



## Consell Comarcal del Baix Ebre

### CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ADREÇAT A PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR QUE HAGIN EXHAURIT LA PRESTACIÓ I/O EL SUBSIDI PER DESOCUPACIÓ, PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR BENEFICIÀRIES DE LA RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA I DONES EN SITUACIÓ D'ATUR

Tortosa, 30 de Desembre de 2019

#### “REUNITS

D'una part, el senyor Francisco Javier Faura Sanmartín, president del Consell Comarcal del Baix Ebre, i de l'altra, el senyor Francesc Arasa Pascual, alcalde de l'Ajuntament de l'Ampolla,

#### INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, del 20 de Desembre de 2019

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document , i

#### EXPOSEN

- I. El Departament Afers Socials, Treball i Famílies, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, ha posat en marxa un programa específic de treball i formació amb l'objectiu de millorar la qualificació professional de les persones en situació d'atur mitjançant l'experiència laboral derivada d'un contracte de treball subvencionat i la formació professionalitzadora o transversal que han de rebre les persones participants durant el contracte de treball.

En aquest sentit, s'ha aprovat l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per al Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur, publicada en el DOGC núm. 7713 de 26 de setembre de 2018, en endavant l'ORDRE i s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per a l'any 2019 amb resolució TSF/2232/2019, de 1 d'agost, en endavant la CONVOCATÒRIA publicada en el DOGC núm. 7737 de 12 d'agost de 2019.

- II. L'objecte de l'ORDRE és:

- a. Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa de treball i formació que integra accions formatives i experiència laboral, adreçat a persones en situació d'atur i accions de coordinació i suport tècnic.
- b. Obrir la convocatòria per a l'any 2019 de les subvencions previstes a l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació en les línies següents:
  1. Línia PANP: Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys.
  2. Línia PRGC: Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda garantida de ciutadania.
  3. Línia DONA: Treball i Formació adreçat a dones en situació d'atur.
  4. Línia COOR: Accions de coordinació i suport tècnic.

- III. Als efectes d'aquest programa, les persones contractades en el marc d'aquest programa han d'estar inscrites en l'oficina de treball com a demandants d'ocupació no ocupades i han de complir tots els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura, segons l'ORDRE s'entén per persones en situació d'atur les persones inscrites a l'oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupades a la data immediatament anterior a la presentació de la corresponent oferta de treball, situació que s'ha de mantenir fins a la data d'inici de la contractació laboral subvencionada.



## Consell Comarcal del Baix Ebre

### IV. L'ORDRE estableix tres tipus d'accions:

- a. Accions d'experiència laboral: Aquestes accions faciliten la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la contractació laboral, per part de l'entitat beneficiària o ens instrumental, en cas d'encàrrec de gestió, de les persones destinatàries per a la realització de treballs de caràcter públic i interès social i sempre porten aparellada un compromís de realització d'accions formatives.

Aquests treballs són competència del Consell Comarcal del Baix Ebre. El treball a realitzar no tindran caràcter estructural i han d'estar directament relacionats amb l'interès social que persegueix el projecte.

El projecte contempla accions de consideració supramunicipal, i on el Consell Comarcal exerceix la seva competència.

D'acord amb l'article 25.c del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, no existeix impediment per tal que l'administració local li delegui o encarregui la competència local a un consell comarcal, sempre i quan aquesta delegació o encàrrec de gestió es realitzi amb l'instrument jurídic adequat (article 9 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.)

Accions formatives: Aquestes accions consisteixen en la realització d'una activitat formativa professionalitzadora per part de les persones destinatàries dels projectes d'experiència laboral. Aquesta formació és obligatòria per a totes les persones participants al programa i ha d'estar relacionada preferentment amb el treball que desenvolupa i s'ha d'impartir durant el contracte de treball, dins de l'horari laboral. Les entitats beneficiàries podran sol·licitar accions de formació transversals en lloc de professionalitzadora quan el mapa formatiu del territori no disposi d'entitats acreditades per impartir una especialitat adient al projecte, o quan les persones a qui tenen previst adreçar el projecte tenen dificultats per accedir a les accions de formació conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La formació haurà de tenir una durada mínima de 80 hores i màxima de 200.

### V. Amb data 10 de setembre de 2019, el CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE va presentar la sol·licitud d'acord amb les previsions de l'ORDRE i la CONVOCATÒRIA, per als següents projectes d'experiència professional:

- Conservació, millora i prestació de serveis en espais naturals.
- Conservació, millora i prestació de serveis espais urbans, interurbans i edificis públics.
- Conservació, millora, control i recepció d'edificis públics.

### VI. Amb data 4 de novembre de 2019, la Directora del Servei d'Ocupació de Catalunya ha resol l'atorgament al CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE de la subvenció, en relació amb la sol·licitud, per al projecte presentat.

En aquest context, el CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE i l'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA tenen interès a subscriure aquest conveni per a regular la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació d'ambdues institucions per a la realització del Programa de Treball i Formació, en l'àmbit del projecte Conservació, millora i prestació de serveis en espais urbans, interurbans i edificis públics, adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació (Línia PANP), i a persones beneficiàries de la renda garantida de ciutadania (Línia PRGC) que subjecten en les següents

### CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'ORDRE TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per al Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, publicada en el DOGC núm. 7713 de 26 de setembre de 2018, i la CONVOCATÒRIA per a la concessió de subvencions per a l'any 2019 amb resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, publicada en el DOGC núm. 7737 de 12 d'agost de 2019.
- II. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques



## Consell Comarcal del Baix Ebre

dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

### PACTES

#### Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE, en endavant CONSELL COMARCAL, i l'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA, en endavant l'AJUNTAMENT, per a la realització del programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, persones beneficiàries de la renda garantida de ciutadania i dones en situació d'atur víctimes de violència de gènere i/o aturades de llarga durada publicat en el publicada la seva ORDRE en el DOGC núm. 7713 de 26 de setembre de 2019, i la CONVOCATÒRIA per a la concessió de subvencions per a l'any 2019 amb resolució TSF/2232/2019, de 1 d'agost, publicada en el DOGC núm. 7737 de 12 d'agost de 2019.

#### Segon. Projectes d'accions d'experiència laboral

En relació amb la convocatòria de subvencions per a la realització del programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, el CONSELL COMARCAL, en relació a L'AJUNTAMENT esmentat hi desenvoluparà el projecte d'accions d'experiència laboral següent:

Ajuntament	Nom del projecte	Nombre de treballadors destinats a L'AJUNTAMENT
L'AMPOLLA	CONSERVACIÓ, MILLORA I PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESPais URBANS, INTERURBANS I EDIFICIS PÚBLICS	1

En data 04/11/2019, el Servei D'Ocupació de Catalunya ha resol favorablement el projecte amb el número d'expedient: **SOC039/19/00064**

#### Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

El CONSELL COMARCAL s'obliga a:

1. Pel que fa a les accions d'experiència laboral:
  - a) Prestar la cooperació amb l'AJUNTAMENT per a l'execució del projecte en l'àmbit del seu municipi, mitjançant la contractació laboral del/la treballador/a, la qual serà realitzada per l'ens comarcal assumint totes les responsabilitat de caràcter laboral, així com de la seva gestió.

El contracte de treball haurà de tenir obligatòriament una durada de sis mesos. La jornada laboral haurà de ser del 100% de la jornada laboral d'aplicació, d'acord amb els criteris establerts a l'ORDRE i la CONVOCATÒRIA.

2. Pel que fa a les accions formatives:
  - a) Impartir l'acció formativa als treballadors contractats dins de la jornada laboral del contracte de treball, d'acord amb allò que preveu l'ORDRE i la CONVOCATÒRIA, sens perjudici de les eventuais modificacions de l'ORDRE i/o dels criteris o instruccions que a aquest efecte faci el Servei d'Ocupació de Catalunya.

La formació haurà de tenir una durada mínima de 60 hores i màxima de 80.

La formació programada en la sol·licitud de subvenció, i per tant, obligatòriament a realitzar serà:



## Consell Comarcal del Baix Ebre

- ADG – Habilitats de Comunicació, ADG – Com parlar en Públic i IFC - Competències Digitals Bàsiques
- b) Adoptar les mesures de coordinació amb l'AJUNTAMENT en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut i complir les obligacions que li són establertes en el pacte Cinquè d'aquest conveni.
- c) Fer les accions de formació i informació que s'escaiguin als treballadors en relació amb els riscos laborals, d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.
- d) Dur a terme la vigilància de la salut en relació amb els treballadors contractats participants.
- e) Complir amb la legislació laboral i de Seguretat Social vigent d'acord amb la modalitat del contracte, emparar el personal contractat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-los les mesures adequades per a la seva adequada protecció, garantir l'aplicació d'igualtat de tracte entre homes i dones, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible, i qualsevol altra obligació legal o reglamentària, que els pugui afectar.

### Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

1. Pel que fa a les accions d'experiència laboral:
    - a) Trametre al CONSELL COMARCAL l'acceptació de de la destinació laboral d'un participant al Programa Treball i Formació
    - b) Cooperar amb el CONSELL COMARCAL en el compliment de l'objectiu, execució del/s projecte/s, realització de l'activitat o adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant el CONSELL COMARCAL en les formes i terminis establerts.
    - c) Incorporar i/o adscriure el personal tècnic i/o de suport propi necessari per tal d'assegurar el correcte desenvolupament dels treballs a desenvolupar i el compliment de la normativa de riscos laborals d'aplicació, i comunicar-ho al CONSELL COMARCAL
    - d) Assegurar-se que els participants localitzats al Municipi desenvolupin les tasques competència del CONSELL COMARCAL de:
      - Gestió i tractament de residus.

