



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

CONVENI PER A LA FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A FAVOR DE L'ENTITAT SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L. PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA.

A Girona, a data de signatura amb certificat digital

REUNITS

D'una part, el senyor Marc Puigtió Rebollo, conseller delegat del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, amb NIF Q1700548I, i domicili social al carrer Riera de Mus, núm. 1-A, de 17003 Girona, fent ús de les facultats de representació concedides pel decret de presidència de data 13/09/2019.

I de l'altra, el senyor Josep Maria Vidal Vidal, president de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., en endavant SUMAR, amb NIF B55023832, i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG, edifici Narcís Monturiol, carrer Emili Grahit, núm. 91, bloc B, 3a planta, de 17003 Girona, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes i que li atorga l'article 21 dels Estatuts Socials de SUMAR, modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 12 de setembre de 2018.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per la formalització d'aquest acte.

EXPOSEN

PRIMER.- Que en data 1 de març de 2009, les parts van subscriure conveni administratiu pel qual formalitzaven encomana de gestió del servei d'atenció a domicili del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, al Consorci d'Acció Social de Catalunya (actualment SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L.).

SEGON.- Que en posterioritat a la data mencionada a l'apartat primer, les parts van anar subscriuint addendes a l'esmentat conveni.



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

TERCER.- Que degut a canvis substancials en la gestió i el funcionament del servei, es fa necessari tornar a formalitzar de nou un conveni d'encàrrec a mitjà propi.

QUART.- Que el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt té delegades les competències de la prestació del Servei d'Atenció a Domicili (SAD) de la comarca del Gironès, menys Girona ciutat.

CINQUÈ.- El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt és soci de la societat mercantil de capital íntegrament públic, SUMAR, que, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus estatuts socials, té la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions públiques que en són sòcies.

De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions Públiques se'n deriva, entre d'altres, la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials, de manera directa o indirecta.

Als efectes de portar a terme l'acció que es pretén, les citades parts acorden:

ACORDS

ÚNIC.- Que el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt formalitza mitjançant aquest document l'encàrrec a l'entitat SUMAR, com a mitjà propi d'aquest Consorci, per la prestació del SAD d'acord amb les condicions que consten al plec de condicions que regula l'esmentat encàrrec i els annexos

De conformitat amb aquest Conveni, ambdues parts el signen per duplicat en data de la signatura mitjançant certificat digital.

Sr. Marc Puigtió Rebollo

Sr. Josep M^a Vidal Vidal

**Conseller delegat
CBS Gironès-Salt**

**President
SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de
Catalunya, S.L.**



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS QUE REGULA L'ENCÀRREC QUE FORMULA EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT A L'ENTITAT SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L.

ANTECEDENTS

I.- D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt es constitueix com una entitat local de caràcter territorial dotada d'autonomia i de personalitat jurídica pròpia integrada pel Consell Comarcal del Gironès i el municipi de Salt.

II.- L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que és competència dels municipis, la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions.

III.- La legislació de règim local (article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals), preveu la possibilitat de la prestació per la comarca de serveis municipals en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 del mateix Decret 179/1995, estableix que la comarca pot prestar serveis municipals en virtut de delegació o conveni, de conformitat amb les previsions establertes al programa d'actuació comarcal. I que, en aquests supòsits, s'ha de garantir la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

El SAD comprèn totes aquelles accions organitzades i coordinades que es realitzen a la llar mitjançant un treballador familiar i/o un auxiliar de llar, i/o altres professionals, per tal de millorar la qualitat de vida de la persona en manca d'autonomia amb dificultats de desenvolupament social i/o familiar.

Al SAD del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt hi poden accedir aquelles persones o famílies que resideixen a la comarca o municipis que facin la seva pròpia gestió de SAD, amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials, que impedeixen realitzar les tasques habituals i bàsiques de la vida diària.



Consorci de Benestar Social
Girones-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

Les característiques pròpies del SAD, per la naturalesa de la seva funció, principalment referit a ser una prestació que es realitza al domicili, amb franges horàries curtes repartides en diferents domicilis, per cobrir necessitats molt bàsiques de la vida diària, que presenten molta variabilitat, i que requereixen flexibilitat en la gestió i prestació de les hores, fa que es consideri convenient no assumir aquest servei des de la gestió pròpia del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, ja que no es compta amb el personal propi per poder prestar el SAD, ni amb l'estructura tècnica, organitzativa i logística adequada.

En aquest sentit, l'encomana de gestió és el mitjà jurídic més adequat per satisfer l'encàrrec de la prestació del SAD, garantint la prestació a les persones i famílies amb més necessitat, i mantenint el paper central del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, com a responsable de l'acció social en el compliment de les seves competències.

IV.- SUMAR és una societat mercantil de responsabilitat limitada, amb capital social 100% públic, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.

V.- SUMAR, té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis (article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP).

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR, al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

La societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.



Consorci de Benestar Social
Girones-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

SUMAR, té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR, és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

VI.- SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i atenció a la persona (principi de solidaritat).

VII.- El programa Promoció de la Dependència que està adscrit al Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, va ser creat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 31 de maig de 2005. Entre les seves missions destaca la d'impulsar i ordenar les actuacions de la Generalitat de Catalunya, conjuntament amb les administracions locals, en matèria de promoció de l'autonomia personal i de l'atenció a les persones en situació de dependència.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre de 2006, de Promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones en situació de dependència, va entrar en vigor l'1 de gener de 2007.

Aquesta llei regula les condicions bàsiques de promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència mitjançant la creació del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, en la qual col·laboren i hi participen l'Administració general de l'Estat, les comunitats autònomes i les administracions locals. Es tracta d'un nou dret universal i subjectiu.

Igualment, les administracions locals participen en la gestió dels serveis d'atenció a les persones en situació de dependència, d'acord amb la normativa de les seves Comunitats Autònomes i dins de les competències que la legislació vigent els atribueix.

L'article 15 de l'esmentada llei, estableix el catàleg de serveis, i en el seu apartat 1.c. s'hi troba enumerat el Servei d'atenció domiciliària, definit en l'article 23, del mateix cos normatiu.



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

VIII.- El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt té l'objectiu d'integrar tots els serveis i les activitats referits als serveis socials i coordinar-los amb la resta d'administracions amb la finalitat d'assegurar, entre d'altres, el dret de les persones a l'autonomia personal i el suport a la dependència, a través de la prestació de l'atenció domiciliària.

