

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I L'AJUNTAMENT DE VILADECANS PER A LA COL·LABORACIÓ I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES ESPECÍFIQUES ADREÇADES A L'ÈXIT EDUCATIU DE L'ALUMNAT DEL MUNICIPI.

15 NOV. 2019

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyor Josep Bargalló Valls, conseller d'Educació de la Generalitat de Catalunya, nomenat mitjançant el Decret 3/2018, de 29 de maig, actuant en l'exercici de les facultats atorgades per la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, l'Il·lustríssim senyor Carlos Ruiz Novella, alcalde de l'Ajuntament de Viladecans, nomenat per acord del Ple Municipal de data 15 de juny de 2019, amb NIF P0826300F, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En ús de les seves atribucions, ambdues parts es reconeixen la capacitat jurídica suficient per formalitzar aquest conveni.




FONAMENTS JURÍDICS

1. Pel que fa al marc aplicable als convenis de col·laboració, són d'aplicació:

- La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, determina que les administracions públiques poden formalitzar les relacions que consideri adequades per l'assoliment dels seus objectius mitjançant diferents instruments jurídics, entre els qual hi ha els convenis de col·laboració, determina les seves característiques i règim jurídic, el contingut, el procediment i la seva eficàcia (articles 107 a 112).
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix i regula, entre d'altres, les bases del règim jurídic de les administracions públiques, defineix els convenis de col·laboració, com l'acord, subjecte al dret públic, del que deriven obligacions jurídiques directes entre les parts, fixa els requisits de validesa i eficàcia, el seu contingut mínim, els tràmits preceptius per a la subscripció i efectes, així com les causes d'extinció i resolució (articles 47 a 53). L'article 140.1 d'aquesta mateixa llei estableix que les diferents administracions públiques actuen i es relacionen amb altres administracions i entitats o organismes vinculants o dependents d'aquestes d'acord, entre d'altres, amb el principi de col·laboració, entès com el deure d'actuar per a l'assoliment de fins comuns.

2. En relació amb les actuacions previstes en el Projecte de conveni:

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la disposició addicional quinzena preveu que les administracions educatives poden establir procediments i instruments per afavorir i estimular la gestió conjunta amb les administracions locals i la col·laboració entre centres educatius i administracions públiques

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/11/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 20/11/2019 14:16:03 Data caducitat còpia: 20/11/2022 00:00:00 Pàgina 1 de 15
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
	02	6	



- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, en l'article 19 defineix la comunitat educativa com "totes les persones i institucions que intervenen en el procés educatiu. En formen part els alumnes, les famílies, el professorat, els professionals de l'atenció educativa i el personal d'administració i serveis, l'Administració educativa, els ens locals i els agents territorials i socials, i les associacions que els representen, i també els col·legis professionals de l'àmbit educatiu, l'associacionisme educatiu, les entitats esportives escolars i els professionals, empreses i entitats de lleure i de serveis educatius.", amb la qual cosa situa els centres educatius en una posició molt favorable per a la interacció comunitària.

Així mateix, en l'article 40, referit als "Plans i programes socioeducatius" preveu que "Els centres i els ajuntaments, (...), poden acordar d'elaborar conjuntament plans o programes socioeducatius que afavoreixin la major integració possible en l'entorn social dels objectius educatius i socials del centre i una millor coordinació entre els recursos de les diferents administracions i dels centres (...).




L'apartat 2 del mateix article insta les diferents administracions a "impulsar acords de col·laboració per a potenciar conjuntament accions educatives en l'entorn. Aquestes actuacions han de tenir com a prioritat potenciar la convivència i la participació ciutadana i l'ús del català, amb la finalitat de garantir que tots els alumnes tinguin les mateixes oportunitats per a conèixer i usar les dues llengües oficials".

Així mateix, en l'article 162, preveu la col·laboració, en l'àmbit educatiu, entre l'administració educativa de la Generalitat i les administracions locals i contempla que els instruments que han de precisar la delimitació de competències i de responsabilitats de cadascuna de les administracions són els convenis de col·laboració, d'acord amb el que estableix l'article 159 referit a les competències dels ens locals.