En aquest sentit, les tasques a realitzar per part del treballador seran les descrites a continuació:

    1. Recollida de voluminosos en zones urbanes i interurbanes.
    2. Instal·lació de papereres i contenidors de residus als diferents espais.
    3. Recollida i gestió de contenidors i papereres del Municipi.
    4. Separació de fraccions i classificació de residus generats.
    5. Neteja i manteniment de les instal·lacions destinades a la gestió i tractament de residus localitzades al Municipi.
    6. Les tasques que prèviament siguin acordades pel Municipi i el Consell Comarcal del Baix Ebre.
  - e) Trametre els informes de seguiment mensuals al CONSELL COMARCAL amb la documentació adjacent.
2. Adoptar les mesures de coordinació amb el CONSELL COMARCAL en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut dels treballadors i complir les obligacions que li són establertes al pacte Cinquè d'aquest conveni.



## Consell Comarcal del Baix Ebre

3. Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la realització del Programa.
4. Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades.
5. Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota la informació o documentació relativa al seguiment de les accions següent:
  - Informe de Seguiment Mensual (en format editable un cop al mes i durant els primers de 10 dies del mes posterior)
  - Imatges i/o fotografies de les tasques realitzades pel treballador (degudament referenciades a l'Informe de Seguiment Mensual)
  - Formulari Diari de Seguiment de Tasques (escanejat i original durant els primers de 10 dies del mes posterior)
  - Gestió d'Equips. Annex 11 (document emmarcat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals del Consell Comarcal del Baix Ebre on s'hi detallen les eines disponibles i a utilitzar pel treballador en el Municipi, a l'inici de les accions)
  - Sol·licitud de Permís (document signat pel treballador)
6. Sotmetre's a actuacions de comprovació del CONSELL COMARCAL i aquelles que corresponguin al Servei d'Ocupació de Catalunya, o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
7. Informar al CONSELL COMARCAL dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu en la forma que estableixi l'ORDRE i la CONVOCATÒRIA i l'òrgan competent i en el termini que li indiqui el CONSELL COMARCAL.
8. Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a l'execució de les accions i la seva justificació.
9. A la finalització del període contractual, aportar al CONSELL COMARCAL l'import de 945 euros en concepte de participació en les despeses socials i d'equipament del treballador.
10. Fer-se càrrec, en el cas que el/s treballador/s seleccionat/s no resideixin en el municipi de L'AMPOLLA, del cost dels desplaçaments del/s mateix/os per assistir al lloc de treball. El CONSELL COMARCAL inclourà el pagament d'aquests desplaçaments en la nòmina del treballador/s destinat/s a L'AMPOLLA i, posteriorment, l' AJUNTAMENT remunerarà aquest cost al CONSELL COMARCAL. El cost resultant serà la suma mensual dels kilòmetres realitzats pel treballador/s d'anada i tornada entre la seu central del CONSELL COMARCAL (TORTOSA) i L'AMPOLLA, aplicant el cost per kilòmetre estàndard per als treballadors del CONSELL COMARCAL. Si el treballador resideix en un Municipi més proper de L'AMPOLLA que el CONSELL COMARCAL, llavors els costos de desplaçament seran a suma mensual dels kilòmetres realitzats pel treballador/s d'anada i tornada entre el Municipi de residència del treballador i L'AMPOLLA.
11. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

### **Cinquè. Execució de les accions i prevenció de riscos laborals**

1. L'execució de les accions no podrà iniciar-se o continuar en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions següents:
  - a) EL CONSELL COMARCAL realitzarà una avaluació dels riscos laborals i la planificació inicial de l'activitat preventiva del lloc de treball on el treballador desenvoluparà les seves tasques a l'AJUNTAMENT, sense perjudici que aquestes puguin ser modificades d'acord amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de Serveis de Prevenció emmarcat en el RD 39/1997, de 17 de gener i Reial Decrets o Ordres Ministerial derivats.
  - b) El CONSELL COMARCAL dotarà al/s treballador/s contractat/s de l'equip de protecció individual necessari per a l'execució del/s projecte/s abans o en el moment de l' inici del treball de cadascun d'ells, d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva definitiva.



## Consell Comarcal del Baix Ebre

- c) El CONSELL COMARCAL es farà càrrec de la formació en seguretat i salut dels treballadors i la vigilància de la salut, que es realitzaran a les instal·lacions del CONSELL COMARCAL i/o l'empresa externa encarregada.
- d) El CONSELL COMARCAL ha de implementar un document de control d'entrega d'equips de protecció individual.
- e) L'AJUNTAMENT s'assegurarà d'implementar juntament amb el treballador del document "Seguiment Diari d'Incidents/accidents" que haurà de trametre durant els 10 primers dies de cada mes.

### Sisè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al compliment de les obligacions que s'hi contenen.

### Setè. Extinció

1. Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts
- d) La impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.

### Vuitè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen electrònicament.

Per part del CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

Per part de l'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Firmado digitalmente por Francisco Javier Faura Sanmartin - DNI 40921769P (SIG) Fecha: 2020.01.09 13:12:02 +01'00'	
--	--