

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE TREMP RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI, PER A L'ANY 2019

REUNITS

D'una banda, la senyora Judith Gifreu i Font, directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, designada per Acord de Govern 56/2018, de 17 de juliol, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor Joan Ubach Isanta, alcalde de l'Ajuntament de Tremp.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i Pla per al dret a l'habitatge constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. El capítol 5 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines locals d'habitatge, les seves funcions més rellevants i el sistema de justificació de l'activitat.

5. L'Ajuntament de Tremp, disposa d'una oficina i del personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb les Direccions de

l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.

6. Amb l'objectiu d'informar el Pla per al dret a l'habitatge i de prestar serveis d'atenció ciutadana per desplegar els programes d'àmbit tècnic i d'àmbit social en el territori, l'Ajuntament de Tremp ha manifestat l'interès en la continuïtat l'any 2019, del conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'Oficina local d'Habitatge d'àmbit territorial municipal.

7. Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i per la Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte mantenir la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la informació en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada al municipi de Tremp, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat dels serveis relatius a l'habitatge.

Segon. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Tremp, a través de l'Oficina local d'habitatge es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina, durant el termini de vigència del conveni, amb personal suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions d'assessorament i atenció ciutadana, en les matèries relatives a l'habitatge. En concret s'obliga a:

a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.

b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les funcions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.

c) Disposar de recursos humans per atendre les funcions de l'Oficina i d'una persona responsable de les actuacions que ha de coordinar amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

2. Realitzar funcions d'informació i atenció ciutadana que inclouen:

2.1. La informació i l'atenció ciutadana en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del dret a l'habitatge i el Pla per al dret a l'habitatge, incloent entre d'altres les qüestions:

a) La informació i l'atenció ciutadana respecte les línies d'ajuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

b) L'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

c) L'atenció ciutadana en el deute hipotecari i altres problemàtiques de l'habitatge derivades de situacions d'emergència social

d) La informació relativa a l'Índex de referència de preus de lloguer que facilita la Generalitat de Catalunya a través del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

2.2. Aquestes funcions són les que corresponen a una unitat d'atenció ciutadana i inclouen:

a) El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts a les eines informàtiques que facilita l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per informar dels serveis d'habitatge

b) La comprovació i revisió de la documentació i la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.

c) El trasllat de les sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines locals d'habitatge.

4. Fer ús dels mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aplicar les instruccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la tramesa de sol·licituds i documentació presentada en l'Oficina/Borsa, amb els procediments de l'administració electrònica habilitats.

5. Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina/Borsa, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti:

a) Els aspectes específics del funcionament i estructura de l'Oficina, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.

b) La forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en el Pacte segon, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any

6. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual de les actuacions.

7. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a l'Oficina, per tal de millorar la qualitat del servei.

8. Participar en les sessions i jornades organitzades pels serveis d'Atenció Ciutadana de l'Agència de l'Habitatge amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina.

9. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina local d'habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

10. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

11. Col·laborar en les accions de seguiment i control de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o altres organismes públics. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories que l'Agència programa anualment, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, amb la finalitat d'introduir millores en la prestació dels serveis.

12. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

12.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina/Borsa rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

12.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni

Tercer. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina Local d'Habitatge informació actualitzada sobre les línies i ajuts d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes per a l'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.

2. Proporcionar a l'Oficina local d'Habitatge la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació i assessorament al ciutadà, així com les guies i manuals que s'editin a aquest efecte.

3. Facilitar l'accés als programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.

4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.

5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.

6. Compensar les despeses de gestió de les diverses línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en el pacte següent. Aquestes aportacions resten condicionades a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions que se'n deriven.

Quart. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de la despesa originada pels serveis que presti l'Oficina d'Habitatge del municipi de Tremp, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002.

a. Pagament fix inicial

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament d'import de **12.000,00 €** per a l'any 2019, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis bàsics i generals d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en el pacte Segon, 2.

b. Pagament addicional en funció del nombre d'atencions realitzades

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte el nombre de visites ateses i de gestions registrades per part de l'Oficina durant la vigència del conveni, d'acord amb els barems especificats en l'annex I.

c. Aportació màxima

L'aportació màxima, per a l'any 2019, destinada al pagament de les quantitats esmentades en els apartats anteriors no pot excedir de **14.000,00 €**, d'acord amb els imports anuals fixats a la taula de l'annex II, segons zones de població.

Cinquè. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

El primer pagament, per import de **12.000,00 €**, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima, es tramitarà un cop signat aquest conveni.

En cas que es produeixi la pròrroga prevista en el Onzè, el primer pagament es tramitarà un cop signada l'addenda de pròrroga.

b. Pagament final

El pagament final es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina en matèria d'atenció ciutadana corresponent a l'any 2019, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa on hi consti el nombre de tasques d'assessorament i informació desenvolupades, com també el nombre de gestions registrades, d'acord amb les funcions descrites en el pacte Segon 2.

La certificació ha de ser signada per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari de l'ens local i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a l'activitat com al cost del personal adscrit a l'Oficina durant la vigència del conveni.

Aquesta certificació es presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb efectes del 31 de desembre de 2019.

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de l'Ajuntament de Tremp.

Sisè. Control i Seguiment conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni, mitjançant les unitats i serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en l'àmbit de l'atenció ciutadana, que faran el seguiment i l'avaluació de l'execució del conveni, i amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final de l'activitat prestada per l'Oficina, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte Onzè. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per l'Oficina, es podrà minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

Setè. Protecció de dades i Transparència

1. Els fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal o qualsevol altre mitjà d'intercanvi d'informació que es dugui a terme o sigui gestionat per les parts que signen aquest acord, estaran subjectes, a tots els efectes, al Reglament (UE) general de protecció de dades, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa d'aplicació.

2. Paral·lelament, les parts signants han de garantir el dret d'accés d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vuitè. Publicitat del conveni

De conformitat amb el que preveu l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es donarà publicitat del present conveni mitjançant el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i el web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Novè. Resolució per incompliment

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

Desè. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzè. Vigència i efectes

El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2019 i pot ser prorrogat fins a un màxim de 4 anys addicionals, de conformitat a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per duplicat, en el lloc i la data indicats.

Judith Gifreu i Font

Judith Gifreu i Font
Directora
Agència de l'Habitatge de Catalunya

2019.05.06

15:38:20

+02'00'

Directora de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

Joan Ubach Isanta

Joan Ubach
Isanta - DNI

(SIG)
Alcalde de l'Ajuntament
de Tremp

Firmado
digitalmente por
Joan Ubach Isanta
DNI
(SIG)
Fecha: 2019.05.08
08:13:12 +02'00'