) del Reglament (EU) núm. 1303/2013, el contracte de subvenció (article 12) i la Guia UIA. Cal que els beneficiaris prestin especial atenció a la visibilitat del finançament comunitari: qualsevol comunicació o publicació relacionada amb projectes UIA feta per beneficiaris, inclosos les de conferències, seminaris, o les que es troben dins de qualsevol material informatiu o promocional, ha d'indicar el suport de la Unió i mostrar l'emblema de la Unió Europea. Quan es mostri associat a un altre logotip, l'emblema de la Unió Europea haurà de tenir la visibilitat oportuna.
2. Els socis de projecte han de produir el material de comunicació per destinataris i ciutadans locals en el seu propi idioma.
3. A no ser que l'entitat encarregada sol·liciti el contrari, qualsevol notificació o publicació del projecte, en qualsevol forma o per qualsevol mitjà, incloent-hi internet, ha d'especificar que només reflecteix les opinions de l'autor i que l'autoritat de la iniciativa no es fa responsable de l'ús que es pugui fer de la informació que conté.
4. Tots els socis de projecte estan d'acord que les autoritats de la iniciativa han de tenir autorització per publicar, en qualsevol forma o per qualsevol mitjà, inclòs internet, la informació següent:
 - el nom i les dades de contacte de l'autoritat urbana (principal) i dels socis de projecte,
 - el nom del projecte,
 - un resum de les activitats del projecte,
 - els objectius del projecte i la subvenció,

- la data d'inici i de finalització del projecte,
- l'import de la subvenció i el pressupost total del projecte,
- la localització geogràfica del desplegament del projecte,
- els informes del progrés, inclòs l'informe final

Article 13

Drets de propietat intel·lectual

1. Una propietat intel·lectual i els resultats (tant si són tangibles com intangibles) que es derivin del projecte seran propietat de l'autoritat urbana (principal) i dels socis de projecte.
2. Malgrat el que disposen els termes de l'article 11.1, l'autoritat urbana principal i els socis de projecte han de posar a disposició del públic general de manera gratuïta els altres tipus de resultats del projecte. L'entitat encarregada i qualsevol altre part rellevant de la iniciativa (p.ex. la Comissió Europea) es pot reservar el dret d'utilitzar tots els resultats per a accions d'informació i comunicació que fan referència a la iniciativa. Si hi ha drets intel·lectuals i industrials preexistents que es posen a disposició del projecte, s'hauran de respectar completament sempre que l'autoritat urbana (principal) i els socis de projecte els notifiquin per escrit a l'entitat encarregada.
3. Qualsevol ingrés que generin els drets de propietat intel·lectual s'haurà de gestionar d'acord amb els reglaments de la UE, nacionals i de la iniciativa, en els camps d'ingressos nets i ajudes estatals.

CAPÍTOL 3 – RESPONSABILITAT, RESPONSABILITAT PER OBLIGACIONS NO COMPLERTES I DEVOLUCIÓ

Article 14

Responsabilitats de les parts

1. L'autoritat urbana (principal) assumeix ser l'única responsable de tot el projecte davant de l'entitat encarregada, tal com defineix el contracte de subvenció.
2. Tot soci de projecte és directament i exclusivament responsable davant de l'autoritat urbana (principal) del desplegament degut de la part que li correspon del projecte i de la correcta execució de les seves obligacions tal com està disposat en el present acord i en el formulari de sol·licitud.

3. En el cas que un soci de projecte no compleixi les seves obligacions tal com s'han establert en aquest acord i en els annexos rellevants, el soci de projecte en qüestió serà l'únic responsable de qualsevol deute, perjudici i cost que resulti del no-compliment.
4. En casos específics de cooperació amb tercers (subcontractacions finals) inclosos proveïdors de béns i serveis, el soci de projecte en qüestió romandrà l'únic responsable envers l'autoritat urbana (principal) pel que fa al compliment de les seves obligacions tal com s'estableix en aquest acord. El soci de projecte ha d'informar l'autoritat urbana (principal) sobre el motiu i la part de qualsevol contracte tancat amb una tercera part. Qualsevol contracte formalitzat amb tercers s'haurà de tancar d'acord amb la legislació de la UE i nacional, inclosos els procediments establerts en la normativa de contractació pública aplicable al soci contractant.
5. En el cas que es produeixin irregularitats, l'autoritat urbana (principal) tindrà la plena responsabilitat envers l'entitat encarregada de retornar els imports pagats indegudament. Si la irregularitat la comet un altre soci de projecte, l'organització en qüestió haurà de retornar a l'autoritat urbana (principal) els imports pagats indegudament. Quan els imports pagats indegudament a un soci de projecte no es puguin recuperar a causa d'una negligència de l'autoritat urbana (principal), aquesta última serà la responsable de la devolució.