Al Decret 142/2010, d'onze d'octubre, mitjançant el qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011 (prorrogada en base el que estableix la Llei 4/2017, de 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017), s'hi defineixen els serveis d'atenció domiciliària.

IX.- La gestió del SAD del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt resta a l'empara del que preveu l'article 307.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que en virtut del conveni, una administració pot gestionar un servei de competència d'una altra, sense que aquesta perdi la titularitat, en relació a allò previst a l'article 34 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

X.- És voluntat del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt regular en aquest plec les condicions que regularan l'encàrrec a SUMAR per a la prestació del SAD al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

CONDICIONS

Primer.- Règim jurídic aplicable a l'encàrrec

Aquest encàrrec es regirà per l'article 32 de la LCSP, tenint en compte l'objecte d'aquest i essent objecte d'aplicació amb caràcter supletori les disposicions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, de conformitat amb la Disposició Final Quarta de la LCSP.

Segon.- Objecte de l'encàrrec

L'objecte d'aquest encàrrec per part del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, a l'entitat SUMAR, és la gestió integral del servei d'atenció domiciliària (SAD) social i dependència, d'acord amb les especificacions que consten en aquest plec de condicions.

La prestació i execució material d'aquest servei es realitzarà per part de SUMAR, i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt realitzarà la supervisió tècnica del servei.



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

L'objecte de la prestació del SAD social i dependència al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt comprèn el servei d'atenció personal i servei d'atenció a la llar i el servei de neteja de la llar. Es realitzarà a l'entorn habitual de residència de les persones a les que els serveis socials bàsics del municipi hagin assignat la prestació d'aquest servei.

El número d'hores previstes de prestació del servei per l'entitat per cadascun dels anys naturals de durada de l'encàrrec inicial i les dues possibles pròrrogues de l'encàrrec són les que a continuació es determinen:

ANY NATURAL DE PRESTACIÓ	NÚMERO D'HORES	
	Serveis d'atenció personal	Serveis d'atenció a la llar
2020	35.508	10.100,40
2021		
2022		
2023		

Tercer- Petició dels serveis a SUMAR

Les peticions del servei per part de direcció dels serveis socials del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, o persona en qui delegui, sempre seran cursades per escrit i enviada per correu electrònic a la Coordinadora Tècnica del SAD de SUMAR, mitjançant la sol·licitud de servei, fent constar la informació següent:

- Dades d'identificació de la persona beneficiària
- Informació rellevant de la persona usuària i del seu entorn
- Objectius, preferències de la persona usuària i tasques
- Franja horària prevista
- Data d'inici del servei
- Data visita a domicili

Un cop SUMAR rebí la proposta tècnica de servei efectuada des dels serveis socials del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, disposarà d'un termini màxim de cinc dies laborables per emetre proposta de planificació i adjudicació de treballador, excepte en els casos en què calgui contractar personal específic per a la realització del servei. En cas d'urgència, i també excepte en els casos en què calgui contractar personal específic per a la realització del servei, es garanteix el servei en un màxim d'un dia laborable, entenent-se dia laborable de dilluns a



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

divendres. SUMAR comunicarà per escrit abans de l'inici del servei la data d'inici, l'horari i el/la professional assignat al mateix, llevat dels casos d'urgència, que es comunicarà amb posterioritat a l'inici del servei.

Per poder iniciar un servei a domicili serà imprescindible haver signat el pacte amb l'usuari, on s'acorden les condicions del servei, no obstant La signatura del mateix es podrà realitzar el mateix dia de presentació del servei.

SUMAR ha d'acceptar íntegrament les condicions de prestació dels serveis que el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'usuari hagin convingut en l'esmentat contracte assistencial. L'usuari/a i el professional de referència hauran de ser informats amb diligència de qualsevol incidència o modificació que afecti a la prestació del servei acordat.

Quart- Obligacions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

4.1. El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt es fa responsable de les tasques que es detallen a l'annex I d'aquest plec i es compromet a realitzar la supervisió tècnica del SAD social i dependència amb SUMAR.

4.2. La prestació i execució material del servei es realitzarà per part de SUMAR, de conformitat amb les condicions que consten en el present plec.

4.3 Els preus per a la prestació del servei seran aprovats per part del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

4.4. El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, dins de les seves competències de prestació de serveis bàsics d'atenció social, es compromet a col·laborar amb els professionals del servei i a assessorar i/o derivar els usuaris que siguin susceptibles d'ús d'aquest servei a través de la xarxa de serveis socials bàsics, així com a fer-ne la màxima difusió possible.

4.5. El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt es compromet a impulsar i a aprovar els procediments administratius i a dictar les actes i resolucions de caràcter jurídic que donin suport a l'activitat material de prestació del servei per part de SUMAR.

Cinquè- Obligacions de SUMAR

5.1. SUMAR es fa responsable de les tasques que es detallen a l'annex I d'aquest conveni.



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

5.2. SUMAR es compromet a:

- a) Realitzar i controlar totes les parts que engloben la gestió econòmica del servei.

Concretament:

- Comptabilitat financera
- Comptabilitat analítica
- Comptabilitat pressupostària
- Gestió de tresoreria

- b) Dur a terme tot el que faci referència a la gestió administrativa:

- Facturació, si s'escau.
- Compres
- Gestió laboral

- c) Gestionar els recursos humans del servei:

- Contractació/substitucions
- Plans de formació
- Calendaris laborals
- Plans de desenvolupament

- d) A aportar el pla de qualitat i la coordinació tècnica.

5.3. Els professionals que aportarà SUMAR per a la gestió del servei, dependrà del número d'usuaris i de les hores contractades del servei.

5.4. SUMAR es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos del personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis.

SUMAR comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible als tècnics comarcals i a l'usuari afectat per tal d'evitar negligències en la prestació del servei. El canvi, bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix la realització de les prestacions encomanades pel Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

En cas de vaga legal, SUMAR haurà de mantenir informat permanentment al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt sobre les incidències i el desenvolupament de la vaga. Donada aquesta circumstància, SUMAR haurà de complir els serveis mínims d'acord amb les directrius del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, en relació als horaris i les prestacions establertes al pacte de



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

l'usuari. Pel que fa als casos de persones dependents que siguin urgents, necessaris i inajornables, es prestaran els serveis amb la normalitat i regularitat deguda perquè aquests usuaris no quedin desatesos ni desprotegits en cap moment.

