Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL I L'AJUNTAMENT D'IVARS D'URGELL PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ÀMBIT GENERAL I DELS SERVEIS RELACIONATS AMB L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

ANY 2020

Mollerussa, juliol de 2020

R E U N I T S

D'una part, l'Il·lm. Sr. Rafel Panadés Farré, president del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en nom i representació de la corporació comarcal, en virtut de les atribucions que li confereixen els articles 12.b i 13 de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en relació amb els articles 84, 85 i 86 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple d'aquest Consell Comarcal, en sessió plenària extraordinària realitzada en data 29 de novembre de 2019.

D'altra part, l'Il·lm. Sr. Joan Carles Sánchez Rico, alcalde de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell, en nom i representació de la corporació local, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Ambdós, en la representació amb la qual actuen,

E X P O S E N

I. El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix en el títol IV que regula les competències comarcals, i en relació amb els serveis de competència municipal, la coordinació d'aquests per raons d'interès comarcal.

II. L'article 28.1, inclòs en el mateix títol, preveu que correspon a les comarques prestar l'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

III. L'article 28.2 preveu que en tot cas la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

IV. L'article 29 de l'esmentat text manifesta que en el programa d'actuació comarcal s'han d'incloure els serveis, les activitats i les obres que s'han de dur a terme, així com la manera d'acomplir els dits serveis i les activitats i els mecanismes de coordinació amb els municipis.

V. L'article 24 del títol III del capítol III del Programa d'Actuació Comarcal, que consta aprovat pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell en sessió plenària extraordinària del dia 21 de juny de 1994, preveu l'assistència tècnica i de cooperació municipal als municipis de la comarca.

VI. L'article 30.a) de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya especifica que en cada comarca hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregat d'assessorar els municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera i d'obres i serveis.

VII. Considerant que el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, estableix en l'article 303 que mitjançant un conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes.

VIII. Atès que l'article 304 de l'esmentat Reglament determina que els convenis interadministratius tenen caràcter voluntari i base negociada, i s'han d'estipular en termes d'igualtat entre les administracions intervinents.

IX. Atès que l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, enumera entre les formes de cooperació interadministratives el conveni.

X. El Consell Comarcal del Pla d'Urgell i l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell, tenen voluntat d'establir mecanismes de col·laboració per a l'exercici d'aquestes competències concurrents entre ambdues administracions i en atenció a les circumstàncies específiques que l'àmbit comarcal és l'idoni per a la prestació dels serveis objecte del present conveni.

C O N V E N E N

PRIMER. QUOTES D'ADHESIÓ

En la sessió plenària de data 30 de desembre de 2019 es van aprovar les quotes generals d'adhesió als diferents serveis que es presten als ajuntaments.

Les quotes queden establertes així:

a. Adhesió als serveis tècnics de caràcter general i serveis en assessorament en matèria d'administració electrònica: 4,76 €/ hab.
b. Adhesió als serveis tècnics de caràcter general: 4,20 €/hab.
c. Adhesió als serveis tècnics per informe d'activitats: 3,37 €/hab.

d. Adhesió als serveis d'assessorament en matèria d'administració electrònica: 1,05 €/hab.

SEGON. OBJECTE DEL CONVENI:

Aquest conveni té per objecte establir el marc de drets i obligacions de les parts a partir del qual el Consell Comarcal posa a disposició de l'Ajuntament els productes i serveis enumerats a continuació:

1.- <u>SERVEIS GENERALS, D'ARQUITECTURA I URBANISME</u>:

De conformitat amb el conveni subscrit entre la Diputació de Lleida i aquest Consell Comarcal, s'estableixen les següents aportacions econòmiques:

Serveis inclosos dins de l'adhesió als serveis tècnics:

A) L'assessorament dels serveis tècnics del Consell Comarcal inclou: els informes de sol·licituds de llicències d'obres i activitats, les visites d'inspecció, llicències de primera utilització i/o ocupació, la redacció de certificats, informes, dictàmens, establiment d'alineacions (sense treball de topografia), assessorament en aspectes de protecció civil i l'atenció al públic en general.

Per tal de realitzar aquests treballs i repartir les hores de dedicació dels arquitectes i arquitectes tècnics a cada municipi, s'establirà un quadrant d'atenció als municipis que fixarà unes hores determinades a la setmana, tenint en compte els seus habitants, i que en cas que no siguin suficients i un ajuntament vulgui sol·licitar el seu augment, podrà fer-ho fixant un import per hora, acordat entre ambdues parts.

