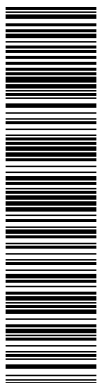


DOCUMENT Conveni: Conveni signat	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XCMOM-EES4P-CPGGX Data d'emissió: 15 de maig de 2019 a les 09:30:35 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 13/05/2019 14:21 2.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/05/2019 08:39
	ESTAT APROVAT 15/05/2019 08:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11759-XCMOM-EES4P-CPGGX, ABD48FC07687F25AD5F1A24AD2DB0030849DF857) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sifos.girones.cat:9443

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGANO SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA E2019000426
Codi Segur de Verificació: 5f5ee76d-9cc5-4e56-a7ae-6bd75a860d95 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4805742 Data d'impressió: 06/05/2019 13:46:06 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES 1.- GENESYS, 24/04/2019 09:18 2.- TCAT P JOSEP MARIA VIDAL VIDAL -), 25/04/2019 18:08 3.- CPISR-1 C CARLES PATIÑO I BARTOMEU (Secretari - Interventor), 25/04/2019 18:31	



24/04/2019 09:18
ASSABENTAT: AL
TRAMIT: SGI
INFORME:
SESSIÓ:
ARXIU:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES DE SUPORT TÈCNIC EN MATÈRIA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU, A TRAVÉS DE L'ARXIU HISTÒRIC PROVINCIAL DE GIRONA

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Jaume Busquets i Arnau, president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord del ple de data 17 d'abril de 2019, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'altra part, el Sr. Josep Maria Vidal i Vidal, alcalde de l'Ajuntament de Llambilles, facultat/da per acord del ple de data 5 de març de 2019, assistit per el Sr. Carles Patiño i Bartomeu, secretari de l'Ajuntament de Llambilles.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que el Departament de Cultura i el Consell Comarcal del Gironès han subscrit un conveni per a la gestió del patrimoni documental del Consell Comarcal i la seva comarca mitjançant el qual el Departament de Cultura col·labora amb el Consell Comarcal del Gironès en la implantació i manteniment del seu sistema de gestió documental, i en la creació de l'estructura que permeti donar suport als altres arxius de la comarca a través de l'Arxiu Històric Provincial de Girona, especialment als arxius dels municipis de fins a 10.000 habitants;

El Consell Comarcal del Gironès proporcionarà els recursos tècnics i materials necessaris per a la realització de les tasques de suport als municipis de la comarca de menys de 10.000 habitants que ho sol·licitin. Totes aquestes tasques s'efectuaran seguint les directrius de la persona que exerceixi la direcció de l'Arxiu Històric Provincial de Girona.

El mes de setembre del 2017, el Consell Comarcal va encarregar la redacció d'una memòria per tal de conèixer la situació actual de la documentació pública dels ajuntaments de la comarca (nivell de descripció, estat de conservació i espai físic, volum, implantació de l'administració electrònica, etc.) i, definir i prioritzar les actuacions de suport i col·laboració en matèria de gestió documental que es duran a terme a partir de l'any vinent.

Que la memòria lliurada pel tècnic redactor arxiver proposa una sèrie d'accions prioritàries a realitzar en els ajuntaments de la comarca, entre elles les corresponents al municipi de Llambilles.

Que és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Llambilles que subscriuguin aquest conveni de col·laboració mitjançant el qual el Consell Comarcal assisteix a l'Ajuntament de Llambilles en matèria de gestió documental i arxiu, a través de l'Arxiu Històric Provincial de Girona;

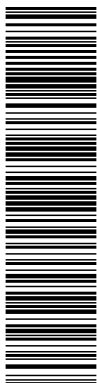
De conformitat amb el que regulen els art. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els art. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

ACORDEN:

- 1- Objecte del conveni

Ajuntament de Llambilles
Aquest document és una còpia autèntica de document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://lambilles.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT Conveni: Conveni signat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XCMOM-EES4P-CPGGX Data d'emissió: 15 de maig de 2019 a les 09:30:35 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 13/05/2019 14:21 2.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/05/2019 08:39	ESTAT APROVAT 15/05/2019 08:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11759 XCMOM-EES4P-CPGGX, ABD48FCD07687E25ADFE1A24AD2DB0030849DF857) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació podreu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sytos.girones.cat:9443

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ORGANO SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	REFERENCIA E2019000426
Codi Segur de Verificació: 5f5ee76d-9cc5-4e56-a7ae-6bd75a860d95 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4805742 Data d'impressió: 06/05/2019 13:46:06 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES 1.- GENESYS, 24/04/2019 09:18 2.- TCAT P JOSEP MARIA VIDAL VIDAL, 25/04/2019 18:08 3.- CPISR-1 C CARLES PATIÑO I BARTOMEU (Secretari - Interventor), 25/04/2019 18:31	



L'objecte d'aquest conveni és donar suport tècnic per part del Consell Comarcal del Gironès a l'Ajuntament de Llambilles, en matèria de gestió documental i arxiu, a través de l'Arxiu Històric Provincial de Girona, d'acord amb la memòria de gestió patrimonial que s'annexa al present conveni.

2- Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

- Són obligacions del Consell Comarcal del Gironès:
- Assistir a l'Ajuntament de Llambilles en matèria de gestió documental i arxiu, sempre a través de la coordinació i supervisió de l'Arxiu Històric Provincial de Girona.
 - Contractar un tècnic d'arxiu per a la realització de les tasques d'identificació, instal·lació, classificació, descripció i avaluació descrites en la memòria adjunta a aquest conveni pel termini màxim de 10 mesos.
 - Fer seguiment de la correcta realització de les tasques encomanades.
 - Destinar un màxim de 6.250,00 € per a l'execució d'aquest conveni, amb càrrec als fons previstos per a l'any 2019 per part del Departament de Cultura, d'acord amb el conveni per a la gestió del patrimoni documental del Consell Comarcal i la seva comarca. S'estima que el cost total de contractació del tècnic arxiver que ha de fer les diferents tasques a Llambilles, ascendeix a la quantitat total de 12.500,00 € (IVA inclòs) i que el període d'execució serà de 10 mesos.
 - Repercutir a l'Ajuntament de Llambilles la meitat del cost final de contractació del tècnic d'arxiu.
 - Destinar un màxim de 750,00 € anuals en concepte de manteniment de l'arxiu municipal amb càrrec als fons del Departament de Cultura dels següents exercicis al de la intervenció inicial, sempre i quan, així consti en el document de pressupost del Conveni entre el Consell Comarcal del Gironès i el Departament de Cultura. S'estima que el cost anual de manteniment dels arxius una vegada feta la intervenció inicial és de 1.500,00 €.
 - Repercutir a l'Ajuntament de Llambilles la meitat del cost de manteniment anual, una vegada s'hagi fet la intervenció inicial.

3- Obligacions de l'Ajuntament

- Són obligacions de l'Ajuntament:
- Signar el conveni de cessió en règim de comodat de la documentació inactiva o històrica entre l'Ajuntament de Llambilles i el Departament de Cultura, requisit previ per a la signatura d'aquest conveni i pel cofinançament de les actuacions de suport tècnic en arxiu que es proposen.
 - Col·laborar per a la bona execució de les tasques d'identificació, instal·lació, classificació, descripció i avaluació descrites en la memòria adjunta a aquest conveni.
 - Adquirir el mobiliari adequat per a la bona conservació de la documentació dipositada a l'arxiu municipal, així com, els subministraments necessaris de conservació (capses de cartró o altre).
 - Finançar la meitat del cost final de contractació del tècnic d'arxiu que contracti el Consell Comarcal i abonar puntualment les liquidacions que aquest efecte emeti el Consell Comarcal.
 - Finançar la meitat del cost anual de manteniment d'arxiu, una vegada s'hagi fet la intervenció inicial.

4- Responsabilitat

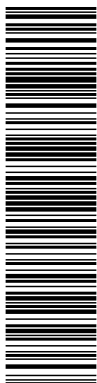
Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

5- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.

Ajuntament de Llambilles
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://lambilles.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el Codi Segur de Verificació que apareix a la capçalera.

DOCUMENT Conveni: Conveni signat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XCMOM-EES4P-CPGGX Data d'emissió: 15 de maig de 2019 a les 09:30:35 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 13/05/2019 14:21 2.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/05/2019 08:39	ESTAT APROVAT 15/05/2019 08:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11759-XCMOM-EES4P-CPGGX-ABDA8FC07687F25ADF1A24AD2DB0030849DF857) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sijos.girones.cat:9443>

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGANO SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA E2019000426
Codi Segur de Verificació: 5f5ee76d-9cc5-4e56-a7ae-6bd75a860d95 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4805742 Data d'impressió: 06/05/2019 13:46:06 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES 1.- GENESYS, 24/04/2019 09:18 2.- TCAT P JOSEP MARIA VIDAL VIDAL (Alcalde), 25/04/2019 18:08 3.- CPISR-1 C CARLES PATINO I BARTOMEU (Secretari - Interventor), 25/04/2019 18:31	



6- Comissió de Seguiment

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Es designa la gerent del Consell Comarcal del Gironès, _____ com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni. Es designa al secretari interventor _____

_____ com a responsable, per part de l'Ajuntament de Llambilles. Formara part també d'aquest comissió de seguiment, el director de l'Arxiu Històric de Girona,

7- Vigència

El present conveni tindrà una vigència de 4 anys des de la data de la seva signatura.

8- Pròrroga

El conveni és prorrogable expressament mitjançant una addenda, prèvia sol·licitud presentada amb una antelació mínima de dos mesos a la data del seu venciment.

9- Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10- Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

Ajuntament de Llambilles
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://lambilles.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.