5.5. SUMAR haurà de donar compliment a les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, facilitar a tots els treballadors del servei una avaluació del seu lloc de treball, proporcionar les mesures necessàries per minimitzar els riscos del lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball.

5.6. SUMAR es compromet en tot moment a traslladar al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt tota la informació tècnica i econòmica del servei a les reunions de coordinació que s'estableixin, garantint així la transparència del servei.

5.7. SUMAR possibilitarà fer el seguiment entre la direcció dels treballs i els serveis tècnics municipals, mitjançant un sistema telemàtic i online de comunicació permanent i directe, referent a l'estat d'execució dels serveis prestats a cada usuari. Aquest aspecte aporta un valor afegit en la gestió del SAD, millorant l'eficiència i la transparència del mateix.

5.8. SUMAR es compromet a col·laborar perquè la marca Consorci de Benestar Social Gironès-Salt aparegui en tots els documents que s'utilitzin pel SAD social i dependència vers a les persones beneficiàries del servei, i en els uniformes de les professionals del SAD utilitzin.

Sisè- Horari

Els horaris de prestació del servei es faran en funció de les necessitats de les persones ateses. Per això cal garantir l'atenció a les persones usuàries del servei de cura personal i de la llar, de dilluns a diumenge, entre les 07:00h i les 21:00h; Amb caràcter excepcional i amb un informe social que acrediti la necessitat, es podrà realitzar de dilluns a divendres fins a les 22:00h.

El servei de neteja es prestarà íntegrament de dilluns a divendres de 08:00h a 20:00h.

Setè- Tarifes de prestació del servei

D'acord amb la Resolució de 22 de març de 2018, de la Secretaria de l'Estat de Funció Pública, per la que es publica el II Acord Govern-Sindicats per la millor dels llocs de treball públics i les condicions de treball, per l'any 2020 es preveu un increment fixe d'un 2% i l'increment variable s'estableix de la manera següent:



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

- Per un creixement del PIB igual o superior al 2,5%, serà d'un 1% addicional, el que suposa un 3% d'increment total.
- Per un creixement inferior al creixement del PIB del 2,5%, l'increment disminuirà proporcionalment en funció de la reducció del creixement que s'hagi produït sobre el 2,5%.

Alhora es preveu que cada Administració pugui destinar un 0,30% de la seva massa salarial per fons addicionals. De cares al proper exercici 2020 es preveu un increment salarial mínim als professionals del 2,0% i màxim del 3'00 %.

Segons el quadre adjunt, es repercuteix aquest increment salarial sobre les actuals tarifes per tal d'absorbir l'impacte en el superàvit/dèficit que es genera per la gestió del servei, dites tarifes s'hauran d'incrementar:

SAD	Tarifes actuals		2%		3%	
	Treballadora Familiar	Auxiliar de Neteja	Treballadora Familiar	Auxiliar de Neteja	Treballadora Familiar	Auxiliar de Neteja
Consorci de Benestar Social Gironès-Salt	17,13 €	14,95 €	17,46 €	15,23 €	17,62 €	15,38 €

Vuitè- Règim del pagament per la prestació del servei

SUMAR presentarà al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt la factura en concepte de les hores de servei realitzades a mes vençut dins els primers deu dies laborals del mes següent, amb l'objectiu que el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt la validi segons les hores previstes, les hores efectivament realitzades i les incidències que s'hagin produït. Aquesta validació es farà conjuntament entre la persona referent del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i la persona referent de SUMAR per així agilitzar la gestió.

El termini màxim per realitzar aquesta validació serà a dia 20 de cada mes.

El termini de pagament de la factura emesa per aquest concepte al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt serà el que estableixi la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials.

En el cas que a SUMAR li correspongui la gestió de serveis de caire privat, SUMAR emetrà als usuaris factura oficial a mes vençut i gestionarà el cobrament directament al compte indicat per als usuaris.



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

Novè- Comissió de seguiment

Per tal d'avaluar i fer un seguiment de la gestió del servei i resoldre les incidències que es puguin produir per la seva interpretació, es crea una comissió de seguiment formada per els representants que el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i SUMAR designin a aquest efecte.

Serà competència d'aquesta comissió la negociació i acord dels efectes econòmics derivats de la diferència de les hores contractades amb els professionals abans del aquest conveni i les efectivament realitzades per aquests durant el seu desenvolupament.

Aquesta comissió es reunirà amb caràcter ordinari un cop l'any i amb caràcter extraordinari cada vegada que una de les parts així ho demani, lliurant-se en cada cas l'acta corresponent.

Desè- Vigència

Aquesta encomana tindrà una vigència d'un any a partir de l'endemà de la seva signatura, i es renovarà i es podrà prorrogar per acord exprés fins un termini màxim de quatre anys més.

En cas de denúncia aquesta es comunicarà mitjançant qualsevol mitjà que deixi constància fefaent, amb una antelació mínima de tres mesos a la data d'acabament.

Onzè- Protecció de dades

El tractament de dades de caràcter personal en la prestació de serveis s'haurà de formalitzar degudament amb cadascuna de les addendes d'aquest plec en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD), dels articles 20-22 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) en vigor a tots els efectes des del 25 de maig de 2018.

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal dels usuaris del servei. No obstant, l'encarregat del tractament de les mateixes serà SUMAR; alhora està autoritzat a encarregar determinades tasques o funcions per poder-les tractar, informant-ne prèviament al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.



Consorci de Benestar Social
Girones-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

S'adjunta com a Annex II d'aquest plec les condicions del tractament de dades de caràcter personal que regiran aquest conveni i les addendes posteriors.

Dotzè- Interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes entre les parts i, si això no fos possible, es posaran en coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Girona.

Tretzè- Resolució

Aquest conveni de col·laboració es resoldrà i quedarà sense efectes per les causes següents:

- a) El compliment del seu objecte
- b) Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- c) L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits i l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als seus pactes.
- e) La resta de supòsits establerts en la normativa administrativa sobre la gestió i continuïtat en la prestació de serveis públics.

Catorzè.- Naturalesa jurídica del conveni i competència jurisdiccional

Aquest conveni té naturalesa administrativa, atesa la personalitat jurídica de les parts que el subscriuen. Per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, del compliment, de l'extinció, de la resolució i dels efectes, s'estarà al què es disposa al pacte tretzè.



