

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I EL CONSELL COMARCAL DE SOLSONÈS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL, ANUALITAT 2019.**

Lleida, 23 de setembre de 2019

### **REUNITS:**

D'una part, l'Il·lm. Sr. Joan Talam i Gilabert, president de la Diputació de Lleida, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 34 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en relació amb el número 3 de l'article 90 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), i, de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Diputació, en sessió de 14 de juny de 2019.

D'altra part, l'Il·lma. Sra. Sara Alarcon i Postils, presidenta del Consell Comarcal de Solsonès, en nom i representació de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 13 del Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya (LOCC), degudament autoritzat per la Comissió de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 14 d'agost de 2019.

Ambdós en la representació amb la qual actuen,

### **EXPOSEN:**

I. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL) dona nou redactat a l'article 36 de la LRBRL i disposa que les diputacions provincials, en l'exercici de les seves competències pròpies, prestaran assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Estableix que en tot cas les diputacions provincials garantirán als municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria i intervenció.

En el mateix sentit, l'article 92 de la LMRLC disposa que les diputacions provincials han d'exercir les funcions d'assistència i cooperació jurídica i tècnica als municipis i han de garantir l'exercici efectiu, dins dels municipis, de les funcions públiques necessàries a què es refereix la LRBRL

II. L'article 30 de la LOCC disposa que, a cada comarca, hi ha d'haver un servei de cooperació i assistència municipals encarregat d'assessorar els municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera i d'obres i serveis. El mateix precepte disposa que, en qualsevol cas, la comarca ha de garantir subsidiàriament l'exercici en les corporacions locals de les funcions públiques de secretaria i de control de fiscalització reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

III. L'article 93.2 de la LMRLC estableix que, entre les diputacions i els consells comarcals, s'han d'establir, per mitjà de conveni, els mecanismes de suport perquè la comarca pugui desplegar les competències que li atribueix la LOCC en matèria d'assistència i cooperació i de l'exercici de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal.

IV. La Diputació de Lleida i el Consell Comarcal de Solsonès tenen voluntat d'establir mecanismes de col·laboració per a l'exercici d'aquestes competències concurrents entre

ambdues administracions i en atenció a les circumstàncies específiques del seu àmbit territorial i l'important nombre de petits municipis, consideren que l'àmbit comarcal és l'idoni per a la prestació dels serveis objecte del present conveni.

V. El Reial Decret Llei 10/2015, d'11 de setembre, pel qual s'adopten, entre d'altres, mesures en matèria d'ocupació pública i d'estímul a l'economia, modifica l'article 92 bis de la Llei 7/1985, en el sentit d'atribuir les funcions de tresoreria a la subescala de secretaria-intervenció sense preveure cap règim transitori.

I per tot això les parts signants acorden les següents

## **CLÀUSULES :**

### **PRIMERA : Objecte del conveni.**

La Diputació de Lleida col·laborarà econòmicament amb el Consell Comarcal de Solsonès amb l'objectiu que aquesta institució pugui prestar assessorament als municipis de la comarca. Aquesta finalitat es desplegarà mitjançant les actuacions següents :

- Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT).
- Servei de cooperació i d'assistència als municipis.

### **SEGONA: Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals. (SAT)**

La Diputació de Lleida col·laborarà amb el Consell Comarcal de Solsonès, en la prestació de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Els funcionaris adscrits pel Consell Comarcal a aquest servei tindran com a funcions la prestació de serveis de secretaria, d'intervenció i de tresoreria en els municipis de menys de 1.000 habitants i especialment en les entitats locals que tinguin reconeguda, per part del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, l'exempció del lloc de treball de secretaria. Excepcionalment i prèvia petició motivada, podran acollir-se temporalment al servei els municipis de més de 1.000 habitants.

### **TERCERA: Servei de cooperació i d'assistència als municipis.**

La Diputació de Lleida col·laborarà amb el Consell Comarcal de Solsonès amb l'objectiu que aquesta institució pugui prestar el servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca.

El Consell Comarcal de Solsonès prestarà als ajuntaments de la seva demarcació, entre d'altres, els següents serveis de cooperació i d'assistència municipal:

- Assessorament, elaboració d'informes i redacció de documents relatius al funcionament i a l'activitat dels municipis en matèria jurídicoadministrativa i economicofinancera.
- Assessorament en matèria de planejament, gestió i disciplina urbanística i, organització i prestació de serveis municipals.

