



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT (HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA) I L'OFICINA LOCAL DE LA CREU ROJA ESPANYOLA A LLEIDA, PER A LA CUSTÒDIA DE CLAUS DEL PROJECTE DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA

Lleida, 4 de juny de 2019

REUNITS

D'una part, el Sr. Jordi Cortada i Echaz, gerent territorial de Lleida, l'Alt Pirineu i Aran, de l'Institut Català de la Salut, en nom i representació de l'Institut Català de la Salut (en endavant, ICS), amb NIF núm. Q5855029D, amb domicili social a Alcalde Rovira Roure, 80, 25198 de Lleida, en ús de les facultats que li són conferides per la Resolució SLT/3067/2018, de 18 de desembre, del director gerent de l'Institut Català de la Salut, de delegació de competències en les persones titulars de les gerències territorials de l'Institut, així com en el director/a de centre de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

De l'altra, Sra. Dolors Curia Torrades, en nom i representació de la Creu Roja Espanyola, en qualitat de Presidenta del Comitè Provincial de Lleida de Creu Roja Espanyola amb seu als efectes del present conveni, al carrer Henry Dunant, 1 de Lleida i amb NIF Q2866001G –d'ara endavant, Creu Roja.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

I. Que el servei de Teleassistència Domiciliària de la Creu Roja és un servei d'atenció domiciliària que dona una resposta immediata en situacions d'emergència (o de necessitats derivades d'aquesta emergència) a les persones usuàries, les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

II. Que per a l'adequada prestació del servei és necessari l'ús de tecnologia: terminals i dispositius de teleassistència, així com el manteniment dels mateixos,

III. Que la prestació del servei de teleassistència de Creu Roja contempla, entre altres prestacions, la mobilització i intervenció, davant d'una emergència, al domicili de la persona usuària dels recursos disponibles, ja siguin persones de l'entorn de l'usuari/ària o recursos públics, per tal de donar resposta a les situacions que es plantegin. En aquests casos es pot requerir la utilització de claus amb la finalitat

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 21/05/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/05/2028	Data creació còpia: 21/05/2025 14:45:05 Pàgina 1 de 16
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	



d'accedir al domicili. El dipòsit d'aquestes claus haurà de ser realitzat en un lloc que compleixi tant amb els requisits d'accessibilitat com de seguretat necessaris.

IV. Que el dipòsit de les claus dels domicilis de les persones usuàries requereix una acció conjunta i coordinada entre les parts que hi intervenen, amb la finalitat de donar resposta immediata a les incidències que, dins de la prestació del servei, puguin sorgir.

V. Que ambdues parts van acordar des del mes de Gener de 2001 un protocol d'actuació que regulava de forma conjunta, coordinada i immediata el dipòsit, custòdia i utilització de les claus dels domicilis de les persones usuàries del servei de teleassistència de la Creu Roja.

VI. Que en data 2 de juny de 2015, l'ICS (Hospital Universitari Arnau de Vilanova) i l'Oficina local de la Creu Roja Espanyola a Lleida, varen signar un conveni de col·laboració per a la custòdia de claus del projecte de teleassistència domiciliària.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i de mutu acord, formalitzen el següent conveni amb els següents:

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és formalitzar, actualitzar i regular la col·laboració entre l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (en endavant HUAV), centre dependent de l'Institut Català de la Salut, i la Creu Roja a Lleida per al dipòsit, custòdia i utilització de les claus dels domicilis de les persones usuàries del servei de teleassistència domiciliària de la Creu Roja.

Segon. Actuació conjunta

En el marc d'aquesta col·laboració, les parts es comprometen a col·laborar i coordinar els diferents medis humans i materials per portar a terme una acció coordinada i conjunta en el procediment de dipòsit, custòdia i utilització de les claus dels domicilis i actuar segons els diferents procediments previstos en aquest conveni, i d'acord als protocols d'actuació del Centre de Coordinació del Servei de Teleassistència de la Creu Roja.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 21/05/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/05/2028	Data creació còpia: 21/05/2025 14:45:05 Pàgina 2 de 16
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	



Tercer. Alta d'unes claus en custòdia. Procediment habitual

Quan per a l'adequada prestació del servei de teleassistència sigui necessari el dipòsit i custòdia de claus de la persona usuària per part de l'HUAV, la persona usuària haurà de lliurar-les al personal de Creu Roja una vegada estigui donada d'alta al servei de teleassistència.