L'Aportació al servei per l'any 2013 va ser de 2,96 €/habitant/any. A aquest import se li aplica anualment l'increment interanual de l'IPC a Catalunya.

B.1) <u>Treballs topogràfics</u>

--- Mínim corresponent a 2 persones 2 hores equivalent a 120,00 €. A partir de les dues hores un increment de 30,00 € hora.

--- Si per la complexitat de la tasca a fer cal llogar equipaments aliens als mitjans propis del Consell Comarcal, es repercutirà l'aportació del cost a part, que, en tot cas, quedarà justificat a tots els efectes.

B.2) <u>Memòries valorades</u>

--- La redacció d'una memòria tècnica valorada, amb memòria descriptiva, pressupost estimat de les obres i plànols informatius, generarà uns honoraris tècnics de 300,00€.

B.3) Document tècnic d'obres menors

--- Es redactarà per la realització d'obres menors amb un pressupost de fins un límit de 40.000 € + iva. Inclourà una memòria descriptiva, memòria constructiva, normativa d'obligat compliment, pressupost i amidaments detallats, mesures mínimes de seguretat i salut, i els plànols necessaris per poder realitzar les obres. Generarà uns honoraris tècnics de 520,00 €.

B.4) Avantprojectes, projectes bàsics, projectes d'execució i direccions d'obra

--- En relació als avantprojectes , projectes bàsics i projectes d'execució s'aplicaran els honoraris corresponents en funció dels barems de càlculs dels drets d'intervenció col·legial, amb un descompte del 40%.

--- En relació a les direccions d'obra, s'aplicarà un descompte del 40% dels vigents barems de càlculs dels drets d'intervenció col·legial.

--- Es fixen les següents quantitats mínimes per a cada tipus d'intervenció o document.

Projecte bàsic: 800,00 €
P. bàsic i d'execució: 1.350,00 €
Direcció d'obra: 650,00 €
Coordinació de seguretat i salut: 400,00 € (en el cas d'encàrrec únic 750,00 €)

--- Qualsevol modificació significativa d'un projecte, un cop aquest hagi estat lliurat oficialment a l'Ajuntament sol·licitant, suposarà un increment d'honoraris.

S'entendran per modificacions significatives d'un projecte aquelles fetes a instància d'un ajuntament, i que afectin un volum d'obra de més del 10% del pressupost material previst inicialment, encara que globalment no variï.

La valoració de l'increment d'honoraris es farà per cada cas en concret en funció del volum d'obra modificat i la feina que comporti, tenint sempre com a límit el barem descrit en l'apartat B2 respecte de l'import de pressupost variat.

--- En cas que el departament dels Serveis Tècnics no disposi del temps i dels mitjans adients per poder redactar alguna part del projecte amb especial dificultat per les seves característiques (càlcul d'estructura, estudi acústic, etc...), s'informarà al corresponent ajuntament i amb el seu vistiplau s'encarregarà aquests treballs a un tècnic de suport extern. Els costos d'aquests treballs es facturaran al corresponent ajuntament al cost de mercat.

B.5) Valoracions

--- Sense treball topogràfic: 300,00 €

--- Les valoracions que, en tot cas, requereixin un treball topogràfic o un aixecament de plànols comportaran una aportació econòmica que determinarà el director tècnic del Departament dels Serveis Tècnics, en funció de la seva complexitat i d'acord amb les tarifes oficials vigents del Col·legi d'Arquitectes.

B.6) Documents de protecció civil

---- La redacció dels Plans d'autoprotecció generarà uns honoraris fixes per un import de 700 € i les seves actualitzacions es facturaran per un import de 350 €.

--- Pel que fa als DUPROCIM (Document únic de protecció civil municipal) tindran un preu de 1000 €.

--- En quan a la redacció d'informes i documents varis relatius a l'àmbit de la protecció civil, aquests es facturaran per un import de 200 €.

B.7) Representació gràfica en 3D

--- La realització de representació gràfica dels projectes en 3D consisteix en generar en tres dimensions la proposta de projecte. S'entregarà un vídeo i diferents imatges del dibuix generat, per tal de poder tenir una idea global de com serà la proposta del projecte. Els honoraris a percebre es fixen en 600 € que es podran variar si la proposta es més senzilla o més elaborada, sempre d'acord amb l'ajuntament.

