

**CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA
ENTRE
LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA**

I

Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme

I

Carme J. Pons Tena

Barcelona, 20-07-2019

PARTS

D'una part, el Sr. Carles Sigalés Conde, que intervé en nom i representació de la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, «UOC»), amb el CIF G-60667813, domiciliada a Barcelona, avinguda del Tibidabo, 39, que actua com a representant legal d'aquesta institució en qualitat de vicerector de Docència i Aprenentatge, d'acord amb les facultats que té atribuïdes en virtut dels poders atorgats per la notària Sra. _____, en data 16 de juliol de 2013, amb número de protocol 1774. La Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya (d'ara endavant «FUOC») és titular de la Universitat Oberta de Catalunya, reconeguda per la Llei del Parlament de Catalunya 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya.

De l'altra part, Joaquim Arnó, que actua en qualitat de president de Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme (en endavant, «Centre de Pràctiques»), amb el CIF Q0801899F i amb domicili social a Pl. Miquel Biada, 1, 08301 Mataró.

I, d'una altra, Carme J. Pons Tena, amb el DNI _____, estudiant del pla d'estudis que porta a l'obtenció del títol de Màster Universitari en gestió cultural UOC-UDGde la UOC.

Les parts declaren i manifesten que intervenen en aquest acord amb la capacitat legal necessària i la competència suficient per a subscriure'l.

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions en què l'estudiant Carme J. Pons Tena ha de desenvolupar les activitats de pràctiques de l'assignatura Pràctiques presencials (M7.214) al Centre de Pràctiques.

2. Condicions de les pràctiques

Les pràctiques objecte d'aquest conveni s'han de desenvolupar d'acord amb les condicions següents:

- a) Tipologia de les pràctiques: curriculars
- b) Modalitat de les pràctiques: presencials
- c) Data d'inici: 01-10-2019
- d) Data de finalització: 20-12-2019
- e) Total d'hores de dedicació: 125
- f) Horari: dimarts de 8 a 13h, divendres de 8 a 15 h
- g) Lloc: Pl. Miquel Biada, 1, 08301 Mataró
- h) Objectius educatius i activitats que es desenvolupen: els que s'estableixen en el projecte formatiu que s'adjunta com a annex I a aquest conveni.

3. Tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UOC

La UOC nomena _____, professor o professora responsable de l'assignatura Pràctiques presencials (M7.214), tutor acadèmic o tutora acadèmica de la universitat de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, que té les funcions següents:

- a) Vetllar perquè les pràctiques es portin a terme amb normalitat, en coordinació amb el tutor extern o la tutora externa de pràctiques.
- b) Fer el seguiment efectiu de les pràctiques, en coordinació amb el tutor extern o la tutora externa de les pràctiques i veient, si escau, els informes de seguiment.
- c) Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
- d) Avaluar el resultat acadèmic derivat de la col·laboració en pràctiques.
- e) Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació a què tingui accés a conseqüència de l'activitat com a consultor o consultora de les pràctiques.

4. Tutor extern o tutora externa del centre de pràctiques

El Centre de Pràctiques nomena _____, professional del Centre de Pràctiques, tutor extern o tutora externa de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, amb les funcions següents:

- a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que s'ha de portar a terme d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.
- b) Supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica en una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament del Centre de Pràctiques i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i els riscos laborals.
- d) Coordinar amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC el desenvolupament de les activitats que estableix aquest conveni, incloent-hi les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries perquè les pràctiques es portin a terme amb normalitat, així com la comunicació i la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de les pràctiques i el control de permisos per a la realització d'exàmens.
- e) Emetre els informes finals i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.
- f) Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a portar a terme les pràctiques.
- g) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials i digitals indispensables per a portar a terme les pràctiques.
- h) Facilitar i estimular l'aportació, per part de l'estudiant, de propostes d'innovació, millora i emprenedoria dels objectius propis de la seva funció.
- i) Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació que tingui de l'estudiant a conseqüència de l'activitat com a tutor.
- j) Ajudar i assistir l'estudiant, durant el període de pràctiques al Centre de Pràctiques, per a les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar resoldre per a portar a terme les activitats que desenvolupa en aquest Centre de Pràctiques.
- k) Comunicar al tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC les incidències que es produeixin.
- l) Participar en l'avaluació de l'activitat de pràctiques de l'estudiant.

