

## CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL RIPOLLÈS I L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2019 PER PERSONES DEMANDANTS D'OCCUPACIÓ, ANUALITAT 2019-2020

Ripoll, a la data de la signatura electrònica.

### REUNITS:

D'una part, el Sr. JOSEP MARIA FARRÉS I PENELA, president de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, actuant en nom i representació de l'ens comarcal, expressament autoritzat per aquest acte en l'acord adoptat per Junta de Govern, en la sessió amb data 16 de setembre de 2011, càrrec que continua vigent, assistit pel secretari de la Corporació, Sr Gerard Soldevila Freixa.

I de l'altra, la il·lustríssima Sra. DOLORS COSTA MARTÍNEZ en qualitat d'alcaldeessa de l'Ajuntament de Campdevàrol, actuant com a representant legal de la Corporació, en virtut d'allò establert a l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistida per la secretària interventora de la Corporació.

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i

### MANIFESTEN:

I. Que l'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix com a competència de la comarca la d'assegurar l'establiment i l'adequada prestació de serveis municipals en el territori de la comarca.

Que l'article 28.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix en els seus apartats a) com a competència de la comarca: Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

Que l'article 103 de la Constitució estableix com un dels principis rectors de l'activitat administrativa els d'eficàcia i coordinació. En el marc de col·laboració entre les administracions pel que fa a l'administració local s'assenyala l'article 55 de la Llei de bases de règim local que diu en el seu apartat c) "prestar en el seu àmbit propi, la cooperació i assistència activa que les administracions poguessin precisar pel compliment eficaç de llurs tasques". En el mateix sentit

Dolors Costa Martínez (1 de 2)

Alcaldeessa

Data Signatura: 20/12/2019

HASH: 213052d091679bf02869ca07425803d3

Olga Formós i Mir (2 de 2)

Secretària interventora i tressorera

Data Signatura: 20/12/2019

HASH: 78e712c612d891b44358b3c15c5b666d

**CONVENI**  
 Número: 2019-0011 Data: 20/12/2019



Codi Validació: 4M5LSMK422RVLAE6XRLCZSS | Verificació: https://campdevanrol.eadministracio.cat/  
 Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12

es pronuncia l'art. 144 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Que l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, estableix el marc general pel qual es regulen els convenis de col·laboració entre les administracions públiques i regula els termes que hauran d'incloure els instruments que formalitzen el marc de col·laboració entre ambdues administracions.

Que l'art.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma els convenis de col·laboració que duguin a terme les administracions públiques entre elles.

Que l'art. 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu expressament la possibilitat de les administracions públiques que estableixin mitjançant conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o pel desenvolupament de competències legalment atribuïdes, en la satisfacció de les quals tinguin un interès comú. En aquest cas les facultats i obligacions de cada administració són les que es deriven de les pròpies clàusules del conveni.

II. És per això que, d'acord amb els antecedents de fet i els fonaments de dret que els són d'aplicació, ambdues parts, reconeixent-se plena capacitat jurídica, consideren convenient signar un conveni de col·laboració interadministrativa que es regirà per les clàusules que s'exposen a continuació i que mitjançant aquest conveni l'Ajuntament de Campdevàrol encomana a favor de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès la gestió, tramitació i justificació del programa Treball i Formació 2019 (anualitat 19-20), el qual subvenciona la contractació de persones en situació d'atur de llarga durada, així com també, ofereix formació i acompanyament a la contractació d'aquestes persones que es dedicaran al desenvolupament de tasques que s'indiquen en el mateix.

III. En data 7 de novembre de 2019 la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dictat la Resolució d'atorgament de subvenció a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès per l'execució de les accions que es detallen tot seguit, en el marc de la convocatòria que regula l'ORDRE TSF/2232/2019, de l'1 d'agost per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa Treball i Formació 2019, així com el règim jurídic aplicable de les següents línies:

- **Línia PANP** per a Persones en situació d'atur no perceptores de cap prestació, preferiblement majors de 45 anys.
- **Línia PRGC** Persones perceptores de la Renda Garantida per a la Ciutadania, adreçada a persones en situació d'atur perceptores de la Renda Garantida.

