



CONVENI

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per l'Ill·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat setè l. 5. d) de la part resolutiva del decret número 8924/2019, de data 23 de juliol de 2019, sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les Presidents/es delegats/des d'àrea, Diputats/des delegats/des de matèria i Diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, publicat en el BOPB de 25 de juliol de 2019, modificat parcialment per decret número 8985/2019, de data 26 de juliol de 2019, publicat en el BOPB de 30 de juliol de 2019 i per Decret número 9775/2019, de data 13 de setembre de 2019, publicat en el BOPB de data 18 de setembre de 2019.

Igualment, intervé el secretari delegat, Sr. Juan Pedro Robles Pérez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 7233/18, de 12 de juliol, publicat en el BOPB de 17 de juliol de 2018, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

I de l'altra, l'Ajuntament de Castellgalí representat per l'Ill·lm. Sr. Cristòfol Gimeno Iglesias, Alcalde de l'Ajuntament de Castellgalí, assistit pel Sr. Joan Lluís Obiols Suari secretari d'aquest ajuntament.

Es reconeixen la capacitat legal necessària per actuar en la representació que ostenten i, a l'efecte

MANIFESTEN

- I Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni documental i arxius municipals.
- II Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, està desenvolupant des de 1992 un programa de col·laboració per portar a terme la classificació i ordenació dels fons documentals dels arxius municipals que ho sol·liciten.





- III Que en data 11 de maig de 2018 l'Ajuntament de Castellgalí va signar un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona, a l'objecte d'organitzar el fons documental municipal.
- IV Que des de 1996, la Taula de Regidors de Cultura en general, i la seva Comissió de Patrimoni Cultural en concret, ha vingut reflexionant i debaten sobre les millors vies de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de la província per tal de fer efectiva l'organització dels arxius municipals.
- V Que la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, vol accentuar la política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni documental i arxius municipals, i per aquesta raó es proposa impulsar i coordinar una Xarxa d'Arxius Municipals que potencii les sinergies i permeti la prestació de serveis directes adreçats als arxius municipals que en formin part.
- VI Aquesta Xarxa d'Arxius Municipals desenvoluparà dues línies d'acció. D'una banda, el Programa de Manteniment destinat a col·laborar amb els ajuntaments interessats en donar continuïtat a la primera fase d'organització del fons documental municipal efectuada per l'Oficina de Patrimoni Cultural. I d'altra banda, la Central de Serveis Tècnics amb l'objectiu d'impulsar i coordinar la compartició i potenciació de recursos i serveis, en matèria d'arxius municipals, adreçada a aquells municipis que disposin d'Arxiu Municipal i que aquest pertanyi al Sistema d'Arxius de Catalunya.
- VII Que l'Ajuntament de Castellgalí, tot i no estar integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya, està interessat a garantir el normal desenvolupament del Servei d'Arxiu Municipal dotant-lo dels recursos i serveis necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.
- VIII Que l'Ajuntament de Castellgalí està interessat a adherir-se a la Xarxa d'Arxius Municipals, i treballar conjuntament amb els altres membres, per tal de garantir el manteniment dels programes de gestió, conservació i difusió del seu patrimoni documental.
- IX Que la minuta de conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 24 de febrer de 2011.
- X Que la minuta de conveni ha estat aprovada per acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castellgalí en la seva sessió de data 8 d'abril de 2019.

En conseqüència posats d'acord, l'Ajuntament de Castellgalí i la Diputació de Barcelona, decideixen establir un conveni de col·laboració que articulen a tenor dels següents



P A C T E S

Primer: L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració amb l'Ajuntament de Castellgalí per tal de desenvolupar el programa de manteniment dissenyat per aquells municipis amb població entre 1.001 i 5.000 habitants, passant a formar part de la Xarxa d'Arxius Municipals.

Segon: Aquesta Xarxa té per objectiu oferir la prestació de serveis directes i cercar fórmules operatives de cooperació supramunicipal en matèria de gestió, conservació i difusió dels arxius municipals.
També té per finalitat, potenciar l'intercanvi d'experiències i coneixements tècnics i, la formació i reciclatge del personal dels arxius municipals.

Tercer: La incorporació a la Xarxa d'Arxius Municipals dona dret a participar i gaudir dels serveis i accions que aquesta dugui endavant, segons els acords específics a que es pugui arribar i en funció del calendari establert per l'Oficina de Patrimoni Cultural. I en concret a aparèixer en tots els materials de difusió i promoció genèrics que es puguin editar (fulletons, publicitat, web...).

Quart: La Diputació de Barcelona, a través de la Xarxa d'Arxius Municipals, es compromet a:

- Donar el suport tècnic i organitzatiu a l'Ajuntament de Castellgalí, per tal de garantir les tasques d'actualització i manteniment del fons documental municipal, a través de l'arxiver itinerant de la Diputació de Barcelona.
- Facilitar la participació de l'Ajuntament de Castellgalí en totes les accions i serveis que es desenvolupin a través de la Xarxa d'Arxius Municipals.
- Respectar i acomplir els compromisos que consten a l'Annex I.
- Instal·lar una unitat de treball telemàtica destinada a la gestió de l'arxiu municipal.

