

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS, CARITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT, LA FUNDACIÓ MARIA AUXILIADORA.**

Sant Vicenç dels Horts el dia 25 de gener de 2019

**REUNITS**

D'una banda, la Senyora Georgina González Garcia, Regidora de Serveis Socials de l'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS (en endavant, l'Ajuntament), en virtut del Decret d'Alcaldia núm. Decret d'Alcaldia núm. 2017LLDR001527, de 12 de setembre de 2017, publicat en el BOP de 26 de setembre de 2017, assistit per la Secretària accidental Sra. \_\_\_\_\_,

D'un altra CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT, amb CIF R0801973-I, i domicili al carrer Armenteres, núm. 35 de Sant Feliu de Llobregat, representada per Sr. Ramon Eduard Carbonell Pujol, amb NIF \_\_\_\_\_, en qualitat de Director de la mateixa.

D'altra FUNDACIÓN MARIA AUXILIADORA amb NIF G61672382 i domicili al Passeig Sant Joan Bosco, 24, de Barcelona, representat per la senyora Maria Carmen Domingo Amela amb DNI núm. \_\_\_\_\_ en la seva qualitat de Directora de la Fundació Maria Auxiliadora Sant Vicenç dels Horts.

Totes les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per conveni i obligar-se, i de comú acord.

**MANIFESTEN**

I.- L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, mitjançant el Departament de Serveis Socials, té la finalitat d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

Una forma de cobrir part d'aquestes necessitats és fent-ho segons la proposta de requisits del "Servei de Distribució Gratuïta del Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de data 22/10/2013"

II.- L'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, recull que prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència són de competència municipal i



entre d'altres contempla els ajuts per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.

III.- Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat, és una institució que té per missió promoure, orientar, potenciar, coordinar i realitzar l'acció caritatiu-social de l'Església Catòlica envers tots els necessitats d'ajut, instrumentant per això la comunicació cristiana de béns en totes les seves formes, respectant la legítima autonomia de les associacions.

IV.- La Fundación Maria Auxiliadora és una entitat dedicada al bé comú, que mitjançant el Centre Obert Centro Amigos fa anys que actua ajudant en el repartiment d'aliments, a més de realitzar tasques educatives, de lleure i treballar activament i de forma coordinada en la Xarxa Social de Sant Vicenç dels Horts.

Totes les parts esmentades, expressen la seva voluntat de continuar treballant coordinadament en el projecte "REBOST Sant Vicenç dels Horts", integrant els seus serveis per tal de què el funcionament del projecte sigui el més profitós per la població a qui va destinat.

A més exposen que són objectius de les entitats, des de les seves peculiaritats i competències, l'augment de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes; prevenir situacions de risc; oferir els serveis que permetin millorar l'autonomia i facilitar la reinserció.

V.- De conformitat amb el que disposen l'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol que regula el reglament de les subvencions i l'article 22 de les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, l'Ajuntament va aprovar, en la Junta de Govern Local de data 25 de gener de 2019, la signatura del conveni de col·laboració per a la realització d'activitats de caràcter social per assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques en el marc de la justícia social i del benestar de les persones, amb atorgament d'una subvenció prevista nominativament en els pressupostos de l'Ajuntament per aquest exercici 2019.

Per tot el manifestat fins ara les parts han convingut signar un conveni que es regirà pels següents

## **CLÀUSULES**

**Primer.-** L'objecte del present conveni és establir la nova col·laboració entre les tres parts per gestionar un punt de distribució d'aliments i de material de neteja domèstica i personal, al municipi de Sant Vicenç dels Horts, anomenat "REBOST Sant Vicenç dels Horts" per l'any 2019

**Segon.-** Són objectius del "REBOST Sant Vicenç dels Horts" els següents:

1. Objectius generals



- Ser un recurs per a què els beneficiaris puguin disposar d'aliments bàsics quan la situació econòmica no els ho permet.
- Ser un recurs perquè els beneficiaris puguin disposar de material de neteja domèstica i personal.
- Ser un recurs que ajudi a mantenir la dignitat del beneficiari.
- Disposar d'un punt únic de lliurament d'aliments i material de neteja a Sant Vicenç dels Horts.