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

ANNEX I- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI

1.- Funcions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

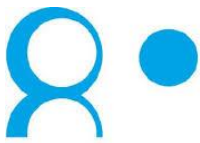
El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, a través de la seva xarxa de serveis socials, es fa responsable de les tasques de gestió dels serveis següents:

- Planificació global de l'oferta i informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre els serveis i els drets d'accés i previstos a la normativa que els regula.
- Recepció dels usuaris potencials, identificació de les necessitats i realització del diagnòstic i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- El seguiment del cas: noves avaluacions i noves prescripcions d'intensitat i/o cobertura del servei.
- Fixació d'objectius de l'atenció i assignació del servei en quant a modalitats, intensitats i franges horàries òptimes de prestació. Fixació dels preus dels serveis, i de l'import a pagar per a cada una de les parts en els casos de copagament.
- Tramitació de la comanda d'atenció, mitjançant el format que estableixi el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt a SUMAR i recepció de confirmació del moment d'inici del servei.
- El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt gestionarà el possible copagament dels usuaris. Emetrà una factura oficial a mes vençut a l'usuari corresponent, i gestionarà el cobrament directament al compte indicat per a cada usuari.

2.- Funcions de SUMAR

L'equip de coordinació tècnica tindrà les funcions següents:

- Control, coordinació i seguiment del calendari dels/les treballadors/es familiars a nivell d'horaris i vacances així com la seva selecció, segons el perfil professional necessari per cada cas.
- Resolució de totes les incidències i modificacions que sorgeixin derivades del servei d'atenció a domicili, així com les urgències que sorgeixin.
- Control de les hores realitzades del servei, així com la realització de les factures mensuals al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

- Redacció dels informes de seguiment i de control de qualitat del SAD pel Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.
- Reunions de coordinació amb qualsevol professional implicat en el Servei d'Atenció a Domicili quan sigui necessari, per tal de millorar la qualitat del servei.
- Gestió de la base de dades de l'aplicació informàtica de gestió del servei que permet el control dels serveis per facturació, obtenció de dades per millorar el servei en la pròpia empresa i del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.
- Control d'entrega de documentació als/les treballadores/es familiars: laboral, administrativa, del servei, etc., tenint en compte la Llei de Protecció de dades.
- Atenció immediata a les situacions d'urgència i a les incidències produïdes al servei durant les 24 hores.

També serà responsable de:

- Garantir els perfils professionals (la titulació mínima exigida).
- Garantir l'expertesa dels equips professionals destinats a la prestació del servei.
- Impulsar una formació continuada al personal. Mitjançant un procés de millora contínua, SUMAR impulsa la formació de les competències professionals dels professionals del SAD, amb la realització de cursos de reciclatge i cursos d'habilitats personals per tal d'incrementar la qualitat d'atenció a l'usuari.

Així mateix, SUMAR té en compte diferents aspectes socials en relació al personal adscrit al servei:

- L'impuls de l'estabilitat en l'ocupació i la inserció social de determinats col·lectius especialment desfavorits, sempre que l'objecte del contracte ho recomani i les característiques del servei ho permetin.
- La igualtat de gènere i la no discriminació.
- Les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar.
- La promoció laboral a través de criteris d'igualtat.

Per a la gestió de SAD del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, SUMAR dotarà el servei amb l'equip de coordinació tècnica i de gestió necessari adequat al volum d'hores anuals.



Consorci de Benestar Social
Girones-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

3.- Nou Model de SAD de SUMAR

Així mateix, SUMAR es compromet a implementar al SAD del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt tots els punts de millora que configuren el seu nou model de gestió:

- **Organització i Coordinació tècnica del SAD**

El Model de SAD de SUMAR, fonamentat en l'atenció centrada en la persona (ACP) i en l'anàlisi del *moments de la veritat* del SAD, ha evolucionat cap a un concepte de qualitat basat en la percepció del client.

Així es detecten com a claus els següents moments del SAD:

- **Inici del servei:**

L'adequació del perfil del treballador al cas i al servei

L'anàlisi del cas, els objectius a complir, la tipologia de servei i el perfil de l'usuari esdevenen claus per assignar el treballador que des de la coordinació tècnica es creu que és el més adequat per assumir el servei. Es recullen, de forma prèvia, les preferències de l'usuari i la família.

Presentació del servei

La presentació del treballador a l'usuari es realitza de forma presencial; el primer dia de servei, i la realitza la coordinació tècnica de SUMAR.

Es realitza una trucada durant els primers 5 dies del servei per conèixer com ha anat l'encaix del servei.

Establiment d'un pacte de serveis on el/la treballador/a social referent del cas pacta uns objectius a assolir amb l'usuari/ària.

En cas de reiniciar-se el servei (interromput en cas d'ingrés hospitalari, de vacances, etc.), la coordinació del SAD de SUMAR informará al professional referent del cas perquè valori la nova situació i la reactivació.

- **El seguiment del servei**

El seguiment dels serveis serà responsabilitat de l'equip tècnic de SUMAR i per a tal fi establirà les eines de control i seguiment necessàries per garantir la detecció, anàlisi i resolució d'incidències.



Consorci de Benestar Social
Girones-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

- **La gestió de les incidències**

Per tal de garantir la qualitat del servei i la gestió de les incidències, el servei d'atenció a clients i treballadors queda cobert les 24 hores per part de l'equip tècnic adscrit al servei. Aquest fet garanteix el coneixement dels usuaris, les famílies i els treballadors de manera directa, afavorint d'aquesta manera un pilar de qualitat de l'atenció centrada en la persona. El SAD és un servei de proximitat que cal atendre des del territori.

