



|             |                                    |            |              |
|-------------|------------------------------------|------------|--------------|
| Entitat:    | AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO | Expedient: |              |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Acció Social |
| Adreça:     |                                    | Convenis:  | 2020/4       |
|             |                                    |            |              |
|             |                                    |            |              |

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ I L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'HABITATGE I TASQUES TÈCNIQUES DE L'ANY 2020**

La Bisbal d'Empordà, a la data de la signatura electrònica.

### REUNITS

D'una part, el Sr. Joan Manuel Loureiro Vall, en qualitat de president del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb domicili al carrer dels Tarongers, 12 de la Bisbal d'Empordà. Actua el Sr. Joan Manuel Loureiro Vall en l'exercici de les competències que respectivament tenen atribuïdes, per una part per la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya i el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i per l'altra part, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'una altra part, la Sra. Ma Lourdes Fuentes Faig, en qualitat d'alcalde president de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb domicili a plaça Catalunya, 1 de Santa Cristina d'Aro. Actua la Sra. Ma Lourdes Fuentes Faig conforme a les atribucions atorgades de l'article 21, 1, "a, b, f i s", de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, i les previstes a l'article 53.1 "a, b, g i u" del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i del règim local de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què cadascuna intervé i també la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,

### MANIFESTEN

Primer.- Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o conveni.

Segon.- Que la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, en el seu article 8 detalla les competències locals en matèria d'habitatge sense perjudici els convenis que puguin signar amb d'altres administracions.

Tercer.- Atès que el Consell Comarcal del Baix Empordà té constituïda l'Oficina d'Habitatge, i conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per a la prestació de serveis en la comarca del Baix Empordà per delegació de l'Agència.



|             |                                    |            |              |
|-------------|------------------------------------|------------|--------------|
| Entitat:    | AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO | Expedient: |              |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Acció Social |
| Adreça:     |                                    | Convenis:  | 2020/4       |
|             |                                    |            |              |
|             |                                    |            |              |

Quart.- Que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està interessat en gaudir dels serveis que els ofereix el Consell Comarcal a través de la seva Oficina d'Habitatge Comarcal per l'any 2020 amb la finalitat de poder donar continuïtat a la implementació de les polítiques d'habitatge al seu municipi.

En conseqüència, d'acord amb els antecedents exposats, les parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració amb subjecció a les següents

## CLÀUSULES

Primer.- L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions de la col·laboració entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i el Consell Comarcal del Baix Empordà per a donar continuïtat en la implementació de les polítiques municipals d'habitatge.

Segon.- El Consell Comarcal del Baix Empordà mitjançant l'Oficina Comarcal d'Habitatge, prestarà els següents serveis en matèria d'habitatge:

Tasques administratives a realitzar in situ al municipi:

- Realitzar el servei d'atenció al públic en matèria d'habitatge.
- Registre electrònic de la documentació generada en les visites i que vagi adreçada a l'Oficina d'Habitatge del Consell Comarcal.
- Atendre les persones en situació d'exclusió residencial, derivades dels Serveis Socials.
- Ajudar en la preparació de la documentació necessària per a poder accedir a convocatòries d'ajuts i subvencions en matèria d'habitatge.
- Tasques administratives de la Borsa de Mediació per al lloguer Social.
- Tasques administratives de la Borsa d'Inclusió i allotjament d'acollida.
- Tramitar ajuts de lloguer, ajuts pels deutes de lloguer i d'hipoteca per evitar que el ciutadà perdi el seu habitatge de residència habitual.
- Tramitar ajuts per a persones desnonades, per tal que puguin accedir a un nou habitatge.
- Col·laborar amb els Serveis Socials del municipi en la tramitació de mesos d'emergència.
- Lliurar còpies de Certificats i de Cèdules d'Habitabilitat.
- Generar alta dels expedients de cèdules d'habilitat del municipi.
- Tramesa mensual de dades estadístiques de les visites ateses incorporant la naturalesa de la consulta.