Article 15

Incompliment de les obligacions i responsabilitat

1. En el cas que un dels socis de projecte no compleixi les seves obligacions, l'autoritat urbana (principal) ha d'advertir-lo i recordar-li que les ha de complir en un termini màxim de [15 dies]. L'autoritat urbana (principal) ha de fer tots els esforços necessaris per contactar amb el/s soci/s en qüestió per solucionar les dificultats, inclosa la cerca d'assistència per part de la secretaria permanent / entitat encarregada de la iniciativa. Els socis de projecte es comprometen a trobar una solució ràpida i eficaç.
2. En el cas que persisteixi el no-compliment d'obligacions, tot i les notificacions que s'esmenten al punt 1 d'aquest article, l'autoritat urbana (principal) pot decidir d'excloure o substituir el soci de projecte en qüestió, donant comptes als altres socis. Si es produeix una decisió d'aquest tipus, caldrà que l'autoritat urbana (principal) informi immediatament l'entitat encarregada / secretaria permanent.

3. En el cas que l'incompliment de les obligacions d'un soci tingui conseqüències financeres que repercueteixin en el finançament del projecte en el seu conjunt, l'autoritat urbana (principal) podrà demanar una indemnització per cobrir l'import en qüestió.
4. Cada soci és responsable envers els altres socis de projecte i ha d'indemnitzar-los per qualsevol dany o cost resultant del no-compliment dels seus deures contractuals, tal com s'estableix en el present acord i els annexos rellevants.
5. Cap soci de projecte es considerarà responsable de no complir les seves obligacions tal com estableix aquest acord si el no-compliment és causat per un cas de "força major". En casos així, el soci implicat ho ha de notificar immediatament per escrit als altres socis de projecte. La "força major" és qualsevol esdeveniment imprevisible i insuperable, produït després de la signatura del present acord i que n'impedeix l'execució total o parcial (p.ex. guerres, desgràcies naturals, vagues generals, insurreccions, revoltes, epidèmies, terratrèmols, inundacions i altres esdeveniments similars que no es poden atribuir a cap de les parts ni es poden vincular a l'acord). La "força major" exonera les parts de la responsabilitat per no executar totalment o parcialment les obligacions estipulades en l'acord durant el període en què es produeixen i només si els fets van ser notificats correctament. No es considera "força major" cap esdeveniment similar als esmentats anteriorment que, sense crear una impossibilitat d'execució, dificulti enormement l'execució de les obligacions per a una de les parts.

Article 16

Devolució de fons

1. En el cas que l'entitat encarregada, d'acord amb les disposicions del contracte de subvenció, demani a l'autoritat urbana (principal) la devolució de tota o una part de la subvenció ja transferida, cada un dels socis implicats en la irregularitat que ha causat la devolució està obligat a retornar la seva part de l'import de la subvenció rebuda indegudament a l'autoritat urbana (principal).
2. L'autoritat urbana (principal) haurà d'informar sense demora el soci en qüestió sobre qualsevol import FEDER que hagi estat pagat indegudament a causa d'una irregularitat tan bon punt sigui informat per l'entitat encarregada. També haurà de reenviar, sense demora, la carta mitjançant la qual l'entitat encarregada reclama l'ordre de reclamació i notificar cada un dels socis sobre l'import que cal retornar. Aquest import caldrà abonar-lo abans del termini que indiqui l'autoritat urbana (principal) d'acord amb el procediment de recuperació que descriu la Guia UIA.
3. En el cas que l'import que cal recuperar estigui subjecte a interessos, la taxa d'interès serà determinada d'acord amb les disposicions del contracte de subvenció (article 16.4) i s'aplicarà a cada un dels socis implicats.