•

## 2. Objectius específics

- Assegurar l'existència d'aliments bàsics de fins a 300 famílies.
- Fer campanyes de recollida d'aliments i material de neteja concrets quan hi hagi la necessitat.
- Contactar amb empreses, comerç local, parc agrari susceptibles de ser donants d'aliments i material de neteja bàsics.
- Comprar aliments i material de neteja bàsic quant sigui necessari.
- Contemplar aquest lliurament d'aliments i material de neteja com un recurs temporal dins d'un pla de treball que permeti que la família assoleixi la seva autonomia.
- Oferir una atenció personalitzada.
- Evitar les cues en la recollida d'aliments.
- Fer una derivació directa al servei.
- Oferir un espai idoni.
- Garantir la igualtat de condicions del lliurament per a tota la població de Sant Vicenç dels Horts.

**Tercer.-** Els destinataris del punt de distribució d'aliments i material de neteja domèstica i personal seran les famílies vicentines amb ingressos insuficients o nuls, que estan ateses per professionals de serveis socials municipals, per la Fundació Maria Auxiliadora i per Càritas Diocesana de Sant Feliu.

**Quart.-** Totes les entitats participants revertiran els seus recursos propis d'aliments i material de neteja domèstica i personal, i donacions rebudes per al fons comú del "REBOST Sant Vicenç dels Horts". Els aliments i material de neteja aniran directament al "REBOST Sant Vicenç dels Horts" per a la seva distribució.

Uns aliments del projecte provindran de la Unió Europea, mitjançant la Fundació del Banc dels Aliments pels diferents programes gestionats per la Fundació Maria Auxiliadora, els altres aliments i material de neteja serà de les donacions públiques o privades ja sigui en espècies o dineràries, així com de l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.



Tots aquests recursos seran comptabilitzats de la mateixa manera adjudicant-los uns barems econòmics per valorar la seva vàlua.

Les donacions econòmiques es gestionaran a través de Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat per tal de que faci les compres necessàries d'aliments i materials de neteja domèstica i personal per al "REBOST Sant Vicenç dels Horts"

El funcionament del projecte serà portat a terme per voluntaris de les diferents entitats que col·laboren, tal i com queda indicat en l'apartat dotzè d'aquest conveni.

Tots els voluntaris que realitzin les tasques de classificació i gestió directa de la distribució dels aliments i material de neteja domèstica i personal, hauran d'estar assegurats per l'entitat a la que pertanyen.

A cada torn hi hauran el nombre de voluntaris necessari per fer les tasques de magatzem, d'acompanyament, recepció, caixa i responsable de torn.

Donat que properament l'Ajuntament implantarà la Targeta Solidària, mentre aquesta no estigui implantada s'acorden 3 tipus de lots d'alimentació i material de neteja domèstica i personal unificats a repartir, atenen al nombre de persones del nucli familiar (veure annex) grup 1: 1 o 2 membres, grup 2: 3 o 4 membres, grup 3: 5 o més membres), no obstant es podran establir nous tipus de lots en el cas que la Direcció del "REBOST Sant Vicenç dels Horts" ho consideri necessari i justificat.

Els lots seran bàsicament aliments i material de neteja domèstica i personal que no es malbaratessin i es complementaran amb fruita i verdura, i sempre que sigui possible s'incorporaran d'altres aliments frescos, segons les aportacions d'altres comerços i/o entitats de la població.

En el cas que s'implanti la Targeta Solidària en aquest any 2019 es revisaran els lots a subministrar.

En el cas que no s'implantés aquesta nova modalitat en aquest exercici, l'Ajuntament es compromet a tramitar una modificació de crèdit per tal de poder aplicar els recursos econòmics detallats en la subvenció nominativa. En aquest supòsit caldrà la signatura d'una addenda al present conveni.

**Cinquè.-** La Metodologia a seguir per a l'accés al servei serà la següent:

L'accés al servei es farà per derivació dels tècnics dels serveis bàsics d'atenció social de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i/o la treballadora social de Càritas de Sant Vicenç dels Horts, una vegada valorin la situació econòmica i familiar de les persones demandants de la ajuda i prescriguin l'accés al "REBOST Sant Vicenç dels Horts", mitjançant el lliurament d'un calendari amb dia i hora de recollida dels lots.