El procediment de recollida i custòdia de les claus, serà el següent:

1. La recollida de les claus la realitzarà el/la tècnic de Creu Roja referent del Servei de Teleassistència signant el document "*Comprovant de recollida o retorn de claus*", signat també per la persona usuària, document que recollirà l'autorització de l'usuari perquè l'HUAV es faci càrrec de la custòdia de les mateixes. D'aquest document es lliurarà una còpia a la persona usuària i, l'altra s'incorporarà al seu expedient (**Annex I** al present conveni, a efectes informatius, únicament).

Abans de dipositar les claus a l'estoig, es comprovarà que aquestes accionen correctament tots els panys que donen accés al domicili de la persona usuària.

2. L'estoig amb les claus serà portat al Servei corresponent de l'HUAV pel tècnic de Creu Roja referent del Servei de Teleassistència, on es dipositarà complimentant el registre segons model que consta com **Annex II "Registre d'altres de claus"**, al present conveni. El servei corresponent de l'HUAV signarà amb el vist-i-plau, com a entitat de custòdia de claus.
3. El/la tècnic/a de Creu Roja referent del Servei de Teleassistència comunicarà al Centre de Coordinació de Creu Roja la recollida de les claus per tal que consti a la seva fitxa. Posteriorment s'arxivarà la còpia del document "*Comprovant de recollida o retorn de claus*".

Quart. Mobilització de claus en cas d'urgència

Sempre que es produeixi una situació d'emergència que requereixi la utilització de les claus d'algun usuari/ària de teleassistència, es seguirà el següent procediment:

1. Des del Centre de Coordinació de Creu Roja es seguiran els protocols d'actuació en cas d'emergència, que poden requerir la utilització d'una persona de contacte amb claus que pugui facilitar l'accés al domicili als recursos d'urgència.
2. En el cas de no localitzar-los, des del Centre de Coordinació de Creu Roja es contactarà telefònicament amb el servei de seguretat de l'HUAV, facilitant el

	Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 21/05/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/05/2028	Data creació còpia: 21/05/2025 14:45:05
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 3 de 16



número de l'estoig que conté les claus del domicili de la persona usuària, el nom i cognoms de la mateixa, l'adreça completa del domicili, així com el recurs que s'ha mobilitzat per atendre l'emergència: ambulància (policia local, Mossos d'esquadra...)

3. El personal de seguretat que presta serveis a l'HUAV anotarà la data, hora, número de bossa i dades identificadores de la persona i de l'empresa/entitat a la que es fa entrega de l'estoig de claus per a la seva utilització, segons el model que consta com **Annex III Registre de mobilització de claus**.
4. El recurs mobilitzat per Creu Roja es desplaçarà al domicili de la persona usuària amb les dades facilitades des del Centre de Coordinació de Creu Roja. Si l'accés al mateix continua tancat es procedirà a l'obertura de l'estoig de claus i s'accedirà al domicili, facilitant també l'accés a altres recursos d'urgència, si procedeix.
5. Una vegada atesa la urgència, tant si la persona usuària resta a casa, com si és evacuada a un centre hospitalari, la clau serà retornada a les dependències de l'HUAV, omplint l'**Annex III "Registre de mobilització de claus"**, apartat de **Retorn de les claus**. En cas que la persona usuària hagi estat evacuada, caldrà tancar degudament la porta del domicili amb tots els panys que permetin les claus de l'estoig.
6. Des del Centre de Coordinació de Creu Roja s'enviarà un comunicat a l'Oficina Local de la Creu Roja a Lleida per informar de la mobilització de claus per avís de situació d'emergència i especificant que s'ha fet ús d'aquestes.
7. El tècnic de Creu Roja referent del Servei de Teleassistència en un termini no superior a dos dies laborables es desplaçarà a la seu del servei l'HUAV on es disposen les claus per tal de precintar la bossa de claus mobilitzada. A banda, anotarà el nou número de precinte d'aquestes claus a l'**Annex III de Registre de mobilització de claus** i signarà conforme el procés queda correctament tancat.

