

CONVENI PER LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I L'AJUNTAMENT DE PONT DE VILOMARA I ROCAFORT

D'una part, l'Il·lm. Sr. Agustí Comas Guitó, com a President del Consell Comarcal del Bages, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. Maria Llum Bruno Garcia, secretària d'aquest Consell Comarcal.

I de l'altra part, l'Il·lm. Sr. Cecilio Rodríguez Martín, Alcalde-President de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte per Joaquim Moncunill Serra, secretari-interventor d'aquest Ajuntament.

En la condició que intervenen, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes

MANIFESTEN

1. Que d'acord amb l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, correspon a les comarques prestar assistència tècnica als municipis, tenint en compte les seves necessitats.
2. Que d'acord amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les, havent de formalitzar aquest encàrrec mitjançant la signatura del conveni corresponent entre elles.

3. Que l'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.
4. Que en la sessió del 6 de març de 2017 del Consell d'Alcaldes es va presentar la proposta de creació d'un servei comarcal d'assistència tècnica als ajuntaments en l'àmbit de territori i medi ambient, manifestant els alcaldes el seu interès per implantar la proposta. Els serveis de l'oficina tècnica s'iniciaren el setembre de 2017 amb la implantació del servei d'assistència en enginyeria.
5. Que en la sessió de 9 d'abril de 2018, el Consell d'Alcaldes informà favorablement la implantació d'un servei comarcal d'assistència tècnica als ajuntaments en l'àmbit de arquitectura.
6. Que l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort requereix d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i està interessat en que el Consell Comarcal li presti aquest servei.
7. Que el Consell Comarcal del Bages té una àmplia experiència en la prestació de suport i assistència als municipis en diversos àmbits i que és la seva voluntat prestar un servei d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura.

És per tot això que acorden subscriure aquest conveni de col·laboració, en el marc establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques segons els següents:

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular els termes de la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura per part del Consell Comarcal del Bages (d'ara en endavant Consell Comarcal) a l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort (d'ara en endavant Ajuntament).

Segon. Obligacions de les parts

El Consell Comarcal es compromet a disposar del personal necessari amb la titulació professional adient per la prestació de l'assistència tècnica en arquitectura a l'Ajuntament.

L'Ajuntament es compromet a:

- a) Facilitar una àrea de treball adequada a l'arquitecte/a.
- b) Finançar les despeses del servei d'assistència tècnica, d'acord amb el pacte cinquè.
- c) Designar una persona responsable de l'Ajuntament amb qui coordinar la prestació d'assistència.
- d) Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per realitzar satisfactòriament les funcions d'assistència tècnica.

Tercer. Funcions

L'assistència tècnica comprèn les següents funcions generals en l'àmbit de l'arquitectura de competència municipal:

- Elaboració, coordinació, supervisió, revisió i gestió del planejament urbanístic.
- Realització de controls i inspeccions. Supervisió i gestió de la disciplina urbanística.
- Elaboració d'informes, estudis, memòries, plecs de condicions i altres documents tècnics que es requereixin.
- Elaboració i execució de plans i programes.
- Redacció i direcció de projectes d'obra (edificació, urbanització), memòries valorades, valoracions i altres d'ordre tècnic que es requereixin.
- Coordinació, supervisió, seguiment i execució de projectes, estudis, plans i programes.
- Coordinació i supervisió de serveis.
- Atenció a consultes.
- Assessorament i suport general en l'àmbit de l'arquitectura.

Les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives, així com la direcció d'obres i la coordinació de seguretat i salut només es podran desenvolupar si l'Ajuntament acredita prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de l'arquitecte/a adscrit/a al servei comarcal.

Quart. Dedicació

El Consell Comarcal aprovarà per decret de presidència les hores de dedicació, d'acord amb el model de sol·licitud que figura com annex 1, prèvia aprovació i comunicació per part de l'Ajuntament.

Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa a les funcions esmentades, així com les que es derivin de situacions d'indisposició o incapacitat temporal.

La prestació d'assistència tècnica es realitzarà habitualment en dependències municipals, si bé també es podrà realitzar a la seu del Consell Comarcal.

Cinquè. Règim econòmic

El preu unitari per a la prestació ordinària d'assistència tècnica en arquitectura durant les hores de dedicació conveniades es fixa en 36,00 €/h per l'exercici 2018.

Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.

L'aportació municipal es farà efectiva semestralment contra liquidació de la tresoreria comarcal, entenent que, en la primera anualitat es liquidarà la part proporcional des de l'inici de la prestació del servei. Les liquidacions seran anticipades, efectuant-se durant els mesos de febrer i juliol.

Excepcionalment, en cas que l'Ajuntament requereixi per un període acotat una dedicació superior a l'establerta en el pacte quart, podrà sol·licitar al Consell Comarcal la seva ampliació prèvia aprovació i comunicació del model que figura com annex 2. El Consell Comarcal, per mitjà de decret de presidència, en funció de la disponibilitat de personal qualificat, aprovarà o no la sol·licitud. En el cas que sigui acceptada, s'aplicarà un preu de 41,00 €/h a les hores extraordinàries efectuades.

El pagament d'aquestes hores s'efectuarà en el termini d'un mes, des de la recepció de la liquidació emesa per la tresoreria comarcal un cop finalitzat el període d'ampliació.

L'actualització anual del preu unitari de les hores extraordinàries es realitzarà de la mateixa manera que la revisió del preu anual.

Sisè. Vigència del conveni

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de la seva signatura, en el moment en que s'iniciï la prestació del servei d'assistència de forma efectiva, i estén els seus efectes fins el 31 de desembre de 2020.

El Conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Setè. Protecció de dades

Les parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest conveni.

Vuitè. Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió de seguiment formada per dos membres del Consell Comarcal i dos membres de l'Ajuntament amb la finalitat de fer el seguiment de l'execució del conveni i resoldre dubtes sobre la seva interpretació. Es reunirà prèvia convocatòria de qualsevol de les parts.

Novè. Publicitat i Difusió

El conveni s'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i s'ha de publicar al DOGC en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la signatura. S'ha de donar publicitat de les aportacions efectuades d'acord amb el que preveu la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Desè. Renúncia

En cas que durant el període de vigència qualsevol de les parts vulgui renunciar als objectius d'aquest conveni podrà fer-ho mitjançant un escrit adreçat a l'altra part signatària, que, en el termini màxim de dos mesos, adoptarà l'acord pertinent per tal de deixar sense efecte el conveni. L'efectivitat de la renúncia es produirà al finalitzar l'any natural, el que suposarà l'assumpció dels costos fins al 31 de desembre de l'any en que es sol·licita la renúncia.

Onzè. Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Dotzè. Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni:

- a) La renúncia expressa per part de qualsevol de les parts.
- b) El mutu acord de les parts.
- c) L' incompliment de les seves clàusules per qualsevol de les parts.
- d) Qualsevol de les causes previstes legalment.

Tretzè. Naturalesa i resolució de discrepàncies

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per acord de les parts i, quan la situació ho faci necessari, les parts podran acollir-se als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.