- **Coordinació del servei**

A fi i a efectes de millorar la gestió i la coordinació del servei i afavorir la col·laboració en la gestió del cas, el model de SAD de SUMAR estableix el següent pla organitzatiu de reunions:

ACTIVITAT	FREQÜÈNCIA I DURADA	OBJECTIUS
Reunions de coordinació Coordinadora Tècnica- Equip TF	Mensuals en cèl·lules de 3-4 treballadors 1 hora	Revisar els casos (supervisió de casos) Resoldre dubtes del servei Compartir coneixement i experiències Treballar l'orientació ACP de l'equip Generar sentiment de pertinença
Reunions de coordinació Coordinadora Tècnica- Equip Aux. Llar	Bimensuals en cèl·lules de 3-4 treballadors 1 hora	Revisar els casos (supervisió de casos) Resoldre dubtes del servei Compartir coneixement i experiències Treballar l'orientació ACP de l'equip Generar sentiment de pertinença
Reunions de coordinació Tècniques amb els equips de Serveis Socials	Estàndard: Mensuals <i>Es realitzen de forma contínua si l'equip està inserit als Serveis Socials</i>	Fer seguiment dels casos i dels serveis Resoldre incidències Compartir informació Millorar circuits Reforçar el treball en equip en benefici de les persones



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

		usuàries
Assemblees de treballadors Tot l'equip	Trimestral 2 hores Poden convocar-se d'extraordinàries	Informar als treballadors Generar sentiment de pertinença
Comissions de Millora de SAD Equip Tècnic Sumar- Equip Serveis Socials	Bimensuals/trimestrals 2-3 hores	Revisar processos Millorar circuits i establir-ne de nous Consensuar accions de millora Avaluar el servei

En paral·lel i si es creu oportú, en els casos en què la complexitat ho justifiqui, es convocarà una reunió de coordinació extraordinària on hi participarà el/la professional de referència del cas del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt. També podran ser convocats/des a les reunions de seguiment professionals d'altres serveis que intervinguin en el cas, així com professionals que realitzen l'atenció directa del servei.

- **Coordinació del cas**

Malgrat ser responsabilitat del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, l'equip de coordinació de SUMAR, traslladarà a l'equip tècnic del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt el resultat de les reunions de coordinació realitzades amb els treballadors en les que s'efectuarà revisió dels casos.

Així mateix SUMAR establirà els indicadors d'alarma que es poden donar a un domicili i que els treballador han de conèixer per donar avis de qualsevol canvi significatiu i/o risc dins d'un domicili

- **Pla d'acompanyament i Millora (PAM) basat en el Model de Gestió per Competències**

SUMAR té implementat a tots els seus treballadors i treballadores un Pla d'Acompanyament i Millora (PAM) que es basa en el Model de Gestió per Competències.

Aquest model indica quines característiques han de tenir les persones que treballen a SUMAR per tal de complir amb la missió que té marcada l'entitat i ser excel·lents per a les persones amb les qui treballen. Treball en equip, empatia, integritat, flexibilitat i orientació a la persona són les seves competències transversals. Alhora, és un sistema que permet explicar a les persones que treballen a SUMAR què s'espera d'elles i com es vol treballar perquè les persones que s'atenen rebin un millor servei.



Consorci de Benestar Social
Girones-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

El PAM és una eina de gestió del talent i d'acompanyament al desenvolupament i millora professional mitjançant la promoció d'habilitats personals i professionals, permet unificar criteris de treball a partir de reforçar la missió i els valors de l'empresa a través de totes les persones que treballen a SUMAR. Per SUMAR, tant important són els objectius que s'assoleixen com la manera com els aconseguixen.

Quin benefici aporta als serveis?

- Tots els serveis disposen d'objectius anuals que els ajudaran a prioritzar les seves funcions.
- Els objectius dels serveis els decideix tot l'equip i també en són co-responsables tots.
- L'equip treballa més unit i amb una mateixa visió sobre el que és realment important.
- S'aconsegueix un major compromís de les persones de l'equip a través de la participació en la gestió del servei.

Quin benefici aportem a les persones que atenen?

- Millors professionals ofereixen millor servei.
- Millora el clima de l'equip, estan units transmetent un bon ambient.
- Millora l'atenció a les persones perquè es coordinen millor, perquè innoven, perquè busquen la millora contínua.

- **Pla de Formació de SUMAR**

El major potencial de SUMAR són els seus professionals. En aquest sentit, per aportar un valor diferencial, enfoquen la formació i desenvolupament dels seus professionals, tan en coneixements tècnics, com en l'actualització constant en el compliment de normatives que afecten al seu sector i en impulsar el creixement personal i professional potenciant les habilitats i competències associades al desenvolupament de funcions.

SUMAR té diferents centres i serveis de diferents àmbits en l'acció social. Per això cal fer una bona detecció, planificació, programació i avaluació de la formació.

La missió de la formació en l'àmbit del SAD és la d'afavorir el desenvolupament de les competències professionals i personals de SUMAR i augmentar l'impacte de la formació a les



Consorci de Benestar Social
Girones-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

organitzacions i programes que es gestionen i així millorar la intervenció a les persones usuàries dels serveis.

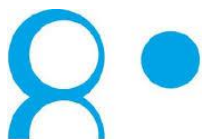
Des d'aquest any, SUMAR disposa d'un pla estratègic de formació 2020-2022, que esdevé un full de ruta en relació a l'estructura de la formació i la gestió del coneixement.

Des del departament de formació, format per a dues persones de l'entitat, es realitzen les següents activitats:

- S'acompanya els departaments a detectar les necessitats de formació i dissenyar plans docents a mida.
- Es crea el pla de formació triennal de cada departament, amb itineraris de formació específics per perfil professional i per àmbit d'actuació.
- Es treballa amb procediments estandarditzats de sol·licitud, inscripció, gestió, bonificació i avaluació de la formació de SUMAR. Aquesta última molt important per podem mesurar la SROI de formació, que s'avalua també al finalitzar cada pla de formació.
- Amb la voluntat de digitalitzar l'entitat, enguany, es faran dues accions:
 - o S'establiran parelles digitals per tal que les persones que no tenen encara les competències digitals les puguin desenvolupar.
 - o Es crearan els primers materials *e-learning* de formació el curs que inclou el pla d'acollida a SUMAR, el curs de prevenció de Riscos laborals i la Manipulació d'Aliments.

El pla de formació, contempla i recull mitjançant els itineraris de formació les necessitats que s'han detectat en relació a:

- Les línies estratègiques de SUMAR recollides al pla estratègic.
- Les competències claus que cal desenvolupar en el col·lectiu de professionals de l'organització.
- Les necessitats contextuais de cada centre de treball o servei.
- Les necessitats individuals de formació.



