

Conveni de col·laboració entre Centre Acadèmia Martínez i l'Ajuntament de Soses per promoure, impulsar i desenvolupar, en règim d'alternança i amb formació dual, el cicle formatiu de grau superior d'Educació Infantil a l'Acadèmia Martínez de Lleida

Lleida, 2 d'abril de 2019

REUNITS:

Per part d'**ACADÈMIA MARTÍNEZ**, el **Sr. Ramon Martínez Riu**, representant legal, per ser la persona titular del centre educatiu Martínez de Lleida, amb NIF

Per part de l'**AJUNTAMENT DE SOSES**, amb P2526200G, **Isidre Mesalles Mayora**, com a Alcalde, en virtut de les atribucions conferides pels articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte i

EXPOSEN:

- Que, en el desenvolupament de l'oferta de la formació professional, és necessari donar a la societat una resposta de professionalització dinàmica i ajustada a les demandes socials i econòmiques del moment i de cada territori; per això, cal disposar d'ofertes formatives ajustades a les competències professionals que demana el sistema productiu.
- Que les empreses del sector de serveis a la comunitat de la zona de Soses necessiten disposar de professionals formats aquest sector. L'evolució del sector posa de manifest la necessitat de nou personal qualificat, que es tradueix en un increment progressiu de la contractació de nou personal.
- Que el centre de formació Acadèmia Martínez té la voluntat d'oferir en règim d'alternança el cicle formatiu de grau superior d'Educació Infantil que té implantat, atesa la demanda existent de professionals en aquest sector.
- Que la Llei 12/2009, de 12 de juliol, d'educació preveu, a l'article 63, l'alternança entre la formació i el treball, i l'article 57 del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, encomana al Departament d'Ensenyament que n'estableixi la regulació.
- Que mitjançant la Resolució ENS/241/2015, de 27 de juliol, s'ha organitzat la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial
- Que el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu preveu, a l'article 31, apartat 1, que es poden desenvolupar programes formatius en alternança en col·laboració amb empreses per a les persones que disposin d'un contracte de treball, un contracte per a la formació, una beca de formació en empreses o entitats públiques o la condició de voluntari d'acord amb la Llei 6/1996, de 15 de gener, del voluntariat.

- Que les entitats col·laboradores, interessades a participar activament i a contribuir a fer possible la realització d'aquest conveni, han d'oferir, entre d'altres compromisos, estades a l'empresa, a través de formació en alternança (i amb formació dual), mitjançant contractes laborals, a alumnes matriculats en aquest cicle formatiu en el centre educatiu perquè puguin compaginar els seus estudis amb un treball.

En conseqüència, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre les parts per impartir el cicle formatiu de grau superior d'Educació Infantil, amb codi SCBO en règim de formació en alternança i amb formació dual, a l'Acadèmia Martínez, de Lleida, amb codi 25002751, per formar persones en el camp professional dels serveis a la comunitat i millorar la qualificació professional del sector.

Segona. Formació en règim d'alternança i amb formació dual

L'Ajuntament de Soses es compromet a oferir un nombre màxim d'1 estada a l'entitat per garantir que el grup d'alumnes matriculats al cicle formatiu faci la formació en règim d'alternança i amb formació dual.

Les empreses signatàries es comprometen a oferir un nombre suficient d'estades a l'empresa per garantir que el grup d'alumnes matriculats al cicle formatiu esmentat facin la formació en règim d'alternança i amb formació dual.

L'estada a l'entitat s'ha de formalitzar mitjançant un contracte laboral o beca, d'acord amb la normativa vigent, amb la finalitat que els alumnes matriculats puguin compaginar els estudis amb un treball durant la durada del cicle.

