

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA I L'AJUNTAMENT DE RIUDAURA, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR A L'ESCOLA LLUÍS CASTELLS, DE RIUDAURA**

---

**Reunits**

D'una banda, el Sr . Joan Espona i Agustín, president del Consell Comarcal de la Garrotxa.

De l'altra, el Sr. David Jané i López , alcalde de l'Ajuntament de Riudaura.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte.

**Antecedents**

1. En virtut de les competències delegades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya de data 4 de juliol de 2014, el Consell Comarcal assumeix la competència delegada de la gestió del servei de menjador de l'Escola Lluís Castells de Riudaura, que, així mateix, fins a data d'avui, ha estat gestionat per l'Ajuntament de Riudaura
2. L'Ajuntament de Riudaura, continua interessat en assumir la gestió del servei de menjador, mitjançant alguna de les formes previstes en l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.

Per això, és convenient formalitzar aquest conveni d'encàrrec de gestió del servei de menjador escolar a , per tal de crear un marc estable que reguli convenientment les relacions entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'Ajuntament de Riudaura, i estableixi les atribucions i responsabilitats de cadascuna, de conformitat amb els següents

**Pactes**

1. Constitueix l'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'Ajuntament de Riudaura , dur a terme la prestació del servei de menjador de menjador de l'Escola Lluís Castells.

La responsabilitat en la gestió del menjador és de l'Ajuntament de Riudaura en la seva totalitat. El Consell Comarcal de la Garrotxa vetllarà amb els mitjans que estimi oportú, inclosa la inspecció del servei, perquè presti correctament el servei de menjador.

2. Per a la prestació del servei de menjador, l'Ajuntament de Riudaura pot fer ús de les instal·lacions i equipaments de la cuina i el menjador de l'escola. També disposarà dels espais adequats que l'escola proposi per a l'atenció de l'alumnat durant el període interlectiu del migdia.

3. L'Ajuntament gestionarà preferentment el servei de menjador mitjançant la seva concessió a una empresa del sector, degudament acreditada, i d'acord amb la normativa vigent de contractació administrativa. En cas de gestió directa del servei, l'Ajuntament actuarà com a part empresarial en les relacions amb el personal al servei del menjador escolar.

El personal al servei del menjador no mantindrà cap vincle laboral ni amb el Consell Comarcal ni amb el Departament d'Educació.

L'Ajuntament com a òrgan gestor del servei de menjador establert en aquest conveni, i cessionari de l'ús de les instal·lacions indicades al pacte 2, és responsable del manteniment i dels desperfectes que es puguin derivar de la seva utilització.

4. El servei de menjador escolar, a més de proporcionar l'àpat als alumnes i tenir-ne cura, inclou l'atenció als alumnes durant el període interlectiu del migdia, és a dir, el comprès entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda, o fins a la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu al matí.
5. Poden ser usuaris del servei de menjador escolar els alumnes degudament matriculats o inscrits. També en pot ser usuari el personal docent i d'administració i serveis de l'escola.
6. Del Consell Escolar i del pla de funcionament del servei:
  - a) És competència del Consell Escolar de l'escola aprovar el pla de funcionament del servei de menjador (el qual ha de preveure la creació d'una comissió de seguiment del funcionament del menjador), i així mateix remetre'l als Serveis Territorials d'Ensenyament per tal que sigui autoritzat pel director territorial.
  - b) El pla de funcionament del servei de menjador detallarà, si és procedent, els altres serveis d'atenció a l'alumnat que es prestin a l'espai del migdia i si ho fa el mateix personal integrat al servei de menjador o si correspon a un servei totalment aliè al servei de menjador.
  - c) L'organització i funcionament del servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el desenvolupament de les activitats lectives ordinàries de l'escola i s'ha de dur a terme d'acord amb el pla de funcionament anual del servei, que ha aprovat el Consell Escolar de l'escola.
  - d) En el pla de funcionament s'ha d'especificar el funcionament i l'organització general del servei de menjador. Ha de contenir, com a mínim, les dades següents:
    - Tipus de gestió d'acord amb l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig.
    - Nombre d'alumnes habituals que es queden a dinar i el nombre i el nom dels monitors del menjador escolar.

