

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGANO AJUNTAMENT	REFERÈNCIA: E2019000310
Codi Segur de Verificació: 8a9d3fa0-e9d4-4671-83fd-e8df36002a96 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4688979 Data d'impressió: 09/04/2019 09:35:07 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

ANNEX DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL
CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE
CANET D'ADRI PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL ,
D'Ocupació I DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA PER A
IMPLANTAR EL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ AL
MUNICIPI CANET D'ADRI.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part el Sr. Jaume Busquets i Arnau, en qualitat de president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord de ple de 18 de desembre de 2018, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'una altra part, Sr. Carles Espígol i Camps, alcalde de l'Ajuntament de Canet d'Adri, facultat per Ple de data 28 de gener de 2019, assistit per Rosa Sanglas i Garangou, secretària de l'Ajuntament de Canet d'Adri.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que en data 4 de febrer de 2019 el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Canet d'Adri han subscrit el Conveni Marc de col·laboració pel desenvolupament econòmic local, d'ocupació i de planificació estratègica.

Que l'Ajuntament de Canet d'Adri manifesta el seu interès a fomentar les polítiques actives d'ocupació i les mesures de promoció econòmica a través d'implementar el programa Treball i Formació que ofereix el Consell Comarcal del Gironès.

Que en data 26 de setembre de 2018, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació.

Que en data 8 de novembre de 2018 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació.

Que és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i els ajuntaments de la comarca participar en l'esmentada convocatòria, afavorint la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur de la comarca, amb l'oferiment d'una experiència laboral i formació transversal.

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA E2019000310
Codi Segur de Verificació: 8a9d3fa0-e9d4-4671-83fd-e8df36002a96 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4688979 Data d'impressió: 09/04/2019 09:35:07 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

Que el Consell Comarcal del Gironès planteja la realització de quatre projectes dins el programa Treball i Formació 2018:

PROJECTE 1. Campanya per a la millora de la recollida selectiva i de la convivència ciutadana dins del Programa Treball i Formació al Gironès (2018-2019).

Aquesta campanya es portarà a terme a través d'un equip de persones que treballarà en els municipis interessats amb l'objectiu d'arribar a la població a través de campanyes i actuacions dirigides a la millora de la recollida de residus i de la convivència ciutadana.

RELACIÓ DE TASQUES:

- Informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques.
- Foment d'accions de bona convivència, respecte entre ciutadans, sobretot entre població nouvinguda.
- Bon ús dels equipaments públics, espais públics, zones verdes i del mobiliari urbà.
- Prevenir accions d'incivisme respecte a béns privats (cartells, adhesius, pintades,...)
- Disseny i execució de campanyes de sensibilització encaminades a la millora, la sensibilització i la preservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi.
- Control del trànsit en els horaris d'entrada i sortida dels escolars.
- Informació dels drets i deures dels ciutadans en referència a l'ordenança de convivència i normativa municipal.
- Informació dels serveis i activitats que promou l'ajuntament i/o el Consell Comarcal.
- Petites tasques de manteniment en relació al mobiliari urbà i equipaments públics.
- Xerrades informatives i actuacions de dinamització dirigides a la gent gran en relació a aspectes del dia a dia i d'interès comú.
- Informar, sensibilitzar i fomentar la separació de residus per a la recollida selectiva i l'ús correcte dels contenidors/cubells.
- Fomentar l'ús de la deixalleria, detectar abocaments incontrolats i donar avís als serveis de recollida.
- Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia. Informar de l'obligatorietat de recollir els excrements dels animals.
- Suport a deixalleries
- Supervisió recollida selectiva, supervisió manteniment contenidors
- Mediació ciutadans: cens, escolarització, colònies de gats...
- Suport en esdeveniments
- Altres tasques relacionades amb les anteriors.

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGANO AJUNTAMENT	REFERÈNCIA E2019000310
Codi Segur de Verificació: 8a9d3fa0-e9d4-4671-83fd-e8df36002a96 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4688979 Data d'impressió: 09/04/2019 09:35:07 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

PROJECTE 2. Campanya fem endreça al Gironès. Neteja dels espais municipals (2018-2019)

Per dur a terme aquesta campanya, es comptarà amb un equip de persones que realitzaran diferents tasques de neteja i manteniment dels espais municipals.

