CONTRACTE PROGRAMA ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, A TRAVÉS DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME, I EL CONSORCI PER LA PROMOCIÓ DELS MUNICIPIS DEL MOIANÈS PER ESTABLIR EL MARC DE RELACIONS PER DESENVOLUPAR ELS INSTRUMENTS DE GESTIÓ TURÍSTICA DE LA COMARCA (PERÍODE 2020-2023)

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lma. Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, la Sra. Eva Menor Cantador, facultada d'acord amb el decret de la Presidència número 8924/19, de data 23 de juliol de 2019, sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les Presidents/es delegats/des d'àrea, Diputats/des delegats/des de matèria i Diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, publicat al BOPB del 25 de juliol de 2019, i modificat parcialment per decret de la Presidència número 8985/2019, de data 26 de juliol de 2019, publicat al BOPB de data 30 de juliol de 2019 i modificat parcialment per segona vegada, per decret de la Presidència número 9775/19, de data 13 setembre de 2019, publicat al BOPB de data 18 de setembre de 2019; i assistida per la secretària delegada Sra. en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació de data 12 de juliol de 2018 (núm. 7233/18), publicat al BOPB de data 17 de juliol de 2018.

De l'altra, el CONSORCI PER LA PROMOCIÓ DELS MUNICIPIS DEL MOIANÈS l'Il·lm. Sr. Oriol Batlló i Farriol, President del Consorci, en virtut del nomenament efectuat per la Junta General del Consorci de data 5 d'octubre de 2015; assistit pel secretari Sr. , secretari interventor del Consorci.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa per afavorir el desenvolupament social i econòmic dels municipis de la demarcació de Barcelona a través del sector del turisme. El suport a les polítiques turístiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics per un turisme sostenible, són els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de l'esmentada Gerència de Serveis.

II. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

III. El contracte programa es va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.

IV. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.

V. El Consorci per la promoció dels municipis del Moianès és una entitat pública que té com un dels seus objectius dinamitzar econòmicament el Moianès i promocionar el territori com un lloc atractiu.

VI. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consorci per la promoció dels municipis del Moianès planteja la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica.

VII. Conscients de la importància que suposa coordinar, explicitar i ordenar les accions que cal fer per aconseguir l'acompliment del conjunt de finalitats que tenen encomanades les comarques, en aquest context relacional existent entre la Diputació de Barcelona i l'ens comarcal, ambdues parts consideren necessari establir una relació formal de concertació a través d'un Contracte Programa com a marc idoni en el qual s'han d'articular aquestes relacions. Serà un instrument de vigència quadriennal i que ha d'incloure, com a mínim, la definició dels objectius estratègics a assolir, la previsió dels resultats que s'han d'obtenir i els instruments de seguiment i avaluació a què s'ha de sotmetre la seva activitat i l'assignació dels recursos que corresponen pels resultats a aconseguir.

VIII. Que el Contracte Programa va ser aprovat per dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 19 de desembre de 2019.

Per tant, en funció de tot l'exposat, la Diputació de Barcelona i el Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest Contracte Programa que es regirà pels següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte del present Contracte Programa és establir el marc de relacions entre la Diputació de Barcelona i el Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca, amb una vigència quadriennal.

El present Contracte Programa estableix un marc de treball estable definit per uns objectius estratègics que són la base dels Plans d'Accions que anualment aprovarà l'ens comarcal i acordarà amb la Gerència de Serveis de Turisme, en què es concretaran unes actuacions avaluables a partir d'indicadors de seguiment de cadascuna d'elles.

Segon.- Actuacions objecte del Contracte Programa

El conjunt d'actuacions que ambdues parts acorden portar a terme en el decurs de la vigència del Contracte Programa s'establiran en un pla d'acció que s'haurà de definir durant el darrer trimestre de l'any de anterior al de vigència del Pla i que configurarà l'aportació a realitzar per part de Diputació de Barcelona. Aquest Pla haurà d'estar aprovat per part de l'ens comarcal abans de l'inici de vigència de l'esmentat Pla.