B.8) Còpies de projectes

--- Els documents s'entregaran en format pdf signat. En cas que es necessitin copies en paper, se'n facilitarà una sense increment de cost.

A partir de la segona còpia es carregarà un cost addicional a raó de 8 cèntims la fulla DINA-4 en blanc i negre, i 50 cèntims el plànol DINA-3 en color.

B.9) Planejament

--- Plans d'ordenació urbanística municipal, plans parcials, plans especials, plans de millora urbana, delimitació de polígons d'actuació urbanística, reparcel·lacions, delimitacions de sòl, refosa de NSP, i altres documents urbanístics, es tarifaran en funció d'allò que es determina a les tarifes del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, amb un descompte del 40%.

--- Es cobraran a part els treballs addicionals exigits per l'aplicació de la Llei 2/2002 d'Urbanisme de Catalunya, com són els estudis ambientals. Aquests es tarifaran a raó d'un 5% dels honoraris establerts pels plans d'ordenació urbanística.

--- Els projectes d'urbanització que s'han redactat per desenvolupar les figures de planejament urbanístic es facturaran d'acord amb les tarifes del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, amb un descompte del 40%.

B.9) Modificacions puntuals de Planejament

--- A les modificacions puntuals de NSP de planejament on hi hagi un canvi de règim del sòl, atès que segons el que estableix la reglamentació al respecte incorporen documents relatius a programa de participació ciutadana i memòria ambiental s'aplicarà tarifa Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, amb un descompte del 40%.

A la resta de modificacions puntuals, que només modifiquen aspectes gràfics o de detall, s'aplicarà la quantitat fixa de 800,00 €.

Si en un encàrrec se'n preveuen diverses, la quantitat s'aplicarà igual nombre de vegades.

B.10) Elaboració de plànols de planejament

--- Consisteix en preparar només la documentació gràfica dels documents de planejament. Generarà uns honoraris fixes de 200 € que es podran augmentar o reduir en cas que es consideri adient, tenint en compte el número de plànols a elaborar i la seva dificultat tècnica.

B.11) Certificats, informes i dictàmens

--- El seu cost va inclòs en la quota d'adhesió als serveis tècnics.

--- En el cas d'informes sol·licitats per ajuntaments no adscrits als serveis tècnics, es cobrarà la quantitat que oficialment tingui previst el Col·legi Oficial Tècnic corresponent.

--- Mesures de soroll es tarifaran en 250,00 € en horari diürn i 350,00 € en horari nocturn.

2.- SERVEIS D'ENGINYERIA:

Aquests treballs seran qualificats pel servei de coordinació de l'equip tècnic que decidirà a quin grup tècnic pertanyen les sol·licituds presentades.

C.1) Avantprojectes, projectes bàsics, projectes d'execució i direcció d'obra

S'aplicaran els percentatges previstos regulats al Decret de 19 d'octubre de 1961, pel qual s'aproven les tarifes dels honoraris dels enginyers de treballs a particulars, amb un descompte del 40%.

Els projectes de legalització d'instal·lacions de baixa tensió, climatització, calefacció i enllumenat es facturaran, segons quadre adjunt:

Instal·lacions elèctriques en baixa tensió	
Fins a 10 KW	700 €
Més de 10 kw	1.000 €

Instal·lacions tèrmiques per a calefacció i/0 ACS	
De 71 a 200 KW	700 €
Més de 200 KW	1.000 €

Instal·lacions de gasos combustibles	
De 71 a 200 KW	700 €
Més de 200 KW	1.000 €

Enllumenats públics	
Fins a 10 KW	700 €
Més de 10 KW	1.000 €
Per punt de llum	8 €

Activitats	
Annex III	700 €
Annex II	1.000 €
Annex I	1.300 €

C.2) Memòries valorades

--- La redacció d'una memòria tècnica valorada, amb memòria descriptiva, pressupost estimat de les obres i plànols informatius, generarà uns honoraris tècnics de 300,00 €.

--- En el cas que es redacti posteriorment un projecte partint d'una memòria valorada feta anteriorment, es descomptarà el cost de la memòria ja cobrat.

C.3) Document tècnic

--- Es redactarà per la realització d'instal·lacions amb un pressupost de fins un límit de 40.000 € + iva. Inclourà una memòria descriptiva, memòria constructiva, normativa d'obligat compliment, pressupost i amidaments detallats, mesures mínimes de seguretat i salut, i els plànols necessaris per poder realitzar les obres. Generarà uns honoraris tècnics de 520,00 €.