Tasques tècniques realitzades in situ al municipi:

- Gestionar la borsa de mediació per al lloguer social.
- Gestionar la borsa d'inclusió i allotjaments d'acollida.
- Gestions amb privats per a l'adquisició municipal d'habitatge i/o per a la cessió de pisos a la borsa de lloguer social.



|             |                                    |            |              |
|-------------|------------------------------------|------------|--------------|
| Entitat:    | AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO | Expedient: |              |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Acció Social |
| Adreça:     |                                    | Convenis:  | 2020/4       |
|             |                                    |            |              |
|             |                                    |            |              |

- Participar a les taules d'emergència d'habitatge convocada per l'Ajuntament.
- Fomentar un accés assequible a l'habitatge.
- Impulsar la rehabilitació dels habitatges del municipi.
- Dinamitzar el mercat de lloguer.
- Crear una borsa d'habitatges desocupats del territori.
- La promoció del manteniment i la rehabilitació del parc d'habitatges.
- Col·laborar en les polítiques municipals per a la creació d'habitatge privat, habitatge cooperatiu i habitatge de lloguer social.

Les tasques que es concretin de les detallades a dalt aniran en funció de les hores disponibles del personal.

Tercer.- La implementació del Servei Municipal d'Habitatge es desglossa de la següent manera:

- a) Servei d'atenció al públic del servei municipal d'habitatge. A partir del mes de març.
- b) Suport i assessorament tècnic en matèria d'habitatge. A partir del mes de març. Amb una primera intervenció i presa de contacte de la coordinadora de l'àrea d'Habitatge amb les àrees municipals que desenvolupin conjuntament el programa que es vulgui dur a terme. Així mateix, s'acordarà un altre dia per a que el/la treballador/a efectui les visites dels Informes d'Adequació d'Habitatge i les visites de cèdules d'habilitat de segona ocupació.

Total dels programes: 2 (Servei d'atenció al públic i Suport tècnic).

Quart.- El cost anual del servei és de 10.000 euros, en concepte de despeses o costos econòmics per portar a terme les accions previstes en la implementació del Servei Municipal d'Habitatge i per al finançament de les despeses no elegibles en el conveni d'encàrrec de gestions que té establert el Consell Comarcal del Baix Empordà amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Aquest pagament s'efectuarà en dos blocs contra la liquidació emesa pel Consell Comarcal del Baix Empordà, 5.000 euros el mes de maig i 5.000 euros el mes de novembre.

Cinquè.- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es compromet a:

- a) Facilitar un espai municipal per desenvolupar el Servei de l'Oficina Municipal d'Habitatge, així com la possibilitat de connexió a internet, disposició d'ordinador, impressora i escàner, tots els dispositius han d'estar preparats per a poder registrar electrònicament la documentació.
- b) Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Empordà en tota la documentació que es distribueixi relacionada amb l'activitat.
- c) Posar a disposició del Servei d'Habitatge una persona que programi el calendari de visites.

Sisè.- El Consell Comarcal del Baix Empordà es compromet a:

- a) Dedicar una persona que realitzi tasques administratives i una persona que realitzi tasques tècniques un dia cada dues setmanes desenvolupant les tasques que s'han especificat anteriorment.



|             |                                    |            |              |
|-------------|------------------------------------|------------|--------------|
| Entitat:    | AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO | Expedient: |              |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Acció Social |
| Adreça:     |                                    | Convenis:  | 2020/4       |
|             |                                    |            |              |
|             |                                    |            |              |

b) Presentar anualment una memòria de serveis prestats en l'exercici anterior al municipi amb dades anonimitzades de la població atesa i la naturalesa de les atencions realitzades i el total de tràmits derivats de les atencions.

c) Convocar cada sis mesos la comissió supramunicipal de seguiment.

Setè.- La prestació d'aquests serveis implica la necessària col·laboració del personal propi de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. A aquest efecte, s'haurà de constituir una comissió de coordinació i seguiment integrada per un representant de cada corporació. A banda d'aquesta comissió, se'n crearà una altra de caire supramunicipal constituïda pels representants de tots els ajuntaments que tinguin establerts convenis per a la gestió del Servei Municipal d'Habitatge per tal de fer un seguiment compartit de les tasques que es desenvolupen. Aquesta comissió es convocarà cada sis mesos a dependències del Consell Comarcal.

Vuitè.- S'estableix com a dia d'atenció del Servei Municipal d'Habitatge els dimarts de 9 a 14h, cada dues setmanes, seguint el calendari laboral del Consell Comarcal i exceptuant els dies que la persona disposi de permís, prèvia sol·licitud formal al Consell Comarcal i l'avis previ i acord als responsables de l'Ajuntament. En cas que no es pugui realitzar l'atenció per altres causes alienes tals com: baixa per malaltia o accident expedida pel facultatiu competent obligatòria a partir del tercer dia de malaltia; sol·licitud d'excedència del lloc de treball i altra causa aliena, el Consell Comarcal del Baix Empordà cobrirà el Servei aportant un administratiu/va substitut/a. Puntualment es podrà acordar que la persona que cobreix el Servei estableixi trobades de seguiment d'expedients amb els Serveis Socials i un cop finalitzi l'atenció al públic gestioni la documentació entrada al municipi.