La derivació de les famílies per la recollida d'aliments i material de neteja domèstica i personal serà per una durada de 6 mesos i serà cada 15 dies.



Transcorreguts els 6 mesos, si la situació de necessitat continua, la persona demandant de l'ajuda haurà de renovar la prescripció pel circuit inicial.

La recollida dels aliments i material de neteja la podrà fer el titular, el co-titular i altres beneficiaris majors d'edat i persones alienes de la unitat familiar identificada i autoritzada ja en el moment de la prescripció. En cas necessari, i quan es donin dificultats d'autonomia personal del titular i /o beneficiaris es podran portar els lots a domicili.

Si el beneficiari falta 2 cops seguits, sense justificació, a recollir aliments i material de neteja domèstica i personal, el programa notificarà la incidència i el/la tècnica farà la valoració de la situació.

En cas de detectar alguna incidència amb el beneficiari, s'informarà a al tècnic social per la seva gestió.

Els beneficiaris recolliran els aliments i material de neteja corresponent, el dia i hora assenyalats, amb la presentació obligatòria del full de prescripció amb un marge excepcional d'un dia abans o després d'aquest, sempre i quan el dia assenyalat avisin de la impossibilitat justificada de poder-ho recollir.

Els beneficiaris signaran un full de rebuda dels aliments i material de neteja domèstica i personal a cada lliurament, que quedarà arxivat en El Rebost.

### **Sisè.- Instal·lacions**

El local on es desenvoluparà el projecte està situat al carrer Sant Josep, 84 de Sant Vicenç dels Horts, fins el 29 de juliol de 2019. Al ser un local arrendat per l'Ajuntament, a partir d'aquesta data el local serà aquest mateix, cas de renovar l'arrendament, o un altre alternatiu, cas que no es pugui renovar.

L'Ajuntament cedeix l'ús privatiu de l'esmentat local fins a la finalització del lloguer, és a dir el 28 de juliol de 2019. Posteriorment es compromet a la cessió de l'ús del mateix o altre local arrendat a tal fi. La cessió té la consideració de cessió per a l'ús privatiu d'un bé patrimonial, d'acord amb el que disposa l'art. 75 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya. En tot allò no regulat en aquest conveni, les parts es regularan de conformitat amb el que disposa l'esmentat Reglament. L'Ajuntament eximirà de pagar cànon en base a l'Ordenança fiscal núm. 20, article 3.3, al tractar-se d'unes entitats socials sense ànim de lucre.

Si el local no es destinés a les finalitats esmentades, la cessió s'extingiria automàticament. També s'extingiria per voluntat de totes les parts que signen aquest conveni i per les altres causes recollides legalment.

Per altra banda l'Ajuntament contractarà una pòlissa de responsabilitat civil pel local cedit, que inclourà les activitats pròpies del "REBOST Sant Vicenç dels Horts", al tractar-se d'un servei de competència municipal, i els objectes que siguin propietat de l'Ajuntament.

El manteniment en bones condicions del local serà a càrrec de l'Ajuntament.



El centre disposa de 2 congeladors i 1 nevera gran aportats per l'Ajuntament i 1 arcons-congeladors donat per la Fundació del Banc dels Aliments de Barcelona.

A més, l'Ajuntament facilitarà l'equip informàtic i el software necessari per al funcionament del Rebost Sant Vicenç dels Horts.

**Setè.-** Aportacions de les parts:

És obligació de totes les parts garantir que hi hagin els aliments suficients per les persones ateses. Aquest aliments estan definits dins el projecte annex "lots d'aliments i material de neteja".