TERCER. SERVEIS RELACIONATS AMB L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

1. Gestió d'incidències

Donar suport telefònic, remot i si s'escau, presencial, a totes les incidències que vagin relacionades a processos, programari o gestions vinculades a l'administració electrònica, de manera directa o indirecta.

Gestions relacionades amb la configuració de l'entorn EACAT, gestió dels seus usuaris i configuració dels seus tràmits i serveis.

Assessorament a la implantació de nous serveis que pugui desenvolupar el Consorci AOC o en cas que sigui necessari, profunditzar en serveis que ja estiguin implantats i que necessitin atenció.

Gestions relacionades amb incidències en l'ús o configuració de qualsevol dels serveis del Consorci AOC.

En cas que es disposi de productes de tercers, com per exemple, gestors d'expedients, que tinguin integrats alguns dels productes del Consorci AOC, es prestarà ajuda si es

necessària encara que en aquest cas, el proveïdor de l'eina seria el principal responsable d'aquesta gestió.

Resoldre dubtes que vagin en determinació amb l'administració electrònica i en cas de no poder ser resolts, assistir en elevar-los a l'entitat corresponent (Consorci AOC, Govern de l'Estat o empresa privada).

Realitzar o prestar l'assistència necessària en la instal·lació de programari del Consorci AOC o programari que no pertanyi a empresa privada.

2. Formacions

La formació dels treballadors és un aspecte clau per a que qualsevol entitat realitzi una tasca de qualitat en les seves gestions donat que som un servei públic, i com a tal, el servei que donem als ciutadans i empreses ha de ser eficaç, professional, ràpid i efectiu.

Per això, la formació resulta un factor clau per a la realització correcta del servei, i des del Consell Comarcal del Pla d'Urgell sempre es treballa per prestar un servei formatiu per als treballadors dels ajuntaments quan aquests ho han necessitat.

Atès que ens els últims dos anys, l'aparició del sobre digital i tots els canvis en la normativa de contractació i les eines utilitzades, ha comportat la realització de vàries formacions presencials, i tenint en compte, a més a més, el volum d'atenció telefònica que això implica;

El Consell Comarcal es compromet, cada vegada que el Consorci AOC o alguna altra entitat implanti un servei, a gestionar en el moment més oportú, la realització d'una formació específica del servei , sempre de la mà de l'entitat que l'hagi promocionat.
Normalment seran formacions promogudes pel Consorci AOC, com a entitat encarregada de la implantació al territori de l'administració electrònica, qui liderarà aquesta tasca.

Anualment el Consorci AOC emet la corresponent proposta formativa per a cada comarca i per aquest 2020 hi ha programades tres sessions formatives:

- Represent@ - Eina per a la gestió dels apoderaments
- ViaOBerta – S'ha programat una sessió de treball per tal d'identificar quins tràmits encara no tenen donats d'alta els ajuntaments i incidir en els mateixos
- E-Contractació: L'aparició de moltes novetats sobre tot el conjunt d'eines de contractació pública, ha fet que sigui necessària una formació també.

3. Portal de transparència i seu electrònica

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell realitzarà periòdicament una anàlisi de la pàgina web de la corporació, així com la seva seu electrònica i portal de transparència, d'acord amb les directrius del Consorci AOC en les que s'especifica la identificació dels elements

necessaris i recomanats en cadascun dels casos, i realitzar un informe per a les entitats, on s'hi indiqui les mesures que s'han de prendre per tal de complir amb els requeriments que hi hagi vigents.

En aquest sentit, es realitzarà com a mínim una sessió individualitzada a l'any amb cada ajuntament, per a realitzar aquest seguiment i si s'escau, executar les accions que siguin necessàries dins dels portals.

4. Analitzar els usos dels serveis d'administració electrònica

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell revisarà basant-se amb els indicadors d'ús del Consorci AOC, quina utilització s'està realitzant els serveis del Consorci AOC, tant si depenen directament de l'ajuntament (ús directe des de l'ajuntament) com si depenen indirectament de l'ajuntament (ús per part dels ciutadans i empreses).

Es realitzarà actuacions en aquells casos que s'observi una necessitat.

Quan aquestes siguin necessàries, s'avaluarà el servei a fons amb el personal de l'ajuntament, (preferiblement amb el secretari), i es determinaran les actuacions necessàries que poden ser del tipus:

- Sessions de formació.
- Sessions d'informació al personal de l'ajuntament.
- Sessions d'informació a la ciutadania.
- Gestions associades a programari que pugui estar integrat i no funcioni adequadament.

5. Suport als ajuntaments que treballin amb el model e-Set

Les diferents formacions que el personal tècnic del Consell Comarcal ha realitzat sobre aquesta metodologia, permet que puguem donar un suport de primer nivell si es necessita en la metodologia de treball e-Set, en aquells ajuntaments de la comarca que estiguin treballant amb aquest model.

Les actuacions es tractaran de la mateixa manera que qualsevol altra incidència en matèria d'administració electrònica.

6. Revisió els informes del CESICAT

L'agència de ciberseguretat de Catalunya realitza cada tres mesos, un anàlisi dels actius d'accés a internet de les entitats de la comarca, i entrega els informes al consell comarcal per tal que siguin analitzats pels tècnics corresponents.

Aquests informes detallen una sèrie d'informació en format alertes, d'aquells sistemes que necessiten d'alguna actuació amb un sistema de criticitat per tal d'emfatitzar la importància de ser tractats.

Es vital que en el cas d'existència d'alguna d'aquestes alertes, s'hagi de realitzar actuacions per tal de corregir-les.

Els informes de cada període, seran analitzats i en cas que requereixi d'alguna actuació, els tècnics es posaran en contacte amb l'ajuntament per informar-los, i proposaran les

actuacions a realitzar o les traslladaran a qui tingui l'ajuntament encarregat de supervisar aquests sistemes.

En la majoria dels casos, aquests sistemes seran els propis routers d'accés a la xarxa d'internet.

7. Informar al consell d'alcaldes

Anualment, el Consell Comarcal informarà al Consell d'Alcaldes sobre l'estat de l'administració electrònica a la comarca, mitjançant la posada en coneixement dels alcaldes d'un informe on es detallin tots els serveis del Consorci AOC i el nombre d'usos de cada servei que cadascun dels ajuntaments ha fet durant l'anualitat.
Es farà un incís en aquells valors que es consideri més importants, sobretot en aquells on la gestió del propi personal de l'ajuntament esdevé un element directe en aquest resultat, i es proposarà les actuacions necessàries per tal de revertir aquells casos que no arribin a un nivell acceptable.
Aquesta informació s'hauria de dur a terme preferiblement en l'últim o penúltim consell d'alcaldes de l'any, per tal de tenir una major informació global d'aquella anualitat.

QUART. SERVEIS QUE ES PRESTARAN TOT I QUE NO ES SIGNI EL CONVENI

1. Prestació del servei d'Entitat de Registre T-CAT

L'Entitat de Registre T-CAT s'encarrega de la recepció de les sol·licituds de certificats de treballador públic de la comarca i la seva generació i entrega a l'entitat sol·licitant del certificat.
Aquest servei es completament bàsic per a qualsevol entitat local de la comarca i es realitzarà com s'ha vingut executant des de sempre.

CINQUÈ. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

El Consell Comarcal portarà a terme la seva tasca d'acord amb els següents pautes:

- Realitzarà la seva activitat amb la deguda diligència i bona fe.
- Donarà estricte compliment al pacte "Confidencialitat i protecció de les dades".
- Disposarà dels mitjans tècnics i humans necessaris per assegurar la confidencialitat de les comunicacions telemàtiques entre l'Ajuntament i el Consell.
- No difondrà, excepte autorització expressa i escrita de l'Ajuntament, cap tipus de dades emmagatzemades en el sistema.
- Prestarà els seus serveis al seu propi domicili, o bé, a les dependències de l'Ajuntament quan sigui necessari per a la correcta prestació del servei.
- Posarà a disposició de l'Ajuntament els mitjans tècnics i humans al seu abast per a l'òptima prestació del servei, esforçant-se en què la prestació pugui desenvolupar-se amb la màxima continuïtat i seguretat, a excepció de les possibles incidències que puguin produir-se fora del seu control o per causes produïdes per força major, cas fortuït o acte d'un tercer.

SISÈ. PAGAMENT

Les obligacions econòmiques que queden regulades en aquest conveni neixen des que s'iniciï la prestació o realització dels serveis o activitats especificats a la clàusula "SEGON. Objecte del Conveni" anterior.

Tots els imports relacionats no porten inclòs l'IVA corresponent.