CAPÍTOL 4 – DISPOSICIONS FINALS

Article 17

Delegació i successió jurídica

1. Cap dels socis tindrà el dret de transferir els seus drets i obligacions en virtut d'aquest acord sense el consentiment previ dels altres socis de projecte i dels organismes responsables del desplegament de la iniciativa.
2. En els casos de successió legal (per exemple, en cas que el beneficiari canviï la forma jurídica), l'autoritat urbana (principal) o el soci en qüestió està obligat a transferir tots els drets en virtut d'aquest contracte al successor legal. El soci en qüestió haurà de notificar per escrit l'autoritat urbana (principal) i l'entitat encarregada / secretaria permanent d'acord amb les provisions establertes al contracte de subvenció.

Article 18

Canvi en els socis del projecte

1. Els socis de projecte estan d'acord a no retirar-se del projecte a no ser que tinguin motius inevitables per fer-ho, i són conscients que tots els canvis que es facin a la col·laboració necessiten l'aprovació de les autoritats rellevants de la iniciativa.
2. L'autoritat urbana (principal) ha informar la secretaria permanent tan bon punt es prevegin canvis en els socis. Els canvis en els socis del projecte requereixen una sol·licitud de canvi degudament justificada per part de l'autoritat urbana (principal) dirigida a la secretaria permanent, i no entraran en vigor fins que no les aprovin les autoritats rellevants de la iniciativa. Tanmateix, un cop aprovats, seran vàlids de manera retroactiva començant en la data de presentació de la sol·licitud per escrit a la secretaria permanent. En cas que sigui necessari es pot emetre una esmena a l'acord de col·laboració.

3. En el cas que un soci de projecte es retiri del projecte o en sigui exclòs, els socis restants han de comprometre's a trobar una solució ràpida i eficaç per garantir que el desplegament del projecte es produeixi de manera adequada i sense demora. Consegüentment, els socis han d'esforçar-se a cobrir la contribució del soci que s'ha retirat, assumint-ne les tasques entre un o més dels socis restants o, en casos excepcionals, implicant un nou soci en la col·laboració d'acord amb les disposicions respectives.
4. Les disposicions establertes per a l'auditoria a l'article 9 continuen sent d'aplicació al soci que s'hagi retirat o hagi estat exclòs del projecte.

Article 19

Esmena de l'acord i modificació del projecte

1. L'acord només podrà ser modificat per escrit per mitjà d'una esmena a aquest efecte signada per totes les parts implicades. L'autoritat urbana (principal) ha de notificar la secretaria permanent sobre qualsevol esmena o modificació que es faci sobre el present acord.
2. Les modificacions al projecte que hagin estat aprovades per les autoritats rellevants de la iniciativa, d'acord amb el procediment que estableix la Guia UIA, es pot desenvolupar sense fer cap esmena al present acord.

Article 20

Resolució de litigis

1. En cas que es produeixi un litigi (fins i tot si només un dels socis ho considera com a tal), que pot sorgir a causa d'un altre acord o d'una acció real que està subjecta totalment o parcialment al present acord, els socis de projecte han de treballar en primer lloc per aconseguir una resolució amistosa.
2. En el cas que els socis no assoleixin una resolució amistosa, la resolució s'adjudicarà al tribunal competent del districte en el qual l'autoritat urbana (principal) tingui l'oficina registrada. L'oficina registrada de l'autoritat urbana (principal) està situada al carrer València, 344, 6ª planta, 08009 Barcelona]; les parts estan d'acord que [els jutjats de Barcelona] han de tenir competència per dictaminar en tots els litigis legals que sorgeixin d'aquest acord.

