

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE VALLGORGUINA, PER A LA GESTIÓ DE SERVEIS D'INFORMACIÓ I PER AL FOMENT I L'ORDENACIÓ DE L'ÚS PÚBLIC DEL PARC DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel diputat delegat de Mobilitat, Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals, de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, l'Ill·lm. Sr. Josep Tarín i Canales, i facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019), assistit pel secretari delegat, , en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de data 13 de març de 2020 (BOPB de 16.03.2020).

AJUNTAMENT DE VALLGORGUINA, representat per l'alcalde-president, l'Ill·lm. Sr. Joan Mora Alsina, assistit per la secretària-interventora de la Corporació, la Sra.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, té encomanada la gestió del Parc del Montnegre i el Corredor, d'acord amb el Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge de les serres del Montnegre i el Corredor, aprovat definitivament per silenci administratiu positiu el 20 de juliol de 1989, DOGC núm.1300 de 01.06.90.
 2. Un dels objectius en la gestió d'aquest Parc, recollit a l'esmentat Pla Especial, és la regulació i ordenació de l'ús públic a través d'una xarxa d'equipaments i serveis que garanteixin el dret dels ciutadans a l'ús i el gaudi dels espais naturals, fent compatible l'exercici d'aquest dret amb la preservació del patrimoni natural i cultural. Amb aquesta finalitat, es desenvolupa el servei d'informació i acollida als visitants, entenent que aquesta és fonamental en els indrets que donen accés al Parc.
 3. La Diputació de Barcelona ve duent a terme una política de consolidació d'equipaments i serveis per tal de distribuir d'una manera més equilibrada els serveis d'atenció als visitants, ordenar l'ús públic i poder disposar, al mateix temps, d'una xarxa d'equipaments d'informació vinculats als nuclis urbans i als llocs més freqüentats dels municipis inclosos dins l'àmbit del pla especial, a més de col·laborar en la dinamització i potenciació del desenvolupament socioeconòmic dels municipis.
-

4. El municipi de Vallgorguina forma part de l'àmbit del Parc del Montnegre i el Corredor i constitueix un punt central en les vies d'accés al Parc, la qual cosa fa especialment important el fet de comptar en aquest municipi amb una oferta d'equipaments que garanteixi uns serveis d'informació i acollida de qualitat.
5. L'Ajuntament de Vallgorguina disposa d'un edifici de propietat municipal, situat a la Carretera Nova núm. 36 –Can Mainou– on es troba ubicat el Museu del Bosc i la Pagesia de Vallgorguina. Aquest equipament a més dels serveis turístic culturals que li són propis, vol incloure serveis d'informació i acollida als visitants del Parc del Montnegre i el Corredor i del municipi de Vallgorguina.
6. L'Ajuntament de Vallgorguina contempla la divulgació dels seus valors naturals i culturals com un dels factors dinamitzadors de les activitats econòmiques del seu municipi, essent també aquest un dels objectius bàsics de la gestió del Parc del Montnegre i el Corredor.
7. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vallgorguina valoren la necessitat estratègica de comptar amb equipaments d'informació i acollida, ubicats dins del municipi, per tal de posar aquest servei a disposició dels visitants.
8. Ambdues parts manifesten interès recíproc en l'establiment de col·laboració vinculada al foment de l'ús públic dins el terme municipal de Vallgorguina i fer-ho a través de la ubicació d'un Centre d'informació del Parc del Montnegre i el Corredor al Museu del Bosc i la Pagesia de Vallgorguina. Aquesta col·laboració es materialitza mitjançant la gestió conjunta de l'esmentat equipament.
9. La minuta del conveni va ser aprovada per decret de l'Excma. Sra. Presidenta de la Diputació de Barcelona, de data 18 de juny de 2020.
10. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut del que precedeix i atesa l'existència d'objectius coincidents entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vallgorguina, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen el present conveni, que es regirà pels següents

P A C T E S

Primer. Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni el foment i l'ordenació de l'ús públic del Parc del Montnegre i el Corredor al municipi de Vallgorguina.