Vista la Resolució TSF/2232/2019, de l'1 d'agost per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació 2019.

El programa Treball i Formació 2019 planteja a les persones participants les següents accions:



1.- Accions d'experiència laboral, adreçades a facilitar la pràctica laboral de les persones participants mitjançant el desenvolupament de treballs de caràcter públic i d'interès social, suport administratiu i atenció al públic, suport al manteniment i neteja d'espais públics i suport a l'atenció integral a les persones amb situació de dependència. Es preveu la contractació de 17 persones en total en les següents línies: Persones aturades no perceptores PANP 10 contractes, Renda Garantida de Ciutadania RGC 5 contractes i Dona 2 contractes.

2.- Accions formatives, adreçades a potenciar les competències ocupacionals a través del desenvolupament d'un programa formatiu de dos mòduls adreçat a potenciar les competències transversals dels participants en les accions d'experiència laboral. Aquestes accions s'impartiran a les persones que es seleccionin, prèvia proposta i aprovació del Servei d'Ocupació de Catalunya, del programa formatiu, de l'entitat que les impartirà i de les dates que es durà a terme.

3.- Accions de coordinació i prospecció, adreçades a facilitar la gestió del Programa Treball i Formació 2018 i donar suport als processos ocupacionals que desenvolupen les persones participants al llarg del Programa, a través de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès el tècnic/a del programa serà la persona responsable per gestionar, coordinar, acompanyar als participants durant el procés de durada de la contractació, amb l'objectiu de promoure la reinserció laboral a 17 persones de la comarca del Ripollès.

D'acord amb la base 23 en el paràgraf a) de l'Ordre TSF/156/2018 de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació 2019. Les entitats beneficiàries previstes en la Base 3a hauran de formalitzar un conveni amb els ajuntaments i/o ens públics en els quals es desenvolupin les accions d'experiència laboral obligatòriament, l'entitat beneficiària s'obligarà a fer-se càrrec d'emprar a la persona en el Pla de prevenció de riscos laborals i facilitar-li les mesures per a la seva adequada protecció i complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària, que li pugui afectar.

IV. Mitjançant Decret d'Alcaldia, de data 20 desembre de 2019, s'ha aprovat fomentar les polítiques actives d'ocupació i les mesures de promoció econòmica, per mitjà de la participació en aquest programa; i en concret, mitjançant les accions d'experiència laboral i la delegació de les competències necessàries per a poder actuar en el terme municipal de Campdevàrol tot realitzant les tasques encomanades en el Programa Treball i Formació 2019 a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

En conseqüència, d'acord amb els antecedents exposats, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració i es comprometen a assumir les clàusules desenvolupades a continuació.

#### CLÀUSULES:

## Primera. Objecte

Aquest conveni entre l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i l'Ajuntament de Campdevàrol té per objecte establir les condicions de col·laboració entre ambdues parts per a la realització de l'actuació d'experiència laboral en el marc del Programa Treball i Formació 2019 amb l'objectiu d'afavorir la inserció laboral de persones aturades, concretament amb la contractació de tres participants durant sis mesos i 12 mesos, dos per al **lloc de treball de peó de manteniment i neteja en diferents equipaments i espais públics municipals**, la qual haurà de desenvolupar les següents tasques i responsabilitats:

- Repassar el mobiliari urbà com: bancs, taules, papereres, jocs infantils etc.
- Millorar els recorreguts amb travesses de fustes tractades amb autoclau, baranes de fusta ens els llocs que pugui representar un perill per els infants, en els parcs i places del municipi.
- Manteniment de l'espai públic (petites reparacions de voreres, parterres...).
- Neteja de carrers, parcs, places i altres espais.
- Manteniment genèric i neteja d'equipaments com pintura, reparació etc.
- Col·laboracions puntuals en el muntatge i desmuntatge de materials per activitats a la via pública.
- Neteja i conservació dels boscos, parcs i jardins públics.
- Repartir i recollir material per a les tasques a desenvolupar.
- Organització i neteja del magatzem del material.
- Vetllar per la neteja dels espais públics.

