

CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIONS ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA, L'AJUNTAMENT DE VALLS I EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE/BORSA D'ÀMBIT MUNICIPAL I COMARCAL, PER A L'ANY 2019

REUNITS

D'una banda, la senyora Judith Gifreu i Font, directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, designada per Acord de Govern 56/2018, de 17 de juliol, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

D'una altra, el senyor Jordi Cartanyà Benet, tinent d'alcalde i regidor de Benestar Social i Habitatge de l'Ajuntament de Valls.

I el senyor Joan M. Sanahuja i Segú, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. El capítol 5 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Doc.original signat per: Judith Gifreu i Font 08/04/2019, Jordi Cartanyà Benet 11/04/2019, JOAN MARIA SANAHUJA SEGÚ 24/04/2019 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat | Data creació còpia: 29/05/2019 14:18:45 |
| | | Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ | Data caducitat còpia: 29/05/2022 00:00:00 Pàgina 1 de 10 |

fases per a l'establiment dels convenis de col·laboració, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

5. L'Ajuntament de Valls i el Consell Comarcal de l'Alt Camp disposen d'una oficina/borsa municipal i comarcal i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions que se li encomanen, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb el Servei Territorial d'Habitatge corresponent i les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'Habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori la prestació dels serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, així com els programes d'àmbit social i d'àmbit tècnic, l'Ajuntament de Valls i el Consell Comarcal de l'Alt Camp han manifestat l'interès en la continuïtat del conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al funcionament, l'any 2019, de l'Oficina/Borsa d'àmbit territorial municipal i comarcal

7. Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i per la Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte mantenir la col·laboració i l'encàrrec de gestions entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina d'habitatge/Borsa que, de forma conjunta actuarà en el municipi i la comarca, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Segon. Obligacions conjuntes de l'Ajuntament i el Consell Comarcal

L'Ajuntament i el Consell Comarcal es comprometen a:

1. Mantenir l'Oficina/Borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.

b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat, així com els

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Doc.original signat per: Judith Gifreu i Font 08/04/2019, Jordi Cartanyà Benet 11/04/2019, JOAN MARIA SANAHUJA SEGÚ 24/04/2019 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat | Data creació còpia: 29/05/2019 14:18:45 Data caducitat còpia: 29/05/2022 00:00:00 Pàgina 2 de 10 |
| | | Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ | |

accessos a les plataformes electròniques de tramitació de les administracions públiques que es requereixen per a la tramitació dels expedients.

c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina/Borsa que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal i la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les tasques administratives i d'una persona per a les funcions tècniques i/o socials de l'Oficina/Borsa.

d) En tot cas, es compromet a disposar del personal suficient atenent al seu àmbit poblacional i, especialment, en els períodes de convocatòries d'ajuts i prestacions en què es concentra la màxima activitat i aflluència ciutadana.

2. Realitzar les següents funcions i tasques d'informació i atenció ciutadana:

a. La informació i l'atenció ciutadana en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i el Pla per al dret a l'habitatge, incloent entre d'altres qüestions:

a.1. La informació i l'atenció ciutadana respecte les línies d'ajuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

a.2. L'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

a.3. L'atenció ciutadana en el deute hipotecari i altres problemàtiques de l'habitatge derivades de situacions d'emergència social

a.4. La informació relativa a l'Índex de referència de preus de lloguer que facilita la Generalitat de Catalunya a través del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

b. Aquestes funcions són les que corresponen a una unitat d'atenció ciutadana i inclouen:

b.1. El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts, a les eines informàtiques que facilita l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per informar i gestionar els serveis d'habitatge

b.2. La comprovació i revisió de la documentació i la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.

b.3. El trasllat de les sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses, tant a nivell del registre d'entrada de les sol·licituds com de la tramitació i gestió d'expedients.