- El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en l'article 11 – vinculació amb l'entorn – estableix que "Els projectes educatius dels centres han de considerar mecanismes de col·laboració amb l'entorn i estratègies d'actuació que els vinculin amb els altres centres del mateix nivell, amb els ajuntaments, amb el projecte de zona educativa, amb els plans d'entorn i altres plans socioeducatius i amb els projectes educatius de caràcter territorial, si n'hi ha. (...)".
- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix, en l'article 191.1, que l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis sobre assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.
- El Decret 155/1994, de 28 de juny, pel qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Ensenyament, defineix els serveis educatius com a "òrgans de suport permanent a la tasca docent dels mestres, dels professors i dels centres" i estableix la seva tipologia i el seu àmbit funcional.

ANTECEDENTS

El Protocol signat entre el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Viladecans, en data 31 d'octubre de 2019.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/11/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat		Data creació còpia: 20/11/2019 14:16:03 Data caducitat còpia: 20/11/2022 00:00:00 Pàgina 2 de 15
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ		
				
		02	6	

MANIFESTEN

1. L'Ajuntament de Viladecans, conjuntament amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, volen col·laborar en un PLA EDUCATIU D'ENTORN PER A LA MILLORA DE L'ÈXIT EDUCATIU, que s'especifica en el present Conveni, amb la finalitat de millorar l'èxit educatiu a partir d'una educació integral de l'alumnat i amb la implicació de tota la comunitat educativa (centres educatius, famílies, professorat, entitats i administracions) i que el Ple de l'Ajuntament de Viladecans ja va aprovar el 26 de juny de 2014.
2. Aquest Pla educatiu d'entorn per a la millora de l'èxit educatiu pretén completar i reforçar l'acció educativa dels centres educatius, donant suport a la seva tasca amb recursos i iniciatives i establint continuïtat amb les diferents dinàmiques socials i culturals de la ciutat.
3. El Pla educatiu d'entorn per a la millora de l'èxit educatiu es concreta en els eixos d'actuació següents:
 - Assolir nivells educatius satisfactoris amb la millora substancial de les actuals taxes d'èxit escolar.
 - Treballar per assegurar i ampliar les oportunitats educatives (equitat).
 - Millorar la cohesió social.
 - Treballar per un canvi de paradigma educatiu en el qual la innovació sigui la norma per incrementar la seva adaptació a l'entorn i a la seva complexitat.
4. Aquest Pla va dirigit, especialment, als alumnes de Viladecans entre 0 i 18 anys.
5. L'Ajuntament de Viladecans garantirà la disponibilitat d'espais i unes instal·lacions idònies, així com de personal, d'estratègies i de mètodes educatius adients per desenvolupar els plans, els projectes i les accions, dins el marc del Pla Local per a la millora de l'èxit educatiu.

Per tot això, ambdues parts es reconeixen mútua capacitat per actuar i acorden formalitzar aquest conveni de conformitat amb les següents

CLÀUSULES:




Primera.- Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de la col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Viladecans per establir un Pla educatiu d'entorn per a la millora de l'èxit educatiu dels alumnes del municipi el contingut del qual comporta la realització d'accions específiques i complementàries a les pròpies dels centres educatius. Aquestes accions complementaran les pròpies dels centres, garantint actuacions integrals i col·laboraran en el desenvolupament dels programes i plans específics que s'indiquen en el present Conveni.

Segona.- Àmbit del Conveni

Es podran realitzar les accions específiques i complementàries objecte d'aquest conveni en tots els centres educatius públics del municipi de titularitat del Departament d'Educació que aquest determini, a través dels Serveis Territorials del Departament d'Educació al Baix Llobregat.

L'Ajuntament de Viladecans col·laborarà amb els centres educatius en la realització dels programes i plans específics objecte d'aquest Conveni. Així mateix, facilitarà tota la informació necessària per

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/11/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 20/11/2019 14:16:03 Data caducitat còpia: 20/11/2022 00:00:00 Pàgina 3 de 15
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		02	6

a l'actuació prevista i la consegüent orientació, seguint el procediment establert en el present Conveni. Aquests projectes s'oferiran als alumnes entre 0 i 18 anys de la ciutat de Viladecans.