Consorci de Benestar Social
Girones-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

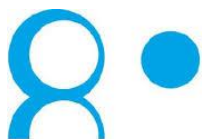
En relació a les necessitats de cada centre de treball i les necessitats individuals de formació, cada any es passen uns qüestionaris de detecció de necessitats formatives que contemplen:

- Aspectes tècnics - professionals, transversals i novetats.
- Les motivacions i expectatives dels professionals.
- Tipus de formació preferida: presencial, semi presencial i a distància.
- Necessitats reals, que ja existeixen a la organització i potencials/futures.
- Si hi haurà necessitats de llocs de treball que encara no existeixen i de la formació necessària.
- L'avaluació dels professionals tant en relació a les tasques com de les competències dels mateixos, per tal d'afinar molt bé les necessitats de formació individuals.

Les línies estratègiques de SUMAR:

PLA ESTRATÈGIC DE FORMACIÓ 2018-2020. PLANIFICACIÓ EN RELACIÓ A LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES

1. POSICIONAMENT	2. ESPECIALITZACIÓ	3. INNOVACIÓ SOCIAL	4. CAPTACIÓ I TRANSMISSIÓ DEL CONEIXEMENT
L1	L1.1 Ser percebut com a entitat referent en atenció GG.		
	L1.2 Potenciar comunicació cap enfora		
	L1.3 Desenvolupar la Cartera de serveis i aliances		
L2	L2.1 desenvolupar l'especialització en ACP a tots els/les professionals		
	L2.2 Desenvolupar la gestió per competències a la organització		
	L2.3 Promoure l'ús de les TIC		
L3	L3.1 Promoure la Creativitat i la Innovació		
	L3.2 Conèixer les noves tendències i actualitat en acció social		
	L4.1 Atraure talent i desenvolupar-lo		
L4	L4.2 Promoure una manera de treballar excel.lent		
	L4.3 Sistematitzar el model. Treballar per processos		
	L4.4 Garantir el coneixement de la normativa per a cada lloc de treball		



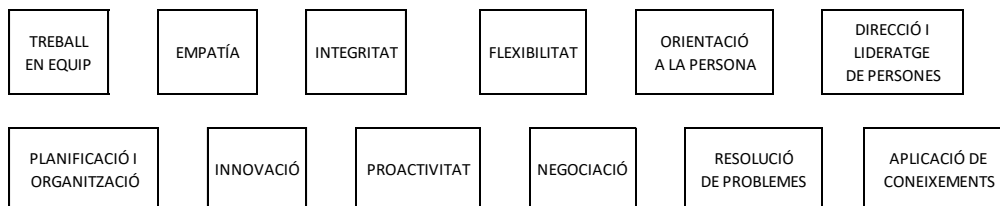
Consorci de Benestar Social
Girones-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

Les competències clau:

PLA ESTRATÈGIC DE FORMACIÓ 2018-2020. PLANIFICACIÓ EN RELACIÓ A LA GESTIÓ PER COMPETÈNCIES



Els perfils professionals i els àmbits de SUMAR:

PERFILS PROFESSIONALS		
ESTRUCTURA	1	DIRECCIÓ GENERAL
	2	DIRECCIÓ D'ÀREA
	3	CAPS DE SERVEI
	4	TÈCNICS D'ÀREA
EQUIPS	5	EIE
	6	EQUIP PSICO-SOCIAL
	7	EQUIP ASSISTENCIAL
SERVEIS	8	DIRECCIÓ CENTRE
	9	COORDINACIÓ SERVEI O PROGRAMA
	10	METGE -INFERMERES
	11	PSICÒLEG
	12	TREBALLADOR/A SOCIAL
	13	EDUCADOR/A SOCIAL
	14	TERAPEUTA OCUPACIONAL
	15	FISIOTERAPEUTA
	16	GEROCULTORES / TREB. FAMILIARS
	17	AUXILIARS AJUDA DOMICILI
	18	CUINER/A
	19	SUPORT ADMINISTRATIU I RECEPCIÓ
	20	AUXILIAR DE SERVEI

ÀREES/ÀMBITS		
ESTRUCTURA	A	ÀREA GESTIÓ
	B	ÀREA TÈCNICA
	C	ÀREA DE RRHH
	D	ÀREA DE FINANCES
	E	ÀREA JURÍDICA
SERVEIS	F	GENT GRAN
	G	VIOLENCIA MASCLISTA
	H	INTERVENCIÓ EDUCATIVA I SOCIAL

La planificació del pla de formació anual conté per diferents tipus de planificació:

1. La planificació estratègica: Que és aquella que respondrà a les necessitats de les polítiques existents.
2. La planificació tàctica: Que és la que s'ocupa de l'adequació de lo estratègic en un context centrat en els recursos disponibles, presents i futurs.
3. La planificació operativa. Que és la que s'aplica a situacions concretes i va dirigida a desenvolupar actuacions les accions formatives de més necessitat pràctica en la organització.



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

Per tant, el pla de formació anual té un itinerari formatiu per a cada grup destinatari, en el que s'especifica si la formació és per a la millora de competències o bé són cursos transversals o específics i també altres accions formatives que es poden oferir de manera més transversal i obertes a les persones que hi estiguin interessades.

Una vegada ofertes totes les formacions necessàries per tal de millorar les competències i les habilitats en el lloc de treball, s'ofereixen també altres formacions més innovadores i emergents, que caldrà anar posant en marxa a mesura que s'observi prou demanda.

El pla de formació compta doncs amb les formacions obligatòries, recollides en el pla de formació individualitzat de cada perfil professional de la organització. En el que es detallen les accions formatives d'acollida, les específiques per el seu lloc de treball i les estratègiques.

A partir d'aquí, es posen a disposició dels professionals altres formacions optatives, que les persones escolliran en funció dels seus interessos i també als de l'entitat.

Formacions sobre normativa o obligatòries: s'entén com obligatòria o normativa tota la formació que cada ens ha de dur a terme a totes les persones de la organització en matèria de PRL, LOPD, etc. O bé que estigui contemplada com a obligatòria en el pla d'acollida (protocols, normativa interna, etc.)

Formacions especialitzades per àmbits d'actuació. La formació especialitzada té en compte totes les àrees d'atenció a les persones, les mancances o problemàtiques presents i els reptes de futur.

Segons tot l'anterior, plantegen un pla de xoc a nivell formatiu per a tots els perfils professionals del SAD del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, en general es tracta de professionals amb molta vocació, mancats de formacions tècniques especialitzades i de desenvolupament de competències personals. En aquest sentit, plantegem una formació per itineraris formatius, en actualització de normatives, millora tècnica professional i desenvolupament de competències i habilitats.