A tal efecte, l'Ajuntament de Vallgorguina i la Diputació de Barcelona, a través de la seva Oficina Tècnica de Parcs Naturals, acorden la subscripció d'un conveni de col·laboració per a la gestió conjunta d'un Centre d'Informació del Parc del Montnegre i el Corredor al Museu del Bosc i la Pagesia de Vallgorguina, per tal de potenciar les activitats i actuacions encaminades al foment i l'ordenació de l'ús públic i a facilitar la informació als visitants del Parc i del municipi. Amb aquesta finalitat, es planteja la formalització del present conveni que estableix els mecanismes de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vallgorguina per a la gestió d'aquest equipament d'informació i acollida als visitants.

Segon. Característiques del servei

1. Són funcions bàsiques del servei d'informació i acollida:

- Donar informació i atendre les consultes relatives al Parc del Montnegre i el Corredor, a la Xarxa de Parcs Naturals, al municipi de Vallgorguina i, en general, totes aquelles relacionades amb l'entorn i el territori. Les consultes de caràcter tècnic que no es puguin atendre, seran oportunament traslladades als serveis tècnics que correspongui.
 - Facilitar les dades als visitants sobre els elements d'interès del municipi de Vallgorguina, les seves activitats culturals i de lleure, el seu entorn i la seva oferta de productes i serveis.
 - Distribuir els materials de difusió o venda de publicacions editades per la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Vallgorguina o altres relacionades amb el patrimoni natural i cultural.
 - Col·laborar i/o promoure activitats de caràcter cultural, pedagògic, divulgatiu, de lleure i atenció al públic compatibles i adients amb la finalitat del servei d'informació i que siguin acordades per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vallgorguina.
 - Utilitzar els procediments i protocols de funcionament i les eines de gestió (full d'incidències, comptatge visitants, enquestes de satisfacció, etc.) que siguin proposades pel Parc i aplicades a la resta dels serveis d'informació del Parc.
 - Els fulls de suggeriments que puguin ser emplenats pels usuaris de l'equipament i que estiguin relacionats amb el Parc, seran lliurats dins el termini màxim d'una setmana als serveis tècnics del Parc. Pel que fa als fulls de reclamacions caldrà donar compte a l'esmentada Oficina o a l'Ajuntament dins el termini màxim de tres dies feiners.
 - Fer-se càrrec de la gestió de les publicacions editades i lliurades per la Diputació de Barcelona o l'Ajuntament de Vallgorguina d'acord amb els protocols establerts a tal efecte per la Secció responsable.
-

- Recollir i lliurar al Parc les dades estadístiques corresponents al comptatge d'usuaris i visitants o a altres tasques realitzades. A tal efecte s'utilitzaran els models i fitxes proporcionades pel Parc. Anualment s'elaborarà la memòria de l'equipament on es recullen les dades corresponents a l'execució del servei.
 - Col·laborar en el desenvolupament de l'activitat turística, museística i d'educació ambiental de l'equipament i, en general, amb les activitats que puguin ser promogudes per la Diputació de Barcelona o per l'Ajuntament de Vallgorguina.
 - Dur a terme altres feines relacionades amb el servei d'informació i acollida que puguin ser d'interès pel Parc i pel municipi (actualització de la base de dades amb l'oferta de serveis públics i privats, generar i proporcionar material noticable, agenda d'activitats, etc.).
2. L'actuació del personal que desenvolupi el servei d'informació haurà d'adequar-se a allò que recull el decàleg expressament elaborat per la Xarxa de Parcs Naturals per aquest perfil de treball, en el qual hi queda reflectit el comportament que ha d'adoptar l'informador davant l'usuari que cerca informació i orientació en relació amb els seus interessos.
 3. El servei d'informació es durà a terme de manera preferent dins les dependències del Museu del Bosc i la Pagesia de Vallgorguina. De manera puntual, també es podrà desenvolupar el servei en altres escenaris sempre que s'observi adient la presència de l'esmentat servei en fires, jornades, festes, etc.
 4. La dotació mínima de personal serà d'1 informador.
 5. Calendari i horaris:
 - Dissabtes, diumenges i festius de tot l'any de 10:00 a 14:00 hores.
 - L'equipament romandrà tancat els dies 1 i 6 de gener, 25 i 26 de desembre.

Es calculen 110 dies de treball, els quals representen un total de 440 hores anuals d'atenció als usuaris. S'afegeixen 10 hores més a l'any per a col·laboracions amb altres programes i activitats. El còmput final és de 450 hores anuals.