Cinquè. Procediment de canvi de claus

El canvi de claus és necessari quan la persona usuària realitza un canvi de pany del seu domicili i es disposa de claus en custòdia.

En cas de canvi de claus el procediment serà el següent:

1. La persona usuària ha de comunicar mitjançant una trucada al Centre de Coordinació de la Creu Roja el canvi de pany.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 21/05/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/05/2028	Data creació còpia: 21/05/2025 14:45:05
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 4 de 16



2. El Centre de Coordinació de la Creu Roja comunicarà al personal de l'Assemblea de Creu Roja a Lleida la sol·licitud d'aquest canvi de claus.
3. El/la tècnic de Creu Roja referent del Servei de Teleassistència recollirà a les dependències del servei de l'HUAV l'estoig corresponent anotant la retirada de la bossa a l'apartat corresponent del document Annex III *Registre de mobilització de claus*.

El/la tècnic de Creu Roja es desplaçarà al domicili de la persona usuària, li farà lliurament de les claus antigues, precintarà les noves dins l'estoig i tornarà a emplenar el document "*Comprovant de recollida o retorn de claus*", signat també per la persona usuària. D'aquest document es lliurarà una còpia a la persona usuària.

4. Realitzat el canvi, el/la tècnic de Creu Roja referent del Servei de Teleassistència portarà novament al Servei d'Urgències a bossa de claus, tornant-se a omplir el document Annex III *Registre de mobilització de claus*.
5. El/la tècnic de Creu Roja referent del Servei de Teleassistència de Creu Roja comunicarà al Centre de Coordinació de Creu Roja la recollida de les claus per tal que consti a la seva fitxa. Posteriorment s'arxivarà la còpia del document "*Comprovant de recollida o retorn de claus*".

Sisè. Devolució de claus

La devolució de claus es realitzarà en els següents supòsits:

- a) Baixa com a usuari/ària del servei de teleassistència.
- b) Voluntat de la persona usuària de que no es mantingui la custòdia de claus.

El procediment a seguir serà el següent:

1. La persona usuària, o el seu representant legal, comunicarà mitjançant trucada al Centre de Coordinació de Creu Roja la sol·licitud de devolució de les claus. En cas que s'hagi sol·licitat la baixa del servei, s'entendrà que es sol·licita també la devolució de les claus en custòdia.
2. El Centre de Coordinació de Creu Roja comunicarà al personal de l'Assemblea de Creu Roja a Lleida la sol·licitud de baixa o de devolució de claus.
3. El/la tècnic de Creu Roja referent del Servei de Teleassistència recollirà a les dependències del servei d'urgències de l'HUAV, l'estoig corresponent omplint el registre **Annex IV "Registre de baixes de claus"**. El personal que presta

	Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 21/05/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/05/2028	Data creació còpia: 21/05/2025 14:45:05
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 5 de 16



serveis de seguretat a l'HUAV signarà amb el vist-i-plau, com a entitat de custòdia de claus.

4. El/la propi tècnic de Creu Roja referent del Servei de Teleassistència es desplaçarà al domicili de la persona usuària, li farà retorn de les claus i en deixarà constància escrita al document "*Comprovant de recollida o retorn de claus*". En cas que el retorn de claus es faci per baixa del servei, es farà constar únicament al document de baixa del servei.
5. El/la tècnic de Creu Roja referent del Servei de Teleassistència comunicarà al Centre de Coordinació de Creu Roja i al Servei de Teleassistència el retorn de les claus o la baixa del servei amb retorn de claus, segons procedeixi.

Setè. Comissió de seguiment

Per la coordinació, seguiment i avaluació dels acords previstos en el present conveni es crearà una comissió mixta, integrada per un representant designats per cadascuna de les entitats signants. Aquesta comissió també s'encarregarà de resoldre, si s'escau, les qüestions sobre interpretació o propostes de modificació de l'acordat.

