

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS I L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

El Vendrell, gener de 2019

REUNITS:

D'una part, la Sra. Eva Maria Serramià Rofes, presidenta del Consell Comarcal del Baix Penedès, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió de 5 de desembre de 2018.

D'altra part, el Sr. Joan Sans Freixas, alcalde de l'Ajuntament de l'Arboç, actuant en nom i representació de l'ens municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat el 31 de gener de 2019.

MANIFESTEN:

Primer. Que en data 13 de maig 2016 es va signar el Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (exercicis 2016-19). En la clàusula cinquena d'aquest conveni, dedicada a Programes, àmbits i serveis, en el seu apartat 5.3, es diu que "els consells comarcal han de prioritzar i incloure de forma obligatòria, les accions incloses en els següents àmbits d'actuació: (...) 3. Àmbit urbanístic: informes de caràcter tècnic sobre llicències i planejament". Altrament, a l'apartat 5.5 de l'esmentada clàusula es diu que "els consells no podran incloure com actuació subvencionable les assistències i prestacions de servei que presta la Diputació en els següents àmbits (...) 5.5.1 Assistència bàsica (municipis fins 10.000 habitats) 1. Àmbit jurídic: Assessorament, emissió d'informes i assistència legal preceptiva. "

Per tant, i d'acord amb l'anterior conveni, la coordinació de l'assistència municipal en matèria urbanística es distribueix entre la Diputació de Tarragona, que s'encarrega de l'assistència jurídica i el consells comarcals que s'encarreguen de l'assistència tècnica.

Segon. Els Ajuntaments d'Albinyana, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenç, el Montmell, Santa Oliva i la Mancomunitat del Sector Territorial de la Pista de Proves de Vehicles de "l'Albornar", han signat un conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal, per mitjà del qual reben assistència tècnica en matèria urbanística i, per aquest motiu, li

deleguen les competències que d'acord amb l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, els corresponen com a pròpies, en els termes del conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic.

Tercer. Que és d'interès de les parts que el Consell Comarcal presti l'assistència tècnica en matèria d'urbanisme amb l'abast i condicions pactades més avall.

El Consell Comarcal i l'Ajuntament de l'Arboç tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Primera. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Segona. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Tercera. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

Quarta. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la

realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic del Consell Comarcal del Baix Penedès a l'Ajuntament de l'Arboç.

Segon. Especificació de l'assistència objecte del conveni

1. Personal que presta l'assistència: Anul·lat per modificació a partir de l'exercici 2019. Veure annex.
2. Dedicació a l'assistència: Anul·lat per modificació a partir de l'exercici 2019. Veure annex.
3. Règim de treball: El personal adscrit a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat de l'arquitectura en els termes municipals del Baix Penedès. Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'arquitectura que tinguin la seu o rebin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.
4. Vinculació del personal amb el Consell Comarcal: funcional interina per programa temporal.
5. Programa: Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals, signat el 13 de maig de 2016.
6. Durada del programa: 2016 – 2019.

7. Possibilitat de pròrroga: dotze mesos addicionals, sobre un màxim de tres anys del programa.

8. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic:

- Assessorar els òrgans de govern i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
- Elaborar informes sobre llicències urbanístiques (edificació, ús del sòl i enderroc).
- Elaborar informes sobre llicències de primera ocupació.
- Elaborar informes per a confeir certificats de compatibilitat urbanística.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la planificació urbanística.
- Elaborar informes en expedients de disciplina urbanística.
- Elaborar informes en expedients sobre declaració de ruïna d'edificis.
- Realitzar inspeccions i comprovacions a edificis o solars vinculats amb l'activitat urbanística.
- Assessorar i redactar plec de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de la Mancomunitat a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.
- Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres que puguin ser objecte de contractació menor (inferior a 40.000 € IVA exclòs), fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució i l'elaboració dels projectes "as-built".
- Elaborar informes tècnics en la comprovació administrativa duta a terme en expedients de liquidació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- Valoració de les quotes en expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials i càlcul de quotes urbanístiques.
- Elaborar informes tècnics en expedients d'imposició i ordenació de taxes.
- Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

9. Exclusions: No formen part d'aquesta assistència

- Realitzar aixecaments topogràfics.
- Redactar projectes o avant projectes d'obres o serveis de primer establiment reforma, gran reparació o d'edificació superiors a 50.000 € IVA exclòs.
- Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució vinculada a projectes descrits en el paràgraf anterior.
- Redactar instruments de planificació urbanística (PUOM, PP urbanístics o de delimitació, PE o plans de millora urbana).

- Actes de gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.
10. Tècnic que prestarà l'assistència: Anul·lat per modificació a partir de l'exercici 2019. Veure annex.
 11. Lloc de prestació de l'assistència: Dependències i oficines de l'ajuntament
 12. Horaris: Anul·lat per modificació a partir de l'exercici 2019. Veure annex.
 13. Organització del treball: Dins la seva jornada de treball, els tècnics disposaran de temps suficient per organitzar internament el seu treball, per estudiar la normativa urbanística pròpia i fer les avaluacions internes sobre el desenvolupament del servei. Així mateix, disposaran d'un màxim del 4% del temps a la coordinació del servei en el Consell Comarcal.
 14. Anul·lat per modificació a partir de l'exercici 2019. Veure annex.
 15. En relació a les condicions de treball, cal tenir en compte el Conveni col·lectiu i Acord del treball del Consell Comarcal del Baix Penedès.
 16. Els tècnics tindran dret a gaudir de les festes locals corresponents al municipi del Vendrell.
 17. Els dies declarats festa oficial (estatal, autonòmica o local) no es prestarà l'assistència.
 18. Sistema de determinació del cost de l'assistència. Anul·lat per modificació a partir de l'exercici 2019. Veure annex.
 19. Distribució de la dedicació entre els Ajuntaments. Anul·lat per modificació a partir de l'exercici 2019. Veure annex.
 20. Distribució del cost final de l'assistència entre els Ajuntaments. Anul·lat per modificació a partir de l'exercici 2019. Veure annex.

Tercer. Naturalesa del conveni

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la Llei

40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, una vegada entri en vigor.

2. El programa d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic, en mèrits del qual es formalitza el present Conveni, s'integra en el pressupost de Consell Comarcal en el Servei número 25 anomenat "Assistència en l'àmbit urbanístic".

Quart. Obligacions del Consell Comarcal

1. Incorporar el personal amb titulació professional adient adscrit a l'assistència tècnica urbanística en la seva plantilla de personal, amb la tipologia de vinculació a dalt indicada.

2. Assumir les obligacions socials relacionades amb la vinculació funcional establerta.

3. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi de manera adequada els danys patrimonials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'exercici de l'assistència tècnica urbanística.

4. A dotar de material informàtic específic per a realitzar la tasca d'assessorament (portàtil, programari específic urbanístic, accés a cloud computing, bases de dades específiques, etc)

5. A mantenir informada la Mancomunitat del desenvolupament del servei per mitja de la convocatòries periòdiques de la Comissió de Seguiment, la inclusió en la memòria anual del Consell Comarcal de dades globals del servei i el lliurament de les seves dades respectives.

Cinquè. Obligacions de la Mancomunitat

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per poder exercir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.

2. Posar a disposició del servei una dependència adequada lliure de tota despesa (neteja, llum, aigua, climatització, etc.), en què hi haurà:

- Mobiliari (taula de despatx, cadires, arxivadors, etc.).
- Equips d'ofimàtica (telèfon, ordinador, impressora, escàner, connexió internet, programa de gestió d'expedients, etc.); manteniment i seguretat informàtica o participació al conveni SITAC).

3. Posar a disposició del tècnic el suport administratiu necessari per la eficient prestació de l'assistència, la gestió de l'agenda de citacions de les entrevistes sol·licitades per la ciutadania a càrrec de SAC municipal i altres elements que coadjuvin a la bona prestació.

4. A mantenir la delegació i assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, fins el 31 de desembre de 2019.

5. Abonar al Consell Comarcal la quota individualitzada que resulti de l'assistència efectivament prestada.

Sisè. Gestió econòmica

1. El Consell Comarcal, d'acord amb la quota establerta, emetrà i notificarà trimestralment a la Mancomunitat el document d'ingrés de la seva aportació. La Mancomunitat efectuarà l'ingrés en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Transcorregut aquest termini, autoritza al Consell Comarcal a fer compensació de crèdits.

2. Anualment es revisarà la variació del cost final de l'assistència tècnica.

Setè. Comissió de Seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes el 31 de desembre de 2019.

2. El conveni pot ser objecte de pròrroga mentre estigui pendent la formalització d'un nou conveni de coordinació i cooperació amb la Diputació de Tarragona, que hagi de substituir el signat el 13 de maig de 2016, i del qual se'n ha fet referència a l'expositiu del present conveni. En tot cas, la pròrroga no hauria de superar el 30 de juny de 2020.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- L'acord entre les parts.
- La demora en el pagament. El Consell Comarcal tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- El compliment del període de vigència
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Arbitratge i jurisdicció

1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada pels alcaldes i alcaldesses membres de la Permanent del Consell d'Alcaldes, el conseller comarcal delegat de Suport a la Gestió Municipal i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de president de la Comissió. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia o alcaldies, que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.

2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.

3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona.

Annex. Modificació del Conveni inicial

ANNEX DE MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDEÈS I DIVERSOS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA I MA MANCOMUNITAT DE L'ALBORNAR

Primer. El Ple del Consell Comarcal, en sessió 4/2016, de 28 de setembre, va acceptar de la delegació de competències municipals en matèria d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic, en el marc del conveni de col·laboració signat l'octubre de 2016. Els ajuntaments delegants foren Albinyana, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenç, el Montmell i Santa Oliva. Al BOPT número 201 de 21 d'octubre de 2016, es publica l'acceptació de la delegació.

Posteriorment, la Mancomunitat del Sector Territorial de la Pista de Proves de Vehicles de l'Albornar, per acord de la seva Assemblea General de data 19 de maig de 2017 va sol·licitat adherir-se al conveni adés esmentat. El ple de Consell Comarcal, per acord adoptat en sessió 3/2017, de 27 de setembre, va aprovar l'adhesió de la Mancomunitat al dit conveni d'assistència tècnica, introduint algunes modificacions puntuals.

Segon. El Consell d'Alcaldes de la Comarca va informar favorablement la modificació del conveni per tal d'ampliar els serveis i millorar-ne la seva eficiència.

Tercer. Les modificacions sobre el Conveni signat amb els ajuntaments afecten el pacte Segon. "Especificació de l'assistència objecte del conveni", concretament els punts 10, 12, 14, 18, 19 i 20. Mentre que el Conveni signat amb la Mancomunitat de l'Albornar afecta exclusivament el punt 17.

Quart. Les modificacions que s'introdueixen són les següents:

Primera. Titulació. Que els tècnics o les tècniques adscrits al Servei d'Assistència Tècnica Municipal en Matèria Urbanística tindran necessàriament la titulació arquitecte (licenciatura o grau).

Segon. Horaris. Atesa la distribució de dies, el dia que correspongui a un ajuntament (o la Mancomunitat) concret, el tècnic es desplaçarà a l'entitat i estarà a disposició per a realitzar la seva jornada de completa, actualment de set hores i trenta minuts. El servei es realitzarà preferentment en jornada de matí. Això no obstant, si hi ha motius raonats (coordinació amb altres serveis municipals, atenció a la ciutadania, assessorament a òrgans de govern municipal, etc.), el tècnic o la tècnica s'adaptarà a les necessitats horàries de l'ajuntament i prestarà la seva jornada en horari de matí i tarda.

Tercer. Que fora d'aquest Servei d'Assistència Tècnica en Matèria Urbanística (servei número 25), i formant part del Servei d'Assistència a la Gestió Local (servei número 16), els ajuntaments podran disposar -a demanda i sense cap cost afegit- d'un/a aparellador/a per a realitzar funcions relacionades amb la LCSP, concretament per a formar part de meses de contractació [art. 326.5 LCSP], comitè d'experts [art. 146.2.a) LCSP] i per assistir a la Intervenció municipal en les actes de fiscalització material d'inversions [DA Tercera.3 LCSP].

Quart. La planta setmanal del servei és la següent:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Albinyana	Arquitecte 1				Arquitecte 2
L'Arboç		Arquitecte 3			Arquitecte 3
Banyeres			Arquitecte 1		Arquitecte 1
Mancomunitat	Arquitecte 2				
Bellvei			Arquitecte 2		
Bonastre			Arquitecte 3		
Masllorenç				Arquitecte 3	
El Montmell		Arquitecte 1		Arquitecte 1	
Santa Oliva		Arquitecte 2		Arquitecte 2	

Cinquè. La distribució de costos entre les entitats que formen part d'aquest conveni, per a l'exercici 2019 és la següent:

AJUNTAMENT	Ass. Tec. Mun Urbanisme (brut)	Conveni DipTa (subvenció)	Ass. Tec. Mun Urbanisme (net)
ALBINYANA	26.520,00€	-1.500,00 €	25.020,00€
L'ARBOÇ	26.520,00€	-500,00 €	26.020,00€
BANYERES DEL PENEDE'S	26.520,00€	-1.500,00 €	25.020,00€
MANCOMUNITAT DE L'ALBORNAR	13.260,00€	0 €	13.260,00€
BELLVEI	13.260,00€	-1.500,00 €	11.760,00€
BONASTRE	13.260,00€	-2.500,00 €	10.760,00€
MASLLORENÇ	13.260,00€	-2.500,00 €	10.760,00€
EL MONTMELL	26.520,00€	-2.500,00 €	24.020,00€
SANTA OLIVA	26.520,00€	-1.500,00 €	25.020,00€
TOTAL	185.640,00	-14.000,00	171.640,00

I, perquè consti, se signa aquest conveni i el seu annex, en el lloc i data esmentats al principi, i es trametrà un exemplar al registre de convenis del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència de la Generalitat de Catalunya.

La presidenta del Consell
Comarcal del Baix Penedès

Eva M. Serramià
i Rofès *Presidenta*



Eva M. Serramià i Rofès

Data:
2019.06.17
11:00:27
+02'00'

L'alcalde de l'Ajuntament
de l'Arboç

JOAN SANS
FREIXAS - DNI

Firmado digitalmente por
JOAN SANS FREIXAS - DNI

Fecha: 2019.06.26
10:31:24 +02'00'

Joan Sans i Freixas