RELACIÓ DE TASQUES:

- Escombrat manual de voreres, places públiques, recollida de brossa de petites dimensions, neteja d'escorcells, embornals, buidatge de papereres.
- Neteja de vials, cunetes, pistes, camins i espais verds, desbrossaments.
- Recollida de fulles.
- Retirada de cartells i adhesius en fanals i espais públics no permesos.
- Neteja i revisió de la senyalització viària i turística.
- Revisió i repintat dels contenidors de residus, així com neteja i manteniment de l'entorn de les àrees d'aportació de residus.
- Revisió, manteniment i neteja de les deixalles municipals.
- Suport als equips mixt de neteja viària, en especial l'equip mecanitzat amb màquina escombradora.
- Neteja del mobiliari urbà i grafits.
- Neteja de parcs infantils.
- Manteniment espais de les deixalleries i contenidors als carrers.
- Altres tasques relacionades amb les anteriors.

PROJECTE 3. Campanya informativa per a la ciutadania. Pobresa energètica

En aquesta campanya, es donarà suport als projectes supramunicipals de Pobresa energètica que es duen a terme des del propi Consell Comarcal del Gironès.

RELACIÓ DE TASQUES:

- Registre informàtic de dades relatives al projecte de pobresa energètica.
- Gestió de sol·licituds i entrevistes.
- Visites a habitatges.
- Arxiu i digitalització de documentació.
- Atenció al públic
- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball.

PROJECTE 4. Campanya de suport a l'arxiu comarcal i gestió documental. Digitalitzem.

En aquesta campanya, es realitzaran tasques d'arxiu i gestió documental del propi Consell Comarcal del Gironès i ens locals de la comarca. Amb una metodologia arxivística pautada, donaran suport als ajuntaments del Gironès i al Consell Comarcal del Gironès en la digitalització de la documentació conservada, tan als arxius municipals respectius que la conserven als

Ajuntament de Canet d'Adri
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://canetdadi.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://canetdadi.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA E2019000310
Codi Segur de Verificació: 8a9d3fa0-e9d4-4671-83fd-e8df36002a96 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4688979 Data d'impressió: 09/04/2019 09:35:07 Pàgina 4 de 8		
SIGNATURES Cap signatura aplicada		

respectius municipis com la dipositada a l'Arxiu Històric de Girona. La Digitalització tindrà lloc a l'Arxiu Històric de Girona.

RELACIÓ DE TASQUES:

- Suport en la determinació de la documentació objecte de la digitalització.
- Recollida de la documentació als ajuntaments participants.
- Gestió de l'arxiu i digitalització de documentació comarcal i municipal.
- Registre documental.
- Atenció al públic.
- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball.

Que el Consell Comarcal del Gironès ha sol·licitat un total de 35 contractacions a jornada completa, de les quals 9 seran contractes de 12 mesos i 26 de 6 mesos. I, a més a més, s'ha sol·licitat la formació transversal de 60 hores de durada per a cada una de les persones beneficiàries del programa i la contractació d'un tècnic coordinador a jornada completa, per 12 mesos de durada.

Que el Consell Comarcal del Gironès va presentar la sol·licitud de subvenció en data 22 d'octubre de 2018.
Que en data 14 de desembre de 2018, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya atorga la subvenció per a la realització d'aquests projectes.

ACORDEN

1- Objecte de l'annex

L'objecte d'aquest annex és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet d'Adri i el Consell Comarcal del Gironès per a desenvolupar conjuntament el "Programa Treball i Formació" d'acord amb l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre amb l'objectiu d'afavorir la inserció laboral de persones aturades, potenciar les seves habilitats i competències personals per facilitar la recerca, amb recursos, eines i suport tècnic; entrevistes individuals i actuacions grupals dirigides a la millora de l'ocupabilitat de les persones.

2- Actuacions a desenvolupar

- Facilitar a les persones treballadores amb dificultat d'accés al treball, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competència professional mitjançant experiència laboral en un entorn productiu real i mitjançant la formació.
- Acompanyar les persones participants del programa i donar-los les eines perquè desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar llur situació laboral o professional.

