

**CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I  
FAMÍLIES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LA DIPUTACIÓ DE GIRONA,  
D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIMENT I RECUPERACIÓ PER  
A DONES QUE PATEIXEN VIOLENCIA MASCLISTA I PER ALS SEUS FILLS I  
FILLES A LA COMARCA DEL GIRONÈS**

D'una part, el senyor Chakir El Homrani Lesfar, que intervé en qualitat de conseller del Departament de Treball, Afers Socials, i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en virtut de les facultats que li confereix l'article 12 a, de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, el senyor Miquel Noguer i Planas, que intervé en qualitat de president de la Diputació de Girona, elegit en sessió extraordinària del Ple de 31 de juliol de 2018, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de 19 de març de 2019, i assistit pel secretari general, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a convenir i obligar-se, i

**MANIFESTEN**

1. Que correspon al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies el desplegament de les polítiques públiques d'atenció a la ciutadania i a la comunitat, que, per encàrrec del Govern, són de la seva competència, i en concret, les polítiques d'atenció a les famílies, la infància i l'adolescència i les polítiques d'igualtat.
2. Que la Direcció General de Famílies té entre les seves funcions vetllar per a la realització d'iniciatives del Govern de la Generalitat destinades a donar suport i protecció a les famílies i, coordinar i gestionar l'execució de les polítiques del departament en matèria de lluita contra la violència familiar i masclista, d'acord amb el Decret 322/2011, de 3 maig, de reestructuració del Departament de Benestar Social i Família i el Decret 86/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.



3. Que la Diputació de Girona té, entre les seves funcions, donar suport als municipis de les comarques de Girona amb l'objectiu que tots els ciutadans disposin d'uns serveis públics de qualitat. Així doncs, la Diputació és una eina que mitjançant el suport als ajuntaments pretén millorar la vida dels ciutadans de la demarcació, especialment la d'aquells més desafavorits.
4. Que l'article 64 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista estableix que *correspon a l'Administració de la Generalitat la creació, la titularitat, la competència, la programació, la prestació i la gestió de tots els serveis detallats per l'article 54.2 (Xarxa d'Atenció i recuperació integral) en col·laboració amb els ens locals.*
5. Que aquest conveni, resta exclòs de l'àmbit de la contractació del sector públic d'acord amb l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
6. Que l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic es podrà encarregar a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent administració, sempre que entre les seves competències hi estiguin aquelles activitats, per raons d'eficàcia o no disposin de mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament. Tanmateix les encomanes de gestió no podran tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats a la legislació de contractes del sector públic. Aquesta encomana no suposa una cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, essent responsabilitat de l'òrgan o entitat encomanant dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donen suport o en els que s'integri la concreta activitat material objecte de l'encomana.
7. Que en data 21 de desembre de 2018 es va signar un conveni que estableix l'encàrrec de gestió entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, mitjançant la Direcció General de Famílies i la Diputació de Girona per a la gestió del Servei d'acolliment i recuperació per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès.
8. Que ambdues parts consideren satisfactòria la col·laboració mantinguda i acorden mantenir-la i signar un nou conveni de col·laboració pel funcionament del Servei d'Acolliment i Recuperació a la Comarca del Gironès, i a tal efecte formalitzar el present conveni d'encàrrec de gestió d'acord amb les següents:

## **CLÀUSULES**

### **Primera. Objecte del conveni**

Aquest conveni té per objecte encarregar la gestió per part de l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) a la Diputació de Girona, del servei d'acolliment i recuperació per a dones que pateixen violència masclista i per als seus fills i filles (en endavant SAR) a la comarca del Gironès. El conveni s'acompanya d'un annex pel qual s'estableix el plec de condicions tècniques del SAR a la comarca del Gironès.

La relació de la Diputació de Girona amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies es farà mitjançant la Direcció General de Famílies (DGF).

El SAR és un servei especialitzat residencial i temporal, que ofereix acolliment i atenció integral per a possibilitar el procés de recuperació i reparació a les dones i a llurs filles i fills dependents, que requereixen un espai de protecció a causa de la situació de risc motivada per la violència masclista, tot vetllant per llur autonomia.

### **Segona. Obligacions de la Diputació de Girona**

1. Gestionar el servei amb total compliment de les condicions tècniques de prestació del SAR elaborades per la DGF que s'adjunten com a annex.
2. Utilitzar per al desenvolupament del servei la casa que, a aquest efecte el Departament té ubicada en una població de la comarca del Gironès, amb capacitat per acollir 9 dones, amb els seus respectius fills i filles, si és el cas.
3. Prestar el Servei d'acolliment durant tot el termini de durada del conveni les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
4. Coordinar-se tècnicament de manera periòdica i a demanda amb serveis de la xarxa d'atenció que des de la DGF es determini.
5. Presentar anualment memòria de l'activitat realitzada durant l'any, d'acord amb les indicacions de la DGF.