1. Per part de l'Ajuntament:

- Pagament de l'arrendament del local i despeses per el seu manteniment
- Pòlissa de responsabilitat civil pel local cedit, de l'activitat que s'hi realitza així com dels objectes que siguin propietat de l'Ajuntament.
- Despeses de subministraments (aigua, llum i telèfon)
- Despeses generades del funcionament del projecte com el manteniment del software del programa informàtic i de neteja del local.
- Atorgament d'una subvenció nominativa a Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat per tal de comprar els aliments i material de neteja personal i domicili, i pagament del seu transport en cas necessari, per complementar els lots que es reparteixen al Rebost de Sant Vicenç dels Horts per un import màxim de 50.000 €.

2. Per part de Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat

- Prestar els seus voluntaris per al funcionament del Rebost.

3. Per part de la Fundación Maria Auxiliadora

- Aportarà al Rebost totes les donacions d'aliments rebuts a través de la Fundació Bancs d'Aliments i altres entitats que hi puguin col·laborar.

**Vuitè.-** Subvenció nominativa a Caritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat per tal de comprar els aliments necessaris per complementar els lots

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts es compromet a atorgar un subvenció nominativa de contingut econòmic a Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat per a contribuir a la compra d'aliments i material de neteja domèstica i personal per a fer front a les despeses de transport Aquesta aportació serà de 50.000 euros en total com a màxim i que correspondrà al 100 % del total de la despesa subvencionada Aquest ajut econòmic concedit com a subvenció nominativa, supera el 50% del cost total de l'activitat donat que la subvenció es destinarà al cobriment de les necessitats més bàsiques, com és l'alimentació i el material de neteja domèstica i personal, de la població de Sant Vicenç dels Horts en situació de precarietat i vulnerabilitat econòmica, per tal d'evitar



situacions de desnutrició i/o malnutrició, i pel fet que les entitats no disposen de prous mitjans econòmics per a fer front a la part que els hauria de correspondre.

Només seran despeses subvencionables les factures d'alimentació, higiene personal i de la llar i de transport del aliments.

L'examen i valoració de la justificació econòmica la durà a terme la comissió que es detalla en la clàusula dotzè

El pagament de l'import es farà mitjançant un pagament inicial del 20 % de l'import ( 10.000 €) per tal d'iniciar les activitats, i el 80 % restant s'entregarà conforme es vagi justificant la despesa realitzada amb factures. L'últim pagament del 10 % es realitzarà un cop s'hagi justificat la totalitat de la despesa realitzada de l'objecte pel qual s'atorga aquesta subvenció, les despeses és justificaran amb les factures del període compres entre el 1 de desembre de 2018 i 30 de novembre de 2019.

Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat, haurà de justificar la totalitat de la despesa de compra dels aliments i neteja i de despeses de transport, destinats al "REBOST Sant Vicenç dels Horts", abans del 30 de novembre de 2019, mitjançant la presentació de factures que l'abastament de material del rebost i l'activitat en si hagin originat. En el cas que el beneficiari de la subvenció presenti imports dels justificants consignats en la relació de despeses on s'inclougui un IVA deduïble ho haurà de fer constar i l'import d'aquesta quota no serà subvencionable.

**Novè.-** Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat declara que compleix amb tots els requisits establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i en concret, de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament, la Seguretat Social, Agència Tributària i qualsevol altra Administració Pública així com no rebre ajuts d'altres administracions, entitats o fundacions per la mateixa activitat o programa, que junt amb el que es atorga l'Ajuntament superi el total del cost del "REBOST Sant Vicenç dels Horts", ni rebre cap altre ajut per la gestió d'aquest més enllà del que es regula en aquest conveni.

**Desè.-** Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat autoritza de forma expressa a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, administració tributaria i qualsevol altra administració pública.

**Onzè.-** A més, al ser beneficiària de la subvenció, seran obligacions de Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat, a banda de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen:



- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a la presents convocatòries.
- b) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament de Serveis Socials
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- d) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.
- e) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- f) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic del projecte subvencionat. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament de Serveis Socials.
- g) Fer constar als materials de difusió el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució.
- h) El català ha de ser la llengua de les publicacions, comunicacions i materials de difusió de les activitats de l'entitat.
- i) En el cas que les activitats a desenvolupar estiguin relacionades amb les persones, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable en el termini de 60 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a l'execució de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol dels delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delicte contra la llibertat i indemnidad sexual.
- j) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :



- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

#### **Dotzè.- Organigrama del "REBOST Sant Vicenç dels Horts":**

La Direcció del "REBOST Sant Vicenç dels Horts" estarà formada pel Cap territorial de Caritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat o persona en qui delegui, la directora de la Fundació Maria Auxiliadora o persona en qui delegui i el Cap de Serveis Socials de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

És funció de la Direcció:

- prendre les decisions del projecte.