4. Fer ús dels mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Doc. original signat per: Judith Gifreu i Font 08/04/2019, Jordi Cartanyà Benet 11/04/2019, JOAN MARIA SANAHUJA SEGÚ 24/04/2019 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ | Data creació còpia: 29/05/2019 14:18:45 Data caducitat còpia: 29/05/2022 00:00:00 Pàgina 3 de 10 |
|--|--|---|--|

aplicar les instruccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la tramesa de sol·licituds i documentació presentada en l'Oficina/Borsa, amb els procediments de l'administració electrònica habilitats.

5. Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina/Borsa, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti:

a) Els aspectes específics del funcionament i estructura de l'Oficina, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.

b) La forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en el Pacte segon, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any

6. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.

7. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina/Borsa, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.

8. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina/Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.

9. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina/Borsa.

10. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina/Borsa, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

12. Col·laborar en les accions de seguiment i control de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o altres organismes públics. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories que l'Agència programa anualment, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, amb la finalitat d'introduir millores en la prestació dels serveis.

13. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

13.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina/Borsa rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

13.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Doc. original signat per: Judith Gifreu i Font 08/04/2019, Jordi Cartanyà Benet 11/04/2019, JOAN MARIA SANAHUJA SEGÚ 24/04/2019 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ | Data creació còpia: 29/05/2019 14:18:45 Data caducitat còpia: 29/05/2022 00:00:00 Pàgina 4 de 10 |
|--|--|---|--|

Tercer. Obligacions específiques de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a centrar principalment l'activitat de l'Oficina als Programes Socials de l'Habitatge, i en concret prioritzarà:

1. La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions per al pagament del lloguer que inclou la gestió de sol·licituds fins la proposta de resolució

2. La gestió d'expedients prestacions econòmiques d'especial urgència per a l'habitatge, per a problemàtiques en situacions d'emergència

Quart. Obligacions específiques del Consell Comarcal

El Consell Comarcal es compromet a centrar principalment l'activitat de l'Oficina al programes d'habitatge d'àmbit tècnic, i en concret prioritzarà:

1. La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

2. La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (Inspecció tècnica d'edificis / Informe intern d'idoneïtat)

3. La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

Cinquè. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina/Borsa informació actualitzada sobre les línies i ajuts d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.

2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.

3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina/Borsa i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.

4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina/Borsa amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Doc.original signat per: Judith Gifreu i Font 08/04/2019, Jordi Cartanyà Benet 11/04/2019, JOAN MARIA SANAHUJA SEGÚ 24/04/2019 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ | Data creació còpia: 29/05/2019 14:18:45 Data caducitat còpia: 29/05/2022 00:00:00 Pàgina 5 de 10 |
|--|---|---|--|

l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, tramitació d'ajuts o sobre el procediment.

5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina/Borsa que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.

6. Compensar les despeses de gestió de les diverses línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en el pacte següent. Aquestes aportacions resten condicionades a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions que se'n deriven.

Sisè. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de la despesa originada pels serveis que presti l'Oficina/Borsa a l'Ajuntament i al Consell Comarcal, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002.

a. Pagament fix inicial

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament a l'Ajuntament de Valls d'import de **20.000,00 €** per a l'any 2019, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis en matèria d'habitatge, d'acord amb l'estructura de personal acreditada i en funció del nombre d'habitants als què l'Oficina Local d'Habitatge/Borsa dona servei.

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament al Consell Comarcal de l'Alt Camp d'import de **16.229,00 €** per a l'any 2019, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis en matèria d'habitatge, d'acord amb l'estructura de personal acreditada i en funció del nombre d'habitants als què l'Oficina Local d'Habitatge/Borsa dona servei

b. Pagament en funció del nombre d'expedients tramitats i acreditats

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte els expedients efectivament tramitats en relació amb les tasques que es deriven de les funcions específiques que l'Ajuntament i el Consell Comarcal es comprometen a dur a terme. Aquestes gestions es valoraran d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex.