La formació en règim d'alternança i amb formació dual abasta tots els aspectes possibles en la relació dual del sistema educatiu i productiu:

- l'alternança de la formació i del treball mitjançant una beca o un contracte laboral,
- el reconeixement acadèmic de l'activitat realitzada pels alumnes a l'empresa,
- el reconeixement acadèmic de la formació impartida per l'entitat

Tercera. Compromisos de les empreses col·laboradores

L'Ajuntament de Soses es compromet a:

- a) Destinar estades a l'entitat per garantir que el nombre d'alumnes establert per la comissió de seguiment en cada curs realitzi la formació en règim d'alternança i amb formació dual mitjançant un contracte laboral o beca.
- b) Disposar d'una avaluació de riscos específics del lloc o llocs d'estada a l'entitat que hagin d'ocupar els alumnes, d'acord amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Si la persona contractada o becada és menor d'edat, l'avaluació de riscos ha de tenir en compte aquesta circumstància.

- c) Fer una aportació econòmica d'ajut a l'alumne/a, en concepte de transport, manutenció i material, en el cas d'alumnes becats, per un valor no inferior al 100% de l'import vigent, en cada moment, de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM), per un nombre d'hores de pràctiques formatives igual al de la jornada completa en l'activitat. Si el nombre d'hores de pràctiques formatives és inferior, l'import de l'aportació econòmica es reduirà proporcionalment. Com a import de referència s'indica que l'IPREM de l'any 2019 és de 548,60 euros mensuals.

L'import final de l'aportació econòmica que s'ha d'aplicar s'ha d'acordar i fixar a través de la comissió de seguiment.

Les beques dels alumnes per dur a terme la formació en alternança han de tenir una durada mínima de 2 mesos i màxima de 10 mesos, dins d'un curs acadèmic. En el cas que els alumnes becats, en finalitzar els 10 mesos, no tinguin reconeguts tots els aprenentatges previstos, la beca podrà ser prorrogada un cop més, amb l'acord previ dels representants de l'empresa i del centre educatiu.

- d) Incloure els alumnes que formalitzin la beca de formació en el règim general de la Seguretat Social, com a assimilats a personal treballador per compte aliè, d'acord amb el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre (BOE núm. 259, de 27.10.2011), pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social (BOE núm. 184, de 2.8.2011).
- e) Col·laborar amb els professors del centre educatiu en el seguiment dels alumnes a l'estada a l'entitat i en l'avaluació dels aprenentatges assolits.
- f) Facilitar, a les persones responsables dels alumnes en l'entitat, la formació necessària per poder garantir un seguiment correcte.
- g) Mantenir, durant el temps acordat per la comissió de seguiment en l'organització anual de l'alternança, la distribució establerta de la formació al centre i a l'entitat per possibilitar-ne l'alternança, llevat d'extinció:
- per força major, fet que caldrà comunicar immediatament al centre educatiu;
 - per concurrència d'altres causes justificades, que caldrà comunicar amb el termini de preavis establert per la comissió de seguiment;
 - per incompliment, per part dels alumnes, del compromís d'aprofitament acadèmic o de l'observació d'un comportament no adequat en l'empresa, amb la comunicació prèvia als responsables del centre educatiu.

Si per raons organitzatives alguna de les empreses ha de modificar, després d'acordar l'organització anual de l'alternança, la distribució establerta de l'horari o de la jornada d'activitat en l'entitat, caldrà que ho comuniqui al centre educatiu a fi d'analitzar-ne conjuntament la viabilitat i, si escau, acordar una nova distribució temporal del treball i de la formació.

- h) Facilitar la utilització de les instal·lacions a alumnes i professors del centre, en la mesura possible, i a petició de la comissió de seguiment, per impartir part del cicle formatiu. Aquesta cessió fa referència als espais, maquinària i equipaments específics.

D'altra banda, l'entitat en la mesura de les possibilitats, ha de posar a disposició la matèria primera i altres materials fungibles per a la realització de les sessions docents, tant a les instal·lacions cedides com al mateix centre educatiu.

- i) Facilitar personal expert al centre com a suport tècnic i d'assessorament dels professors de les famílies professionals vinculades a aquest conveni, i com a complement a la formació dels alumnes. Així mateix, facilitar i gestionar visites tècniques dels alumnes i dels professors a les seves dependències i instal·lacions.
- j) Facilitar, a través de la mateixa entitat o a través de les empreses del sector, places de pràctiques perquè els alumnes puguin fer el crèdit/mòdul de formació en centres de treball (FCT) dels cicles formatius, amb la finalitat d'afavorir-ne la inserció laboral, d'acord amb el que s'estableix a l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica a centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats.
- k) Col·laborar amb el centre en l'establiment d'una borsa de treball per facilitar la inserció laboral dels alumnes.
- l) Facilitar, d'acord amb les seves possibilitats, estades de professorat, d'acord amb el procediment legalment establert i segons el projecte consensuat entre les parts.