Article 21

Disposicions finals

1. L'idioma de treball de la present associació serà el català. El present acord es formalitza en l'idioma català. Qualsevol document intern oficial del projecte s'ha de posar a disposició en anglès.
2. Aquest acord es regeix per la legislació de Espanya, atès que és el país on està ubicada l'autoritat urbana (principal).
3. En cas de discrepàncies entre el contracte de subvenció i aquest acord de col·laboració, prevalen les disposicions del contracte de subvenció.
4. Si alguna clàusula d'aquest acord resulta totalment o parcialment ineficaç, tota la resta de disposicions romandran vinculants, i les parts d'aquest acord es comprometen a substituir la disposició ineficaç per una disposició eficaç que sigui el més semblant possible a la finalitat de la disposició ineficaç.
5. Aquest acord es presenta en 7 originals, dels quals cada part se'n queda un. Cada original ha d'estar ratificat per cada un dels socis de projecte. Un dels originals signats s'ha de transmetre a l'entitat encarregada.
6. Les parts que signen l'acord de col·laboració han comprès completament i accepten els continguts del contracte de subvenció i es comprometen a realitzar les activitats i les responsabilitats segons el significat que se'ls dona aquí.

Article 22

Efectivitat

1. L'efectivitat de l'acord resta condicionada a la signatura del contracte de subvenció entre l'Ajuntament i el secretariat UIA.

TCAT P
Armand
Sánchez
Bonastre - DNI

Firmado
digitalmente por
TCAT P Armand
Sánchez Bonastre
- DNI
Fecha: 2019.04.24
14:06:51 +02'00'

FRANCISCO
MANUEL
ESTELLES (R:
)

Firmado digitalmente
por:
FRANCISCO MANUEL
ESTELLES (R:
Fecha: 2019.04.16
12:58:30 +02'00'

JOSEP LLUIS
CHECA (R:

Firmado digitalmente por 40883139H JOSEP
LLUIS CHECA (R: G62034111)
Nombre de reconocimiento (DN):
2.5.4.13=refAAT/AAAT0262/PUESTO
14462809042019110501,
serial= CES-40883139H,
given SP LLUIS, sn=CHECA LOPEZ,
cn= * O=SP LLUIS CHECA (R:
G62034111), o=VATES-G62034111,
o=FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-
HARISHRE, c=ES
Fecha: 2019.04.29 15:11:06 +02'00'

YES WE RENT

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7adec206b61ccee7b78e. Adreça de validació: <https://seuelectronica.caja3.es/validador>

NOMBRE
HUERTOS
FERRER
ANNA - NIF

Firmado
digitalmente por
NOMBRE
HUERTOS FERRER
ANNA NIF
Fecha: 2019.04.24
12:28:37 +02'00'

CPISR-
1 C
Dionis
Guiteras
s Rubio

Firmado
digitalmente por
CPISR-1 C Dionis
Guiteras Rubio
Fecha:
2019.06.07
12:44:04 +02'00'

21

Tool to browse the national Trusted Lists and the European List of Trusted Lists (EOL)

[European Commission](#) > [CEF Digital](#) > [eSignature](#) > [Trusted List Browser](#) > [Search](#) > [Signed file](#)

Q Certificate: 1 JOSEP LLUIS CHECA

Qualified certificates issued by AC Representación **CAQC**

Q Certificate:

FRANCISCO MANUEL ESTELLES (

Qualified certificates issued by AC Representación **page**

Q Certificate: CPISR-1 C Dionis Guiteras Rubio

Qualified certificates issued by CA SectorPublic

Q Certificate: DAVID BOTE PAZ

J (TCAT)

Qualified certificates issued by CA SectorPublic

Q Certificate: NOMBRE HUERTOS FERRER ANNA - I

Qualified certificate provided by AC Certificados Corporativos 2014 

Q Certificate: TCAT P Armand Sánchez Bonastre -

Qualified certificates issued by CA SectorPublic 

20190415_acord_de_partenariat_uia_signat_socis.pdf

JOSEP LLUIS CHECA
(F) 31
460434991 FRANCISCO MANUEL
ESTELLES (F) 9
CPISR-1 C.Danis Guiteras Rubio
DAVID BOTE PAZ - DNI 3 61
(TCAT)
NOMBRE HUFOTOS FERRER
ANNA - NIF 3 3
TCAT P Armand Sanchez
Bonastre - I 02



Metadades del document

Núm. expedient	2019/0007486
Tipus documental	Acord
Títol	Acord de col·laboració projecte "Yes We Rent" de l'Aj. de Mataró

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
TCAT P Gloria Fontanet Villanueva	Signa	21/06/2019 13:38

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
7adec206b61ccee78e	https://seuelectronica.diba.cat	