L'avaluació de la qualitat de la gestió es farà a partir del seguiment que l'Agència durà a terme durant l'any. El compliment de les obligacions contingudes al protocol serà determinant per al càlcul de la quantia d'aquest pagament. La xifra final de l'aportació es podrà ajustar en funció del grau de compliment amb els compromisos específics i de qualitat fixats.

c. Aportació màxima

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Doc.original signat per: Judith Gifreu i Font 08/04/2019, Jordi Cartanyà Benet 11/04/2019, JOAN MARIA SANAHUJA SEGÚ 24/04/2019 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat | Data creació còpia: 29/05/2019 14:18:45 Data caducitat còpia: 29/05/2022 00:00:00 Pàgina 6 de 10 |
| | | Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ | |

En el cas de l'Ajuntament de Valls, per a l'any 2019, s'estableix una aportació màxima de **30.000,00 €**, que només es podrà incrementar en el cas que es justifiqui una activitat superior efectivament realitzada per part de l'Oficina/Borsa, i en funció de les disponibilitats pressupostàries.

En el cas del Consell Comarcal de l'Alt Camp, per a l'any 2019, s'estableix una aportació màxima de **29.293,00 €**, que només es podrà incrementar en el cas que es justifiqui una activitat superior efectivament realitzada per part de l'Oficina/Borsa, i en funció de les disponibilitats pressupostàries

Setè. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

El primer pagament, per l'import de **20.000,00 €**, en el cas de l'Ajuntament, i de **16.229,00 €**, en el cas del Consell Comarcal, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima, es tramitarà un cop signat aquest conveni.

En cas que es produeixi la pròrroga prevista en el pacte Tretzè, el primer pagament es tramitarà un cop signada l'addenda de pròrroga.

b. Pagament final

El pagament final es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina/Borsa, corresponent a l'any 2019, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per part de l'Ajuntament i per part del Consell Comarcal, d'una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, acompanyada de la relació dels expedients gestionats, i un cop contrastada i valorada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi.

Les certificacions han de ser signades per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari/a de l'ens local, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost del personal adscrit a l'Oficina/Borsa durant la vigència del conveni.

Aquestes certificacions es presentaran a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb efectes del 31 de desembre de 2019.

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni i atribuïdes al Consell Comarcal es tramitaran a favor del mateix Consell Comarcal, i les atribuïdes a l'Ajuntament a favor de l'entitat Promoció Econòmiques Valls, SA, que gestiona l'oficina per encàrrec de l'Ajuntament.

Vuitè. Control i Seguiment conveni

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Doc.original signat per: Judith Gifreu i Font 08/04/2019, Jordi Cartanyà Benet 11/04/2019, JOAN MARIA SANAHUJA SEGÚ 24/04/2019 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ | Data creació còpia: 29/05/2019 14:18:45 Data caducitat còpia: 29/05/2022 00:00:00 Pàgina 7 de 10 |
|--|---|---|--|

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència de l'Habitatge competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials, i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els expedients gestionats per l'Oficina/Borsa han de ser lliurats a l'Agència per a la seva revisió, quan ho requereixi la Direcció sectorial o el Servei Territorial d'Habitatge competent en la matèria, o els òrgans de control interns.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats i justificats per l'Oficina/Borsa, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte Tretzè.

La gestió i costos de l'Oficina local d'habitatge/Borsa han de ser justificats tal com es preveu al pacte Cinquè b). Per a la pròrroga del conveni, es valorarà el nombre de serveis prestats i d'activitats efectivament realitzades, les potencialitats de continuïtat i de creixement de les actuacions, els nivells de qualitat oferta a la ciutadania i el servei d'atenció ciutadana que s'ha prestat a la població. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per l'Oficina, es procedirà a minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

Novè. Protecció de dades i Transparència

1. Els fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal o qualsevol altre mitjà d'intercanvi d'informació que es dugui a terme o sigui gestionat per les parts que signen aquest acord, estaran subjectes, a tots els efectes, al Reglament (UE) general de protecció de dades, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa d'aplicació.