Mentre duri l'estada formativa dels professors, aquests no han de tenir cap vinculació ni cap tipus de relació laboral amb l'empresa d'acollida, ni poden ocupar un lloc de treball dins del quadre de personal.

Quarta. Actuacions del centre educatiu

El centre Acadèmia Martínez ha de fer les actuacions següents:

- a) Organitzar la formació en règim d'alternança i amb formació dual en col·laboració amb les persones representants de l'Ajuntament de Soses i respectar la distribució del temps de formació i d'estada a l'entitat al llarg de la durada del cicle formatiu, que s'estableix al document de compromís.
- b) Informar les persones, abans de ser admeses a l'ensenyament, sobre:
 - 1. la finalitat de la formació en alternança,
 - 2. la distribució temporal dels ensenyaments i els criteris d'avaluació de la formació dual,
 - 3. la tipologia d'entitats on hauran de dur a terme l'estada a l'entitat.
- c) Recollir en un document signat pels alumnes participants en la formació en alternança, la seva conformitat respecte les característiques d'aquest model formatiu, i concretament la constatació de:
 - 1. estar assabentat de la finalitat de la formació en alternança;
 - 2. estar assabentat de la distribució temporal dels ensenyaments i dels criteris d'avaluació;
 - 3. autoritzar el centre educatiu a facilitar les dades personals imprescindibles perquè les empreses vinculades a la formació en alternança puguin diligenciar la beca o el contracte laboral;
 - 4. estar predisposat a acceptar la beca o el contracte en les condicions previstes per les empreses vinculades a la formació en alternança d'aquest conveni;

5. estar assabentat que, en funció del rendiment acadèmic i l'actitud, el centre educatiu pot condicionar la incorporació de l'alumne/a a l'empresa bé, posposant-la o bé no proposant-la;
 6. autoritzar l'intercanvi d'informació entre les persones responsables del centre educatiu i de l'entitat pel que fa a la progressió en l'assoliment de la qualificació professional;
 7. estar assabentat que, per a l'avaluació i la qualificació acadèmica dels estudis, es valoraran les activitats realitzades en l'entitat;
 8. comprometre's a aprofitar les activitats formatives desenvolupades a l'entitat i a tenir un comportament adequat;
 9. estar assabentat que l'entitat pot decidir interrompre o donar per acabada la beca o el contracte en cas d'incompliment dels compromisos esmentats, amb la comunicació prèvia als responsables del centre educatiu.
- d) Establir conjuntament amb l'entitat el mètode de seguiment dels alumnes al llarg de l'estada a l'empresa i les accions correctores necessàries del procés d'aprenentatge per afavorir-ne el rendiment acadèmic.
- e) Establir i consensuar amb l'entitat el mètode per avaluar els aprenentatges assolits en l'estada a l'empresa. Els professors amb atribució docent de cada mòdul determinaran la qualificació acadèmica dels aprenentatges que han estat objecte de formació dual.
- f) Possibilitar, en cas de finalització anticipada de la beca o del contracte, que els alumnes puguin cursar la formació iniciada, pels mitjans que el centre estableixi, inclosa la metodologia semipresencial.

Cinquena. Organització anual de l'alternança

Abans d'iniciar les actuacions de cada curs, la comissió de seguiment d'aquest conveni ha de preparar un document on es recolliran les característiques de la modalitat d'alternança amb formació dual i els compromisos de cadascuna de les parts. El document ha d'incloure:

- la planificació dels continguts del cicle formatiu al llarg del curs escolar;
- els llocs de treball on els alumnes desenvoluparan l'activitat, l'avaluació de riscos específics d'aquests llocs i les possibilitats de rotació entre diverses àrees de treball, si escau;
- els mitjans per a l'accés dels alumnes a l'entitat on faran la formació dual;
- la compensació econòmica als alumnes;
- els mecanismes de seguiment de cada alumne/a i del grup, i la identificació de les persones responsables per fer-ne la coordinació, el seguiment i l'intercanvi d'informació;
- l'avaluació de la formació dual: qualificació de resultats i procediments de recuperació;
- el reconeixement acadèmic de la formació impartida per l'entitat, si escau.