Tercera.- Pla Individualitzat

L'Ajuntament de Viladecans oferirà cada curs acadèmic un seguit de propostes i documents per a la seva gestió, a l'abast dels centres, per tal que cadascun pugui afegir, als recursos que li són propis, elements de millora i progrés per als alumnes. Cada centre triarà la seva participació i aprofitament dels recursos municipals disponibles i els incorporarà a la seva Programació General Anual. D'aquesta selecció individual es concretarà un Pla individualitzat de centre que signarà l'Ajuntament amb cadascun dels centres educatius que participin en el Pla educatiu d'entorn per a la millora de l'èxit educatiu. El centre informará al Consell Escolar i a tota la seva comunitat educativa per mitjà de la seva Programació General Anual i la Memòria anual.

Quarta.- Identificació visual

Els centres educatius acollits al Pla educatiu d'entorn per a la millora de l'èxit educatiu incorporaran a la seva identificació visual l'anagrama, segons model tipogràfic i disseny, aprovat per l'Ajuntament de Viladecans, en totes aquelles comunicacions de les activitats i accions pròpies referides al mateix.

Les parts faran constar en totes les accions de divulgació i promoció, per a qualsevol mitjà, la mútua col·laboració entre les dues administracions, indicant "amb el suport del Departament d'Educació i l'Ajuntament de Viladecans".

Cinquena.- Actuacions de l'Ajuntament de Viladecans.

Per a l'acompliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ajuntament de Viladecans es compromet a realitzar les accions, programes i plans que s'enumeren a continuació, d'acord amb els Serveis Territorials al Baix Llobregat del Departament d'Educació, en funció de les necessitats detectades.




1) Treball de suport i acompanyament educatiu

1.1.- Programes d'acompanyament a la transició educativa.

Se centren en assessorar i acompanyar els joves al llarg de la seva etapa educativa, per tal de prevenir l'abandonament prematur, evitar el fracàs escolar i facilitar la transició educativa. Es desenvolupen en el si del Programa de Transició escola-treball.

Aquest Programa tindrà les finalitats següents:

- Dissenyar i organitzar accions preventives que permetin als joves recuperar els instruments bàsics per a l'aprenentatge i així facilitar el seu procés d'incorporació socioeducativa.
- Realitzar accions d'orientació escolar i professional.
- Atendre prioritàriament a alumnes amb risc d'exclusió social.
- Dissenyar i organitzar accions específiques per alumnes amb un grau més elevat de dificultats i risc de fracàs escolar.
- Identificar de manera conjunta amb els centres educatius la demanda potencial dels usuaris d'aquest servei.
- Detectar necessitats i recursos d'inserció laboral i formativa per als joves que no acreditin l'ESO.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/11/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 20/11/2019 14:16:03 Data caducitat còpia: 20/11/2022 00:00:00 Pàgina 4 de 15
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		02	6



- Als efectes d'assolir les finalitats indicades, es treballarà amb dues comissions:
- **Comissió d'orientació i acompanyament en el procés de preinscripció als ensenyaments post obligatoris**

Composició:

- Un representant tècnic/a d'Educació de l'Ajuntament
- Un representant dels centres de secundària
- Un representant de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC)
- Un responsable dels PFI (Programes de Formació i Inserció) de l'Ajuntament
- Un responsable del PFI de l'Institut Torre Roja
- Un representant de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)

Funcions:

- Millorar el procés de preinscripció i matrícula dels PFI.
- Millorar la derivació d'alumnat des dels centres de secundària als PFI, per tal d'aconseguir una orientació adient.
- Millorar l'orientació i l'acompanyament de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge des dels centres de secundària als CFGM (Cicles Formatius de Grau Mitjà).

- **Comissió d'orientació i seguiment de necessitats educatives especials i específiques.**

Composició:




- Un inspector/a d'Educació
- Un representant de les direccions dels centres de secundària
- Un representant de l'EAP
- Un representant tècnic/a d'Educació de l'Ajuntament
- Un representant tècnic/a dels Serveis de Formació i Ocupació de l'Ajuntament
- Un representant tècnic/a de Serveis Socials de l'Ajuntament

Funcions:

- Treballar la inserció social i laboral de l'alumnat, i d'altres joves no escolaritzats, amb necessitats específiques derivades de discapacitat, a través dels serveis i recursos existents, i amb capacitat intel·lectual límit.
- Aconseguir més recursos per al col·lectiu de l'alumnat, i d'altres joves no escolaritzats, amb necessitats específiques derivades de discapacitat.
- Fer el seguiment de l'alumnat amb necessitats específiques derivades de discapacitat.

