



Exp. 461/2020

CONVENI TIPUS D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS I ENTITATS DE LA COMARCA QUE HAN SOL·LICITAT O SOL·LICITIN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONFECCIÓ NÒMINES I ASSESSORAMENT LABORAL I EL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS

REUNITS

D'una part, el president del Consell Comarcal del Ripollès, el senyor Joaquim Colomer i Cullell, actuant en nom i representació d'aquesta corporació, expressament facultat per aquest acte per acord del Ple de data 19 de maig de 2020, assistit per la secretària d'aquesta corporació, senyora Mireia Grau i Sadurní.

D'altra part, l'Il·lm. Sr. Josep Coma i Guitart, alcalde de l'Ajuntament de Molló, que actua en nom i representació de la corporació municipal i que està facultat per signar aquest conveni per acord del Ple adoptat el dia 24 de juliol de 2020. Actua assistit per la senyora Cristina Reig i Franch, secretària de la corporació.

MANIFESTEN

- I. Que el Consell Comarcal del Ripollès, en el marc de les competències atribuïdes pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, presta el servei de confecció de nòmines i assessorament laboral als Ajuntaments i entitats de la comarca que ho sol·licitin.

Si bé la prestació del servei de confecció de nòmines i assessorament laboral es presta de forma homogènia, la regulació de la prestació d'aquest servei als Ajuntaments i entitats sol·licitants és diversa (en alguns casos no es disposa de conveni i en d'altres casos el conveni no s'adapta a la normativa vigent). Per aquest motiu, resulta necessària l'aprovació d'un conveni d'encàrrec de gestió que reguli el servei i s'adapti a la normativa vigent.

- II. Que en data 17 d'octubre de 2011 va tenir entrada al Registre del Consell Comarcal del Ripollès la sol·licitud efectuada per l'Ajuntament de Molló, relativa a la prestació del servei de confecció de nòmines i assessorament laboral. Atesa la petició efectuada, el Consell Comarcal de Ripollès presta el servei de confecció de nòmines i assessorament laboral a aquesta entitat des del gener de 2012.
- III. Que els preus públics fixats per a la prestació del servei de confecció de nòmines i la resta de serveis d'assessorament laboral i recursos humans als municipis i altres entitats de la comarca del Ripollès que ho sol·licitin es troben fixats en la corresponent ordenança, publicada al BOP de Girona número 233, de 5 de desembre de 2018.

I segons les anteriors consideracions, ambdues parts acorden subscriure el present Conveni, d'acord amb les següents:



CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte

Aquest conveni té per objecte regular la prestació del servei de confecció de nòmines i assessorament laboral del Consell Comarcal del Ripollès en favor de l'Ajuntament de Molló.

SEGONA.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès

El Consell Comarcal s'obliga a prestar el servei de confecció de nòmines i l'assessorament laboral a l'Ajuntament de Molló, que comprèn els serveis següents:

- Incorporació de dades a l'aplicatiu de nòmines del CCR (únic).
- Confecció mensual de nòmina i butlletí de cotització en període reglamentari (L00-L13).
- Confecció de nòmines d'endarreriments i liquidacions complementàries.
- Resolució de consultes en matèria laboral o de funció pública, ja sigui per telèfon, correu electrònic o altre mitjà.
- Emissió d'informes en matèries relacionades amb els RRHH i l'assessorament laboral.
- Altes, variacions, liquidacions de treballadors fora de termini.
- Redacció de bases de selecció de personal de caràcter temporal per cada plaça o lloc de treball.
- Redacció de bases de selecció de personal corresponent a l'oferta pública d'ocupació, per cada plaça o lloc de treball.
- Suport en els processos de selecció convocats per altres entitats (assistència en la recollida d'instàncies i comprovació de requisits previstos a la convocatòria).

TERCERA.- Obligacions de l'Ajuntament de Molló

L'Ajuntament de Molló s'obliga al pagament del preu públic aprovat pel Consell Comarcal del Ripollès per a la prestació d'aquest servei.

Els preus públics unitaris vigents actualment es troben publicats al BOP de Girona núm. 233, de 5 de desembre de 2018, i són els següents:



CONCEPTE	PREU PÚBLIC UNITARI
Per incorporació de dades a l'aplicatiu de nòmines del CCR (únic).	15 €
Per confecció mensual de nòmina i butlletí de cotització en període reglamentari (L00-L13).	15 €
Per confecció de nòmines d'endarreriments i liquidacions complementàries	15 €
Per la resolució de més de dues consultes mensuals que impliquin la consulta de textos legals, i es realitzin per telèfon, correu electrònic o altre mitjà.	30 €
Per l'emissió d'informes en matèries relacionades amb els RRHH i l'assessorament laboral.	45 €/hora
Altes, variacions, liquidacions de treballadors fora de termini. Penalització article 5è b).	30 €
Modificació de nòmines calculades i enviades, per causes no imputables al Consell Comarcal (excepte en casos de malaltia o accident).	15 €
Per la redacció de bases de selecció de personal de caràcter temporal per cada plaça o lloc de treball.	150 €
Per la redacció de bases de selecció de personal corresponent a l'oferta pública d'ocupació, per cada plaça o lloc de treball.	300 €
Suport en els processos de selecció convocats per altres entitats (assistència en la recollida d'instàncies i comprovació de requisits previstos a la convocatòria).	300 €

En tot cas, l'Ajuntament de Molló s'obliga al pagament del preu públic que estigui vigent en cada moment.

