CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS DELS ENS LOCALS (AGIPH) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. Sr. Josep Arimany Manso, Diputat president de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona assistit per la Sra. Maria Júlia Fajardo Garcia, Secretària delegada.

AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA representat per l'Alcalde Il·lm. Sr. Daniel Fernández Fuster, assistit per la Sra. Ana Mochales Collado, Secretària de l'Ajuntament.

A C T U E N

El representant de la Diputació de Barcelona, per virtut de l'aplicació de l'apartat 4.1.4.e) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019.

El representant de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera per virtut de les funcions atribuïdes per la legislació.

Les parts es reconeixen mútuament la qualitat amb què cadascuna intervé, així com capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest Conveni, i a l'efecte

E X P O S E N

I. ANTECEDENTS:

a) La formulació de l'AGIPH:

La Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona (actualment, denominada Junta de Govern), en sessió de data 26 de juny de 1997, va aprovar un Conveni-tipus que articulava jurídicament l'encomanda de gestió de l'AGIPH (Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants dels ens locals), publicat al BOPB número 169 de 16 de juliol de 1997.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f12bba2986c3962d0539 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquesta assumpció de gestió es va basar en els fonaments jurídics següents:

i. En l'exercici de les competències de cooperació local establert en els articles 31 i 36 de la LBRL, en base als quals, la Diputació presta suport jurídic, tècnic i econòmic als municipis de la província en àmbits molt diversos.

ii. En la concreció d'aquestes funcions genèriques d'assistència i cooperació local mitjançant el que disposa el darrer paràgraf de l'article 17.1 de la LBRL que va ser introduït per la L 4/1996, de 10 de gener, i que estableix el següent:

"La gestión del Padrón municipal se llevará por los Ayuntamientos con medios informáticos. Las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos insulares asumirán la gestión informatizada de los padrones de los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan mantener los datos de forma automatizada."

L'esmentada assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants formulada per la LBRL comportava que la Diputació de Barcelona hagués de posar a disposició dels ens locals els mitjans adients per dur a terme totes actuacions necessàries per fer-la efectiva, per això, es va considerar que l'institut jurídic més adient per subsumir aquesta funció de l'AGIPH era l'encomanda de gestió, prevista a l'anterior Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre (de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú); actualment, derogada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic,

Així, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència d'una entitat local (el municipi, en relació amb el padró d'habitants) que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es disposin els mitjans idonis per al seu exercici.

Atesa la incidència en matèria de protecció de dades de caràcter personal, durant els treballs preparatoris de l'AGIPH es van demanar els informes següents:

- A l'Agència de Protecció de Dades: va emetre informe en data 27 d'abril de 1997 concloent que el Conveni es troba legalment emparat per les normes aplicables i no vulnera l'establert per la LO 5/1992 i en la Directiva 95/46/CE.

- Al "Consejo de Empadronamiento"; formulada sol·licitud d'informe a l'Institut Nacional d'Estadística, aquest es va trametre al Consejo de Empadronamiento. La Comissió permanent d'aquest Consell, en data 19 de juny de 1997, es va manifestar de manera favorable al Conveni-tipus.

Dit Conveni-tipus aprovat va servir de base per formalitzar els convenis específics amb tots els ajuntaments que han encomanat la gestió del padró a la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f12bba2986c3962d0539 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

b) Modificacions posteriors del Conveni-tipus:

En data 14 de desembre de 1999 fou publicada la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la qual derogava l'anterior Llei 5/1992, de 29 d'octubre, de Regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal (LORTAD).

Per acord de Comissió de Govern, de data 29 de març de 2001, es modifica el conveni-tipus (AGIPH), concretament en la substitució de les citacions a la Llei Orgànica 5/1992 per les referències a la Llei Orgànica 15/1999.

Posteriorment, l'entrada en vigor del Reial Decret 1720/2007, de 17 de desembre, que aprovava el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades (LOPD), va fer necessària una actualització del Conveni-tipus aprovat en data 29 de març de 2001, per tal d'adaptar-lo als requeriments de la nova normativa, i en concret, per introduir alguns canvis en els tràmits del procediment d'aprovació de creació o modificació del fitxer per part de l'Ajuntament, i la publicació d'aquest acord.

En conseqüència, per acord de la Junta de Govern de data 11 de març de 2010, l'esmentat conveni-tipus es va adequar als nous requeriments jurídics imposats per dita normativa relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal. Aquesta actualització fou publicada al BOPB número 76, Annex I, de data 30 de mar de 2010.