- Preu aprovat del servei tant per als comensals habituals com per als esporàdics, així com el que es prevegi per a la resta de personal autoritzat a fer ús del menjador.
- Horari del servei de menjador escolar (i, si escau, l'organització per torns).
- Instal·lacions destinades al servei de menjador escolar i espais d'esbarjo complementaris.
- Membres de la Comissió de Seguiment del Servei de Menjador Escolar.
- Altres mesures organitzatives, de seguretat i higiene i de règim disciplinari que s'hi duguin a terme.

7. De la Comissió de Seguiment del Servei de Menjador Escolar

a) Ha d'avaluar el funcionament del servei i emetre propostes per modificar i millorar el pla de funcionament que aprova el Consell Escolar.

b) Ha de vetllar perquè, en la prestació del servei de menjador escolar, s'acompleixi el pla de funcionament.

8. És responsabilitat de l'Ajuntament, com a gestora del servei, aportar la documentació següent al Consell Comarcal, sens perjudici d'aquella altra que pugui requerir el Departament d'Educació:

a) Còpia del pla de funcionament del servei de menjador.

b) Còpia de les assegurances de responsabilitat civil i els rebuts de pagament al dia, còpia del certificat de riscos laborals vigent i declaració jurada sobre el compliment de la llei de protecció de dades.

c) Còpia dels TC-2 del personal adscrit al servei (dels mesos de setembre a juny).

d) En el cas que l'Ajuntament tingui contractada una empresa:

1. Certificat dels pagaments realitzats en concepte de la facturació dels menjars gratuïts (menjador obligatori) i ajuts socioeconòmics.
2. Còpia del contracte de prestació de serveis entre l'Ajuntament i l'empresa seleccionada, d'acord amb la normativa vigent.

e) Compte de resultats o llista d'ingressos i despeses en relació amb la prestació del servei de menjador escolar, per curs escolar.

f) Informe d'avaluació del servei a final de curs, que ha d'especificar, com a mínim, la mitjana d'usuaris reals de menjador escolar, el número de torns i espais utilitzats, el número de monitors i el personal de cuina.

g) Còpia de l'inventari de material de cuina i menjador actualitzat.

9. El Consell Comarcal de la Garrotxa es reserva la facultat de sol·licitar la documentació que sigui necessària per comprovar les dades.

10. Per determinar el cost del servei, cal tenir en compte els components següents i presentar, de forma desglossada al Consell Comarcal cada inici de curs, l'import o percentatge que correspon a cadascun:

- Cost dels aliments.
- Despeses del personal de cuina, del personal de servei i atenció als comensals. incloses les que corresponen a les assegurances i càrregues socials.
- Neteja i material corresponent.
- Parament, inclosos els costos de reposició del servei de taula.
- Manteniment dels estris, equipament i béns mobles de la cuina.
- Inversions, si escau.
- Gestió econòmica i administrativa del servei.
- Despeses de subministraments (llum, aigua, gas...), si escau.
- Altres (assegurances, impostos, benefici industrial, etc.).
- Percentatge d'IVA aplicable.

11. El Consell Comarcal de la Garrotxa tramitarà els pagaments dels ajuts i les gratuïtats de menjador d'acord amb la justificació de l'ús efectiu del servei que ha de presentar bimensualment l'Ajuntament, com a entitat gestora del menjador, al Consell Comarcal.

Una vegada justificades les assistències, el Consell Comarcal realitzarà el pagament corresponent sempre que existeixi la consignació econòmica per part del Departament d'Educació.

12. Aquest conveni tindrà una vigència d'un any a comptar de la data de la seva signatura.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni a la data de la signatura electrònica.

CPISR-1 C  
Joan Espona  
Agustín

Signat digitalment  
per CPISR-1 C Joan  
Espona Agustín  
Data: 2019.05.16  
12:55:43 +02'00'

Joan Espona i Agustín  
President  
Consell Comarcal de la Garrotxa

  


David Jané i López  
Alcalde  
Ajuntament de Riudaura