

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT ANGLÈS, CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ALIMENTS I SERVEI D'AJUDES ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA A LA POBLACIÓ D'ANGLÈS PER A L'ANY 2019

Anglès, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, l'alcaldeessa de l'**Ajuntament d'Anglès, Sra. Àstrid Desset Desset amb DNI núm.** actuant en nom i representació de dita institució, amb **NIF P1700800D**, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de 13 de juny de 2015.

Sandra Pinos Martínez, secretària municipal de l'Ajuntament d'Anglès, actuant com a fedatària en la formalització del present conveni.

I d'una altra, la **Sra. Maria Rosa Gubern amb DNI núm.** actuant com a **Presidenta** de **Càritas Anglès** i **Sra. Maria Dolors Puigdevall Dalmau, amb DNI núm.** Directora de **Càritas Diocesana de Girona**, actuant en nom i representació de Càritas Diocesana de Girona, amb NIF R1700016G.

MANIFESTEN

I. Que l'Ajuntament d'Anglès té dintre dels seus objectius programàtics procurar per una integració social, laboral, cultural i econòmica de tots els seus vilatans, amb especial cura per aquelles persones que es troben en processos d'exclusió social, pobresa o marginació social.

II. Que Càritas Anglès (en endavant Càritas) forma part de Càritas Diocesana de Girona, institució de l'Església catòlica amb reconeixement civil com a entitat sense afany de lucre, que té per missió acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament personal integral, analitzant i incidint a les causes de la pobresa i treballant per la justícia social.

III. Que ambdues institucions desitgen enfortir els lligams de cooperació institucional per fer més eficaç les accions de suport i promoció social de les persones i famílies d'Anglès que es trobin en risc o situació de pobresa o exclusió social.

IV. Que mitjançant el present conveni de col·laboració, les parts determinen el protocol que regirà el servei d'aliments al poble d'Anglès.

V. Que tots els acords continguts en aquest conveni respecten en tot moment la legislació vigent en matèria de serveis socials a Catalunya, en especial, allò referit a la distribució competencial de les administracions públiques i a les funcions que s'atorguin en tot moment a les entitats d'iniciativa social, com ara Càritas. A tal efecte, L'Ajuntament d'Anglès, a través dels seus Serveis Socials, és l'ens competent que ha de vetllar per la cobertura de les necessitats bàsiques de la població d'Anglès.

Les parts es reconeixen capacitat jurídica suficient per celebrar aquest acte i subscriuen els següents,
PACTES

Primer.- El servei d'aliments tindrà per objectiu ajudar a cobrir, necessitats puntuals i molt concretes d'alimentació i si és possible també d'higiene tot fomentant un consum responsable, saludable i econòmicament sostenible.

El servei d'ajudes econòmiques d'urgència tindrà per objectiu ajudar a cobrir, necessitats puntuals de famílies desfavorides del municipi.

Segon.- La gestió del servei d'aliments anirà a càrrec de Càritas.

Tercer.- Les parts acorden el següent protocol de funcionament:

1. El servei atindrà totes les persones que per barem econòmic entrin al servei i preferentment les demandes de persones afectades per diversos factors de risc o d'exclusió (atur, manca de salut, rendes baixes, aïllament social, irregularitat administrativa, precarietat o manca d'habitatge ...).
2. Les persones ateses vindran derivades pels Serveis Socials de l'Ajuntament, amb una derivació per escrit on constin les dades familiars bàsiques consensuades amb Serveis socials i la demanda temporalitzada que s'efectua al servei d'aliments.
3. En els casos en què la persona acudeixi directament a Càritas, se l'acollirà per tal d'escoltar la seva demanda, informar-la i derivar-la als Serveis Socials de l'Ajuntament, amb la informació corresponent perquè aquests puguin establir el pla de treball o intervenció que considerin adient.
4. El servei d'aliments es portarà a terme a un local discret, que permetrà atendre les persones dignament i oferir els aliments en format autoservei. Al mateix temps el local reunirà les condicions d'higiene i salubritat per als aliments. El local serà propietat de l'Ajuntament o bé aquest assumirà el cost del lloguer i consums.
5. La freqüència d'obertura del servei serà quinzenal els dimarts els dimarts de 17:00 a 19:30h.
6. Es comptarà amb un equip de voluntaris, que tenen entre les seves funcions, les següents:
 - Acollida de les persones que acudiran al servei
 - Assessorament per a la confecció de la cistella bàsica d'aliments
 - Gestió del magatzem i reposició dels productes
 - Tramitació de la documentació acordada. Registre de dades i entregues.
 - Gestió de la base de dades
 - Traspàs d'informació al responsable de Càritas per a l'elaboració d'informes i memòria anual