II. JUSTIFICACIÓ D'ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI TIPUS:

En data 27 d'abril de 2016, va ser aprovat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016).

Aquesta nova regulació, que per primera vegada es fa a través d'un reglament europeu, resulta d'obligat compliment per als Estats membres des del 25 de maig de 2018 i deroga la Directiva 95/46/CE que va donar lloc, mitjançant la seva transposició a l'ordenament espanyol, a l'esmentada LOPD.

Davant de la necessitat d'adaptar el dret espanyol al model establert pel RGPD, el proppassat 7 de desembre de 2018 va entrar en vigor la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquesta Llei complementa, clarifica i desenvolupa alguns aspectes de gran rellevància en la protecció de dades de caràcter personal, tant des del punt de vista dels drets de les persones com de les obligacions de les persones i entitats que tracten dades de caràcter personal i deroga l'anterior Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f12bba2986c3962d0539 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En principi, d'acord amb el que es preveu a la clàusula desena del conveni anterior, aquestes modificacions derivades de l'aplicació de la normativa vigent, la Diputació les ha dut a terme automàticament. No obstant això, s'ha considerat que aquesta modificació normativa afecta substancialment a les obligacions dels responsables i dels encarregats dels tractaments de dades i això és el que fa necessari una actualització del Conveni-tipus de l'AGIPH, aprovat a l'any 2010.

Així mateix, existeixen també altres raons de caràcter tècnic que justifiquen la necessitat de dita actualització, com és el canvi en el programari i en els sistemes d'interoperabilitat entre les diferents administracions públiques que hi participen en la gestió del Padró.

III. NORMATIVA APLICABLE

En relació al padró d'habitants:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) (BOE número 294, de 6 de desembre de 2018).

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016)

- Reglament estatal de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre (BOE número. 14, del 16 de gener de 1997).

- Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal (BOE número. 71, de 24 de març de 2015.

- Reial Decret 3/2010, 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (BOE núm. 25, de 29 de gener de 2010).

- Altra normativa sectorial que pugui resultar d'aplicació.

Quant a l'encomanda de gestió:

- Llei 40/2018, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (article 11).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f12bba2986c3962d0539 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) (article 17.1, 31 i 36).

Pel que fa a la publicitat del conveni:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).

- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny. (article 309)

IV. ACORDS ADOPTATS I TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE.

a) Per part de la Diputació:

1) Aprovació de l'actualització de les actuacions d'assistència i cooperació local, que es concreten en l'assumpció de la gestió informatitzada del padró d'habitants dels ens locals (AGIPH) i en la formalització de l'encomanda de gestió.
2) Aprovació del Conveni-tipus actualitzat i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

b) Per part de l'Ajuntament:

1) Aprovació de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació i del conveni a formalitzar d'acord amb el conveni-tipus actualitzat per la Diputació.
2) Comunicació a la Diputació d'aquesta aprovació.

c) Actuacions posteriors:

1) Signatura del Conveni entre la Diputació i l'Ajuntament que encomana.
2) L'Ajuntament haurà de trametre el Conveni formalitzat al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.
3) Sol·licitud d'alta a l'eina IDA_Padrón de l'INE per part de Diputació de Barcelona, en el seu cas.
4) Designació de l'interlocutor operatiu, que serà format i que tindrà els drets i accessos corresponents per dur a terme les obligacions que corresponen a l'ens.
5) Migració de les dades de la base de dades municipals a la de Diputació de Barcelona, en el seu cas.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f12bba2986c3962d0539 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

V. ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI-TIPUS

La Diputació de Barcelona aprovà per Acord de Ple, de data 31 d'octubre de 2019, i publicat al BOPB de data 18 de novembre de 2019, l'actualització del Conveni-tipus per a l'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH).

Atès que per l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera s'ha donat compliment als tràmits necessaris, les Administracions que intervenen formalitzen aquest Conveni d'acord amb les següents

C L À U S U L E S

Primera.- OBJECTE

1. L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'assumpció per la Diputació de Barcelona de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi de Sant Esteve de Palautordera.

2. L'assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants (per acrònim, AGIPH) es durà a terme per virtut de l'encomanda de gestió que, en favor de la Diputació de Barcelona, ha aprovat l'Ajuntament del municipi titular del Padró d'habitants.

Segona.- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió de l'AGIPH són les següents:

a) Insuficient capacitat econòmica i de gestió del municipi per mantenir les dades del padró de forma automatitzada (article 17.1, tercer paràgraf LBRL).

b) Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada del padró d'habitants (article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).