2. La Comissió Logística que estarà formada per el coordinador del Voluntariat de Caritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat i un voluntari que portaran la coordinació i gestió ordinària del "REBOST Sant Vicenç dels Horts" i una treballadora social representant de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. No obstant la Direcció del projecte podrà acordar una composició diferent al llarg del funcionament del projecte. Les funcions de la Comissió Logística seran:

- La coordinació del Rebot Sant Vicenç dels Horts
- Serà l'encarregada d'organitzar la logística del projecte i tractar els temes de funcionament ordinari.
- Vetllar pel bon funcionament del servei: obrir, tancar El Rebot i estar-hi present durant tota la seva obertura.
- Procurar que el seu torn estigui cobert amb els voluntaris necessaris, contactant si cal amb el coordinador de voluntaris.
- Assignar les tasques diàries a cada voluntari.



- Organitzar el transport dels aliments i material de neteja domèstica i personal des de la Fundació Banc d'Aliments fins al centre.
- Conèixer els aliments i material de neteja domèstica i personal disponibles al magatzem central.
- Vetllar perquè no faltin productes bàsics.
- Portar la planificació, organització i coordinació de totes les recollides d'aliments i material de neteja, als supermercats, FBA, Mercabarna, Creu Roja, campanyes, etc.
- Coordinar els grup de voluntaris
- El transport per la recollida d'aliments i material de neteja a la Fundació Banc d'Aliments es farà amb mitjà adequat a la quantitat i tipus d'aliments i material de neteja domèstic i personal que s'hagin de recollir

3. Els Voluntaris del "REBOST Sant Vicenç dels Horts" seran coordinats per Càritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat. Es distribuïran en diferents grups en funció del seu perfil. Es disposarà d'una fitxa personal signada, de cada un dels voluntaris amb les seves dades i el compromís de confidencialitat de dades. Cada grup tindrà unes funcions concretes, que seran:

- Carregar i descarregar els aliments i material de neteja domèstica i personal.
- Tria dels productes frescos.
- Reposició de les prestatgeries del centre.
- Acollida de les persones que arriben al Rebost.
- Comprovar que respecte la cita assignada.
- 

Tots els voluntaris rebran una formació bàsica sobre el voluntariat, l'acollida i el treball en equip i una formació específica sobre el projecte. En funció de les convocatòries i disponibilitat dels voluntaris hauran de fer el Cours d'iniciació al voluntariat homologat per la Generalitat de Catalunya i un curs de manipuladors d'aliments.

**Tretzè.-** El treballador social de Caritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat tindrà accés al sistema Equaliment del Rebost de Sant Vicenç, comproment-se al compliment de la LOPD.

**Catorzè.-** Caritas Diocesana de Sant Feliu del Llobregat haurà de justificar abans del 30 de novembre de 2019 el compliment de les obligacions exposades en aquest conveni: mitjançant justificació de les despeses amb la presentació de factures que l'activitat genera d'aliments, estris higiene personal i de la llar, transport i altres de funcionament que puguin requerir.



En el cas que el beneficiari de la subvenció presenti imports dels justificants consignats en la relació de despeses on s'inclougui un IVA deduïble ho haurà de fer constar i l'import d'aquesta quota no serà subvencionable.

No son subvencionables:

- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.

L'examen i valoració de la justificació econòmica la durà a terme la comissió formada per: cap de serveis socials i 2 tècnics del Departament de Serveis Socials.

**Quinzè.-** La vigència d'aquest conveni s'estableix des de l'1 de gener de al 31 de desembre del 2019.

**Setzè.-** L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat i Fundació Maria Auxiliadora, vetllaran pel bon funcionament d'aquest conveni i per a tal fi constituïran una comissió de seguiment amb la següent composició:

Per part de l'Ajuntament:

- Cap de Serveis Socials o persona en qui delegui.

