



## CONVENI DE DELEGACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE LLÉMENA I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS. PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LA MINI-DEIXALLERIA A SANT MARTÍ DE LLÉMENA

### ENTITATS QUE INTERVENEN

Pel Consell Comarcal del Gironès, representat pel seu president, **Sr. Joaquim Roca i Ventura, president del Consell Comarcal del Gironès**, facultat per l'acord del Ple del Consell Comarcal del Gironès de data 20 de novembre de 2019, assistit pel secretari del Consell Comarcal, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

Per l'ajuntament de **Sant Martí de Llémena**, representat per la seva alcaldessa, **Sra. M. Dolors Arnau i Auguet**, facultat per l'acord de Junta de Govern de data 2 de setembre de 2019, assistida pel secretari de l'Ajuntament, Sr. Isidre Lluçà i Sabarich.

### ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que d'acord amb el Programa d'Actuació Comarcal, el Consell Comarcal podrà exercir les competències, els serveis, i les activitats que li deleguin els municipis de la comarca de forma voluntària i per via de conveni, sempre que la competència a exercitar, el servei a prestar o l'activitat a realitzar estiguin incloses de manera expressa en el PAC;

Que el Programa d'Actuació Comarcal preveu la possibilitat de prestar el servei de deixalleria;

Que el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, estableix en l'article 52 que, els municipis de més cinc mil habitants, independentment o associadament i, si s'escau, els consells comarcals han d'establir el servei de deixalleria.

Que les deixalleries són instal·lacions de recepció, classificació i emmagatzematge, per a la destinació separada dels residus municipals cap als seus canals adequats de tractament o recuperació.

Que d'acord també amb l'anterior, la gestió dels residus comercials és responsabilitat de les persones titulars de l'activitat, havent d'assumir les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus.

Que actualment el Consell Comarcal del Gironès gestiona les deixalleries de Cassà de la Selva, Celrà, Sant Gregori, Sarrià de Ter, Madremanya i Sant Jordi Desvalls, així com el servei de deixalleria mòbil en diversos municipis de la comarca;



Que la minideixalleria de Sant Martí de Llémena és propietat de l'Ajuntament de Sant Martí de Llémena.

En virtut de tot això, formalitzen el present conveni amb subjecció als següents

## PACTES

**PRIMER.** L'Ajuntament de Sant Martí de Llémena delega a favor del Consell Comarcal del Gironès el servei de deixalleria que inclou el servei d'exploració d'aquesta instal·lació.

El Consell Comarcal del Gironès accepta aquesta delegació i assumeix els compromisos per a gestionar el servei objecte d'aquest conveni, respecte del qual l'Ajuntament en conserva la titularitat de la competència atès que el que delega és l'exercici de la mateixa.

**SEGON.** El servei d'exploració de la minideixalleria comprendrà en termes bàsics la gestió dels residus, és a dir, el seu transport i tractament al lloc on s'han de lliurar per a la seva correcta gestió i el cost del seu tractament.

Són objectius a assolir per la minideixalleria:

- la recollida de manera selectiva dels diferents residus municipals (llevat la poda) per tal de permetre la seva valorització, o en el cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió. La recollida de poda es realitza en el marc del conveni de recollida de poda i restes vegetals.
- el tractament dels residus de les deixalleries sempre tindrà com a finalitat la seva recuperació i reciclatge, i sols s'admetrà el tractament finalista (abocador o incineradora) per aquells residus que no compleixin les condicions per ser recuperats o reciclats i en cap cas per als residus especials.

El servei d'exploració es podrà ampliar a demanda de l'Ajuntament per la realització dels següents serveis complementaris, (amb la dedicació i periodicitat que determini l'Ajuntament si escau), mitjançant Annex al present conveni en relació a:

- Serveis periòdics de classificació i neteja de les instal·lacions.
- Servei d'obertura i atenció al públic.

**TERCER.** El Consell Comarcal del Gironès prestarà el Servei mitjançant contracte de servei amb una empresa apta per realitzar l'exploració de la deixalleria i vetllarà per tal que el Servei sigui el més idoni tècnicament i econòmicament pels municipis i pel compliment exacte del contracte administratiu.