La comissió es reunirà prèvia petició d'alguna de les parts i aixecarà acta dels acords rellevants que siguin adoptats en cadascuna de les reunions i les enviarà a les parts d'aquest conveni.

Vuitè. Modificacions

Qualsevol modificació del que estableix aquest Conveni s'haurà d'efectuar de mutu acord entre les parts i mitjançant addenda.

Novè. Vigència

La vigència del conveni s'estén des de la data en què se signi i durant un període de quatre anys. Aquest conveni es podrà prorrogar per acord de les parts formalitzat per escrit, per períodes anuals fins a un màxim addicional de quatre anys, tret que es doni alguna de les causes de resolució sobrevinguda.

Desè. Resolució

Sens perjudici del que es preveu en el pacte anterior, seran causes de resolució anticipada del conveni, les següents:

	Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 21/05/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/05/2028	Data creació còpia: 21/05/2025 14:45:05 Pàgina 6 de 16
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

- L'incompliment greu per part de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment als seus pactes.
- El mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.

Onzè. Protecció de dades

L'administració pública signant del present conveni s'obliga a respectar totes les obligacions que li poguessin correspondre com a encarregada de les dades de caràcter personal a les que tinguis accés tal i com marquen les disposicions de la normativa de protecció de dades personals vigent i qualsevol altra disposició o regulació complementària a la mateixa. D'igual manera, no destinarà, aplicarà o utilitzarà les dades a les que tingui accés amb una finalitat diferent a l'expressament indicada en aquest conveni.

L'Administració subscriuint del present conveni es compromet a no revelar, transferir ni cedir els fitxers o dades en ells continguts, ja sigui verbalment o per escrit, per mitjans electrònics, paper o mitjançant accés informàtic, ni tan sols per a la seva conservació, a tercers. A tal efecte només podrà permetre l'accés a les dades a aquells empleats que tinguin la necessitat de conèixer-les per a la prestació dels serveis.

Una vegada completada o resolta la prestació contractual acordada entre les parts signants del present conveni i que justifiqui l'accés a les dades de caràcter personal, les mateixes seran destruïdes o retornades a Creu Roja a Lleida, d'igual manera que qualsevol suport o document en el que consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.

Dotzè. Responsabilitat enfront de tercers

Cadascuna de les parts signants del present conveni quedarà eximida de qualsevol responsabilitat que pogués generar-se enfront de tercers, si va obrar amb l'adequada diligència, quan el fet perjudicial s'hagi produït com a conseqüència d'una actuació dolosa, negligent o imprudent en la recollida, dipòsit, custòdia, utilització, lliurament o qualsevol altra de l'altra part.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 21/05/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/05/2028	Data creació còpia: 21/05/2025 14:45:05 Pàgina 7 de 16
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	



Tretzè. Jurisdicció competent

El present conveni té naturalesa administrativa i resta exclòs de la regulació continguda en a Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'acord amb el seu article 6.1. Tanmateix, d'acord amb el que es preveu en l'article 4, li són d'aplicació els principis de la Llei esmentada per tal de resoldre els dubtes i els buits legals que es puguin presentar.

Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa, en el si de la comissió de seguiment, prevista en aquest conveni, les discrepàncies que puguin sorgir sobre la interpretació, desenvolupament, resolució i efectes que poguessin derivar-se de la seva aplicació.

En qualsevol cas, les qüestions litigioses que l'execució i compliment del present puguin suscitar entre les parts seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts amb renúncia expressa als seus propis furs, es sotmeten a la jurisdicció dels tribunals de la ciutat de Lleida.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i en la data que figura a l'encapçalament.

Per l'Institut Català de la Salut
Per delegació (Resolució SLT/3067/108,
de 18/12/2018 -DOGC núm. 7788-)

Per La Creu Roja Espanyola

Jordi Cortada i Echauz
Gerent territorial

Dolors Curià Torrades
Presidenta

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 21/05/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/05/2028	Data creació còpia: 21/05/2025 14:45:05 Pàgina 8 de 16
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	