1.2.- Programes de suport a l'escolarització i prevenció de l'absentisme.

Aquests programes contenen mesures d'acompanyament a l'escolarització adreçades bàsicament a l'alumnat que presenta dificultats d'aprenentatges i/o rebuig educatiu. És desenvoluparan en el marc del "Pla de suport a l'escolarització i prevenció de l'absentisme" de Viladecans, que es va aprovar en junta de govern local, el 27 de febrer del 2012.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/11/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat		Data creació còpia: 20/11/2019 14:16:03 Data caducitat còpia: 20/11/2022 00:00:00 Pàgina 5 de 15
	Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ			
		02	6	

Aquest Pla tindrà les finalitats següents:

- Detectar i actuar per resoldre situacions manifestes d'absentisme escolar que es puguin produir en un determinat centre, així com també intervenir amb caràcter preventiu per ajudar a combatre'l.
- Disminuir les dades d'absentisme escolar al municipi.
- Sensibilitzar i dinamitzar tots els agents del municipi en la importància de l'èxit educatiu com a factor de cohesió social.
- Recollir les necessitats i les propostes de millora que arribin des dels centres del municipi.
- Analitzar, dimensionar i fer seguiment de les dades d'absentisme escolar de tota la ciutat.

Als efectes d'assolir les finalitats indicades, es treballarà amb el Projecte de prevenció de l'absentisme escolar:

El projecte de prevenció de l'absentisme escolar té com a objectiu trobar solucions per prevenir i disminuir l'absentisme escolar, lleu i moderat, als centres educatius de primària i secundària de la ciutat. El perfil dels alumnes a tenir en compte són alumnes amb menys de 25% de faltes d'assistència. Es fa el seguiment dels casos concrets amb un/a tècnic/a de prevenció d'absentisme de l'Ajuntament, dins els centres educatius, fent atenció directe de manera individual i puntual als alumnes i a les seves famílies, si s'escau, en col·laboració amb l'orientador/a del centre i del tutor/a i amb petició prèvia de l'equip directiu. L'actuació del tècnic/a de prevenció de l'absentisme requerirà l'autorització de la família.

Als efectes d'assolir les finalitats indicades i per coordinar aquests programes, es crearan quatre comissions amb la composició que s'indiquen a continuació

• **Comissió d'absentisme de primària**




Composició:

- Un representant de cada escola pública
- Un representant de cada escola concertada
- Un representant de l'EAP
- Una tècnica del Departament d'Educació de l'Ajuntament
- Una tècnica del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament
- La tècnica d'absentisme de l'Ajuntament

• **Comissió d'absentisme de secundària**

Composició:

- Un representant de cada institut
- Un representant de cada escola concertada
- Un representant de l'EAP
- Una tècnica del Departament d'Educació de l'Ajuntament
- Una tècnica del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament
- La tècnica d'absentisme de l'Ajuntament

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/11/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 20/11/2019 14:16:03 Data caducitat còpia: 20/11/2022 00:00:00 Pàgina 6 de 15
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
	02	6	

Funcions de les comissions d'absentisme de primària i secundària:

- Disminuir l'absentisme que els centres educatius d'aquest municipi presenten.
- Fomentar el treball en xarxa de tots aquells professionals que vetllen per l'escolarització dels joves i dissenyar un pla de treball conjunt, amb l'objectiu de fomentar els recursos ja existents.
- Treballar l'absentisme present als centres educatius de primària o secundària.
- Exposar els resultats d'absentisme en l'àmbit municipal.
- Analitzar, dimensionar i fer seguiment de les dades d'absentisme de primària o secundària de la ciutat.
- Unificar criteris a l'hora d'establir accions i recursos necessaris per treballar l'absentisme.
- Acordar les actuacions que es realitzen en els centres educatius del territori.
- Posar en comú els casos per trobar solucions consensuades als problemes que poden presentar els alumnes.
- Dissenyar estratègies pels infants i joves absentistes, per tal que permetin una acollida positiva al centre educatiu.
- Recollir i canalitzar les necessitats i les propostes de millora que arribin a la comissió des dels centres del territori.
- Establir propostes de millora sobre l'absentisme escolar local.
- Elaborar les dades generals d'absentisme de primària o secundària per a la memòria final.