I un participant per al lloc de **suport administratiu/va** durant 6 mesos, en la qual haurà de desenvolupar les tasques i les responsabilitats següents:

- Atendre a les demandes presencialment, per telèfon i/o telemàticament, derivar les demandes a les àrees, serveis i/o persones pertinents.
- Gestionar la documentació d'entrada i de sortida, seguint el protocol de l'administració pública.
- Distribuir la documentació corresponent, preparar notificacions, certificats i altres documentacions.
- Gestionar l'arxiu documental corresponent a l'àrea en la que es desenvolupi l'experiència laboral.
- Donar suport a la gestió administrativa dels processos, els expedients i tràmits propis del servei que ofereix la unitat i en l'àmbit corresponent.
- Elaborar i gestionar la documentació tenint present els terminis dels tràmits.
- Suport a tasques de comptabilitat simples de nivell bàsic.
- Gestionar la informació i la documentació per mitjans informàtics
- Organitzar i prioritzar les seves tasques d'acord amb les directrius rebudes.
- Control d'agenda, reserva d'espais de sales entre altres.
- Redacció de cartes, informes, correus electrònics etc.
- Suport en altres tasques relacionades amb l'àmbit específiques del servei.

El centre de treball de referència de la participant serà l'Agència de Desenvolupament del Ripollès ubicat al municipi de Ripoll, tot i que per executar les tasques pròpies del Projecte es traslladarà al municipi de Campdevàrol.

### **Segona. Condicions de les persones participants a contractar**

Les persones a contractar han d'estar inscrites a l'Oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupats, segons estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'execució del programa Treball i Forma, adreçada a persones en situació d'atur de llarga durada, d'acord amb l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació 2019.

### **Tercera. Obligacions l'Agència de Desenvolupament del Ripollès**

L'Agència de Desenvolupament del Ripollès es compromet a:

- a) Dur a terme les tasques de direcció i organització del projecte i del personal que es contracti, els quals s'integren i depenen d'aquest ens a tots els efectes.
- b) Seleccionar, per cada lloc de treball, el/la participant del Programa Treball i Formació 2019 que més s'adeqüi d'acord al perfil laboral i a les característiques del lloc en el qual es desenvoluparà l'experiència laboral.
- c) Comprovar prèviament a la signatura del contracte de treball, que el/la participant reuneix la condició d'estar inscrit/a l'Oficina de treball com a demandant d'ocupació no ocupat/da.
- d) Contractar les persones participants per a desenvolupar les tasques pròpies de la seva categoria professional per una durada de sis mesos i una jornada laboral del 100%, amb la categoria laboral, el grup de cotització i el salari estipulat en la Resolució d'atorgament de subvenció. L'Agència de Desenvolupament del Ripollès serà responsable d'administrar els drets i els deures del/de la treballador/a, prèvia comunicació i acord amb l'Ajuntament de Campdevàrol.
- e) Desenvolupar accions d'acompanyament a la inserció adreçades a facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i aportar un reforç competencial durant la contractació i en el posterior retorn al mercat laboral d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció. Les accions es desenvoluparan dins la jornada laboral.
- f) Responsabilitzar-se de la prevenció dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball.
- g) Realitzar les tasques de sol·licitud, cobrament de la subvenció, seguiment i justificació davant del Servei d'Úbicació i Ocupació de Catalunya.



- h) Un cop rebuda la subvenció o part de la mateixa, rescabalar a l'Ajuntament de Campdevàrol pels pagaments que aquest haurà avançat.
- i) Regularitzar amb l'Ajuntament de Campdevàrol els imports corresponents als costos de contractació, en el cas que es produeixin desviacions.
- j) Entregar en el moment de la finalització del Programa un full de liquidació amb el resum de costos del treballador.