El calendari i horari del servei d'informació podrà ser modificat per tal d'adaptar-lo a les necessitats de cada moment i sempre que ambdues parts així ho acordin.

L'oferta d'activitats vinculades al museu que es pugui fer a hores convingudes i fora d'aquest còmput horari, serà responsabilitat de l'Ajuntament de Vallgorguina i correrà al seu càrrec la despesa generada.
 6. El personal d'informació podrà assistir a les sessions de formació i coordinació programades per l'òrgan gestor del Parc i l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
-

7. El personal a càrrec de l'equipament notificarà amb la màxima urgència a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals i a l'Ajuntament de Vallgorguina qualsevol anomalia que es pugui produir en la prestació dels serveis d'informació i atenció al públic visitant.

Tercer. Compromisos de la Diputació de Barcelona

- Incloure aquest servei d'informació a Vallgorguina dins el contracte de serveis establert per a la gestió i desenvolupament del Servei d'Informació i Acollida als visitants del Parc del Montnegre i el Corredor. Integrant l'equipament en la xarxa d'equipaments d'ús públic del Parc.
 - Contribuir al funcionament ordinari del Centre d'Informació del Parc al Museu del Bosc i la Pagesia de Vallgorguina:
 - o Facilitar informació relacionada amb el Parc del Montnegre i el Corredor i, en general, amb la Xarxa de Parcs Naturals per tal que es pugui desenvolupar adequadament el servei d'informació i acollida als visitants.
 - o La Diputació de Barcelona cedirà documentació i publicacions pròpies de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i facilitarà els materials gratuïts de divulgació que edita, per tal que siguin posats a disposició dels visitants.
 - o Oferir al personal que realitzi les tasques d'informació la possibilitat de participar en les activitats de formació-coordinació i sessions de treball conjunt previstes pel dispositiu d'informació dels Parcs de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona.
 - o Vetllar pel correcte desenvolupament del servei i dotar-lo d'eines i materials que contribueixin a la seva eficiència i qualitat. Això inclourà les dotacions següents:
 - Elements de senyalització interior i exterior.
 - Publicacions i material de la Xarxa de Parcs Naturals editats per la Diputació de Barcelona.
 - Aplicatiu de comptatge i gestió d'usuaris i visitants.
 - En general, qualsevol altre material, la utilització del qual hagi estat validada per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i que pugui incidir en la millora de la qualitat del servei d'informació i que així ho decideixin les parts.
 - Participar en el disseny, organització i promoció d'activitats de caràcter cultural, pedagògic, divulgatiu, de lleure i atenció al públic compatibles i adients amb la finalitat de l'equipament i que siguin acordades per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vallgorguina. Si se'n deriva alguna despesa econòmica, la Diputació de Barcelona podrà contribuir-hi si així ho acordem les parts. Aquesta possible futura aportació es pactarà en funció de la disponibilitat pressupostària de la Diputació de Barcelona i es concretarà
-



mitjançant una addenda al conveni, que serà signada per les parts signants de l'esmentat conveni.

- Garantir la dotació del personal necessari per al correcte funcionament del centre d'informació, preveient la seva obertura al públic d'acord al calendari i horari ordinari previst al pacte segon del present conveni. L'esmentat personal haurà de ser un bon coneixedor del Parc, del municipi, del territori en general i disposar de la informació adient per al desenvolupament adequat de les seves tasques. Aquest personal serà proveït a través del contracte de serveis per a la gestió del Servei d'Informació i Acol·lida del Parc del Montnegre i el Corredor.
- La Diputació de Barcelona no farà cap aportació econòmica a l'Ajuntament de Vallgorguina derivada de la prestació del servei d'informació, donat que l'informador el proporciona la Diputació de Barcelona a través del contracte de serveis esmentat en el punt anterior, i qualsevol altre despesa que sorgís derivada de la prestació d'aquest servei aniria a càrrec del pressupost ordinari de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona o a càrrec del pressupost ordinari de l'Ajuntament de Vallgorguina, sempre prèvia aprovació de les dues parts.
- Designar un responsable per al seguiment del funcionament de l'equipament d'informació, d'aquells aspectes relacionats amb les activitats que es duuguin a terme i, en general, de l'execució del present conveni.
- Participar en la comissió de seguiment del conveni i en les reunions i activitats que es convoquin.
- Realitzar activitats de cooperació en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Quart. Compromisos de l'Ajuntament de Vallgorguina

