

## **CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE MURA, PER A LA REALITZACIÓ DE SERVEIS D'INFORMACIÓ AL PARC NATURAL DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC**

---

### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel diputat delegat de Mobilitat, Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals, de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, l'Il·lm. Sr. Josep Tarín i Canales, i facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019), assistit pel secretari delegat, Ferran Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de data 13 de març de 2020 (BOPB de 16.03.2020).

AJUNTAMENT DE MURA, representat per l'Alcaldeessa-Presidenta, l'Il·lma. Sra. Montserrat Playà Camps, assistida per la secretària de la Corporació, Sra. Sílvia Falguera i Grau.

### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

1. La Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, té encomanada la gestió del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb el pla especial de protecció aprovat el 19 de juny de 1998, pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya i el Decret 106/1987.
  2. Dins la gestió del Parc, un dels objectius és la regulació de l'ús públic a través d'una xarxa d'equipaments i serveis per tal de garantir el dret dels ciutadans a gaudir de l'ús dels espais naturals fent compatible l'exercici d'aquest dret amb la preservació dels recursos naturals i culturals. Amb aquesta finalitat, es desenvolupa el Pla d'informació als visitants, dins del qual la informació perifèrica als accessos al Parc és fonamental.
  3. La Diputació de Barcelona està duent a terme una política de consolidació d'equipaments i serveis per tal de distribuir d'una manera més equilibrada els serveis d'atenció als visitants, ordenar l'ús públic i posar en funcionament, al mateix temps, una xarxa de centres d'informació vinculats als nuclis urbans dels municipis inclosos dins l'àmbit del Pla especial, a més a més de dinamitzar i potenciar el desenvolupament socioeconòmic dels municipis.
  4. Al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, a partir de 1992, es desenvolupa anualment el Pla d'informació als visitants, amb l'objectiu d'oferir informació sobre
-

el Parc Natural al visitant, ordenar l'ús públic i regular els accessos en diferents punts del Parc Natural.

5. L'any 2018 es va signar un conveni de cooperació i col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Mura, per a la realització de serveis d'informació al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
6. Tant l'Ajuntament de Mura com la Diputació de Barcelona estan interessats en regular el servei d'informació que es desenvolupa al municipi de Mura, per millorar el servei d'informació actual, fomentar l'activitat econòmica i promoure la creació de llocs de treball en el sector de serveis (informació, educació ambiental, interpretació i serveis mediambientals) per tal d'afavorir el desenvolupament econòmic d'aquest municipi.
7. La minuta del conveni va ser aprovada per decret de l'Excma. Sra. presidenta de la Diputació de Barcelona, de data 23 de juliol de 2020.
8. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de la Diputació de Barcelona per millorar el servei d'informació que es desenvolupa en el municipi de Mura, fomentar l'activitat econòmica i promoure la creació de llocs de treball en el sector de serveis (informació, educació ambiental, interpretació i serveis mediambientals), per tal d'afavorir el desenvolupament econòmic d'aquest municipi.

Les actuacions concretes s'estableixen en un acta en què hi figuren les activitats i serveis mínims a realitzar (llocs d'informació, calendaris i horaris) i la quantitat econòmica a subvencionar a l'Ajuntament de Mura:

- Nombre d'informadors: 1 informador
  - Ubicació i horari: Centre d'Informació, de 10 a 14 h.
-

- **Calendari de treball:**

- Gener: 2, 3, 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25 i 26
- Febrer: 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23 i 29
- Març: 1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28 i 29
- Abril: 4, 5, 9, 10, 11, 12, 18, 19, 25 i 26
- Maig: 1, 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30 i 31
- Juny: 6, 7, 13, 14, 20, 21, 24, 27 i 28
- Juliol: 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25 i 26
- Agost: 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29 i 30
- Setembre: 5, 6, 11, 12, 13, 19, 20, 24, 26 i 27
- Octubre: 3, 4, 10, 11, 12, 17, 18, 24, 25 i 31
- Novembre: 1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28 i 29
- Desembre: 5, 6, 7, 8, 12, 13, 19, 20, 23, 24, 27, 28, 29, 30 i 31

El nombre total de dies de treball és de 121 dies. L'acta d'enguany reflecteix els serveis que es preveien des de l'inici de l'any. Aquesta planificació s'ha anat complint fins el moment en que l'estat d'alerta decretat per la pandèmia produïda pel COVID-19 va interrompre la prestació dels serveis. Tot i així, el calendari és el mateix, al fer teletreball, atendre al telèfon i al realitzar tasques de reorganització de les activitats.

