



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE CABRILS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'ARXIU MUNICIPAL DE CABRILS

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat setè l. 5. d) de la part resolutiva del decret número 8924/2019, de data 23 de juliol de 2019, sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les Presidents/es delegats/des d'àrea, Diputats/des delegats/des de matèria i Diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, publicat en el BOPB de 25 de juliol de 2019 modificat parcialment per decret número 8985/2019, de data 26 de juliol de 2019, publicat en el BOPB de 30 de juliol de 2019.

Igualment, intervé el secretari delegat, Sr. Juan Pedro Robles Pérez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 7233/18, de 12 de juliol, publicat en el BOPB de 17 de juliol de 2018, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

I de l'altra, l'Ajuntament de Cabrils, representat per l'Il·lma. Sra. Maite Viñals Clemente, Alcaldessa de l'Ajuntament de Cabrils, assistida per la secretària de la corporació, Sra. Rebeca Just Cobos.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I.- Que l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural manté una política de serveis, de suport i de cooperació en matèria de patrimoni documental i arxius municipals.

II.- Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona desenvolupa un programa de col·laboració per a la inventariació i conservació dels fons documentals dels Arxius Municipals de la província, que constitueix el requisit previ a la incorporació a la Xarxa d'Arxius Municipals.

III.- Que l'Ajuntament de Cabrils vol gestionar el seu Arxiu Municipal, i que està interessat en desenvolupar un programa d'actuació per tal d'endegar l'inventariació i conservació del seu fons municipal.



IV.- Que les dues institucions sotasignants estan interessades a treballar conjuntament per tal que el fons documental municipal de l'Arxiu Municipal de Cabrils sigui inventariat.

V.- Que la minuta de conveni va ser aprovada per Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona de data 22 d'agost de 2019.

VI.- Que la minuta de conveni ha estat aprovada per Acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Cabrils en sessió de data 2 de juliol de 2019.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte del present conveni és establir la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Cabrils per tal de dur a terme un projecte d'inventariació i conservació del fons documental de l'Arxiu Municipal de Cabrils.

Segon.- Equip humà

Aquest projecte comprendrà la contractació de personal tècnic, mitjançant contracte administratiu de serveis, que desenvoluparà les tasques necessàries per elaborar l'inventari del fons documental municipal. Aquest personal serà contractat per la Diputació de Barcelona.

Tercer.- Cost del projecte

El cost d'execució d'aquest projecte ascendeix a quinze mil nou-cents euros (15.900,00 €). Aquest cost es repartirà entre l'Ajuntament de Cabrils i la Diputació de Barcelona en les quantitats que s'indiquen en el pacte quart.

Quart.- Obligacions de les parts

Per part de la Diputació de Barcelona

- 1) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a aportar els mitjans tècnics necessaris per elaborar l'inventari del fons documental municipal.



- 2) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a finançar cinc mil tres-cents euros (5.300,00 €) del cost econòmic de l'inventari del fons documental municipal de Cabrils. Aquesta despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40102/33220/22792 del pressupost corporatiu 2020.
- 3) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a acordar conjuntament amb l'Ajuntament de Cabrils l'empresa o professional més adient, i de conformitat amb el procediment de contractació administrativa establert legalment, per realitzar l'inventari del fons documental municipal, segons pressupost presentat i aprovat per les parts.
- 4) La Diputació de Barcelona, a través de l'arxiver itinerant de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a supervisar les tasques de l'empresa o professional contractat per realitzar l'inventari del fons documental municipal.
- 5) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a subministrar el programari GIAM per realitzar l'inventari del fons documental municipal.
- 6) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a col·laborar en el manteniment de l'Inventari del fons documental municipal i a comunicar a l'Ajuntament de Cabrils qualsevol canvi o adaptació del programa informàtic emprat per l'elaboració de la base de dades.
- 7) La Diputació de Barcelona es reserva el dret, previ acord amb el municipi afectat, de difondre la versió pública de l'Inventari a través de la seva web.
- 8) La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per part de l'Ajuntament de Cabrils:

- 1) L'Ajuntament de Cabrils es compromet a finançar deu mil sis-cents euros (10.600,00 €) del cost econòmic del projecte.
- 2) L'Ajuntament de Cabrils es compromet a acreditar davant la Diputació de Barcelona, mitjançant certificació emesa per l'interventor de l'entitat, la seva disponibilitat pressupostària per assumir el cost del projecte en la part que li correspon.