- Assumir la gestió de l'equipament d'acord amb allò establert en el present conveni, incloent-hi tant la vessant d'informació i acollida com la de caràcter museístic.
 - Prendre al seu càrrec les despeses de manteniment, neteja i subministraments de l'equipament i, tanmateix, les derivades de la conservació i gestió del museu.
 - També correrà a càrrec de l'Ajuntament les hores de personal que excedeixin de les computades (450 hores/any) per al funcionament ordinari en horari descrit al pacte segon d'aquest conveni.
-



- Aportar les dependències on es durà a terme el servei i vetllar perquè l'equipament sigui accessible a persones amb mobilitat reduïda, fins allà on la realitat de l'equipament ho permeti.
- Facilitar la coordinació del funcionament de l'equipament amb la resta d'equipaments del Parc i la seva integració en els procediments aplicats als Parcs de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona.
- Designar un responsable per al seguiment del funcionament de l'equipament, d'aquells aspectes relacionats amb les activitats que es duuguin a terme i, en general, de l'execució del present conveni.
- Participar en la comissió de seguiment del conveni i en les reunions i activitats que es convoquin.
- Realitzar activitats de cooperació en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Cinquè. Difusió i publicacions

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona inclourà dins les seves publicacions i altres elements de difusió el Centre d'Informació de Vallgorguina. Tanmateix, podrà editar, d'acord amb l'Ajuntament, material específic per a la seva promoció.

L'Ajuntament podrà, al seu torn, editar aquells materials que consideri oportuns destinats a la promoció d'aquest equipament, indicant, en tot cas, el seu caràcter d'equipament del Parc del Montnegre i el Corredor i la col·laboració de la Diputació de Barcelona.

Sisè. Venda de productes

L'Ajuntament assumeix la responsabilitat, si s'escau, d'organitzar i gestionar la venda de productes relacionats amb el municipi i amb el Parc, amb la modalitat que cregui més oportuna, prenent les disposicions necessàries per tal que es dugui a terme d'acord amb la normativa vigent.

Setè. Comissió de Seguiment

Es crearà una comissió de seguiment del conveni, formada per un representant de cadascuna de les parts que, com a mínim, es reunirà una vegada a l'any. L'objectiu d'aquesta comissió serà vetllar pel compliment dels objectius del present conveni, i analitzar les diferents qüestions que es derivin de la seva aplicació.



Els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte als pactes d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació del mateix, seran resoltes per aquesta comissió.

Vuitè. Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor un cop sigui formalitzat i signat per les parts intervinents, essent vigent fins a 31 de desembre de 2023.

Sense perjudici d'aquest termini de vigència inicial, les parts podran acordar perllongar-lo, fins a quatre anys addicionals com a màxim. A aquests efectes, qualsevol de les parts podrà comunicar a l'altra la seva intenció de prorrogar el conveni, adoptant un acord exprés, la qual cosa haurà de notificar abans de la data de venciment del termini de vigència, amb una antelació mínima de dos mesos. L'acord de pròrroga es formalitzarà per escrit mitjançant la corresponent addenda al present Conveni.

Novè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Desè. Modificacions del conveni

Durant la vigència del conveni aquest pot modificar-se, requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament de Vallgorguina.

Aquesta modificació de les obligacions pactades en el present conveni requerirà l'aprovació i formalització per les dues parts de la corresponent addenda.

Onzè. Incompliment del conveni

L'incompliment d'aquest conveni per a qualsevol de les parts signatàries, pot donar lloc a la seva resolució.



En supòsit de litigi, per a la resolució del conveni s'estarà a allò que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Dotzè. Causes d'extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per la realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
- b) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista en el conveni.
- c) Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- d) Per decisió unilateral de qualsevol de les parts, amb un mínim de 2 mesos d'avís previ a l'altra part.
- e) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- f) Per denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.
- g) Per qualsevol altra causa admissible en dret.

Tretzè. Marc normatiu del present conveni

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Catorzè. Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.