**QUART.** El present conveni entrarà en vigor en el moment que es formalitzi la darrera de les signatures electròniques, pel que fa a les delegacions realitzades, als efectes de preparar la licitació del servei corresponent.

El conveni tindrà una durada de cinc anys, equivalent a la durada de la contracte de servei corresponent. Aquest termini es computarà des de l'inici de la prestació del servei per part de l'adjudicatari i fins a la finalització del corresponent contracte administratiu.

**CINQUÈ.** Actualment la minideixalleria de Sant Martí de Llémèna no disposa de personal d'atenció a l'usuari. Per tot això, Ajuntament de Sant Martí de Llémèna i Consell Comarcal del Gironès treballaran estretament per aconseguir una correcta gestió d'aquesta instal·lació.

Correspon al Consell Comarcal del Gironès:

- gestionar en termes generals, el Servei d'explotació de la deixalleria que inclou, entre d'altres, la licitació del servei i el control de la seva bona execució;
- informar puntualment a l'Ajuntament de qualsevol canvi en l'explotació i incidència del servei;
- informar periòdicament a l'Ajuntament de les dades de gestió de la deixalleria (entrades d'usuaris, entrades i sortides de materials, etc.);
- coordinar les campanyes de sensibilització que es poden dur a terme;
- la planificació i contractació del sistema d'accessos a la deixalleria per part dels usuaris del municipi;

Correspon a l'Ajuntament:

- proposar millores per al funcionament de la deixalleria;
- informar al Consell Comarcal de totes les circumstàncies que afectin el bon funcionament de la instal·lació;
- abonar el cost corresponent de l'explotació;
- mantenir les bases de dades actualitzades del seu padró d'habitants i informar-ne amb la periodicitat requerida als efectes de mantenir actualitzat el programari de control d'usuaris, si escau;
- promoure l'ús d'aquesta instal·lació entre els seus ciutadans;
- contractar i mantenir els serveis bàsics de llum, aigua, telèfon i internet a la deixalleria.
- netejar i mantenir la instal·lació, tant el seu interior com la part externa i la zona enjardinada.
- contractar si ho considera escaient un sistema de vigilància mitjançant càmeres i alarmes, i la connexió a internet necessària pel funcionament d'aquests elements.

**SISÈ.** L'horari d'accés a la deixalleria serà de 8h matí a 8h vespre. En aquest període de temps, els usuaris autoritzats del municipi de Sant Martí de Llémèna podran accedir-hi, mitjançant la targeta d'accés que se'ls lliurarà, i dipositar els residus de la forma adequada. La deixalleria estarà



dotada d'un sistema de control d'accessos, supervisat pel Consell Comarcal.

**SETÈ.** A la deixalleria s'admetran els següents residus:

Residus especials: els residus especials són aquells que tenen una elevada toxicitat i que per tant provoquen un impacte ambiental negatiu molt elevat en cas d'abocar-se barrejats amb la resta de brossa. L'objectiu específic de les deixalleries és recollir aquest tipus de productes, que no tenen cap servei públic de recollida a domicili, i destinar-los a la seva correcta gestió. Són productes especials: les pintures, vernissos, dissolvents, bases, tòners d'impressora, piles, medicaments, fluorescents, termòmetres de mercuri, radiografies, olis minerals, bateries, esprais, insecticides, pesticides, ferralla electrònica, electrodomèstics amb CFCs, pneumàtics, i qualsevol producte que tingui etiqueta de perillositat (de color taronja).

Residus municipals reciclables: paper i cartró, envasos, vidre, roba, olis vegetals, ferralla, restes de poda i jardineria.

Altres residus municipals: runes i restes d'obres menors, voluminosos (mobles i electrodomèstics sense CFCs), fustes, vidres de cotxe, vidre pla i vidre armat.

No s'acceptaran en aquestes instal·lacions residus industrials, sanitaris, ramaders, radioactius, explosius, material pirotècnic, substàncies químiques auto-reactives o reactives amb l'aire, ni tot allò que l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal estimi no apte per ser admès en aquesta instal·lació.