2. Paral·lelament, les parts signants han de garantir el dret d'accés d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Desè. Publicitat del conveni

De conformitat amb el que preveu l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es donarà publicitat del present conveni mitjançant el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i el web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Onzè. Resolució per incompliment

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el seu compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Doc. original signat per: Judith Gifreu i Font 08/04/2019, Jordi Cartanyà Benet 11/04/2019, JOAN MARIA SANAHUJA SEGÚ 24/04/2019 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat | Data creació còpia: 29/05/2019 14:18:45 Data caducitat còpia: 29/05/2022 00:00:00 Pàgina 8 de 10 |
| | | Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ | |



Dotzè. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzè. Vigència i efectes

El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2019 i pot ser prorrogat fins a un màxim de 4 anys addicionals, de conformitat a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per triplicat, en el lloc i la data indicats.

Judith Gifreu Font

Jordi Cartanyà Benet

Joan M. Sanahuja Segú

Directora de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

Tinent d'alcalde i regidor
de Benestar Social i
Habitatge de l'Ajuntament
Valls

President del Consell
Comarcal de l'Alt Camp

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>Doc.original signat per: Judith Gifreu i Font 08/04/2019, Jordi Cartanyà Benet 11/04/2019, JOAN MARIA SANAHUJA SEGÚ 24/04/2019</p> | <p>Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat</p> <p>Original electrònic / Còpia autèntica</p> <p>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</p> | <p>Data creació còpia: 29/05/2019 14:18:45 Data caducitat còpia: 29/05/2022 00:00:00 Pàgina 9 de 10</p> |
|--|---|--|---|

Annex
Taula d'importos per serveis i activitats de l'Oficina Local d'Habitatge

| CATÀLEG DE SERVEIS ANY 2019 | | |
|---|--|---|
| Serveis | Import per expedient tramitat – Oficina comarcal | Import per expedient tramitat – Oficina municipal |
| CÈDULES HABITABILITAT | | |
| 1. Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat | 19 € (*) | 19 € (*) |
| 1.1. Presencial | 13 € | 13 € |
| 1.2. Telemàtica | 46 € | 40 € |
| 2. Tramitació de cèdules d'habitabilitat, amb inspecció tècnica | 46 € | 40 € |
| REHABILITACIÓ | | |
| 1. Tramitació d'ajuts per a la rehabilitació, inclosa la inspecció tècnica obligatòria | 77 € | 66 € |
| 1.1. Per rehabilitar l'interior d'habitatges | 120 € | 110 € |
| 1.2. Per a edificis unifamiliars i plurifamiliars | 40 € | 33 € |
| 2. Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis d'ús residencial | 75 € | 75 € |
| <ul style="list-style-type: none"> • Avaluació tècnica de l'eficiència energètica d'edificis, amb tasques de comprovació (aportació addicional a l'anterior) | 46 € | 40 € |
| 3. Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació de l'interior d'habitatges | 50 € | 50 € |
| PROGRAMES SOCIALS | | |
| 1. Tramitació d'ajuts per al pagament lloguer (inclou la gestió de les sol·licituds fins la proposta de resolució) | 25 € | 25 € |
| 2. Tramitació de prestacions econòmiques d'especial urgència per a l'habitatge | | |

(*) Import fixat d'acord amb la taxa reconeguda per la Generalitat. Es podrà modificar en funció de l'import que anualment s'aprovi

| | | |
|--|---|---|
| Doc. original signat per: Judith Gifreu i Font 08/04/2019, Jordi Cartanyà Benet 11/04/2019, JOAN MARIA SANAHUJA SEGÚ 24/04/2019 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat | Data creació còpia: 29/05/2019 14:18:45 Data caducitat còpia: 29/05/2022 00:00:00 Pàgina 10 de 10 |
| | Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ | |