



## CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL REUNTS

### PEL CENTRE DE FORMACIÓ (representant legal):

Raó social: AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS  
El/La Sr/Sra: MARIA TERESA AYMERICH BOLTA

NIF del Centre: P0826300F  
DNI: I

### PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

Raó social: ACCURA BRUC SL (ACCURA SANT BOI)  
El/La Sr/Sra: DANIEL OLIVA TORRES

Càrrec que ocupa: DIRECTOR CENTRE  
SANT BOI  
Municipi/Localitat: SANT BOI DE  
LLOBREGAT

NIF empresa:  
DNI/NIE: I

Codi Postal: 08830

Domicili: CARRER POLLANCRES 2

Territori: CATALUNYA, BARCELONA, EL BAIX LLOBREGAT

Telèfon:

### EXPOSEN:

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

### ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al darrere i les característiques que s'especifiquen a continuació:

#### DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Cognoms/Nom:

DNI/NIE:

Certificat de professionalitat/altres especialitats formatives: ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA  
RELACIÓ AMB EL CLIENT (ADGG0208)

Durada total: 120.0 H

Codi acció formativa: 17/CP-PRV/331/0150498/002

PERÍODE DEL CONVENI: des de 04/03/2019 fins a 12/04/2019

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Dijous	Dissabte	Diumenge*
Matí	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

## CLÀUSULES

### PRIMERA. Objecte.

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

### SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

### TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.

#### Per part de l'entitat de formació:

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, ve pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses.
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutor que serà d'aplicació.

#### Per part de l'empresa:

6. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, veïll pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
7. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/des treballadors/ores amb anterioritat a l'inici de les pràctiques.
8. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/a de l'empresa i del centre de formació.

#### Per part de l'alumnat:

9. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
10. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.

### QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el reial decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa incloses les pràctiques ha de ser com a màxima de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.

### CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

### SISENA. Vigència i pròrroques.

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%. Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

### SETENA. Règim jurídic.

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

### VUITENA. Protecció de dades.

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal així com al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament que la desplega, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

#### NOVENA. Extinció.

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- Per acord mutu de les parts.
- Per finalització de les actuacions previstes.
- Quan qualsevol de les parts incomplixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciant.
- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- Per l'expiració del temps de vigència.
- En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

#### DESENENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

#### Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Base de dades de subvencions i ajuts"

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Finalitat: La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Legitimació: Compliment de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i del Reial decret legislatiu 3/2015, de 2 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació.

Destinatari: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Lluís, 297-307, 08019- Barcelona, o correu electrònic adreçat a [protecciodades.soc@gencat.cat](mailto:protecciodades.soc@gencat.cat) signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut. Més informació al web: <http://serveiocupacio.gencat.cat/soc/proteccio-de-dades/>

#### Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Base de dades de l'alumnat"

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Finalitat: La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar el tractament de dades de l'alumnat inscrit i que vol fer cursos al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Legitimació: Compliment de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i del Reial decret legislatiu 3/2015, de 2 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació.

Destinatari: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Lluís, 297-307, 08019- Barcelona, o correu electrònic adreçat a [protecciodades.soc@gencat.cat](mailto:protecciodades.soc@gencat.cat) signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut. Més informació al web: <http://serveiocupacio.gencat.cat/soc/proteccio-de-dades/>

La signatura d'aquest conveni implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades.