Les accions que inclou el Pla d'Acció s'emmarquen en un conjunt d'objectius estratègics. La Diputació de Barcelona considera que per impulsar el turisme a les comarques de la seva demarcació cal orientar les actuacions objecte del Contracte Programa a través de dos objectius estratègics imprescindibles que haurà de desenvolupar el Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, en el seu Pla d'Acció.

Aquests objectius estratègics són:

- Orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del turisme que inclou :

    - Treball conjunt amb els empresaris i resta d'agents del sector turístic
    - Orientació al client
    - Relació amb el resident
    - Una millora contínua dels serveis amb creació de productes més sostenibles i més eficients
    - Creació de productes 4D (Desconcentració, Desestacionalització, Diversificació i increment de Despesa)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Orientar les accions dels Plans anuals de cada comarca al Pla de Màrqueting de Catalunya (2018-2022) i la nova Estratègia de Màrqueting Turístic de la destinació Barcelona (2020-2022).

S'estableixen, a més, els següents objectius específics:

- Disposar d'un àmbit de governança del turisme a la comarca, amb representació públic-privada, en coordinació amb la Gerència de Serveis de Turisme.de la Diputació de Barcelona (en endavant GST).
- Col·laborar amb la GST en l'obtenció de dades per a l'estadística i obtenció de coneixement estratègic, entre els quals els indicadors de turisme sostenible SIT-DIBA, enquesta de turistes a Barcelona i el projecte Tourism Data System, entre d'altres.
- Alinear el màrqueting de la destinació amb el de la GST en la promoció nacional i internacional de la destinació comarcal i promoure la destinació comarcal en el mercat de proximitat.
- Promoure la innovació de la oferta turística i la concreció de nous productes turístics 4D, que buscant la Desestacionalització, la Desconcentració Territorial, la Diversificació de Productes i l'Increment de la Despesa.
- Implantar a nivell comarcal el Compromís per a la Sostenibilitat Biosphere i el programa Punts d'Informació Turística.
- Col·laborar en el desenvolupament de plans de formació i de transferència de coneixement promoguts per la GST.
- Coordinar els projectes d'implantació d'infraestructures turístiques i projectes europeus a la demarcació amb els ajuntaments i la Diputació de Barcelona.
- Realitzar un acompanyament tècnic en matèria de turisme als municipis.

Pel que fa als plans d'acció anuals l'ens comarcal es compromet a desenvolupar una metodologia de planificació per objectius que es concretarà en plans anuals d'accions, d'acord amb els requeriments tècnics concertats amb la Gerència de Serveis de Turisme. Aquests plans d'acció han de concretar els seus objectius i línies de treball incloent les determinacions d'aquest Contracte Programa.

El Pla d'Acció tindrà un seguiment i serà avaluat conjuntament per l'ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme. El Pla d'Acció anual ha de contenir un sistema d'indicadors de seguiment que permeti la posada en marxa de mesures correctores.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Tercer.- Obligacions de cadascuna de les parts

Correspon a la Diputació de Barcelona:

1. Assessorament, suport tècnic i econòmic, tal com estableix el Contracte Programa.
2. Fer acompanyament i seguiment del Pla d'Acció anual de la comarca.
3. Transferir coneixement i oferir formació als ens comarcals, locals i agents del sector.
4. Suport en la creació de producte turístic.
5. Gestionar el Pla Anual de Màrqueting Turístic de la GST, de forma coordinada amb la comarca.
6. Informar sobre el desenvolupament de Meses de Concertació i Catàleg Anual de Serveis.
7. Coordinar amb altres àrees de la Diputació i altres institucions catalanes, estatals i internacionals, temes de Turisme que afectin als plans d'accions comarcals.