• **Comissió Tècnica d'absentisme Escolar**

Composició:

- Un/a representant de primària de les escoles públiques
- Un/a representant de secundària de centres públics
- Un representant de les escoles concertades
- Un representant de la Policia Local
- Un representant dels Mossos d'Esquadra
- Un educador social del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament
- Una tècnica del Departament d'Educació de l'Ajuntament
- Una tècnica del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament
- El/la tècnic/a del projecte de prevenció de l'absentisme
- Un representant dels Serveis Educatius
- Puntualment, altres professionals, si la comissió així ho considera

Funcions:

- Sensibilitzar i dinamitzar tots els agents del territori en la importància de l'èxit educatiu com a factor de cohesió social.
- Recollir i canalitzar les necessitats i les propostes de millora que arribin a la comissió des dels centres del territori.
- Consensuar les actuacions que es realitzin en els centres educatius del territori.
- Informar als òrgans i les institucions competents quan així s'acordi.
- Analitzar, dimensionar i fer seguiment de les dades d'absentisme de primària i secundària de la ciutat.
- Establir propostes de millora sobre l'absentisme escolar local.
- Elaborar les dades generals per a la memòria anual.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/11/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 20/11/2019 14:16:03 Data caducitat còpia: 20/11/2022 00:00:00 Pàgina 7 de 15
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
		02	6

L'Ajuntament de Viladecans i el Departament d'Educació donaran suport a les escoles públiques que hi vulguin participar, en la implementació d'aquests nous projectes educatius artístics. Es desenvoluparà amb l'aportació de tècnics especialistes en diferents disciplines artístiques, treballant en horari lectiu, en col·laboració amb l'equip de mestres de l'escola.

Es concretarà amb les actuacions següents:

- ✓ Creació d'itineraris artístics
- ✓ Realització de projectes comunitaris.

2) Programes d'atenció educativa fora de l'horari lectiu

Viladecans té projectes d'abast territorial que es dinamitzen als centres educatius en l'àmbit de l'educació, més enllà de l'horari lectiu, que compten amb la participació de les AMPA. Les activitats del Pla Educatiu d'Entorn han contribuït a reduir les desigualtats educatives.

Aquestes accions i programes tenen les finalitats següents:




- Posar a l'abast de l'alumnat de Viladecans activitats educatives esportives, culturals i de lleure fora de l'horari lectiu, per tal de complementar i reforçar l'acció educativa dels centres educatius.
- Fomentar la relació de la comunitat educativa del centre amb l'entorn.
- Desenvolupar programes, accions i projectes per a la millora de l'èxit educatiu destinats a tots els alumnes de Viladecans, entre 0 i 18 anys.
- Recollir les necessitats i les propostes de millora que arribin des dels centres del municipi.
- Analitzar les necessitats dels centres del municipi i fer propostes per al millor desenvolupament de les accions del Pla educatiu d'entorn per a la millora de l'èxit educatiu.

3) Programes per a la cohesió i promoció social en el territori

Aquests programes pretenen donar suport i acompanyament educatiu a l'educació formal i no formal dels centres educatius de la ciutat, així com, ajudar a la cohesió i promoció social del territori.

Aquestes accions i programes tenen les finalitats següents:

- Treballar transversalment entre els departaments d'educació i joventut de l'Ajuntament i els altres departaments de l'Ajuntament per potenciar una educació integral de la persona amb col·laboració de tota la comunitat educativa.
- Potenciar la funció integradora i de cohesió social de l'esport escolar.
- Fomentar la participació de tot l'alumnat en activitats complementàries, extraescolars o de vacances.
- Desenvolupar la formació artística adreçada a diferents públics i en diferents espais de la ciutat, fent xarxa amb l'oferta que existeix.
- Facilitar als ciutadans i ciutadanes els mecanismes necessaris per realitzar el procés de preinscripció i matriculació de l'alumnat i construir un model de política educativa compartida, cogestionant la planificació educativa del territori, des de l'oficina municipal d'escolarització (OME).
- Establir els mecanismes necessaris per orientar i informar adequadament les famílies de tota l'oferta educativa existent.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/11/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 20/11/2019 14:16:03 Data caducitat còpia: 20/11/2022 00:00:00 Pàgina 9 de 15
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
		02	
		6	

- Procurar una distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques que en permeti la integració, faciliti la cohesió social i afavoreixi una qualitat educativa adequada per a tota la població escolar, en el marc de les previsions del Decret de procediment d'admissió d'alumnat i de les funcions atribuïdes a les comissions de garanties d'admissió.