- 3) L'Ajuntament de Cabrils, un cop se li hagi lliurat el treball objecte del present conveni, es compromet a transferir a la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general, en el termini de tres mesos, a comptar des de la data de recepció del lliurament definitiu, l'import de deu mil sis-cents euros (10.600,00€), que es correspon al finançament assumit.
- 4) L'Ajuntament de Cabrils es compromet a condicionar un espai de treball, un espai de consulta i uns espais destinats a dipòsit de documents, continuar la tasca i a facilitar els materials imprescindibles (capses, carpetes) per desenvolupar les tasques d'inventari del fons documental municipal. Els espais esmentats s'hauran de concretar per tal de fer efectiu l'objecte d'aquest conveni.
- 5) L'Ajuntament de Cabrils es compromet a donar el seu suport als professional/s encarregat/s de l'inventari del fons documental municipal, amb tot el que es refereixi a l'Arxiu Municipal.
- 6) L'Ajuntament de Cabrils es compromet a designar una persona de suport qualificada de l'Arxiu Municipal que serà l'encarregada de la gestió, la consulta i el préstec de l'Arxiu Municipal. Per tant, aquesta mateixa persona donarà suport, amb una dedicació setmanal a establir, al personal contractat en el desenvolupament del conveni i haurà d'assimilar els criteris tècnics i recomanacions marcats per la Diputació de Barcelona. El nomenament d'aquesta persona de suport haurà de ser comunicat per escrit a l'Oficina de Patrimoni Cultural en l'inici de l'execució del present conveni.
- 7) L'Ajuntament es compromet a garantir el manteniment de l'Inventari de l'Arxiu Municipal de Cabrils, i per aquesta raó, establirà les condicions necessàries per portar a terme el seu manteniment i desenvolupament.
- 8) L'Ajuntament de Cabrils es compromet a fer constar en tota la informació pública la participació i el suport de la Diputació de Barcelona, mitjançant la inclusió del seu logotip.
- 9) L'Ajuntament de Cabrils, un cop de li hagi lliurat el treball objecte d'aquest conveni amb caràcter definitiu, es compromet a trametre electrònicament a l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona un informe de conformitat amb l'assistència prestada. Aquest informe s'haurà de presentar en un termini màxim d'un mes a partir de la data de recepció per l'ens beneficiari del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat l'esmentat informe, el treball s'entendrà recepcionat tàcitament.
- 10) L'Ajuntament de Cabrils una vegada executat la totalitat del projecte consistent en els treballs d'inventariació i conservació del fons documental de l'Arxiu Municipal de Cabrils podrà sol·licitar l'adhesió al Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals, que ofereix aquesta Oficina de Patrimoni Cultural, destinat a



col·laborar amb els ajuntaments interessats en donar continuïtat a la present fase d'organització del fons documental municipal.

Qualsevol altra aportació específica del propi Ajuntament o de la Diputació de Barcelona, es farà constar en una annex a aquest conveni.

Cinquè.- Seguiment, coordinació i gestió

La Diputació de Barcelona garantirà la gestió i el desenvolupament del projecte, assegurant la coordinació entre les diferents parts implicades: Ajuntament i personal contractat.

A tal efecte s'assignarà una persona de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona per garantir aquesta coordinació.

Sisè.- Protecció de dades

L'Ajuntament de Cabrils, com a responsable del tractament, i la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, es comprometen a complir amb els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i, en particular, a les disposicions del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

L'Ajuntament de Cabrils autoritza a la Diputació de Barcelona com a encarregada del tractament, per subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de l'inventari de l'Arxiu Municipal de Cabrils. Tanmateix, la Diputació de Barcelona vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subcontractista respectant les obligacions fixades a l'art. 28.3 del RGPD.

La Diputació tindrà a disposició de l'Ajuntament de Cabrils còpia del contracte subscrit amb el subcontractista per tal de poder fer-ne la consulta i li comunicarà la identitat del subcontractista i els tractaments subcontractats.

El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:

- Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes per aquest conveni.



- La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i garantirà el compliment del deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament de les dades.
- Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades en seran les interlocutores. En el cas de violació de seguretat de les dades personals, la Diputació de Barcelona informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
- Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també a l'empresa o empreses subcontractades.
- No es realitzarà cap transferència internacional de dades.

Setè.- Drets d'autor

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Cabrils es reserven el dret de difusió i publicació de l'inventari de l'Arxiu Municipal de Cabrils, sens perjudici dels drets d'autor reconeguts per la llei als seus autors materials. Aquesta reserva afecta també al programa de la base de dades emprada per l'elaboració de l'inventari, que no podrà ser modificat sense l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona.

Vuitè.- Vigència del conveni

El present conveni estendrà la seva vigència des de la data de la seva signatura amb una vigència d'un any.

Novè.- Resolució de conflictes

El present conveni té naturalesa administrativa i per a conèixer de les controvèrsies que hi puguin sorgir entre les parts, és competent la jurisdicció contenciosa-administrativa.



Desè.- Règim jurídic

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per la legislació bàsica en matèria de procediment administratiu i règim jurídic de les administracions públiques, per tot allò establert al capítol II del Títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com al capítol I del Títol VII del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest document electrònicament.



Metadades del document

Núm. expedient	2019/0008429
Tipus documental	Conveni
Títol	Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Cabrils per a l'organització de l'Arxiu Municipal de Cabrils

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C REBECA JUST COBOS	Rebeca Just Cobos, Secretària de l'Ajuntament de Cabrils	Signa	27/09/2019 08:06
MAITE VIÑALS (P0803000I)	Maite Viñals Clemente, alcaldessa	Signa	03/10/2019 12:11
CPISR-1 C Joan Carles Garcia Cañizares		Signa	08/10/2019 13:10
Juan Pedro Robles Perez (AUT)	Secretari delegat, als efectes de l'article 3.2.i) del RD 128/2018 de 16 de març.	Signa	09/10/2019 15:18

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
6e691557d3a57a009119	https://seuelectronica.diba.cat	