#### Quarta. Obligacions de l'Ajuntament de Campdevàrol.

L'Ajuntament de Campdevàrol es compromet a:

- a) Delegar les competències necessàries per poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques encomanades dins del Programa Treball i Programa 2019
- b) Delegar les competències necessàries per a la gestió de les accions que contempla el programa Treball i Formació 2019
- c) Nomenament d'un responsable tècnic que es farà càrrec de la correcta planificació i control continu de l'execució de les tasques assignades a la persona o persones contractades per al desenvolupament del projecte
- d) Assumir els costos següents que no cobreix la subvenció:
  - a) Despeses de Gestió.
  - b) La liquidació final de la contractació
  - c) Baixa mèdica
  - d) Vacances no gaudides
  - e) Altres costos en cas de finalització del contracte abans del període establert de la durada d'aquest.
- e) Finançar els següents imports corresponents a:
  - a) El 20% del cost total de la part subvencionable dels costos del treballador que són: sou brut + pagues extraordinàries+ seguretat social d'empresa.
  - b) Els imports no subvencionables dels costos del treballador que són: Despeses de gestió, revisió mèdica, prevenció de riscos laborals, baixes mèdiques, vacances no gaudides i liquidació del contracte.
- f) Efectuar l'avançament d'aquesta bestreta en el moment de la signatura del contracte de la persona participant. Aquesta bestreta ha d'incloure els imports corresponent el 20% del cost total del treballador i els imports referents a les despeses de gestió,

revisió mèdica i la prevenció de riscos laborals. **Els imports corresponents segons annex adjunt.**

- g) En el cas que, durant transcorregut el període de 2 mesos des de l'inici dels contractes, si el Servei d'Ocupació de Catalunya no ha efectuat el 80% de la subvenció a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès. L'Ajuntament de Campdevàrol haurà d'efectuar un nou avançament d'una nova bestreta corresponent al 20% cost total restant del participant.
- h) Acol·lidir en la seva seu per a la pràctica laboral al participants contractats per l'Agència de Desenvolupament el Ripollès, per una durada determinada de sis mesos/12 mesos.
- i) Fer l'aprovisionament de tot el material fungible necessari per al desenvolupament de les tasques encomanades, així com dels equips de protecció individual (si és el cas).
- j) Aportar a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès la documentació i la justificació que reclami als efectes de justificar la subvenció atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya.
- k) Comunicar a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès totes les incidències que es produeixin durant el període de contractació de les persones contractades i adscrites a l'Ajuntament de Campdevàrol.
- l) Regularitzar amb l'Agència de Desenvolupament del Ripollès els imports corresponents als costos de contractació, en el cas que es produeixin desviacions.

#### **Cinquena. Protecció de dades.**

Les parts signades estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPD-GDD, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

En aquest sentit es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

#### **Sisena. Delegació de l'execució de les competències.**

De conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, l'Ajuntament de Campdevàrol amb la signatura del present Conveni manifesta que l'òrgan competent de la seva Corporació ha delegat a favor de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès les competències necessàries per poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques encomanades dins del projecte Treball i Formació 2019 i descrites en el present Conveni.

## Setena: Resolució i extinció del conveni

Són causes de resolució i extinció del conveni:

- El comú acord de les parts.
- La impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en el conveni.
- L'incompliment d'alguna clàusula establerta en el conveni. Aquest incompliment facultarà la part contrària a reclamar els danys i perjudicis que s'hagin ocasionat com a conseqüència de l'incompliment.
- La denúncia anticipada del conveni, que haurà de ser comunicada de forma fefaent a l'altra part. En aquest supòsit l'altra part podrà reclamar danys i perjudicis.
- Qualsevol altra causa contemplada legalment.

## Vuitena: Efectes d'incompliment

En el cas que no es rebi la totalitat de la subvenció una vegada executat el projecte, cada part assumirà el que li correspongui.

En cas que degut a un incompliment d'una obligació que ha d'assumir l'Ajuntament, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès es veïés abocat a reintegrar la subvenció rebuda per part del SOC, l'Ajuntament de Campdevàrol es compromet a assumir aquest reintegrament i rescabalar íntegrament a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès l'import principal del reintegrament, els interessos que es poguessis exigir i qualsevol altra despesa que hagués d'assumir aquesta.

Així mateix, en el cas que l'incompliment fos per obligacions de l'Agència, serà aquesta qui haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Campdevàrol per totes les despeses i/o indemnitzacions que pertorquin legalment.

## Novena. Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i mantindrà la seva vigència fins a la finalització de tot el procés d'execució i justificació del Programa Treball i Formació 2019.

