



Ajuntament de
Cornellà del Terri



Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament de Cornellà del Terri per a la prestació del servei de brigada.

Parts

Jordi Xargay Congost, president del Consell Comarcal del Pla de l'Estany (en endavant Consell Comarcal) per nomenament en sessió constitutiva de data 15 de juliol de 2015, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Joan Solà i Busquets.

Salvador Coll i Baucells, alcalde de l'Ajuntament de Cornellà del Terri (en endavant Ajuntament), per nomenament en sessió constitutiva de data 15 de juny de 2019, assistit per la secretària – interventora d'aquesta corporació, Susanna Vilarnau i Prujà.

Exposen

Primer.- L'objecte d'aquest Conveni de col·laboració interadministrativa és la prestació del servei de brigada d'acord amb les tasques que es descriuen en l'apartat tercer de la part expositiva del present conveni.

Segon.- Que en la plantilla del personal de l'Ajuntament de Cornellà del Terri hi figura un lloc de treball de peó, personal laboral temporal, amb dedicació del 100% de la jornada de treball. Aquest lloc de treball quedarà vacant per motius de jubilació, a partir del dia 12 de juliol de 2019. Que l'Ajuntament de Cornellà del Terri està tramitant l'expedient per a cobrir aquest lloc treball, a través d'un procés selectiu mitjançant el sistema de concurs oposició lliure i que preveu tenir finalitzat en el termini de 3 mesos.

Tercer.- El servei de brigada implica dur a terme les tasques següents:

- Dur a terme els trasllats de material necessari per a la seva utilització i/o instal·lació posterior
- Manteniment general dins l'àmbit de neteja viària, control de punts de selectiva, papereres, senyalització, obres, pintura, neteja, segar la gespa, manteniment de camins de vianants i control general de l'estat dels espais públics
- Manteniment general i noves instal·lacions amb coneixements bàsics en l'àmbit de paleta, jardineria, lampisteria, electricitat, senyalització, obres, pintura, neteja, etc.
- Mantindre l'ordre del magatzem municipal
- Moure material municipal
- Ordre i neteja del magatzem municipal
- Organitzar, preparar i executar feines de manteniment
- Reparació de mobiliari urbà, avaries,...
- Suport a associacions i actes
- Suport a la resolució d'emergències
- Tasques manuals amb eines que no requereixen coneixement ampli d'un ofici.
- Treballs vinculats al suport d'activitats que s'organitzen al municipi



Ajuntament de
Cornellà del Terri



- o Vetllar pel bon ús i manteniment de les eines, material i maquinària que s'utilitza

Quart.- De conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel qual s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la seva competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les, i que s'ha de formalitzar per mitjà de la signatura del conveni corresponent entre elles, ambdues corporacions, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament de Cornellà del Terri estan interessats en prestar la seva col·laboració i assistència, amb la subscripció d'un conveni.

Cinquè.- A l'empara dels articles 32.1 i 36.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya es considera convenient subscriure un conveni de col·laboració entre ambdues parts, per a la prestació del servei sol·licitat.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni d'acord amb els següents

Clàusules

Primera. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany prestarà el servei encomanat per l'Ajuntament de Cornellà del Terri mitjançant l'adscripció de personal adequat que realitzarà les actuacions que es detallen tot seguit:

- o Dur a terme els trasllats de material necessari per a la seva utilització i/o instal·lació posterior
- o Manteniment general dins l'àmbit de neteja viària, control de punts de selectiva, papereres, senyalització, obres, pintura, neteja, segar la gespa, manteniment de camins de vianants i control general de l'estat dels espais públics
- o Manteniment general i noves instal·lacions amb coneixements bàsics en l'àmbit de paleta, jardineria, lampisteria, electricitat, senyalització, obres, pintura, neteja, etc.
- o Manténir l'ordre del magatzem municipal
- o Moure material municipal
- o Ordre i neteja del magatzem municipal
- o Organitzar, preparar i executar feines de manteniment
- o Reparació de mobiliari urbà, avaries,...
- o Suport a associacions i actes
- o Suport a la resolució d'emergències
- o Tasques manuals amb eines que no requereixen coneixement ampli d'un ofici.
- o Treballs vinculats al suport d'activitats que s'organitzen al municipi
- o Vetllar pel bon ús i manteniment de les eines, material i maquinària que s'utilitza