Als efectes d'assolir les finalitats indicades, es crearà la comissió Xarxa Infància-Adolescència 0-18 de Viladecans, amb la composició que s'indica a continuació:

- Dos representants dels centres d'educació infantil i primària
- Dos representants dels centres d'educació secundària
- Un representant de les escoles bressol municipals
- Un representant de llars d'infants privades
- Un representant del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament
- Un representant del Departament de Salut de l'Ajuntament
- Un representant del Departament d'Educació de l'Ajuntament
- Un representant de l'equip CDIAP-Delta
- Un representant de l'EAIA
- Un representant de l'EAP
- Un tècnic/a d'assessorament psicopedagògic de les escoles bressol municipals
- Un representant del CSMIJ
- Un representant dels CAP de Viladecans
- Un representant dels Mossos d'Esquadra
- Un representant de la Policia Local
- Un representant de la Inspecció d'educació

Funcions:




- Impulsar, facilitar i donar suport a les accions que proposin els professionals de Viladecans relacionats amb el desenvolupament dels alumnes d'entre 0 i 18 anys, per garantir que aquest sigui òptim, comptant amb la implicació i participació de les seves famílies.
- Afavorir un major coneixement de les característiques específiques de la població a la qual s'adreça el servei.
- Afavorir el treball transversal dels centres educatius, serveis, i equipaments del municipi.
- Millorar la cooperació entre centres educatius, serveis i equipaments del municipi i les entitats.
- Analitzar globalment les situacions i la intervenció local entre centres educatius i els professionals de diferents serveis o equipaments.

4) Treball amb famílies

La família és agent clau de socialització i té un paper principal en l'acompanyament educatiu dels seus fills i filles.

Per a la millora de l'èxit educatiu és important l'acompanyament de la família, pel que fa a la seva participació en el procés educatiu dels seus fills i filles, la disposició de recursos i eines per realitzar aquest suport amb més qualitat i, també, contribuint directament amb la seva participació a la millora dels centres educatius i l'entorn escolar.

Totes les evidències mostren que, a més a més del paper clau de la família en l'acompanyament educatiu dels infants, generen activitat associativa i aporten serveis i valor

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/11/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat		Data creació còpia: 20/11/2019 14:16:03 Data caducitat còpia: 20/11/2022 00:00:00 Pàgina 10 de 15
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
				
		02	6	

als centres educatius i al conjunt de la comunitat educativa. Demanen, per això, ser reconegudes com a sector per participar al propi centre educatiu i, també, en el camp de les polítiques educatives.

L'Ajuntament ofereix programes d'acompanyament i formació de famílies:

- Promoció de xerrades, tallers i conferències a càrrec de diferents professionals que puguin aportar informació especialitzada sobre les temàtiques que sol·licitin les famílies o els centres educatius.
- Dinamització d'un espai de trobada i relació entre infants menors de 3 anys i adults, que funciona a totes les escoles bressol.
- Seguiment i dinamització a través d'una tècnica, de totes les AMPA del municipi, amb l'objectiu d'optimitzar aspectes relacionats amb el seu funcionament i d'enriquir el seu projecte associatiu.
- Fomentar la creació d'espais de trobada i convivència entre les famílies.
- Oferir recursos per a famílies amb dificultats específiques.

Als efectes d'assolir les finalitats indicades, es treballarà amb la comissió de vocals de formació, on hi ha un representant de totes les AMPA de la ciutat, la tècnica del departament d'educació de l'Ajuntament de Viladecans, el responsable dels programes de treball amb famílies, i un representant de l'escola, si s'escau.

5) Programes per a la innovació educativa

Aquests programes tenen l'objectiu d'aconseguir un canvi de paradigma educatiu en el que la innovació serveixi per incrementar l'adaptació a l'entorn i a la seva complexitat.

Les finalitats d'aquests programes són les següents:

- Enfortir les xarxes educatives a la ciutat, aprofitant els recursos educatius i creant espais de reflexió i generació de propostes.
- Establir contactes amb la universitat del territori.
- Desenvolupar projectes basats en les tecnologies de la informació i la comunicació per fer de Viladecans una ciutat capdavantera en l'aplicació de les TIC.