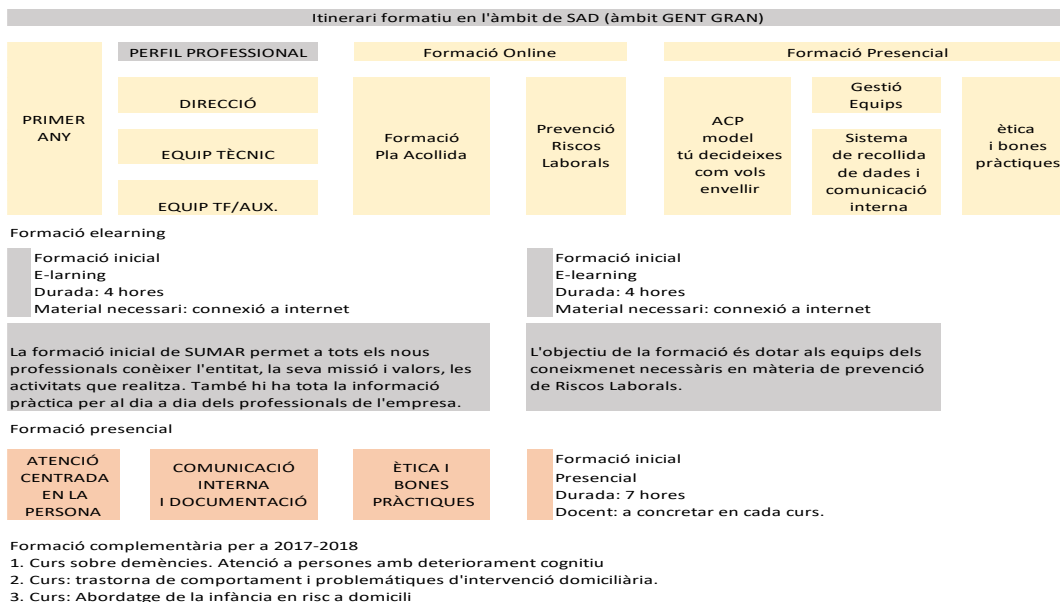
Valorem la importància de la formació continuada, la gestió del talent i l'acompanyament professional per a la millora de l'atenció a les persones, especialment aquelles que presenten una situació de vulnerabilitat degut a la seva situació de dependència. La millora de les competències professionals, actua directament sobre la qualitat d'atenció del servei.



Consorci de Benestar Social
Girones-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA



4.- Qualitat del servei

En l'actualitat SUMAR és una organització referent en el model d'atenció centrada en la persona (ACP) en tots els seus centres i serveis de gent gran.

L'evolució de qualsevol servei de SUMAR és el de transitar de l'òptica més assistencial per arribar a una gestió centrada en la persona en qualsevol dels serveis i aquesta és i ha estat també la línia del SAD.

Per aquest motiu inicialment el SAD convencional de SUMAR va passar una UNE (UNE 158.0301) com a acreditació de qualitat estàndard basada en l'optimització de processos. Fent un pas més i perseguint nous estàndards de qualitat on posin encara més l'usuari al centre, SUMAR avança cap a la cultura ACP a través del TU DECIDEIXES COM VOLS ENVELLIR, un model de gestió centrada en la persona, on s'articulen canvis en la manera d'atendre a les persones grans, en els perfils competencials dels professionals que treballen en aquest sector i també planteja nous models arquitectònics.

Fruït d'aquesta nova mirada en atendre a les persones grans, SUMAR s'ha posicionat com a organització capdavantera en nous models d'envelliment.



Consorci de Benestar Social
Girones-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

De fet, és un sistema que fa ja gairebé 8 anys que es va començar a dissenyar i a dia d'avui, l'EIE (Equip d'Innovació Estratègica), encara continua plantejant canvis que actuen sobre el model d'intervenció, el model de gestió de professionals i el model arquitectònic, i que es van protocol·litzant per posteriorment aplicar als centres i serveis de SUMAR, creant així la seva pròpia marca.

El model es fonamenta en:

1. Conèixer a fons la biografia i la història de vida de la persona gran.
2. Potenciar la presa de decisions de cada persona.
3. Cuidar l'entorn (espai físic, cuidadors, organització, etc.) per apoderar les persones i proporcionar-los els suports que ho permetin.
4. Potenciar l'autonomia en front la dependència.
5. Potenciar un tracte digne que busqui el màxim benefici terapèutic i la màxima independència i control de la vida quotidiana possible.
6. Reconèixer cada persona com un ésser singular i valuós.

Fruit d'aquest esforç SUMAR va rebre el Premi d'ACRA l'any 2015 pel projecte UN MODEL DE GESTIÓ DE CENTRES DE GENT GRAN CENTRAT EN LA PERSONA on el reconeixement del sector en l'obertura de la primera Unitat de Convivència nòrdica per a gent gran el maig del 2017 a la residència per a gent gran de gent gran de Sant Hilari Sacalm, fent-se ressò als principals mitjans de comunicació.

En aquesta línia, el model de SAD també evoluciona cap a la ACP, posant especial èmfasi en la detecció i cura dels *moments de la veritat* com a punts clau de valor afegit al servei, posant l'usuari al centre.

SUMAR també entén l'ACP a favor dels professionals, apoderant-los i posant-los al centre i per això hem dissenyat el Pla d'acompanyament i millora basat en les competències personals.

Aquest pla dissenya les competències claus dels professionals de l'organització: treball en equip, empatia, gestió de la diversitat, etc. Deixant de posar l'accent en el currículum per buscar altres qualitats més necessàries per acompanyar a la gent gran.



Consorci de Benestar Social
Girones-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

El marc teòric d'aquest model innovador, és una nova certificació de qualitat, fruit dels primers estudis científics on s'avalua la percepció de felicitat de les persones grans des de l'òptica tradicional en relació a les persones usuàries ateses amb aquesta nova manera de fer.

Els primers resultats indiquen, l'increment de qualitat en relació a l'autonomia, a la presa de decisions o a la no pèrdua de control per part de les persones ateses des de l'atenció centrada en la persona. Aquest estudi és de les primeres evidències científiques estatals que confirmen que nous models d'envelliment són més idonis per a la gent gran.