- Assessorament en matèria de desplegament de l'administració electrònica als municipis de la comarca.
- Assessorament en matèria de protecció de dades mitjançant la figura del Delegat de Protecció de Dades (DPD).
- Emissió d'informes sobre els expedients tramitats per a la concessió de llicències urbanístiques i d'activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental.
- Elaboració d'estudis, informes i projectes tècnics relatius a obres i serveis locals.

#### **QUARTA: Assignació econòmica del conveni.**

En relació amb el servei de la clàusula segona la dotació econòmica en concepte de subvenció serà de 160.000 euros que es corresponen a 4 places de Secretari-Interventor del SAT realment ocupada amb una dotació individualitzada per a cada plaça de 40.000 euros anuals.

Per atendre els serveis a què es refereix la clàusula tercera s'estableix una dotació econòmica en concepte de subvenció de 170.000 euros

#### **CINQUENA : Despeses subvencionables.**

Als efectes de la clàusula segona s'entendran com a despeses subvencionables les retribucions dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional adscrits al servei. No es consideraran subvencionables les retribucions del secretari i interventor del Consell Comarcal.

Als efectes de la clàusula tercera, s'entendran com a despeses subvencionables, les despeses dels capítols 1 i 2 del seu pressupost directament relacionades amb la prestació de cooperació i assistència vinculades a l'objecte del conveni. Es podran finançar les despeses generals de funcionament (material d'oficina, subministrament elèctric, manteniments i similars), fins a un 5% de l'import total de la dotació econòmica.

#### **SISENA : Personal adscrit als serveis objecte del conveni.**

El Consell Comarcal de Solsonès disposarà, en la seva plantilla de personal, de les places de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional suficients per garantir, en els municipis de menys de 1.000 habitants de la seva demarcació, el compliment de les funcions públiques reservades. Als efectes de la seva vinculació al conveni, la creació de noves places haurà de ser autoritzada, prèvia petició motivada, per la Presidència de la Diputació.

Per tal de prestar adequadament els serveis objecte de la clàusula tercera del conveni, el Consell Comarcal de Solsonès es compromet a adscriure el personal tècnic adient i suficient per a la prestació dels serveis. En cap cas, el personal que el Consell Comarcal de Solsonès adscriu als serveis esmentats tindrà cap relació ni funcional, ni laboral amb la Diputació.

#### **SETENA: Col·laboració en la gestió dels Programes d'inversions de la Diputació.**

Donada la col·laboració econòmica en la dotació del servei de cooperació i assistència municipal establerta en el present conveni, el Consell Comarcal podrà participar en la gestió administrativa, dels programes d'inversions de la Diputació. L'abast de les funcions del Consell Comarcal es determinarà en l'acord d'aprovació de les bases d'aquests programes.

### **VUITENA: Compatibilitat dels ajuts del conveni amb altres subvencions i aportacions municipals.**

Les assignacions econòmiques d'aquest conveni seran compatibles amb les subvencions d'altres administracions, ajuts, ingressos i aportacions municipals, sempre amb el límit del cost dels serveis objecte del conveni.

Si algun dels serveis són repercutits per part del Consell Comarcal als ajuntaments de la comarca, haurà de fer constar l'import de l'ajut d'aquest conveni en els estudis de costos que es realitzin per a la determinació del preu públic o taxa que hauran de satisfer els municipis beneficiaris del servei comarcal.

### **NOVENA: Lliurament de bestretes.**

Prèvia sol·licitud del Consell Comarcal, la Presidència de la Diputació podrà autoritzar una bestreta de fins a un 75 % de l'import de cadascuna de les subvencions previstes a la clàusula quarta.

Per poder autoritzar les bestretes corresponents a l'anualitat 2019, el Consell Comarcal haurà d'haver justificat degudament l'anualitat anterior.

### **DESENA: Justificació de la despesa.**

La justificació de la despesa derivada del conveni es farà de manera única mitjançant certificació de l'interventor de fons del Consell Comarcal acreditativa de la despesa executada al venciment de l'anualitat.

Amb la finalitat d'informar de les subvencions d'altres administracions relacionades amb l'objecte del conveni, en la certificació anual de la despesa es farà constar, en els supòsits de concurrència amb altres ajuts, l'import íntegre de la despesa i el percentatge del mateix que s'imputa al present conveni. Si no es fa cap indicació s'entendrà que la despesa s'imputa íntegrament al conveni.