Amb aquestes finalitats es crea la Xarxa d'innovació educativa on pot participar tota la comunitat educativa: centres educatius, famílies, associacions, entitats i empreses.




6) Formació dirigida al professorat

L'Ajuntament ofereix propostes de formació dirigida al professorat amb l'objectiu de millorar la seva formació professional i donar-los assessorament i recursos per a la seva pràctica docent.

La finalitat és formar als docents en el contingut dels projectes o programes que està desenvolupant l'Ajuntament per als alumnes dels centres educatius.

Sisena.- Actuacions del Departament d'Educació

El Departament d'Educació col·laborarà en el desenvolupament del Pla educatiu d'entorn per a la millora de l'èxit educatiu a partir de les funcions que té encomanades la Inspecció d'Educació en

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/11/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat		Data creació còpia: 20/11/2019 14:16:03 Data caducitat còpia: 20/11/2022 00:00:00 Pàgina 11 de 15
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica		
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ		
				
		02	6	

relació amb els centres i els serveis educatius, d'acord amb l'article 2 i 3.5 del Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Educació.

Així mateix, la Inspecció d'Educació exercirà la presidència de les comissions de garantia d'admissió en els processos de l'escolarització d'alumnes, d'acord les funcions i la composició que estableix l'article 21 del Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, i totes aquelles actuacions que li siguin encomanades per part del director o la directora dels Serveis Territorials per a l'assoliment dels objectius del Pla, si escau.

Setena.- Comissió Representativa-Institucional

Per tal de fer el seguiment del Pla educatiu d'entorn per a la millora de l'èxit educatiu en el municipi es crea la Comissió Representativa-Institucional. Serà presidida per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui, i actuarà com a vicepresident/a el/la director/a dels Serveis Territorials d'Educació al Baix Llobregat o la persona en qui delegui.

Sense desvirtuar el caràcter participatiu i el lideratge, compartit entre l'Ajuntament i el Departament, s'adequarà l'estructura organitzativa de la Comissió a les necessitats reals del municipi.

Composició:

Per part de l'Ajuntament de Viladecans:

- Alcalde o regidor o regidora en qui delegui,
- Regidor o regidora competent en matèria educativa
- Altres representants de les regidories i serveis municipals que consideri oportú.

Per part del Departament d'Educació:

- Inspector o inspectora d'Educació de la zona,
- Representants dels directors i directores dels centres educatius,
- Director o directora dels serveis educatius
- Assessor o assessora de llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC) del Pla educatiu d'entorn per a l'èxit educatiu.



La composició de la Comissió Representativa-Institucional quedarà concretada a la primera reunió, sense perjudici de la seva posterior modificació.

Funcions:

- Concretar l'estructura organitzativa del Pla educatiu d'entorn per a l'èxit educatiu d'acord amb allò previst al present conveni i definir la composició de la Comissió Operativa.
- Recollir els compromisos dels agents educatius participants.
- Aprovar, anualment, el pla d'actuació i la memòria.
- Custodiar les actes dels acords adoptats, i vetllar per la seva execució.
- Fer el seguiment i l'avaluació del Pla educatiu d'entorn per a l'èxit.

Vuitena.- Comissió Operativa

La Comissió Operativa és l'òrgan de gestió del Pla educatiu d'entorn per a l'èxit educatiu. La formen aquelles persones que designi la Comissió Representativa-Institucional i serà coordinada pel membre que designi la Comissió Representativa-Institucional.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/11/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 20/11/2019 14:16:03 Data caducitat còpia: 20/11/2022 00:00:00 Pàgina 12 de 15
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
		02	6

Funcions:

- Coordinar i dinamitzar el treball de les comissions participatives.
- Assegurar la coherència de les actuacions amb els objectius establerts i fer possible que les decisions institucionals es concretin i es realitzin.
- Elaborar el pla d'actuació i la memòria de cada curs a partir de les propostes de les comissions i de les prioritats establertes que presenta a la Comissió Representativa-Institucional per a la seva aprovació.
- Redactar i fer el seguiment de l'execució del pressupost de despeses del PEE.
- Si és el cas d'assignació econòmica específica, redactar i fer el seguiment del pressupost corresponent.