SIGNATURES

1.- TCAT P Jordi Xargay Congost · , 10/07/2019 10:55
 2.- Joan Solà Busquets · (SIG), 10/07/2019 11:02
 3.- CPISR-1 C SALVADOR COLL BAUCÈLLS (ALCALDE), 10/07/2019 14:44
 4.- CPISR-1 C SUSANNA VILARNAU PRUJÀ (Secretària interventora), 10/07/2019 14:58



Ajuntament de
Cornellà del Terri



La prestació del servei de brigada es durà a terme mitjançant l'adscripció d'un Peó de Brigades del Consell Comarcal amb una dedicació de 37,50 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres de 7:30 hores a 15:00 hores.

Aquest horari podrà ser modificat, per acord exprés de les dues parts, per tal d'ajustar-se a les necessitats del servei.

Segona.- Per tal de prestar adequadament el servei objecte de la clàusula primera del conveni, el Consell Comarcal es compromet a adscriure el personal que consideri adient i suficient per a la prestació del servei.

En cap cas, el personal que el Consell Comarcal adscriu al servei esmentat tindrà cap relació ni funcional, ni laboral amb l'Ajuntament de Cornellà del Terri.

Tercera.- L'Ajuntament s'obliga a comunicar al Consell Comarcal les absències del treballador participant en el mateix dia en què es produeixen així com qualsevol altre incidència relacionada amb el treballador participant. I, s'obliga a adoptar les mesures de coordinació amb el Consell Comarcal en matèria de prevenció dels riscos laborals, seguretat i salut.

Quarta.- - Ambdues administracions designaran un responsable de la corporació que permetrà el contacte directe i immediat entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal, per a atendre imprevistos i situacions extraordinàries que requereixin la col·laboració de forma immediata.

Cinquena.- Els cost mensual de la prestació d'aquest servei és de 1.717,80€. Un cop resolt el conveni, l'Ajuntament de Cornellà del Terri transferirà al Consell Comarcal del Pla de l'Estany els fons necessaris i suficients per fer front a les despeses que originin la prestació del servei plasmada en el present conveni, contra la presentació de la liquidació per part del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, d'acord amb l'import descrit i en els termes previstos a l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Sisena.- Seran causes de resolució del conveni:

- Pel transcurs de la vigència;
- Per incompliment de les obligacions per qualsevol de les parts;
- Per mutu acord de les parts manifestat per escrit;
- Per circumstàncies sobrevingudes que fessin impossibles o innecessàries les actuacions que constitueixin l'objecte d'aquest conveni;
- Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

Setena.- S'estableix una comissió de seguiment i control de l'execució d'aquest Conveni que estarà formada per les persones següents:

- Per part de l'Ajuntament: per l'alcalde.
- Per part del Consell Comarcal: pel gerent



Ajuntament de
Cornellà del Terri



Aquesta comissió de seguiment i control es reunirà com a mínim un cop cada quinze dies, i en tot cas, sempre que una de les parts ho demani.

Vuitena.- Aquest conveni entrarà en vigor amb efectes administratius i econòmics el 15 de juliol de 2019 i finalitzarà en el termini de 3 mesos a comptar des de la formalització del mateix.

AJUNTAMENT DE
CORNELLÀ DEL TERRI

CONSELL COMARCAL
DEL PLA DE L'ESTANY

Salvador Coll i Baucells

Jordi Xargay Congost

La secretària

El Secretari

Susanna Vilarnau i Prujà

Joan Solà i Busquets.