La UOC ha de reconèixer, mitjançant l'expedició de la certificació acreditativa corresponent, l'activitat que ha dut a terme el tutor extern o la tutora externa del Centre de Pràctiques.

5. Obligacions de l'estudiant

L'estudiant assumeix les obligacions següents:

- a) Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor extern o tutora externa del Centre de Pràctiques i amb la supervisió del tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UOC.
- b) Complir l'horari, el temps de dedicació i les normes fixades pel Centre de Pràctiques.
- c) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades.
- d) Elaborar la memòria final de les pràctiques i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.
- e) Mantenir el contacte amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC durant el desenvolupament de les pràctiques i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir, i també lliurar-li els documents i els informes de seguiment intermedi i la memòria final que li demanin.

- f) Preservar la confidencialitat de la informació a què té accés per raó de la seva tasca, i guardar secret professional sobre les seves activitats durant el període de pràctiques i també després que hagin finalitzat.
- g) Fer servir amb cura els recursos, respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals i, si escau, les infraestructures tecnològiques del Centre de Pràctiques.
- h) Tenir una actitud respectuosa amb la política del Centre de Pràctiques i salvaguardar el bon nom de la UOC.
- i) Quan l'activitat de pràctiques impliqui contacte habitual amb menors d'edat, l'eficàcia de l'esmentat conveni queda supeditada a què l'estudiant acreditat davant el Centre de Pràctiques que no ha estat condemnat per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. L'estudiant ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

6. Vincle amb el Centre de Pràctiques

La relació que s'estableix entre l'estudiant i el Centre de Pràctiques és de caire estrictament acadèmic i en cap cas no implica l'existència d'una relació laboral. Durant la seva estada en pràctiques, l'estudiant no ha d'assumir les responsabilitats pròpies dels professionals del Centre de Pràctiques.

En aquest sentit, l'estudiant no pot reclamar que es computi el temps d'estada en pràctiques per a calcular la seva antiguitat a l'empresa ni que es tingui en compte com a període de proves en el supòsit que s'incorpori al Centre de Pràctiques un cop acabades les pràctiques, llevat que en el conveni col·lectiu aplicable s'estipuli expressament una cosa diferent.

L'estudiant no rep cap compensació econòmica pel desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes objecte d'aquest conveni.

7. Assegurança

Els estudiants que desenvolupin les pràctiques externes a Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme estan coberts per una assegurança d'accidents, contractada per la UOC, amb cobertura mundial perquè els rescabi en cas d'accidents o danys personals. També estan coberts per una assegurança de responsabilitat civil general contractada per la UOC, excepte en el territori d'Estats Units, Canadà i Mèxic.

Quan les activitats de pràctiques dels estudiants estiguin relacionades amb l'atenció hospitalària i/o sanitària, també estaran coberts per una assegurança de responsabilitat civil mèdica, contractada per la UOC, que cobreix únicament en el territori espanyol.

8. Certificació de les pràctiques externes

Un cop acabades les pràctiques, la universitat ha d'expedir a l'estudiant un certificat acreditatiu que contingui els aspectes següents: el titular del document, el centre on s'han fet les pràctiques, la durada, les dates de realització, la descripció de la pràctica i les activitats desenvolupades.

9. Normativa aplicable

En tot cas, les pràctiques externes s'han de regir pel que disposa el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.

Així mateix, si el centre de pràctiques és d'àmbit internacional, aquest ha de garantir la viabilitat de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant en funció de la normativa aplicable en el país de destinació.

10. Propietat intel·lectual i industrial

L'estudiant, en qualitat d'autor, té la propietat intel·lectual que es derivi dels resultats de la seva memòria de pràctiques, activitat de caràcter acadèmic que serà objecte d'avaluació, als efectes de qualificar l'assignatura que promou la realització d'aquestes pràctiques. Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme no pot fer-ne cap ús (reproduir-los, transformar-los, etc.) sense el consentiment exprés de l'estudiant.

Si a conseqüència de les pràctiques externes de l'estudiant neix un producte nou, i per a obtenir-lo han influït els coneixements adquirits dins de Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme o la utilització de mitjans proporcionats per aquest centre, els drets de propietat intel·lectual han de ser de propietat o titularitat conjunta de l'estudiant i Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme.

En cas que es vulgui comercialitzar aquest producte nou, l'estudiant i Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme han de pactar prèviament, en un document independent, les condicions per a fer-ho.

11. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts reconeixen complir amb totes les obligacions derivades de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, del Reglament General en Protecció de dades 2016/679, d'ara en endavant "RGPD", i de la legislació complementària. Així mateix, reconeixen haver estat informades de que el responsable del tractament és la UOC i que les seves dades són tractades amb la finalitat de formalitzar el present contracte i de complir i executar les obligacions derivades del mateix i que poden ser cedides a les empreses del grup UOC. Es pot consultar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oblit, oposició, limitació i portabilitat previstos al RGPD a la política de privacitat de la UOC.

12. Entrada en vigor i durada

Aquest conveni entra en vigor en el moment de signar-lo i s'acaba en el moment en què finalitzen les pràctiques, d'acord amb la data que preveu la lletra c i d de la clàusula 2.

El conveni i les pràctiques no poden ser objecte de pròrroga.

Quan les activitats de pràctiques impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'eficàcia del present conveni queda supeditada al compliment de l'obligació prevista en la lletra i) de la clàusula 5 del present conveni.

13. Modificacions

Les modificacions del present conveni tindran caràcter excepcional i requeriran sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels representants legals de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requeriran la seva prèvia aprovació per part dels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix com a novació.

14. Comissió de seguiment.

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que haurà d'estar integrada per un membre designat per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme tindrà com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es deriven de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.
2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

15. Resolució

Són causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a) L'acord mutu de les parts signants, manifestat per escrit.
- b) La manifestació de qualsevol de les parts de la voluntat de resoldre el conveni, amb un preavís de quinze dies d'anticipació.
- c) L'incompliment d'alguna de les parts de les obligacions assumides, que donarà dret a l'altra part a notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini de [30] dies els compromisos assumits, en virtut del que estableix l'art. 51.2 c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar pot resoldre unilateralment aquest acord comunicant la concurrència de la causa de resolució.

- d) Les causes generals d'extinció que estableix la legislació vigent.

16. Resolució de conflictes

Totes les parts expressen el compromís de complir les obligacions respectives de bona fe i dur a bon terme totes i cadascuna de les negociacions que siguin necessàries per a complir aquest acord de manera satisfactòria per a aquestes.

Qualsevol controvèrsia que derivi de la interpretació, el compliment o l'execució dels acords d'aquest document s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts.

Les parts acorden que, a l'efecte de notificacions, s'estableixin els domicilis socials d'ambdues institucions.

I, com a prova de conformitat i perquè quedi constància de tot el que s'ha convingut, les parts signen aquest conveni en tres exemplars, al lloc i en la data que s'indiquen en l'encapçalament.

Carles Sigalés Conde

Vicerector de Docència i Aprenentatge
de la Universitat Oberta de Catalunya

Joaquim Arnó

President

Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme

Carme J. Pons Tena

Estudiant de la UOC

ANNEX I

Projecte formatiu

Àrea de treball / Nom de l'ocupació

Suport als projectes de turisme

Tasques que realitzarà l'estudiant

revisió documentació, anàlisi de la comunicació dels projectes, revisió de dades, aportació idees de millora, etc.

Competències específiques

- Aplicació de mètodes, eines i procediments, adquirits en el màster, en l'àmbit professional de la gestió de la cultura.
- Anàlisi crítica de situacions de repte i problemàtiques en el camp de la gestió de la cultura.
- Iniciativa per a dur a terme la gestió de projectes, estratègies o activitats proposades pel tutor al llarg de l'estada.
- Capacitat de presa de decisions i planificació estratègica en l'àmbit professional de la gestió de la cultura.
- Anàlisi per a la resolució de situacions de canvis i problemes.
- Gestió coherent i sostenible d'accions culturals.
- Competències per al treball coordinat en equip amb els professionals de la institució.

Competències transversals

Les pràctiques presencials han de permetre als estudiants enfrontar-se a situacions reals d'institucions, empreses i entitats culturals reals.

Això implica els objectius següents:

- Incrementar el grau de coneixement de les institucions i dels seus models de gestió.
- Identificar debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats de la institució.
- Obtenir un grau més elevat d'interacció entre els estudiants i els directius de la institució.

- Situar els alumnes en un context real de presa de decisions i fomentar el treball en equip per a gestionar situacions de canvi.
- Augmentar el treball pràctic en aspectes rellevants i no perifèrics de la gestió cultural.