6. Garantir el dret a la intimitat i la no divulgació de dades de caràcter personal, d'acord a la legislació vigent.
7. Posar a disposició de les persones usuàries del servei el full de reclamacions i trametre mensualment les reclamacions rebudes a la DGF.
8. Fer constar el logotip del DTSF seguint les condicions reglamentàries per al seu ús, en tot tipus de comunicació referent als servei objecte d'aquest conveni.
9. Notificar a la DGF, qualsevol canvi o incidència que es pugui produir en relació amb el desenvolupament del servei.
10. Sotmetre's a les actuacions de supervisió, inspecció i control del DTSF.
11. Tenir contractada i mantenir una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil i la del personal al seu servei, per unes sumes assegurades mínimes 300.000 euros per víctima i de 600.000 euros per sinistre, tenint en compte l'increment dels imports d'indemnització fixats en la Llei 35/2015, de 22 de setembre, de reforma del sistema per a la valoració dels danys i perjudicis causats a les persones en accidents de circulació, atès que es calcula per analogia per al càlcul de les indemnitzacions.
12. Fer-se càrrec del manteniment de l'equipament que es posi a disposició de la Diputació de Girona, que pugui resultar malmès a causa d'un ús inadequat, tant per part del personal adscrit al servei com per les persones usuàries i satisfer la indemnització, si escau, per les pèrdues que es puguin produir. Així mateix, al finalitzar la vigència del conveni caldrà retornar els elements cedits en bon estat i segons inventari realitzat.

### **Tercera. Obligacions del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies mitjançant la Direcció General de Famílies**

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies mitjançant la Direcció General de Famílies es compromet a:

1. L'import màxim anual a abonar pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per a la prestació del Servei d'Acolliment i Recuperació per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès, és de 509.296,55 euros (exempt d'IVA). L'import corresponent a 10 mesos de servei és de 424.181,23 euros (exempt d'IVA).

L'import cert a abonar a la Diputació de Girona serà el corresponent al servei efectivament prestat des de la signatura del conveni fins a 31 de desembre de 2019.

Aquest import serà carregat al pressupost de la Direcció General de Famílies per a l'exercici 2019, i s'imputarà a la partida pressupostària BE05 D/227000700 Gestió de centres i serveis, del programa 313\* Suport a les famílies.

2. Supervisar periòdicament el compliment de les obligacions contingudes en les normes de prestació del Servei, mitjançant reunions i altres instruments tècnics de suport i avaluació.

3. Exercir, també, el control sobre les dades relacionades amb la gestió del Servei, en especial, quan aquestes siguin objecte de protecció.

#### **Quarta. Justificació i pagament**

L'import d'aquest conveni serà carregat al pressupost de la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i s'imputarà a la partida pressupostària BE05 D/227000700 Gestió de centres i serveis, del programa 313\* Suport a les famílies.

L'abonament de l'import corresponent es tramitarà a partir de la seva sol·licitud per part de la Diputació de Girona, mitjançant la presentació de factures de la despesa realitzada en funció del servei prestat, que en tot cas haurà de ser conformada per la Direcció General de Famílies. Així mateix, caldrà incorporar a la factura el número d'expedient i l'exempció de l'IVA.

La Diputació de Girona trametrà la facturació de les places, per mesos vençuts, al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, dins dels 5 primers dies del mes següent. La Direcció General de Famílies, un cop comprovada i conformada la liquidació, li donarà el tràmit reglamentàriament establert per tal que es pugui efectuar el seu pagament.

#### **Cinquena. Comissió de seguiment**

Es crea una comissió de seguiment formada per una persona en representació de cada part, que es reunirà, com a mínim, un cop l'any.

Per part del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, serà la persona titular de la Direcció General de Famílies o la persona en qui delegui.

Per part de la Diputació de Girona la persona serà la senyora .

#### **Sisena. Confidencialitat de les dades**

La Diputació de Girona haurà de garantir el dret a la intimitat i la no divulgació de les dades personals, així com el compliment de la normativa vigent establerta en relació a la protecció de dades de caràcter personal obtingudes durant la realització dels serveis de l'objecte del conveni.

#### **Setena. Vigència del conveni**

La vigència d'aquest conveni s'iniciarà des de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2019, amb possibilitat de pròrroga per un any més.

Tanmateix en qualsevol moment abans de la finalització del termini, els signants del conveni podran acordar unànimement la pròrroga anual.

#### **Vuitena. Causes d'extinció**

Aquest conveni s'extingirà per:

- Finalització del termini de durada fixat, excepte si es prorroga.
- El mutu acord entre les parts.
- Per incompliment o contravenció d'alguna de les clàusules anteriors, o de qualsevol altra obligació establerta en la legislació vigent.
- L'obstaculització per a la comprovació o inspecció del serveis per part del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- L'incompliment de qualsevol altra obligació establerta en la legislació vigent.

#### **Novena. Modificacions**

Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se per a la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts, mitjançant la corresponent clàusula addicional.

#### **Desena. Normativa aplicable**

En tot allò no previst en aquest Conveni, i sense perjudici de la resolució de mutu acord entre ambdues parts, s'establirà en allò previst en la normativa aplicable i, en concret, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Treball,  
Afers Socials i Famílies**



**Diputació de Girona**

d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta d'ordenament administratiu aplicable.

### **Onzena. Interpretació**

Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, i en darrer terme seran resoltes, si escau, en la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat se signa aquest document,

Chakir El Homrani Lesfar  
Conseller de Treball,  
Afers Socials i Famílies

Miquel Noguer i Planas  
President de la  
Diputació de Girona

Jordi Batllori i Nouvilas  
Secretari General de la Diputació  
de Girona