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA E2019000310
Codi Segur de Verificació: 8a9d3fa0-e9d4-4671-83fd-e8df36002a96 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4688979 Data d'impressió: 09/04/2019 09:35:07 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

3- Obligacions i drets de les parts

De l'Ajuntament:

- Delegar les competències necessàries per poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques encomanades dins del "Programa Treball i Formació 2018".
- Nomenament d'un responsable tècnic que es farà càrrec de la correcta planificació i control continu de l'execució de les tasques assignades al Consell Comarcal del Gironès a la persona o persones beneficiàries contractades per al desenvolupament del projecte Treball i Formació.
- Desenvolupar el projecte d'acord amb la resolució d'atorgament del SOC.
- Vetllar per l'aprovisionament de tot el material fungible necessari per al desenvolupament de les tasques encomanades pel Consell Comarcal del Gironès.
- Vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les seves tasques de manera correcta i amb les mesures de seguretat i higiene adequades.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Gironès en la definició de la tasques concretes a realitzar en el municipi als efectes d'integrar-les al Programa Treball i Formació al Gironès 2018.
- L'Ajuntament haurà d'avançar al Consell Comarcal del Gironès, amb antelació suficient, l'import corresponent de les nòmines i de la quota patronal de la Seguretat Social dels treballadors, si el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya no abona prèviament aquest import. Si aquesta incidència es produeix, en el moment en que el Consell Comarcal del Gironès rebí l'import de la subvenció del programa, compensarà a l'Ajuntament per l'import aportat.
- L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses no subvencionables del programa o que a conseqüència de les verificacions administratives, fins i tot posteriors a al finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal.
- En cas de ser coneixedor d'una baixa o incidència per part de la persona beneficiària del programa, l'Ajuntament haurà d'informar al Consell Comarcal del Gironès amb la màxima celeritat.

L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses derivades del projecte i assumides pel Consell Comarcal del Gironès, relacionades amb despeses de gestió corresponents a gestoria, prevenció de riscos laborals, accident laboral i malaltia professional, assegurança de responsabilitat civil i accidents, vestuari i equips de protecció individual (llevat que l'ajuntament n'assumeixi directament la despesa) i despeses de dietes i desplaçaments de les persones participants en el projecte; despeses salarials i de Seguretat Social de la persona treballadora durant el període de baixa laboral, inclosos els que no suposen comunicat mèdic de baixa, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. També les

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGANO AJUNTAMENT	REFERÈNCIA E2019000310
Codi Segur de Verificació: 8a9d3fa0-e9d4-4671-83fd-e8df36002a96 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4688979 Data d'impressió: 09/04/2019 09:35:07 Pàgina 6 de 8		
SIGNATURES Cap signatura aplicada		

despeses derivades en la gestió de la sol·licitud, el desenvolupament i la justificació del programa, que no són subvencionables d'acord amb el que s'especifica a l'Ordre i la Resolució.
El pagament d'aquestes despeses, l'Ajuntament l'haurà de fer efectiu un cop finalitzat el projecte mitjançant una liquidació.

Del Consell Comarcal del Gironès

- Nomenament d'un responsable tècnic que es farà càrrec de la direcció del projecte, de la coordinació, planificació i control continu del projecte "Treball i Formació 2018".
- Seleccionar i contractar el personal coordinador del projecte.
- Les facultats de direcció i organització del projecte i del personal corresponen inexcusablement al Consell Comarcal del Gironès i s'integren i depenen d'aquesta corporació a tots els efectes
- Coordinar amb l'ajuntament les mesures de salut laboral i prevenció de riscos.
- Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació i formació del personal per al desenvolupament del projecte "Treball i Formació al Gironès 2018".
- Fer-se càrrec de la formació transversal per a les persones contractades pel Consell Comarcal del Gironès per al desenvolupament del projecte "Treball i Formació al Gironès 2018" d'acord amb la resolució de la subvenció sol·licitada.
- Realitzar les tasques de sol·licitud, cobrament de la subvenció, seguiment i justificació davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Un cop rebuda la subvenció o part de la mateixa, rescabalar a l'ajuntament pels pagaments que haurà avançat.
- El Consell Comarcal del Gironès contractarà una assegurança d'accidents i responsabilitat civil per a les persones participants en aquest programa que abastarà tot el període d'execució de la formació, a més de les incidències in itinere.
- Es designa a la tècnica de l'Àrea de Promoció Econòmica del Consell Comarcal del Gironès com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