Sisena. Plans d'activitats a l'empresa per a l'alternança amb la formació dual

L'Ajuntament, amb la col·laboració del centre educatiu, ha de definir —abans de l'inici i per a cada alumne/a que segueix ensenyaments en alternança— el pla d'activitats, la distribució dels aprenentatges entre el centre educatiu i l'empresa per a cada unitat formativa, i els criteris i els procediments d'avaluació dels alumnes.

Els plans d'activitats s'han de formalitzar en un document, que ha de signar la direcció del centre educatiu, l'alumne/a i l'Ajuntament, on es concretin les tasques que es preveuen realitzar. El pla ha de ser coherent amb els continguts curriculars del cicle formatiu. El centre

ha de veïllar perquè el desenvolupament de les unitats formatives o mòduls impartits en l'àmbit escolar es faci de forma coordinada i estigui relacionada amb les activitats contingudes en el pla d'estada a l'entitat.

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial ha de posar a disposició de la comissió de seguiment d'aquest conveni models d'acord per a l'activitat formativa en alternança, en els casos que la realització es desplegui amb una beca de formació, o bé, amb un contracte laboral.

En cas de contracte per a la formació i l'aprenentatge, el centre educatiu ha de facilitar a l'empresa les dades necessàries per completar els annexos corresponents a aquest contracte laboral.

Setena. Protecció de dades

Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest conveni. De la mateixa manera, es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades, o els arxius que les contenen, així com a guardar-les amb estricta confidencialitat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Vuitena. Comissió de seguiment

Per al seguiment i la coordinació de les accions previstes en aquest conveni es constituirà una comissió, integrada pel director/a, o persona en qui delegui, de l'Acadèmia Martínez i per un representant de l'Ajuntament de Soses.

Aquesta comissió ha d'actuar, segons el règim de funcionament que la mateixa comissió ha d'establir, per donar compliment al conveni; resoldre, si escau, les qüestions sobre la seva interpretació o modificació, i fer un seguiment periòdic del desenvolupament. S'han d'exposar, davant la comissió, les activitats d'ensenyament que s'han portat a terme, perquè en tinguin coneixement els membres de la comissió i puguin fer, si escau, propostes de millora.

La comissió s'ha de reunir almenys un cop cada curs per coordinar les actuacions necessàries i fer-ne el seguiment. Ha d'aixecar acta dels acords d'organització de la formació en alternança i altres de rellevants que siguin adoptats en cadascuna de les reunions, i enviar-les a les institucions participants d'aquest conveni.

Novena. Qüestions litigioses

Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa, en el si de la comissió de seguiment prevista a la clàusula novena, els possibles desacords que puguin sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni.

Desena. Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor al moment de la seva signatura, amb efectes des del curs 2018-19, i serà vigent fins a la finalització del darrer grup matriculat en aquesta experiència del curs 2019-20. No obstant això, es podrà prorrogar de manera expressa.

Onzena. Causes d'extinció

Aquest conveni es pot resoldre per qualsevol de les causes següents:

- a. per mutu acord de les parts, que s'ha de manifestar de forma expressa,
- b. per l'incompliment de qualsevol de les parts en l'execució del conveni,
- c. per denúncia d'alguna de les parts, que s'ha de comunicar per escrit abans del dia 1 de setembre de cada curs escolar,
- d. per manca d'alumnes matriculats,
- e. per qualsevol altra causa de les generals establertes en la legislació vigent.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per duplicat, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Pel centre Acadèmia Martínez

Per l'Ajuntament de Spses

**RAMON
MARTIN
EZ RIU** Firmado
digitalmente por
RAMON
MARTINEZ RIU
Fecha: 2019.04.09
16:50:59 +02'00'

Ramon Martinez Riu

Isidre Mesalles Mayora