Correspon al Consorci per la promoció dels municipis del Moianès

1. Elaborar , acordar amb la GST, aprovar i gestionar el Pla d'Acció anual, alineat amb els principis i objectius del Contracte Programa.
2. Dotar de recursos tècnics i econòmics el Pla d'Acció anual.
3. Implementar el Pla d'Acció anual, amb la coordinació i seguiment de la GST.
4. Justificar econòmica i tècnicament el Pla d'Acció anual.
5. Incorporar els diferents actors dels sistema turístic comarcal, entre els quals els diferents representants del sector privat, la ciutadania i altres ens locals de la comarca.

Quart.- Assignació de recursos

El grau d'acompliment del Contracte Programa serà avaluat anualment per part de la Comissió de seguiment que es crea a l'efecte i que es refereix en el pacte sisè, en funció de l'assoliment dels compromisos i resultats prèviament consensuats i que integren el present Contracte Programa.

L'aportació anual queda fixada en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de Garantia
- Factor de Gestió

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Projecte Singular

Per al càlcul de l'import del Factor de Garantia s'utilitzaran indicadors objectius d'oferta i demanda turística relacionats amb l'àmbit comarcal i provincial.

Per al càlcul de l'import del Factor de Gestió es tindran en compte indicadors relacionats amb activitats alineades amb els objectius del Contracte Programa proposades des de la gerència de serveis de turisme que hauran de dur a terme els ens comarcals.

El Projecte Singular tindrà una aportació econòmica que es determinarà de manera discrecional en funció de les propostes de projecte presentades per l'ens comarcal anualment.

L'assignació de recursos durant la vigència del Contracte Programa, així com els criteris per a la determinació de les aportacions econòmiques, es determinarà anualment com a referència el grau d'acompliment dels objectius, les accions i els compromisos i prèvia aprovació formal per l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona, sense necessitat de formalització d'addenda.

Cinquè. Justificació i pagament de les aportacions

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona una relació de despeses, a través d'un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica parcial o total de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport, si és el cas.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25% de l'import assignat anualment pels conceptes de Factor de Garantia.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

Per a la justificació del Factor de Gestió es farà servir un formulari diferent en funció dels indicadors que cada any es facin servir per al càlcul d'aquesta aportació. En aquest cas, es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 75% i es produeixin escreixos en altres indicadors de gestió.

Pagament de les aportacions

La forma de pagament es farà de la següent manera:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. El 50% d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre de l'anualitat corresponent.

- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar com a màxim el 31 de març de l'any següent.

Sisè.- Vigència del Contracte Programa

Aquest Contracte Programa serà vigent des de la data de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2023. Aquest Contracte Programa podrà ser prorrogat per acord exprés dels respectius òrgans de govern.

Setè.- Comissió de seguiment

A l'efecte de poder valorar el ritme i el nivell de desplegament de l'objecte del present Contracte Programa, es constitueix una Comissió de seguiment, amb representació paritària i un màxim de tres representats de cadascuna de les parts. Aquesta comissió estarà formada, per part de la Diputació de Barcelona pel Diputat Delegat de Turisme (o persona en qui delegui) i personal directiu o tècnic; i per part del Consorci per la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

promoció dels municipis del Moianès pel seu President (o persona en qui delegui) i altres electes i/o personal tècnic.

La Comissió de Seguiment estarà presidida pel Diputat Delegat de Turisme de la Diputació de Barcelona.

Per a realitzar el seguiment dels objectius del Contracte Programa, la Comissió de seguiment tindrà en compte el seu grau d'assoliment, en base a l'avaluació de les activitats realitzades en els diferents àmbits previstos en el pla de treball: activitat turística, producte turístic, cobertura territorial, accions de millora i competitivitat, accions de promoció i màrqueting i gestió i planificació). També es tindran en compte indicadors que ofereixin dades sobre els fluxos turístics, l'oferta turística, l'impacte econòmic i l'índex de satisfacció del visitant.

Mitjançant aquest sistema de valoració global es podrà avaluar les diferents accions realitzades, la seva eficàcia i el grau d'assoliment dels compromisos acordats.

La Comissió de seguiment exercirà també les funcions contemplades a l'article 49.f de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Regim Jurídic del Sector Públic.