Per aquest motiu, SUMAR està dissenyant una nova acreditació de qualitat, que aportí nous estàndards en l'atenció a la gent gran, basats més en valorar la idoneïtat del servei, allunyant-nos de models clàssics on s'avaluen els resultats, sense tenir en compte l'usuari.

5.- Eina de gestió i explotació de dades

L'aplicació informàtica utilitzada per la gestió del SAD permet poder extreure dades útils tan per la memòria pròpia com per veure l'evolució dels serveis, la tipologia d'usuaris atesos, així com d'altres estadístiques que ens permetin una visió estratègica del servei.

6.- Consideracions del servei

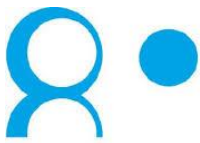
- Unitat de mesura del servei

El model aplicat per a la gestió del SAD és el model de 50+10, que suposa 50 minuts efectius de presència del professional al domicili de la persona usuària i 10 minuts per desplaçaments entre domicilis.

És responsabilitat de l'administració pública informar a les persones usuàries del servei els possibles canvis que això suposi en la prestació del servei.

- Claus

Només en casos excepcionals s'entregaran les claus del domicili a SUMAR. En aquells casos en què el/la treballador/a social referent en comunicui la necessitat, es redactarà un escrit on s'hi farà constar la conformitat d'entrega. Aquest anirà acompanyat de la signatura de la persona usuària, el tutor o la persona referent.



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

- Serveis de 0,5h

SUMAR estableix que els serveis de 0,5h no es poden realitzar per motius de gestió tècnica dels professionals d'atenció directa. Només es podrà sol·licitar mitjançant un informe social que justifiqui la necessitat i excepcionalitat del cas.

- Cas d'absència de la persona usuària del servei en el domicili

SUMAR estableix que en aquells casos en què una persona usuària no es trobi al domicili en el moment de realitzar el servei, es procedirà a cobrar la totalitat d'hores del servei i s'informarà de la situació al professional de referència del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

7.- Horaris del Servei d'Atenció Domiciliària

Els horaris de prestació del servei es faran en funció de les necessitats de les persones ateses. Per això cal garantir l'atenció a les persones usuàries del servei de cura personal i de la llar, de dilluns a diumenge, entre les 07:00h i les 21:00h; Amb caràcter excepcional i amb un informe social que acrediti la necessitat, es podrà realitzar de dilluns a divendres fins a les 22:00h.

El servei de neteja es prestarà íntegrament de dilluns a divendres de 08:00h a 20:00h.



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

ANNEX II- PROTECCIÓ DE DADES

Primer.- Obligacions de SUMAR:

SUMAR s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat descrites en el Conveni i posteriors addendes. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions complementàries de les que figuren en aquest document que li pugui donar el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt. Si SUMAR considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, n'informarà immediatament al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.
- Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.
- No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del Conveni.
- Comunicar les dades a altres encarregats del tractament d'acord amb les instruccions que li pugui donar el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt. En aquest cas, Consorci de Benestar Social Gironès-Salt haurà d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt de manera prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la vigència del Conveni.



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

-Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar convenientment.

-Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.

-Mantenir a disposició del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

-Col·laborar amb el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.

-Posar a disposició del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

-Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.
- Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudonimitzades.
- Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- Disposar d'un document de seguretat amb indicació de les mesures de seguretat de nivell alt, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnic-administratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.
- Disposar d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat i d'un procediment que permeti registrar els accessos a la



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.

- Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt vetllarà perquè SUMAR, compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanar a SUMAR la informació que consideri necessària.

En el grau i mesura que el servei encarregat a SUMAR s'externalitzi, d'acord amb el pacte cinquè, les mesures descrites en aquest pacte hauran de ser aplicades pel tercer adjudicatari de l'encàrrec.

Segon.- Interlocutors

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, la persona que per part de SUMAR actuarà com a interlocutora amb el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt serà la senyora Mariona López Ortiz, responsable de l'àrea jurídica de SUMAR, S.L. Així mateix l'interlocutor per part del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt serà el delegat de protecció de dades.

Tercer.- Violacions de seguretat

SUMAR ha d'informar al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores d'ençà que en tingui coneixement, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual però sense dilació. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Quart.- Subcontractació.

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt autoritza a SUMAR a contractar amb tercers la utilització de plataformes informàtiques, serveis d'allotjament de dades i altres serveis o recursos complementaris a fi i efecte d'aconseguir un òptim desenvolupament del Conveni i la millor consecució de les seves finalitats. Atès que es tracta de serveis d'alt valor afegit i molt especialitzats, SUMAR queda autoritzat a optar pels proveïdors que ofereixin millors garanties i prestacions. La contractació d'aquests serveis s'efectuarà per compte i sota la responsabilitat de SUMAR.

La contractació per part de SUMAR dels serveis indicats en el punt anterior es comunicarà al Consorci per escrit i amb una antelació mínima de quinze dies naturals abans de l'inici dels treballs per part del tercer que prestarà el servei. SUMAR informará de les dades de l'empresa subcontractista i de l'abast precís dels serveis encarregats.

El subcontractista assumirà la condició d'encarregat del tractament per compte de SUMAR. Estarà obligat a complir almenys les obligacions que aquest document estableix per a SUMAR en matèria de confidencialitat, seguretat i aplicació de les dades exclusivament al compliment de les finalitats de l'encomana. Correspondrà a SUMAR formalitzar la nova relació amb el tercer, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. A aquest efecte signarà amb el tercer un document on figuraran les seves obligacions i responsabilitats, així com els procediments i protocols per a verificar-ne el compliment. Si l'empresa contractada per SUMAR incomplís les seves obligacions SUMAR continuarà essent plenament responsable davant el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

Cinquè.- Exercici dels drets per part dels interessats

L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

Si les persones afectades s'adrecessin a Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per a exercir els seus drets, SUMAR ho comunicarà al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per escrit en el



Consorci de Benestar Social
Gironès-Salt



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

Sisè.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

Amb la resolució de la relació contractual SUMAR lliurarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No obstant, si el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt ho determinés, SUMAR lliurarà les dades a un nou encarregat que el C Consorci de Benestar Social Gironès-Salt designi per escrit.

En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual SUMAR deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

SUMAR podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran despersonalitzades i es garantirà la seva total confidencialitat.