Cinquè: L'Ajuntament de Castellgalí, es compromet a:

- Nomenar un responsable que serà l'encarregat de la gestió, control, préstec intern, consulta interna i externa del fons documental municipal i l'interlocutor amb l'arxiver itinerant de la Diputació de Barcelona, d'acord amb la dedicació horària establerta a l'annex I, i que haurà de seguir el Pla de formació que es dissenyi des de la Diputació de Barcelona. El nomenament d'aquest responsable haurà de ser comunicat a l'Oficina de Patrimoni Cultural en un termini màxim d'un mes, comptadora a partir de la signatura del conveni, així com també qualsevol altre canvi en la seva designació que es pogués produir al llarg de la seva durada.



- A seguir i respectar les indicacions tècniques que proposi la Diputació de Barcelona.
- Col·laborar amb la Xarxa d'Arxius Municipals, i en la mesura de les seves possibilitats, en aquelles activitats que aquesta ho sol·liciti.
- Incorporar el logotip de la Xarxa d'Arxius Municipals en tot el material de difusió i/o activitats que responguin al programa conjunt.
- Ubicar, en la zona d'accés a l'equipament i de forma visible, un rètol que l'identifiqui com a arxiu adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals, i que serà subministrat per la Diputació de Barcelona.
- Respectar i acomplir els compromisos que consten a l'Annex I.
- Instal·lar una línia telefònica exclusiva per a la connexió de la unitat de treball telemàtica que facilitarà la Diputació de Barcelona. En el cas que el servei i dipòsit d'arxiu municipal es trobi ubicat a la mateixa casa consistorial, la unitat de treball telemàtica s'incorporarà a la xarxa. En cas que el servei i dipòsit d'arxiu municipal es trobi ubicat en altres dependències, i sempre que sigui possible, s'instal·larà la connexió a través d'una línia ADSL.
- Garantir des de l'inici de l'actualització i manteniment i en tot moment, les condicions òptimes d'higiene, salubritat i conservació, amb unes instal·lacions adequades, tant de les persones com de la documentació dipositada.

Sisè: La vigència del present conveni s'iniciarà el dia de la seva signatura i s'estendrà fins al 2 d'octubre de 2020 com a màxim. No obstant això, qualsevol de les dues parts podrà denunciar el conveni mitjançant escrit notificat a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos. Aquest conveni no podrà ser objecte de pròrroga.

Setè: Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se, requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament de Castellgalí.

Vuitè: La naturalesa d'aquest conveni és l'administrativa, i en supòsit de litigi entre les parts, serà coneixedora la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Novè: Es crearà una Comissió de Seguiment del present conveni, de caràcter paritari i integrada per un representant de cada una de les institucions signants. Aquesta comissió es reunirà sempre que qualsevol de les parts ho requereixi i tindrà per funcions:

- Acordar els criteris de cooperació.
- Fer i el seguiment i l'avaluació de les actuacions derivades del conveni i dictar les especificacions necessàries per al seu correcte desenvolupament.



Desè: El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- b) Per resolució. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.
- c) Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- d) Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- e) Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- f) Per a qualsevol altra causa admissible en Dret.

Onzè: El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les disposicions següents:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.



Annex I:

Compromisos de la Diputació de Barcelona	Compromisos de l'Ajuntament de Castellgalí
- Consultoria i assistència en línia. - Manteniment anual de l'inventari de la documentació municipal = 21 hores anuals. A revisar en funció del desenvolupament del procés de manteniment. - Actualització, si s'escau, de l'organització documental (1ª fase) realitzada anteriorment, a raó de 87 hores/1r any. - Formació específica del personal administratiu de l'ajuntament. - Implementació progressiva dels diferents serveis. - Edició de la guia del servei d'arxiu (tríptic). - Manteniment inventari "on-line". - Elaboració proposta de Reglament de l'Arxiu Municipal.	- Manteniment anual: dedicació parcial de l'Auxiliar Tècnic municipal (49 hores/any, com a mínim). - Actualització, si s'escau, de l'organització documental (1ª fase) realitzada anteriorment, a raó de 203 hores/1r any, per part de l'Auxiliar Tècnic municipal. - Adequació del dipòsit, àrea de treball i àrea de consulta a l'Ajuntament. En cas d'existir un equipament cultural es podrà ubicar el dipòsit i la consulta de la documentació semiactiva/inactiva en aquest espai. - Posta en marxa d'un servei de consulta al públic. - Facilitar el material d'arxivament (capses, carpetes, ...). - Facilitar la formació del personal administratiu de l'ajuntament. - Implementació progressiva del sistema de gestió documental proposat per la Diputació de Barcelona. - Assumpció de les recomanacions tècniques sobre tractament arxivístic que proposi la Diputació de Barcelona. - Aprovació d'un Reglament de l'Arxiu Municipal.



Metadades del document

Núm. expedient	2019/0005984
Tipus documental	Conveni
Títol	Conveni incorporació Ajuntament de Castellgalí a la Xarxa d'Arxius Municipals

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Joan Lluís Obiols Suari (SIG)	Signa	15/10/2019 14:15
CPISR-1 C CRISTÒFOL GIMENO IGLESIAS	Signa	16/10/2019 12:15
CPISR-1 C Joan Carles Garcia Cañizares	Signa	24/10/2019 09:40
Juan Pedro Robles Perez (AUT)	Secretari delegat, als efectes de l'article 3.2.i) del RD 128/2018 de 16 de març.	28/10/2019 17:29

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
	https://seuelectronica.diba.cat	