Tercera.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCOMANADA

1. Per virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi.

2. L'encomanda no suposa cessió de titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f12bba2986c3962d0539 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació, correspondrà a l'Ajuntament que encomana dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia del padró municipal d'habitants.

Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA

Per virtut de l'encomanda de gestió, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:

a) Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.

b) Centralització d'una base de dades.

c) Recepció i processament de dades provinents d'altres Administracions o Organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.

d) Emissió de les dades per a l'actualització del cens electoral.

e) Conservació de les dades històriques des que la Diputació de Barcelona tingui assumida la gestió del Padró.

f) Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització del registre de població o altres), mitjançant l'accés telemàtic dels Ajuntaments, subordinada en tot cas al nivell d'implementació i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.

g) Totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres Administracions que derivin de la gestió del padró d'habitants.

h) En general, totes aquelles actuacions formals que resultin necessàries i vinculades amb la gestió del padró d'habitants.

Per tal de dur a terme l'encomanda de gestió, l'Ajuntament que encomana es compromet a:

a) Adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessaris perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió.

b) Seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.

c) Lliurar a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de l'encomanda.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f12bba2986c3962d0539 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ

1. La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses a l'Esquema Nacional de Seguretat.

La Diputació adoptarà totes aquelles mesures i mecanismes per a:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

2. El nivell de valoració de la categoria del sistema relatiu a l'Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants es considera de nivell mig, mentre que el del seu servei d'atenció a l'usuari ho és de nivell bàsic.

3. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:

- Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
- Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
- Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
- Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ajuntament.
- Adopció de les mesures de conscienciació del personal que utilitzi els sistemes informàtics del padró.
- Adopció de la resta de mesures necessàries per a minimitzar els possibles riscos detectats.

4. L'Ajuntament encomanant podrà sol·licitar a la Diputació de Barcelona en tot moment, el lliurament del Pla d'adequació a l'ENS.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f12bba2986c3962d0539 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES PSEUDONIMITZADES DEL PADRÓ D'HABITANTS AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES

En compliment de l'article 89 del RGPD, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades pseudonimitzades del padró d'habitants del municipi i facilitar dades agregades a les diferents àrees de la Corporació que hagin d'elaborar informes per als ajuntaments que així li ho encarreguin.

Setena.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

7.1. OBLIGACIONS GENERALS:

a) Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b) Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

c) Atesa la titularitat municipal del Padró d'habitants, correspondrà a l'Ajuntament, en tant que Responsable del tractament, que encomana, l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades al RGPD i a la LOPDGDD.

d) La Diputació actuarà com a Encarregada del tractament i seguirà les obligacions establertes en aquest conveni, d'acord amb l'article 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD, i l'Esquema Nacional de Seguretat. L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ajuntament que encomana.

e) Atesa la naturalesa i l'objecte de l'encomanda de gestió, les transferències de dades personals del Padró que la Diputació efectuï per a la correcta realització de les tasques encomanades, com per exemple a l'INE o a l'AOC, es consideraran actuacions materials, tècniques o de serveis que es realitzen per compte de l'Ajuntament que encomana.

   Per a realitzar aquestes comunicacions la Diputació ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, la finalitat, si existeix obligació legal, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

f) Llevat del supòsit previst en el número anterior, la Diputació no transferirà ni cedirà dades personals del Padró d'habitants, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ajuntament que encomana, i d'acord amb el que es preveu a l'article 16.3 de la LBRL o per altre obligació legal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f12bba2986c3962d0539 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ajuntament que encomana.

g) Els tractaments que realitzarà la Diputació consistiran en:

X	Acarament	X	Interconnexió
X	Conservació	X	Limitació
X	Consulta	X	Modificació
X	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	☐	Recollida
X	Destrucció	X	Registre
☐	Difusió	X	Supressió
X	Extracció	X	Altres: Còpies de seguretat i procediment de recuperació de dades.

h) Identificació de la informació afectada:

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació, encarregada del tractament, les dades personals que inclou per a cada persona el full del Padró d'habitants així com les necessàries per a la seva correcta gestió:

- Nom i cognoms, adreça postal, telèfon, número document identificació (DNI, passaport, permís de residència o previstos a la normativa d'estrangeria) , sexe, lloc i data de naixement i nivell d'estudis.
- Data d'alta, baixa i/o modificació de les dades i causa de la variació.
- Data de caducitat de la inscripció d'un estranger no comunitari sense autorització de residència permanent.
- Data d'adquisició i pèrdua de la residència permanent.