Les actuacions de l'informador hauran de regir-se segons el decàleg expressament elaborat per al seu lloc de treball, en el qual hi queda reflectit el comportament que ha d'adoptar l'informador, davant l'usuari que cerca informació i orientació en relació amb els seus interessos.

L'informador haurà d'assistir a les sessions de formació requerides per l'òrgan gestor del parc. El servei haurà de quedar cobert amb un substitut que posarà l'Ajuntament un màxim de 4 dies a l'any, aquest cost queda inclòs en el cost econòmic del Pla d'informació com a remuneració per substitucions de formació.

El primer i últim dia de campanya els informadors realitzaran tasques de preparació i tancament del Pla d'informació fora del seu lloc de treball, en aquest cas no serà necessària la substitució.

- **Resum econòmic**

S'ha actualitzat el preu/hora amb un 2 % d'acord amb la previsió de l'increment anual de l'IPC.

Remuneració	4 h x 121 dies x 13,61 €/hora x 1 inf	6.587,24 €
Remuneració per substitucions	4 h x 4 dies x 13,61 €/hora x 1 inf	217,76 €

**TOTAL** **6.805,00 €**

---

Aquesta quantitat inclou les quotes de la Seguretat Social, qualsevol altra quota deduïble i objecte de retenció anirà a càrrec de l'Ajuntament.

- **Aspectes de funcionament del centre d'informació:**

L'Ajuntament assumirà la contractació del personal i/o empreses que estimi més adients, per tal de realitzar les tasques informatives d'acord amb les determinacions següents:

- Garantir que les persones que realitzin els serveis d'informació tinguin un tracte correcte i respectuós envers el públic, siguin coneixedors del Parc Natural i disposin de la informació adient per a realitzar correctament les seves tasques.
  - Fer-se càrrec de les baixes del personal contractat amb l'objectiu que no s'interrompin els horaris d'informació.
  - Oferir un servei de qualitat al visitant d'acord amb el Sistema de Qualitat Turística en espais naturals protegits. Assumir com a propis tots els procediments i protocols que se'n derivin a fi i efecte de donar un bon servei de qualitat al visitant. Incentivar la realització de fulls de suggeriments i enquestes de satisfacció i donar compte a l'oficina del Parc de les dades dels serveis realitzats, productes venuts i resums mensuals.
  - Garantir l'assistència per part del personal informador a les reunions de coordinació i cursos que es proposin des del Parc per unificar criteris comuns als diferents centres i punts d'informació del Parc i a la resta d'equipaments públics existents. Aquests cursos i reunions es duran a terme, sempre que sigui possible, sense detriment del servei i amb l'acord d'ambdues institucions.
  - Comunicar les activitats de caràcter pedagògic, cultural, lúdic i formatiu, compatibles i adients amb les característiques del centre d'informació que puguin ser promogudes pel propi ajuntament.
  - Fer-se càrrec de la gestió de les publicacions que la Diputació de Barcelona edita, realitzant la comanda i la liquidació d'acord amb les normes que la Unitat de Publicacions marqui.
  - Qualsevol escrit, imprès, rètol, fulletó, i altre material de propaganda del centre d'informació ha de figurar en lloc destacat l'anagrama de la Diputació de Barcelona, segons disseny, topografia i model normalitzat, prèvia aprovació de la Diputació de Barcelona.
  - Optimitzar els elements informatius existents: murals, cartells, rètols i publicacions de forma digna, accessible i visible, previ acord entre les parts pel que fa a la seva col·locació.
  - Facilitar les dades estadístiques dels serveis, tan d'informació com de visitació realitzats, productes venuts i resums diaris i mensuals segons models i fitxes lliurades.
  - Dotar l'immoble amb sistemes d'alarma i seguretat contra incendis i amb il·luminació i senyalització d'emergència, de telèfon, banda ampla, aigua potable, lavabos, electricitat, i calefacció per assegurar una correcta gestió de l'equipament.
-