En cap cas la durada podrà ser superior a quatre anys. Aquest conveni és improrrogable.

## Desena. Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i, en conseqüència, a manca d'acord entre les parts, la resolució de qualsevol divergència en la seva interpretació o en l'aplicació de les seves clàusules serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I en prova de conformitat ambdues parts signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i en la data indicats en l'encapçalament.

**PRESIDENT DE L'AGÈNCIA DE  
DESENVOLUPAMENT DEL RIPOLLÈS**  
Sr. Josep Maria Farrés I Penela

**AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL**  
Sra. Dolors Costa Martínez (alcaldessa)

**Secretari Agència de Desenvolupament  
Del Ripollès**

**Secretària interventora de  
l'Ajuntament de Campdevàrol**

**CONVENI**  
Número: 2019-0011 Data: 20/12/2019



Codi Validació: 4M5LSMK422RWLAE6XRLCZZSS | Verificació: <https://campdevanrol.eadministracio.cat/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12

## ANNEX I

### IMPORTS DELS COSTOS DEL TREBALLADOR/A

#### 1. CONTRACTE DE 6 MESOS

##### Imports subvencionables

Sou brut	+	pagues extraordinàries	
1.166,67€			
Seguretat Social		Empresa	
441,00€			
<b>Total</b>			
<b>9.646,02€</b>			

##### Imports no subvencionables

Liquidació de contracte <i>aquest import és orientatiu</i> .....	240€
Vacances no gaudides.....	X
Baixes mèdiques .....	X
Finalització del contracte abans de la data de finalització establerta .....	X

*Els tres conceptes anteriors no es poden posar els imports ja que només es comptabilitzaran en el cas que es produeixin.*

Despeses de gestió .....	20€ x 6 mesos = 120€
Revisió mèdica .....	50€
Prevenió de riscos laborals .....	20€
<b>Total .....</b>	<b>190€</b>

**CONVENI**  
 Número: 2019-0011 Data: 20/12/2019



Codi Validació: 4M5LSMK422RW1LAEXLRLCZZSS | Verificació: <https://campdevanrol.eadministracio.cat/>  
 Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 12

En el cas dels peons de manteniment i neteja d'espais públics que desenvolupin tasques considerades de risc caldrà que el participant faci una formació específica que té un cos de.....62,25€

**2. CONTRACTE DE 12 MESOS**

**Imports subvencionables**

Sou brut	+	pagues extraordinàries	
.....			
1.166,67€			
Seguretat Social		Empresa	
.....			
441,00€			
Total			
.....			
<b>19.292,04€</b>			

**Imports no subvencionables**

Liquidació de contracte <i>aquest import és orientatiu</i> .....	580€
Vacances no gaudides.....	X
Baixes mèdiques .....	X
Finalització del contracte abans de la data de finalització establerta .....	X
<i>Els tres conceptes anteriors no es poden posar els imports ja que només es comptabilitzaran en el cas que es produeixin.</i>	
Despeses de gestió .....	20€ x 12 mesos = 240€
Revisió mèdica .....	50€

Prevenió de riscos laborals .....20€  
 Total .....**310€**

En el cas dels peons de manteniment i neteja d'espais públics que desenvolupin tasques considerades de risc caldrà que el participant faci una formació específica que té un cos de.....62,25€

**IMPORTS QUE S'HAN D'AVANÇAR AL INICI DELS CONTRACTES**

<b>CONTRACTES 6 MESOS</b>	
El 20% de Sou + Seguretat Social	1.929,20€
Despeses no subvencionables	190€
<b>Total</b>	<b>2.119.20€</b>

<b>CONTRACTES DE 12 MESOS</b>	
El 20% de Sou + Seguretat Social	<b>3.858,41€</b>
Despeses no subvencionables	<b>310€</b>
<b>Total</b>	<b>4.168,41€</b>

La resta d'importos no subvencionables es liquidaran en la finalització dels contractes.

**CONVENI**  
Número: 2019-0011 Data: 20/12/2019



Codi Validació: 4M5LSMK422RW1LAEXLRLCZZSS | Verificació: <https://campdevanrol.eadministracio.cat/>  
 Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12