L'aportació s'efectuarà de la següent manera:

- Les quotes d'adhesió es cobraran bimestralment mitjançant rebuts.
- Els honoraris per serveis realitzats es cobraran trimestralment mitjançant rebuts.

SETÈ. SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONVENI

Les entitats signatàries del conveni nomenaran un representant amb la finalitat de resoldre els possibles problemes de interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni.

VUITÈ. INTERVENCIÓ DELS AJUNTAMENTS

L'Ajuntament podrà intervenir en les propostes de gestió, organització i planificació del programa de visites dels serveis tècnics del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, que han de realitzar en la periodicitat que consta establerta.

Igualment, l'Ajuntament podrà realitzar els suggeriments que consideri més convenients per a una correcta gestió d'aquests serveis.

Tot això, de conformitat amb el que preveu l'article 175 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/95, el qual disposa que "la Comarca pot prestar serveis municipals en virtut de delegació o conveni, de conformitat amb les previsions establertes en el programa d'actuació comarcal". A més, s'estipula que "s'ha de garantir la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei".

NOVÈ. DENÚNCIA I MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

DESÈ. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONVENI

El Consell Comarcal podrà extingir per diferents supòsits el conveni, totalment o transitòriament, per raons d'interès del servei.

Igualment, l'Ajuntament, per les raons que en el seu cas consideri pertinents, com la gestió personalitzada, podrà extingir aquest conveni, prèvia denúncia expressa amb dos mesos d'antelació.

Tal i com estipula l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució. Són causes de resolució:

a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
b) L'acord unànime de tots els signants.
c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.
d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

ONZÈ. PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament d'Ivars d'Urgell es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest conveni, exonerant al Consell Comarcal del Pla d'Urgell de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment.

El Consell Comarcal del Pla, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1. Responsable del Tractament: El Consell Comarcal del Pla, amb domicili al Carrer de Prat de la Riba, 1, 25230 Mollerussa, Lleida, Telèfon 973.71.13.13 i Correu electrònic: consell@plaurgell.cat

2. Delegat de Protecció de Dades: dpd@plaurgell.cat

3. Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general per convenis a tercers.

4. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d´una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Procedència: Ajuntament d'Ivars d'Urgell.

6. Categories de dades personals: Dades identificatives.

7. Cessions de dades: Departament de Governació.

8. Mesures de Seguretat: El Consell Comarcal del Pla d'Urgell ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant els terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius del Consell Comarcal del Pla d'Urgell de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10. Drets: l'usuari podrà en tot moment exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al correu electrònic del responsable del tractament de dades consell@plaurgell.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@plaurgell.cat

DOTZÈ. RÈGIM JURÍDIC

Aquest conveni de col·laboració interadministrativa es regirà pel que disposa la normativa de règim local de Catalunya que regula les relacions interadministratives.

Els serveis que es presten en el present conveni, al tindre la consideració d'assistència tècnica, comportarà que li sigui d'aplicació els preceptes bàsics del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. També serà d'aplicació el previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per resoldre els litigis que poguessin sorgir en relació amb la seva interpretació, compliment, resolució i efectes, ambdues parts se sotmeten a la competències dels tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

TRETZÈ. VIGÈNCIA

La vigència d'aquest conveni serà del dia 1 de gener de 2020 i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2023.

Si cap de les parts no manifesta per escrit la seva intenció de resoldre'l mitjançant comunicació tramesa, com a mínim, tres mesos abans d'expirar, les parts podran acordar la seva pròrroga per quatre anys més.

El Consell Comarcal i els ajuntaments podran estudiar, de mutu acord, les modificacions que, en tot cas, considerin convenients per a la bona gestió i millora del servei.

Tal i com s'estipula en l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el termini de vigència del conveni tenint en compte les regles següents:

1r. Els convenis han de tenir una durada determinada, que no pot ser superior a quatre anys, llevat que normativament es prevegi un termini superior.

I perquè així consti i en prova de conformitat, els compareixents signen aquest conveni en dos exemplars i en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL

Rafel Panadés Farré - DNI (AUT)

Firmado digitalmente por Rafel Panadés Farré - DNI (AUT)
Fecha: 2020.09.17 11:33:26 +02'00'

ALCALDE DE L'AJUNTAMENT D'IVARS D'URGELL

Juan Carlos Sanchez Rico - DNI (AUT)

Firmado digitalmente por Juan Carlos Sanchez Rico - DNI (AUT)
Fecha: 2020.10.05 13:11:12 +02'00'