Així mateix es presentarà, per part del Consell Comarcal, una memòria acreditativa del compliment de l'objecte del conveni que, en tot cas, inclourà la relació dels municipis beneficiaris dels serveis i les principals activitats desenvolupades pels serveis comarcals vinculats a l'objecte del conveni.

El termini màxim de justificació serà el 30 de juny de 2020.

### **ONZENA: Comprovació.**

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució. El Servei de Cooperació Municipal de la Diputació comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari la remissió dels justificants de despeses.

Així mateix el servei d'Intervenció de la Diputació, dins l'àmbit del control financer de subvencions, podrà verificar la correcta i adequada justificació de la subvenció, el compliment de les obligacions que se li deriven, la realitat i la regularitat de les operacions finançades amb la subvenció, així com la resta d'objectius que es preveuen al control financer de subvencions.

### **DOTZENA: Seguiment i execució del conveni**

Les entitats signatàries del conveni nomenaran un representant amb la finalitat de resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni.

### **TRETZENA: Publicitat i difusió**

El Consell Comarcal de Solsonès haurà d'acreditar, davant la Diputació de Lleida, el compliment de les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de l'actuació subvencionada, en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als Beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra pàgina web <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

### **CATORZENA: Denúncia o modificació del conveni**

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

### **QUINZENA: Causes de resolució del conveni.**

La col·laboració objecte d'aquest conveni serà de resolució anticipada per causa de:

- a) Manca de justificació de la despesa en els termes establerts a la clàusula desena.
- b) Incompliment de l'adscripció de personal adient per a la prestació dels serveis.
- c) Extinció del termini de duració.
- d) Disposició normativa que disposi la transferència, amb caràcter imperatiu del servei objecte de col·laboració.

### **SETZENA.- Revocació de l'atorgament de la subvenció**

La Diputació podrà iniciar el corresponent expedient de revocació i, si s'escau de reintegrament, total o parcial, de l'atorgament de la subvenció a què es refereix aquest conveni, en el supòsit que el Consell Comarcal de Solsonès incompleixi les obligacions derivades del mateix.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887 /2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 97 i següents de l'esmentada disposició.

### **DISSETENA: Protecció de dades**

El Consell Comarcal de Solsonès es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la

Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest conveni, exonerant a la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment.

La Diputació de Lleida, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1. Responsable del Tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, Telèfon 973.249 200 i Correu electrònic: diputaciolleida@diputaciolleida.cat

2. Delegat de Protecció de Dades: dpd@diputaciolleida.cat

3. Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Procedència: Consell Comarcal de Solsonès.

6. Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades de característiques personals; dades de circumstàncies socials; dades acadèmiques professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7. Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin al plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es puguin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

8. Mesures de Seguretat: La Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne

l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a aconseguir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant els terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10. Drets: La persona usuària podrà en tot moment exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al correu electrònic del responsable del tractament de dades diputaciolleida@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat

11. Efectes: La falta de subministrament per part del sol·licitant de les dades personals requerides al constituir un requisit legal donarà lloc a la seva exclusió del procediment. Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a [www.apd.cat](http://www.apd.cat)

#### **DIVUITENA: Règim jurídic.**

Aquest conveni de col·laboració interadministrativa es regirà pel que disposa la normativa de règim local de Catalunya que regula les relacions interadministratives.

Les assignacions econòmiques previstes a la clàusula quarta tenen la consideració de subvencions i és per això que al present conveni li seran d'aplicació els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per resoldre els litigis que poguessin sorgir en relació amb la seva interpretació, compliment, resolució i efectes, ambdues parts se sotmeten a la competència dels tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

#### **DINOVENA: Vigència del conveni.**

La vigència d'aquest conveni serà del dia 1 de gener de 2019 i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2019.

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni per duplicat en el lloc i la data indicada a l'encapçalament.

El president de la Diputació  
Joan Talam Gilabert  
- DN  
(SIG) Talam i Gilabert

Firmado digitalmente por Joan Talam Gilabert - DN (SIG)  
Fecha: 2019.10.04 15:25:33 +02'00'

La presidenta del Consell Comarcal

Sara Alarcon i Postils

CPI SR-1  
C Sara Alarcón Postils

Firmado digitalmente por CPI SR-1 C Sara Alarcón Postils  
Fecha: 2019.09.23 10:08:15 +02'00'