- Conservar en tot moment els espais públics, les instal·lacions i les seves dependències, i els exteriors en perfecte estat de funcionament; essent al seu càrrec les reparacions menors tant d'obra com de les instal·lacions.
- Assumir les despeses que es derivin del manteniment ordinari de l'edifici, així com el cost dels serveis com la calefacció, l'aigua, l'electricitat, telèfon, adquisició de combustible, neteja i manteniment interior.
- Tant la Diputació de Barcelona com l'Ajuntament de Mura realitzaran activitats de cooperació en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Si per circumstàncies excepcionals algun d'aquests serveis no es pot assumir per part de l'Ajuntament la Diputació de Barcelona cercarà altres fórmules de gestió per tal d'assegurar els serveis.

### **Segon. Comissió de Seguiment**

Es crearà una comissió de seguiment del conveni, formada per un representant de cadascuna de les parts que, com a mínim, es reunirà una vegada a l'any. L'objectiu d'aquesta comissió serà vetllar pel compliment dels objectius del present conveni, i analitzar les diferents qüestions que es derivin de la seva aplicació.

Els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte als pactes d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació del mateix, seran resoltes per aquesta comissió.

### **Tercer. Import de la subvenció**

La Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona subvencionarà a l'Ajuntament de Mura amb un import de SIS MIL VUIT-CENTS CINC EUROS (6.805,00€), imputable a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46205, de l'any 2020, per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

### **Quart. Acceptació de la subvenció**

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part del beneficiari.

### **Cinquè. Termini d'execució**

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixen durant l'execució de les actuacions objecte de la subvenció, que són les relatives a millorar el servei d'informació que es desenvolupa en el municipi de Mura, fomentar l'activitat econòmica i promoure la creació de llocs de treball en el sector de serveis (informació, educació

---

ambiental, interpretació i serveis mediambientals), per tal d'afavorir el desenvolupament econòmic d'aquest municipi, les quals es duran a terme des del 2 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020.

### **Sisè. Termini i forma de justificació**

L'Ajuntament de Mura haurà de justificar la realització de les activitats subvencionades entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de març de 2021, mitjançant la presentació d'una memòria de les actuacions objecte de la subvenció i una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, i els justificants concrets quedaran a disposició de la Diputació de Barcelona per si considera oportú examinar-los.

El beneficiari haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquesta ha estat finançada amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

### **Setè. Pagament**

El pagament de la subvenció a l'Ajuntament de Mura es farà de la següent manera, dins del termini i forma de justificació establert en el pacte sisè:

- Un 45% (3.062,25€), un cop l'Ajuntament de Mura accepti formalment la subvenció. Aquest avançament ve motivat pel fet de que així l'Ajuntament podrà fer front a l'execució inicial de les tasques d'informació al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. A més, la major part de les despeses que ha d'afrontar l'ajuntament de Mura per a dur a terme les actuacions previstes corresponen a despeses de personal. Abans del pagament, l'Ajuntament de Mura haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- EL 55% restant (3.742,75€), quan l'Ajuntament de Mura presenti la documentació justificativa esmentada amb anterioritat corresponent al primer avançament del 45% de les despeses efectuades i corresponent al 55% restant. Així mateix, abans del pagament, l'Ajuntament de Mura haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

### **Vuitè. Obligacions del beneficiari**

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
-

2. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
3. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
4. Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
5. Els/les beneficiaris/àries s'obliguen a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.
6. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

#### **Novè. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

1. El beneficiari haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

#### **Desè. Protecció de dades de caràcter personal**

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

---

### **Onzè. Normes supletòries**

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

### **Dotzè. Vigència del conveni**

La vigència del conveni s'iniciarà amb la signatura del mateix i finalitzarà el 31 de març de 2021, data en que acabarà el termini de presentació de la justificació de les despeses objecte del conveni. El conveni podrà ser prorrogat, per un any addicional, per acord de les parts mitjançant una addenda.

### **Tretzè. Modificacions del conveni**

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament de Mura.

Aquesta modificació de les obligacions pactades en el present conveni requerirà l'aprovació i formalització per les dues parts de la corresponent addenda.

### **Catorzè. Extinció i resolució**

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- a) L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts.
- b) L'acord unànime de tots els signants.
- c) L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altre causa prevista en el conveni o en altres lleis.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

---