Vuitè.- Revisió del Contracte Programa i modificació

La Comissió de seguiment proposarà la revisió del Contracte Programa en el supòsit de produir-se variacions significatives en les magnituds que s'han establert com a indicadors de les accions que s'han de realitzar en el decurs de la seva vigència, o altres supòsits extraordinaris que es puguin plantejar.

Novè.- Confidencialitat

Les parts conservaran en tot moment, tant durant la vigència d'aquest Contracte Programa com després de la seva finalització, el compromís de confidencialitat de tota la informació que li hagi estat subministrada o que hagi adquirit durant el curs de la realització de les actuacions que pel present document li corresponen, i no la revelarà a cap persona o societat, ni la usarà de cap manera que no sigui la que correspongui a les finalitats d'aquest Contracte Programa.

Desè.- Causes d'extinció

El Contracte Programa s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Seran causes de resolució les següents:

a) El transcurs del termini de vigència sense que s'hagi acordat la pròrroga del mateix.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

b) L'acord unànime de totes les parts signants.
c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguna de les parts signants. En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part que ha incomplert un requeriment per a que compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin no incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat a la resta de parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteixi l'incompliment, la part que l'ha adreçat notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resol el Contracte Programa.
d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Contracte Programa.
e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista al Contracte Programa i o a altres lleis.

El compliment i la resolució del present Contracte Programa donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En relació als compromisos econòmics derivats del present Contracte Programa, s'entendrà que s'han complit quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i a satisfacció d'ambdues parts, tenint en compte les regles establertes a l'article 52.2 LRJSP. No obstant l'anterior, si quan concorri qualsevol de les causes de resolució del Contracte Programa existeixen actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual s'haurà de realitzar la liquidació de les mateixes en els termes establerts a l'article 52.2 LRJSP.

Onzè.- Modificacions del Contracte Programa

Aquest Contracte Programa constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts, en relació a la matèria aquí continguda, i recull l'esperit i els objectius de les converses i els acords orals i escrits que hagin pogut realitzar-se amb anterioritat a aquest Contracte Programa.

Les parts, de mutu acord, podran modificar els pactes que estableix aquest Contracte Programa.

Qualsevol modificació haurà de constar per escrit i estar aprovada i signada per ambdues parts.

Dotzè.- Règim jurídic

El present acord tindrà caràcter administratiu i obligarà a les parts signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regira per les previsions de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

per les de la Llei del Parlament de Catalunya 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte de l'acord.

Tretzè.- Jurisdicció competent.

La naturalesa administrativa del present Contracte Programa fa que siguin competents, per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitin en la seva aplicació, requereixen que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu comú, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del Contracte Programa.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document a un sol efecte, en el lloc i les dates de les signatures electròniques.

ORIOL BATLLO FARRIOL - DNI (SIG) Firmado digitalmente por ORIOL BATLLO FARRIOL - DNI Fecha: 2019.12.30 11:33:41 +01'00'

CPISR-1 C Jaume Salés Malian Firmado digitalmente por CPISR-1 C Jaume Salés Malian Fecha: 2019.12.30 11:34:36 +01'00'

Diputació Barcelona

Metadades del document

Núm. expedient	2019/0020061
Tipus documental	Conveni
Títol	CONTRACTE PROGRAMA ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, A TRAVÉS DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME, I EL CONSORCI PER LA PROMOCIÓ DELS MUNICIPIS DEL MOIANÈS PER ESTABLIR EL MARC DE RELACIONS PER DESENVOLUPAR ELS INSTRUMENTS DE GESTIÓ TURÍSTICA DE LA COMARCA (PERÍODE 2020-2023)

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
ORIOL BATLLO FARRIOL (SIG)		Signa	30/12/2019 11:33
CPISR-1 C		Signa	30/12/2019 11:34
Eva Maria Menor Cantador (SIG)	Presidenta Área Desenv Econ. Turisme i Comerç	Signa	10/01/2020 14:10
CPISR-1 C	La Secretària delegada	Signa	15/01/2020 15:06

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
	https://seuelectronica.diba.cat	