4. Aspectes tècnics del projecte

El Consell Comarcal del Gironès com a entitat sol·licitant, i d'acord amb la resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del projecte "Treball i Formació al Gironès 2018" contractarà laboralment a les persones participants per a desenvolupar treballs d'interès públic i caràcter social en el marc de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre.
Els contractes de treball tindran una durada de 6 mesos o un any (d'acord amb la resolució) i una jornada laboral completa..

Ajuntament de Canet d'Adri
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://canetdadi.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://canetdadi.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGANO AJUNTAMENT	REFERÈNCIA E2019000310
Codi Segur de Verificació: 8a9d3fa0-e9d4-4671-83fd-e8df36002a96 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4688979 Data d'impressió: 09/04/2019 09:35:07 Pàgina 7 de 8		
SIGNATURES Cap signatura aplicada		

El Consell Comarcal del Gironès portarà a terme la selecció de les persones beneficiàries mitjançant oferta de treball a l'Oficina de Treball de Girona. El Consell Comarcal del Gironès desenvoluparà el programa formatiu adreçat a potenciar les competències transversals amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones que participen en el programa.

5- Protecció de dades

Les parts signades estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (art. 11.5 i 21), i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. En aquest sentit es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

6- Durada de l'annex i pròrroga

La durada d'aquest annex es fixa pel temps que dura l'obra o servei al municipi, d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció i l'Ordre TSF/156/2018 i la Resolució TSF/2265/2018 i, en tot cas, durant el procés d'execució, justificació i verificació del Programa Treball i Formació al Gironès 2018. En cap cas la durada podrà ser superior a 4 anys. Aquest conveni és improrrogable.

7.- Delegació de l'exercici de les competències

De conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, l'Ajuntament amb la signatura del present annex manifesta que l'òrgan competent de la seva Corporació ha delegat a favor del Consell Comarcal del Gironès les competències necessàries per poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques encomanades dins del projecte "Treball i Formació 2018" i descrites en els antecedents del present Conveni (PROJECTE 1. Campanya "Fem endreça": Neteja d'espais municipals dins el programa Treball i Formació al Gironès 2018-2019. PROJECTE 2. Campanya d'agents cívics per a la millora de la recollida selectiva i de la convivència ciutadana. PROJECTE 3. Campanya informativa per a la ciutadania. Pobresa energètica. PROJECTE 4. Campanya de suport a l'arxiu comarcal i gestió documental. Digitalitzem.)

8- Causes de Resolució

Són causes de resolució d'aquest annex:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGANO AJUNTAMENT	REFERÈNCIA: E2019000310
Codi Segur de Verificació: 8a9d3fa0-e9d4-4671-83fd-e8df36002a96 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4688979 Data d'impressió: 09/04/2019 09:35:07 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9- Efectes d'incompliment

En el cas que no es rebí la totalitat de la subvenció una vegada executat el projecte, cada part assumirà el que li correspongui.
En cas que degut a un incompliment d'una obligació que ha d'assumir l'Ajuntament, el Consell Comarcal es veïés abocat a reintegrar la subvenció percebuda per part del SOC, l'Ajuntament es compromet a assumir aquest reintegrament i rescabalar íntegrament al Consell Comarcal del Gironès l'import principal del reintegrament, els interessos que es poguessin exigir, i qualsevol altra despesa que hagués d'assumir el Consell Comarcal per aquesta situació.

10- Responsabilitat

Cada part signant de l'annex es farà responsable de les obligacions assumides.

11- Jurisdicció competent

Aquest annex té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest annex.

Pel Consell Comarcal del Gironès Per l'Ajuntament de Canet d'Adri

Carles Espígol i Camps
Alcalde

Rosa Sanglas i Garangou
Secretària

Ajuntament de Canet d'Adri
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://canetdadi.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://canetdadi.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.