Mentre les instal·lacions no estiguin adaptades per a la recepció de l'amiant o asbest (uralites) en condicions de seguretat, no s'admetrà aquest tipus de residu i s'informarà a l'usuari de les vies de gestió adequades per aquest residu d'alta toxicitat. En el cas d'abocaments incontrolats a les portes de la deixalleria, el Consell Comarcal avisarà immediatament als gestors autoritzats per a la manipulació de l'amiant, per a la seva retirada i gestió adequada. El Consell Comarcal del Gironès no es fa responsable de la manipulació d'aquests residus per part dels usuaris o altre personal sense prendre les mesures necessàries de seguretat.

**VUITÈ.** Del reglament comarcal d'ús de les deixalleries. Atès la singularitat de gestió de la minideixalleria, es podrà elaborar un Reglament específic d'ús d'aquests tipus d'instal·lacions, detallant les condicions de lliurament de cada material, els límits d'admissió, i les infraccions i sancions. Entretant i per defecte, serà d'aplicació el reglament comarcal d'ús de les deixalleries. Mentre no hi hagi servei d'atenció al públic o un sistema de control que permeti registrar les aportacions dels usuaris comercials, només es permetrà l'accés i ús de les instal·lacions als usuaris com a particulars.



**NOVÈ.** Per la prestació del Servei d'explotació de la deixalleria de Sant Martí de Llémèna, l'Ajuntament de Sant Martí de Llémèna abonarà anualment al Consell Comarcal del Gironès la quantitat que resulti d'acord amb el preu adjudicat en la licitació corresponent. Aquesta quantitat es formalitzarà mitjançant annex de conveni i s'actualitzarà anualment d'acord amb el cost del servei suportat.

Els ingressos són a favor de l'adjudicatari i s'integren en el balanç de costos de gestió de la deixalleria pel que fa a les fraccions valoritzables directament per l'adjudicatari. Només aquells ingressos que es puguin derivar dels sistemes integrats de gestió i d'altres fonts si escau, de les que sigui beneficiari l'ajuntament, es retornaran als ajuntaments anualment.

Per l'emissió si escau de targetes de proximitat pels usuaris del municipi l'Ajuntament abonarà l'import de 5 €/unitat. Aquesta quantitat s'actualitzarà anualment d'acord amb el preu públic corresponent.

Mensualment, el Consell Comarcal trametrà una liquidació a l'Ajuntament amb el detall de totes les despeses produïdes, que haurà de fer efectiva en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de comunicació de la liquidació, mitjançant domiciliació bancària o transferència bancària.

El Consell Comarcal podrà compensar els deutes de l'Ajuntament amb les quantitats que hagin estat ingressades en el Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya, dirigides al municipi.

En qualsevol cas, el Consell Comarcal haurà comunicat a l'Ajuntament les quantitats pendents d'ingressar, amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en que s'efectuï la compensació.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària reclami al Consell Comarcal del Gironès, el pagament dels interessos legals de les factures vençudes i no pagades, l'Ajuntament assumirà el pagament dels interessos legals que es reclamin, si escau, d'acord amb l'art. 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i sempre que sigui degut a la manca d'ingrés de la seva part en la prestació d'aquest servei davant la Tresoreria del Consell Comarcal.

**DESÈ.** Es crea una comissió de seguiment i control del present conveni, integrada per representants de l'Ajuntament i del Consell Comarcal, que en general vetllarà pel compliment del present conveni i per la prestació òptima del servei. Aquesta Comissió estarà integrada per part del Consell Comarcal del Gironès pel Conseller/a de Medi Ambient i la Coordinadora de l'Àrea de Medi Ambient, i per part de l'Ajuntament, per l'Alcalde/ssa o regidor/a competent i el tècnic corresponent, si escau. La Comissió es



reunirà, amb la periodicitat necessària i a petició de qualsevol de les parts

**ONZÈ.** El present conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

I en prova de conformitat i d'acceptació, les parts que intervenen signen el present conveni en els llocs i dates que s'assenyalen.

Pel Consell Comarcal del Gironès

Per l'Ajuntament de Sant Martí de Llémena

El president

L'alcaldeessa

Joaquim Roca i Ventura

Sra. M. Dolors Arnau i Auguet

El secretari

El secretari

Jordi Batllori i Nouvilas

Isidre Lluçia i Sabarich