QUARTA.- Seguiment del conveni

Per tal de fer el seguiment i la valoració del present conveni, es podrà constituir una comissió de seguiment formada per un representant del Consell Comarcal i un representant de l'Ajuntament de Molló, que es reunirà amb la periodicitat que resulti necessària, a petició de qualsevol dels ens signants.

CINQUENA.- Vigència

- a) Sense perjudici del que es preveu en l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida, de conformitat amb l'article 48.9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- b) No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme el Consell Comarcal del Ripollès o l'entitat que encomana en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

SISENA.- Pagament

El Consell Comarcal cobrarà a l'ajuntament o entitat el cost d'aquest servei amb caràcter trimestral, mitjançant factura, i calculat de conformitat amb els preus recollits en l'ordenança, segons la clàusula tercera.

Per tal que el cobrament quedi garantit, l'Ajuntament de Molló autoritza expressament al Consell Comarcal a percebre i compensar, quan pertoqui, l'import dels deutes generats per la prestació d'aquest servei, que es trobin vençuts i exigibles, amb càrrec a la recaptació dels diferents ingressos tributaris i resta d'ingressos de dret públic que realitza el Consell a favor



d'aquest ajuntament, mitjançant el seu ens instrumental "Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès".

SETENA.- Protecció de dades

1) Del tractament de dades de caràcter personal de Tercers per part de l'Ajuntament de Molló

Les dades personals facilitades, per als casos en què es tracti de persona/es física/ques, o en el cas de ser representant/s d'una persona jurídica, així com la curricular i altres d'índole laboral, del/els treballador/es que realitzaran el servei, seran tractats per l'Ajuntament de Molló, en qualitat de Responsable de Tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és l'execució del present conveni.

La finalitat del tractament és mantenir la relació del present conveni, en els aspectes econòmics i tècnics derivats, així com el desenvolupament i control del/els servei/s contractat/s i, si escau, la remissió d'informació sobre les incidències relacionades amb aquests. Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, excepte en els supòsits previstos, segons la Llei.

Així mateix, podran ser publicats en els taulells i diaris o butlletins oficials de l'Administració Pública corresponents, o altres espais oficials.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, de protecció de dades de caràcter personal, els esmentats a l'inici podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, presentant un escrit, acompanyat del seu DNI, passaport o document equivalent, dirigit al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Molló, Carrer de Sant Sebastià, 2 17868 Molló.

2) Del tractament de dades de caràcter personal, responsabilitat de l'Ajuntament de Molló, per part del Consell Comarcal del Ripollès.

El Consell Comarcal del Ripollès, i en particular els empleats que participen en la prestació del servei, tindran l'obligació de guardar estricta confidencialitat i, si escau, secret professional. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions amb el Consell Comarcal del Ripollès o, si escau, amb l'Ajuntament de Molló.

En aquest supòsit en què el servei objecte del present conveni, prestat pel Consell Comarcal del Ripollès per a l'Ajuntament de Molló, comporta un accés o tractament de dades de caràcter personal, a nivell informàtic i/o en paper, el Consell Comarcal del Ripollès ostentarà la condició d'Encarregat del Tractament, obligant-se, especialment, a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la normativa que es creï per al seu desenvolupament, i les disposicions que en matèria de



protecció de dades nacionals es trobin en vigor a la firma del present conveni o que puguin estar-lo durant la seva vigència.

De manera enunciativa i no limitativa, l'Encarregat del Tractament, assumirà les següents obligacions i responsabilitats en el tractament de dades de caràcter personal per compte del Responsable del Tractament:

- i. **Confidencialitat i deure de secret professional.-** El personal Encarregat del Tractament haurà de guardar la deguda confidencialitat - i, si escau, secret professional que regeixi la seva activitat professional - sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei. És obligació de l'Encarregat del Tractament comunicar aquest deure al seu personal, així com cuidar del seu compliment.
- ii. **Limitació en l'ús i cessió de les dades.-** No aplicarà o utilitzarà les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prevista en el present conveni, així com no les cedirà o comunicarà a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.
- iii. **Seguretat de les dades.-** Atendrà a les instruccions que en matèria de seguretat li pugui transmetre el Responsable del Tractament, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques. L'Encarregat del Tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, si escau, incloguin, entre altres: a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals; b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic; d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament. Les mesures de seguretat a les quals estarà subjecte o, si escau, haurà d'adoptar l'Encarregat de Tractament, sense perjudici d'adoptar estàndards i bones pràctiques de la indústria de la seguretat de la informació [de manera enunciativa i no limitativa, estàndards de la sèrie de normes ISO/IEC 2700; el codi de Bones Pràctiques de Seguretat de la Informació del Information Security Fòrum (ISF)], seran conforme a les exigides a l'Administració pública, en virtut del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENS). En concret, seran les mesures de caràcter organitzatiu, operacional i de protecció recollides en l'Annex II del citat Reial decret.
- iv. **Col·laboració.-** L'Encarregat del Tractament posarà a disposició del Responsable de Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en aquest conveni, així com per a permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable de Tractament o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable de Tractament. Si escau, l'Encarregat del Tractament col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació de violacions de seguretat de dades personals a les Autoritats de Protecció de Dades i, si escau, la comunicació als interessats. La comunicació s'efectuarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i



comunicació de la incidència. Si es disposa d'aquesta, es facilitarà, com a mínim, la informació següent: **a)** Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectades. **b)** El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació. **c)** Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. **d)** Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda. L'Encarregat del Tractament també col·laborarà en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i, si escau, la realització de consultes prèvies. En tot cas, l'Encarregat del Tractament col·laborarà amb el Responsable del Tractament davant qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació al tractament de dades personals encomanat. Si l'Encarregat del Tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'Encarregat del Tractament informará immediatament el Responsable.

- v. **Exercici de drets pels interessats.-** Els drets d'accés, rectificació, supressió i, si escau, limitació, portabilitat o oposició s'exerciran pels interessats davant el Responsable del Tractament. Si l'Encarregat del Tractament rebés una petició d'exercici de drets, haurà d'informar immediatament a l'interessat o afectat de la identitat del Responsable del Tractament, perquè aquell es dirigeixi a aquest. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- vi. **Deure de devolució i no conservació.-** A elecció del Responsable de Tractament, l'Encarregat del Tractament suprimirà o retornarà totes les dades personals una vegada finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents tret que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut de disposició legal. Aquelles dades que no es retornin, hauran de destruir-se adoptant les mesures de seguretat pertinents per a evitar l'accés, recuperació o restauració per part de tercers.
- vii. **Subcontractació.-** L'Encarregat del Tractament no podrà subcontractar, ni total ni parcialment, cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest conveni que comportin el tractament de dades personals sense autorització prèvia i per escrit del Responsable del Tractament. Si fos necessari subcontractar, totalment o parcialment, algun tractament de dades, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable del Tractament, amb antelació suficient, indicant els aspectes que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació haurà de ser autoritzada per escrit pel Responsable del Tractament, sempre abans del seu inici. No obstant això, en el supòsit d'accedir el Responsable del Tractament a la subcontractació proposada per l'Encarregat del Tractament, hem de tenir en consideració que el subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'Encarregat del Tractament i les instruccions que dicti el Responsable del Tractament. Correspon al Consell Comarcal del Ripollès, com a Encarregat inicial, regular la nova relació de manera



que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. El Consell Comarcal del Ripollès enviarà al Responsable del Tractament una còpia del contracte signat amb el subcontractista. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, el Consell Comarcal del Ripollès, com a Encarregat del Tractament inicial, continuarà sent plenament responsable davant el Responsable del Tractament referent al compliment de les obligacions.

VUITENA.- Extinció

Seràn causes de resolució d'aquest conveni, les següents:

- L'Ens que encomana podrà deixar sense efecte la prestació del servei en qualsevol moment per la simple manifestació de la seva voluntat, a través de la notificació de l'acord corresponent en el qual es faci constar, com a mínim, la data a partir de la qual es vol prescindir del servei. En tot cas, serà necessari un preavís de mínim d'un mes.
- El Consell Comarcal del Ripollès podrà denunciar el conveni quan, després d'haver rebut l'assessorament preceptiu per part del Consell, l'entitat faci encàrrecs de gestió en matèria de recursos humans o doni ordres de treball en el marc del present encàrrec de gestió que siguin irregulars i/o contràries a l'ordenament jurídic. El Consell Comarcal del Ripollès queda exonerat de qualsevol responsabilitat sobre els encàrrecs contraris a l'ordenament jurídic vigent que qualsevol ens subjecte a aquest conveni apliqui.
- L'acord unànime de les parts.
- L'incompliment dels acords i compromisos assumits per qualsevol de les parts.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per impossibilitat sobrevinguda legal o material del seu compliment.
- Per qualsevol de les causes legalment establertes.

NOVENA.- Litigis

Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada del present acord de naturalesa administrativa, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte.

Pel Consell Comarcal del Ripollès

Davant meu,

Joaquim Colomer i Cullell
President

Mireia Grau i Sadurní
Secretària

Per l'Ajuntament de Molló,

Davant meu,

Josep Coma i Guitart
Alcalde

Cristina Reig i Franch
Secretària