Novena.- Seguiment de la Inspecció Educativa

Per delegació de la direcció dels Serveis Territorials al Baix Llobregat, la Inspecció d'Educació en farà el seguiment i revisió del desenvolupament pedagògic de les activitats objecte d'aquest conveni i la seva adequació als objectius educatius.

Desena.- Comissió de Seguiment

Per vetllar pel seguiment, interpretació, vigilància i control del conveni i pel seu acompliment, així com dels plans d'actuació i activitats que se'n deriven, es crea una Comissió de Seguiment integrada per un representant de cadascuna de les parts, nomenats per l'alcalde de Viladecans i el director dels Serveis Territorials al Baix Llobregat, respectivament, que resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se. Així mateix, aquesta comissió es reunirà almenys dues vegades l'any i coneixerà els possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i establirà les conseqüències aplicables en cas d'incompliment.

Onzena.- Vigència

Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura fins al 31 d'agost de 2021.




En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció

Dotzena.- Finançament

L'objecte d'aquest Conveni contribueix a l'exercici de les competències pròpies de les entitats signatàries i en conseqüència no es preveuen despeses addicionals a les pròpies del seu funcionament habitual.

No obstant això, i per tal de donar suport addicional i específic al desenvolupament el Pla educatiu d'entorn per a l'èxit educatiu, ambdues parts podran assignar, conjuntament, i d'acord amb les respectives disponibilitats pressupostàries, recursos econòmics concrets, que seran especificats mitjançant la subscripció d'una o més addendes a aquest Conveni.

En el supòsit d'assignació d'aquests recursos econòmics addicionals la comissió Operativa redactarà i farà el seguiment de l'execució del pressupost de despeses, i la Comissió Representativa-Institucional l'aprovarà.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/11/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 20/11/2019 14:16:03 Data caducitat còpia: 20/11/2022 00:00:00 Pàgina 13 de 15
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
	02	6	

Tretzena.- Causes de resolució

Les previstes a l'article 51 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Catorzena.- Qüestions litigioses

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, que no puguin ser resoltes d'acord amb el que es determina en el mecanisme de seguiment, vigilància i control que es crea en la clàusula desena, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa

Quinzena.- Protecció del Menor

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil de la Llei d'Enjudiciament Civil. En concret, es comprometen a comprovar, abans de designar-lo, que el personal propi o extern que hagi d'intervenir en l'execució d'aquest conveni, compleix el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996 citada.




Setzena.- Protecció Dades Personals

Ambdues parts es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

Ambdues parts s'obliguen a preservar absolut secret sobre les dades personals a les que tinguessin accés en l'àmbit d'aquesta col·laboració, fins i tot un cop finalitzada la vigència d'aquest conveni, i a adoptar totes les mesures necessàries, idònies i convenientes, de caire tècnic i organitzatiu, que garanteixin la seva seguretat i protecció i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

Tanmateix, les parts s'obliguen a tractar les dades de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest conveni, i no en poden donar difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part i del titular de les dades, llevat dels supòsits en què el consentiment no sigui exigible d'acord amb el que disposa la normativa. La revelació de la informació confidencial, per part de qualsevol de les parts, podrà donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Ambdues parts es comprometen a utilitzar tota la informació a la qual tinguin accés, únicament dins del marc d'aquests conveni i a no comunicar les dades a terceres persones, tret que es tingui autorització expressa, en els supòsits legalment admissibles.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/11/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat		Data creació còpia: 20/11/2019 14:16:03 Data caducitat còpia: 20/11/2022 00:00:00 Pàgina 14 de 15
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
				
		02		6



Dissetena.- Naturalesa del Conveni

Aquest conveni de col·laboració té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La signatura d'aquest conveni no suposa cap despesa, ni cap actuació contractual de personal per al Departament d'Educació. La realització de les funcions d'aquest personal no generarà més compromisos que els acordats en aquest conveni i en cap cas produirà obligacions pròpies d'un contracte laboral o nomenament administratiu entre aquest personal i el Departament d'Educació.

I, perquè així consti, s'estén aquest document a un sol efecte i, en prova de conformitat, el signen les parts implicades.

Hble. Sr. Josep Bargalló Valls
Conseller d'Educació

Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
Alcalde de Viladecans

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/11/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat		Data creació còpia: 20/11/2019 14:16:03 Data caducitat còpia: 20/11/2022 00:00:00 Pàgina 15 de 15
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica		
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ		
		02	6	