La persona que realitza tasques tècniques prestarà el mateix horari que la que presta tasques administratives en un lloc de treball diferent.

Novè.- Ambdues parts fan constar que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Desè.- La durada d'aquest conveni és a partir de l'1 de març fins a 31 de desembre de 2020, que correspon al termini d'implementació del projecte. No obstant, es podrà prorrogar a proposta de qualsevol de les seves parts amb un mes d'antelació a la finalització del termini inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues.

En el supòsit de pròrroga, s'acordarà l'actualització de l'aportació econòmica d'acord amb l'índex que pertorqui.

Onzè.- Seran causes de resolució anticipada d'aquest conveni les següents:

- El mutu acord de les parts que el subscriuen, manifestat per escrit.
- La denúncia d'una de les parts, amb una antelació de tres mesos.
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules.
- La inobservança de la legislació vigent.
- Les generals establertes a la llei.



|             |                                    |            |              |
|-------------|------------------------------------|------------|--------------|
| Entitat:    | AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO | Expedient: |              |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Acció Social |
| Adreça:     |                                    | Convenis:  | 2020/4       |
|             |                                    |            |              |
|             |                                    |            |              |

La resolució anticipada donarà lloc, si escau, a la devolució de les quantitats indegudament percebudes o no aplicades.

Efectes de la resolució normal o anormal del conveni.

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació econòmica, tenint en compte les següents regles:

- Si de la liquidació en resulta que l'import de les actuacions executades és superior als fons rebuts pel finançament d'aquesta actuació, l'Ajuntament haurà de reintegrar la diferència que correspongui en el termini màxim d'1 mes des de l'aprovació de la liquidació.  
En el cas que no es dugui a terme el reintegrament exigint en el termini esmentat, la part obligada, també en el termini d'1 mes a comptar d'aquest moment, haurà de pagar l'interès de demora vigent en aquesta data.
- En cas de resoldre's de manera anticipada el conveni i existeixin actuacions en curs d'execució, l'òrgan de seguiment regulat a la clàusula onzena podrà proposar la continuació i finalització de les actuacions en curs que es considerin oportunes fixant un termini improrrogable i que haurà de ser aprovat per les parts.

**Dotzè.- Control, vigilància i seguiment del conveni**

Amb aquesta finalitat es crea una comissió de seguiment, vigilància i control de les actuacions obligatòries del conveni, i de resolució dels dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució i interpretació.

La Comissió estarà composta per les següents persones:

- Alcaldessa de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, o persona en qui delegui, que la presideix, forma d'ordre del dia i convoca i dirigeix les sessions.
- El/La Cap de la Regidoria d'Habitatge.
- El Conseller delegat d'Habitatge del Consell Comarcal.
- La Coordinadora d'Habitatge del Consell Comarcal.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada, amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions desenvolupades i per programar aquelles que es considerin oportunes. El Consell Comarcal convocarà les sessions per via electrònica.

**Tretzè.-** Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts.

**Catorzè.-** Publicitat i inscripció del conveni en el Registre Català de Convenis de Col·laboració.

El compliment de les obligacions de publicitat al DOG i/o inscripció al Registre Català de Convenis de Col·laboració correspondrà al Consell Comarcal del Baix Empordà.



|             |                                    |            |              |
|-------------|------------------------------------|------------|--------------|
| Entitat:    | AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO | Expedient: |              |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Acció Social |
| Adreça:     |                                    | Convenis:  | 2020/4       |
|             |                                    |            |              |
|             |                                    |            |              |

Igualment, aquesta part s'ocuparà de trametre l' Expedient: i la còpia del conveni a la  
Direcció General d'Administració Local del Depa t ció en compliment del que  
determina l'article 309 del ROAS.

Quinzè.- Les qüestions litigioses que sorgeixin en pliment del conveni seran  
de coneixement i competència de l'ordre jurisdicc inistratiu.

I per tal de deixar-ne constància i en prova de es parts subscriuen aquest  
conveni, per duplicat i a un sol efecte.

En representació de  
Consell Comarcal del Baix Empordà

E s  
A €

Cristina d'Aro

d  
ic  
er  
tes Faig  
G)  
42:00

President  
Sr. Joan Manuel Loureiro Vall

A s  
S

a  
a  
Lourdes Fuentes Faig