Per part de Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat:

- Director de Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat o persona en qui delegui.

Per part de Fundació Maria Auxiliadora:

- Directora de la Fundació Maria Auxiliadora o persona en qui delegui.

Aquesta comissió vetllarà pel compliment de les obligacions recollides en el present conveni i resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del present conveni.

L'esmentada comissió es reunirà un mínim de 2 vegades a l'any i si s'escau en el moment que sigui precís.

**Disetè.-** En cas d'incompliment dels requisits i /o obligacions establertes en el present conveni per qualsevol de les parts i , originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i suposarà la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida. Prèviament es requerirà a l'entitat subvencionada per tal que, en el termini de 30 dies, compleixi les obligacions o compromisos que es considerin incomplet o perquè subsanin els error o les omissions.



Transcorregut el termini, si continua l'incompliment o no es subsanin els errors o omissions, es revocarà la subvenció atorgada i si fos el cas es demanarà el reintegrament de la mateixa, a banda de què s'entendrà el present conveni com a resolt.

Les conseqüències per incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cada part de l'entitat, no meritiran en cap cas indemnitzacions per danys i perjudicis.

**Divuitè.-** Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat es sotmetrà a les actuacions de comprovació i control que preveu l'article 15.1 d) de la Llei: comprovació de la gestió de l'import de la subvenció, comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida.

#### **Dinovè.-**

- Finalització del seu termini de vigència
- Mutu acord entre les parts
- Incompliment de les obligacions i compromisos recollits en el present conveni, d'acord amb el que s'especifica en el punt novè
- Renúncia a la subvenció nominativa
- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- Per altres causes previstes al conveni o a les lleis

**Vintè.-** Que qualsevol modificació que algunes de les parts vulgui introduir necessitarà l'acord unànim de totes les parts.

Així, qualsevol modificació que alteri el contingut del present conveni haurà de ser expressada de mutu acord entre totes les parts, en un document que s'adjuntarà al present conveni i en formarà part a tots els efectes.

**Vint-i-unè.-** Per tal de donar compliment al previst a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, l'Ajuntament remetrà a la Base de Dats Nacional de Subvenciones la informació sobre les resolucions de concessió recaigudes en el termes establerts en l'article. A aquest efecte, el/a beneficiari/a, pel fet d'acollir-se als ajuts cedeix aquest ús i dret a l'Ajuntament.

A més, per tal de donar compliment al que disposa l'article 14 i la disposició addicional novena de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern (LTAIPBG), l'Ajuntament informarà al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i remetrà al Portal de Transparència la informació del present conveni.



**Vint-i-dosè.-** Càritas Diocesana de Sant Feliu, beneficiària de la subvenció, presenta en aquest acte la declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració de compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que s'adjunta com annex 1.

**Vint-i-tresè.-** El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà pel que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i, en allò no previst específicament, es regirà per la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, per la legislació bàsica en matèria de procediment administratiu i règim jurídic de les administracions públiques, per tot allò establert al capítol II del Títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

**Vint-i-quatrè.-** Les tres parts s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en tot allò no regulat per la Llei orgànica 3/2018, pel qual l'encarregat del tractament ha d'oferir suficients garanties en allò referent a coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, per l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits del Reglament, inclosa la seguretat del tractaments.

Ambdues parts hauran d'acreditar que compleixen amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals haurà de presentar l'adhesió de l'encarregat al codi de conducta aprovat, una certificació que demostrï el compliment de les obligacions per part del responsable, o qualsevol altre mecanisme que justifiqui el compliment d'aquesta normativa.

**Vint-i-cinquè.-** Al tenir el present conveni té naturalesa administrativa, les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts.

Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, segons allò disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa- Administrativa



I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, es signa el present conveni de col·laboració i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament

Per Càritas Diocesana St Feliu de Llobregat.

Sra. Georgina Gonzalez Garcia

Sr. Ramon Eduard Carbonell Pujol

Per Fundación Maria Auxiliadora

Sra. Carmen Domingo Amela

La secretària accidental

Sra.