- Compra d'aliments quan les aportacions del Banc D'aliments o de particulars o empreses no siguin suficients per cobrir tota la demanda.
 - Transport d'aliments
 - Comptabilitat i gestió del magatzem.
7. Es designarà un voluntari com a responsable del servei, com a referent per a les entitats que proporcionen el producte i assistirà a les reunions de coordinació que s'escaiguin.
 8. Les ajudes d'alimentació es faran mitjançant un sistema de cistella bàsica, de composició variable segons el nombre i característiques de la unitat familiar, amb periodicitat adient vinculada al pla de treball.
 9. Hi haurà un barem econòmic que establirà l'accés o no al servei i la contribució econòmica de les famílies al projecte. Aquesta vindrà assignada des dels Serveis Socials seguint uns barems econòmics consensuats prèviament entre Serveis Socials i Càritas.
La contribució econòmica s'assignarà en funció de la capacitat econòmica de cada família, contemplant la possibilitat que la persona no hagi de contribuir econòmicament si la seva situació ho justifica.
La contribució econòmica és en qualitat de donació, no relacionada amb els aliments que s'ofereixen.
La corresponsabilitat dels participants és un dels valors fonamentals del recurs i amb ella es busca que el participant sigui el protagonista del seu procés de sortida de la situació d'exclusió. Es treballa principalment a través de la participació activa en recursos formatius i contribuint al recurs a través de la contribució econòmica, que es destinarà a accions complementàries vinculades al treball promoció.
La contribució econòmica és una aportació simbòlica que permet treballar aquest valor de la corresponsabilitat i que dignifica a les persones beneficiàries d'aquest recurs.
 10. Es treballarà, juntament amb el Serveis Socials, per poder oferir accions formatives relacionades amb l'alimentació saludable i econòmica, la higiene familiar, neteja de la llar i remeis casolans per tal d'afavorir un major grau d'autonomia i empoderament de les famílies participants al servei d'aliments i major sostenibilitat en llurs economies.
 11. Càritas adquirirà els aliments necessaris per la confecció de la cistella bàsica i Ajuntament i Càritas buscaran fórmules per tal d'abaratir al màxim el cost de les cistelles, ja sigui a través d'aliments procedents del banc d'aliments i d'empreses col·laboradores. Sempre que sigui necessari es complementarà el producte procedent de donacions amb altres que s'hauran de comprar per tal de poder oferir unes cistelles equilibrades.
 12. L'Ajuntament destinarà l'any 2019, 7000,00 € per cobrir la demanda d'aliments que no es pugui satisfer amb donacions en espècie i ajudes econòmiques d'urgència. Si durant el decurs de l'any la situació del servei d'aliments ho requerís, l'Ajuntament estudiarà les seves possibilitats pressupostàries per tal ampliar en el seu cas la partida destinada a la compra d'aliments.

A la signatura del conveni l'Ajuntament d'Anglès es compromet a ingressar el 50% de l'import atorgat i el 50% restant en el moment que es presenti la documentació justificativa en el següent número de compte .

13. L'Ajuntament assumirà els cost del transport d'aliments des del magatzem central del Banc D'aliments fins a Càritas, i posarà a disposició de Càritas personal de la brigada per a la descàrrega dels aliments.
14. Càritas emprarà un sistema de recollida de dades que permetrà elaborar informes sobre el volum de persones ateses
15. Càritas combinarà la seva acció amb espais de formació i reflexió que permetin reorientar l'acció, juntament amb la xarxa de serveis d'aliments de Càritas al Bisbat de Girona.
16. Els serveis generals de Càritas Diocesana de Girona oferiran assessorament tècnic i informàtic al servei d'aliments de Càritas Anglès.
17. S'establirà un espai de coordinació periòdica entre els serveis socials i Càritas per tal d'intercanviar informació i vetllar pel bon funcionament del recurs.
18. Càritas Anglès justificarà el destí d'aquest import amb les corresponents factures de compra i amb una memòria justificativa conforme s'ha complert amb l'objecte de la subvenció durant l'any 2019. El termini màxim per a justificar despeses subjectes a subvenció serà de tres mesos a partir de la finalització de l'exercici o, en el seu cas, de l'acabament de l'acte o programa concret. Serà necessari acreditar una despesa igual a la subvenció aprovada.
19. Les parts implicades compliran amb les disposicions vigents, que siguin d'aplicació, en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat, higiene en el treball o protecció de dades de caràcter personal.
20. Les parts acorden resoldre les discrepàncies que puguin sorgir en el decurs d'aquest conveni de col·laboració de forma amistosa mitjançant les reunions tècniques i/o polítiques que es creguin pertinents.
21. Aquesta subvenció es compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o de organismes Internacionales.

S'acorda una vigència d'un any, des de 1 de Gener 2019 fins el dia 31 de desembre de 2019.

La denúncia del conveni, si és el cas, haurà de ser expressa i formalitzar-se amb una antelació mínima de dos mesos al seu venciment per tal d'organitzar una correcte gestió del servei.

I en prova de conformitat amb el contingut i efectes d'aquest conveni, ambdues parts els signen per duplicat en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

L'alcaldeessa d'Anglès
Àstrid Dasset

El/La president/a de Càritas Parroquial d'Anglès Sra.
Sr/a. Sra. Maria Rosa Gubern



La secretària
Sandra Pinos Martínez



La Directora de Càritas Diocesana de Girona
Sra. Maria Dolors Puigdevall Dalmau,