7.2. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ENCARREGADA DEL TRACTAMENT:

a) La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.

b) Si la Diputació considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, informarà immediatament el responsable.

c) La Diputació portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f12bba2986c3962d0539 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

i. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
ii. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
iii. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat, segons el Pla d'adequació de l'ENS, relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) Vetllar perquè el formulari de recollida de dades inclogui la informació que cal facilitar als ciutadans que s'inscriguin al Padró segons l'article 13 del RGPD i l'article 11 de l'LOPDGDD (Model resolució INE).

e) Si la Diputació ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

f) El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació que tractin les dades del Padró, mantindrà el deure de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, de manera indefinida.

g) Garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

h) Assistirà al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició
- Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, i limitació del tractament davant la Diputació, encarregada del tractament, aquesta ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'Ajuntament de referència. La comunicació es farà de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f12bba2986c3962d0539 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

i) Notificació de violacions de seguretat de les dades

La Diputació informarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'ajuntament, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és realitzarà quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

i. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

ii. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades de la Diputació o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

iii. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

iv. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

j) La Diputació donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

k) Donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

l) Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

m) La Diputació posa a disposició la bústia de la persona Delegada de Protecció de dades (DPD) delegatprotecdades@diba.cat per a qualsevol comunicació o necessitat derivada del present conveni. Sent el canal preferent per a la comunicació amb els DPD dels ajuntaments.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f12bba2986c3962d0539 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

n) La Diputació retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació tal i com s'indica a la clàusula onzena sobre extinció del conveni.

La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, la Diputació podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

o) Incompliments i responsabilitats. L'incompliment del que s'estableix en les presents clàusules, pot donar lloc a què la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7.3. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT, RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:

Correspon a l'Ajuntament, responsable del tractament:

a) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a la Diputació:

   i. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

   ii. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

   iii. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f12bba2986c3962d0539 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

g) Correspondrà a l'Ajuntament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Tal i com s'indica a la clàusula 7.2.i), en cas de violació de seguretat, la Diputació de Barcelona facilitarà la informació necessària.

Vuitena.- SUBCONTRACTACIÓ

Mitjançant el present conveni, s'autoritza a la Diputació de Barcelona a subcontractar les prestacions que siguin necessàries per l'assoliment de l'objecte del conveni amb l'empresa que resulti adjudicatària del corresponent procediment aplicable de conformitat amb la normativa de contractació del sector públic.

Un cop adjudicat el servei, la Diputació de Barcelona comunicarà per escrit al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i les prestacions concretes contractades. En cas de disconformitat, el responsable podrà instar la resolució del conveni.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. La Diputació inclourà en el contracte les clàusules corresponents, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i amb els mateixos requisits formals que ella, en tot allò relatiu a l'adequat tractament de dades personals i a la garantia de les persones afectades.

Novena.- FINANÇAMENT

Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió informatitzada del Padró del municipi al qual correspon l'Ajuntament que encomana.

Desena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

1. Sense perjudici del que es preveu en l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.

2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació o l'Ajuntament que encomana en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f12bba2986c3962d0539 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI

1. L'Ajuntament que encomana podrà deixar sense efecte la gestió informatitzada del Padró d'habitants encomanada a la Diputació.

La cessació de l'encomanda requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució.

2. En el cas que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'Ajuntament que encomana.

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

3. Amb l'extinció del conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'ens local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que en continguin amb la major celeritat possible i en un format d'ús corrent. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física segura dels registres existents a la base de dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. No obstant això, la Diputació pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació. A partir d'aquest moment la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'ens local o un tercer com a encarregat del tractament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f12bba2986c3962d0539 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Metadades del document

Núm. expedient	2019/0011510
Tipus documental	Conveni
Títol	Conveni AGIPH - Aj. Sant Esteve de Palautordera

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Daniel Fernández Fuster (AUT)	Daniel Fernández Fuster - Alcalde	Signa	05/06/2020 13:38
Ana Mochales Collado (AUT)		Signa	16/06/2020 09:19
Josep Arimany Manso (AUT)		Signa	22/06/2020 11:07
CPISR-1 C Maria Julia Fajardo Garcia	Secretària delegada	Signa	22/06/2020 12:16

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f12bba2986c3962d0539	https://seuelectronica.diba.cat	