



## **CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA I L'AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN SISTEMES D'INFORMACIÓ.**

### **REUNITS**

D'una part, el senyor Santi Reixach i Garriga, president del Consell Comarcal de la Garrotxa, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 17 de juliol de 2019 i assistit pel secretari/a de la corporació.

De l'altra, el senyor Joan Gainza i Agustí, alcalde de l'Ajuntament de Maià de Montcal, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 15 de juny de 2019 i assistit pel secretari/a de la corporació.

### **MANIFESTEN**

1. L'article 3 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya declara que l'àmbit en què el Consell Comarcal de la Garrotxa exerceix les seves competències és la comarca.
2. La prestació de les assistències del Servei de Sistemes d'Informació i d'Administració Electrònica del Consell Comarcal de la Garrotxa està contemplada com una de les funcions d'assistència tècnic-administrativa que la comarca pot prestar als municipis del seu àmbit territorial d'acord amb els articles 25.1 c) i 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya, els quals estableixen que corresponent a la comarca les funcions d'assistència i cooperació als municipis i que aquesta podrà exercir les competències i funcions que els municipis deleguin o dels quals encarreguin la gestió, sempre acompanyat de la transferència de recursos necessaris per poder exercir-les.
3. Els Articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que els òrgans administratius de les entitats de dret públic poden encarregar, per raons d'eficàcia, a òrgans o entitats de la matèria o diferent administració, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la seva competència.  
La Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector Públic, però, veta que els serveis puguin ser objecte d'encàrrecs de gestió entre administracions per considerar que aquests s'inclouen en l'àmbit de la contractació del sector públic, de manera que parlem de la possibilitat d'encarregar activitats de caràcter tècnic o material.
4. El Consell Comarcal de la Garrotxa disposa dels recursos humans i tècnics suficients dins del Servei de Sistemes d'Informació i s'encarrega des de fa anys d'assistir amb diferents funcions relacionades amb les tecnologies de la informació i de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Maià de Montcal.



Aquesta assistència es va formalitzar mitjançant un conveni signat l'any 2016 que establia com a indefinida la vigència del mateix: vigència que no s'ajusta al que disposa l'actual marc normatiu en matèria de convenis (Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector Públic) per la qual cosa s'ha proposat l'actualització d'aquests acords amb els ajuntaments de la comarca i determinar-ne una vigència determinada de 4 anys amb possibilitat de pròrroga.

5. D'altra banda, en la reunió de Consell d'Alcaldes duta a terme el passat 14 de novembre de 2019, el Servei de Sistemes d'Informació del Consell Comarcal de la Garrotxa, amb la voluntat de millorar les tasques que actualment es duen a terme, va exposar els diferents tipus d'assistència tècnica que s'ofereixen als municipis de la comarca en funció, així mateix, de les necessitats que els mateixos han anat plantejant i que són els que es detallen a continuació:
  1. Suport en la implantació i el foment de l'administració electrònica.
  2. Manteniment preventiu de sistemes informàtics.
  3. Assistència tècnica en tecnologies de la informació i telecomunicacions.
  4. Suport al coneixement i ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) pels ciutadans.
  5. Emmagatzematge de dades.
  
6. En data 3 de març del 2020 l'Ajuntament de Maià de Montcal, va sol·licitar l'assistència tècnica al Consell Comarcal de la Garrotxa per tal que mitjançant el Servei de Sistemes d'Informació doni suport en els àmbits que a continuació es descriuen:
  - 1. Suport en la implantació i el foment de l'administració electrònica.
  - 2. Manteniment de sistemes informàtics.
  - 3. Assistència tècnica en tecnologies de la informació i telecomunicacions.
  - 4. Suport al coneixement i ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) pels ciutadans.
  - 5. Emmagatzematge de dades.

D'acord amb l'exposat, les parts signants acorden els següents:

## PACTES

### Primer – Objecte del conveni

El conveni té per objecte la formalització d'un encàrrec de gestió sol·licitat per l'Ajuntament de Maià de Montcal al Consell Comarcal de la Garrotxa per l'assistència tècnica en els següents àmbits:

#### 1. Suport en la implantació i el foment de l'administració electrònica

La finalitat d'aquesta assistència és la de potenciar el suport en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions i per participar en la difusió i efectiva implementació de projectes d'administració electrònica:

TIPUS D'ASSISTÈNCIA	DESCRIPCIÓ	COST
Implantació d'eines d'administració	Promoure la implantació dels serveis que s'ofereixen en matèria d'administració electrònica.	Cost hora C1



electrònica		
Formació en eines d'administració electrònica	Formar en matèria d'administració electrònica.	Cost hora C1
Ús d'eines d'administració electrònica	Donar suport i assessorament en l'ús dels serveis d'administració electrònica.	Cost hora C1

## 2. Manteniment de sistemes informàtics

La finalitat d'aquest servei és la realització de visites a l'Ajuntament per tal de realitzar les tasques de prevenció i manteniment. Aquestes tasques són les següents:

TIPUS D'ASSISTÈNCIA	DESCRIPCIÓ	COST
Manteniment dels sistemes d'informació de l'ajuntament	Revisió de les còpies de seguretat. Actualització del programari. Revisió del sistema antivirus.	Cost hora C1

Les dates de les visites presencials de manteniment s'acorden amb l'ajuntament.

## 3. Assistència tècnica en tecnologies de la informació i telecomunicacions

La finalitat és la d'assessorar i resoldre incidències en matèria de sistemes informàtics i telecomunicacions. Aquestes tasques poden ser, entre d'altres:

TIPUS D'ASSISTÈNCIA	DESCRIPCIÓ	COST
Servidors avançat	Muntatge servidor: traspàs de la informació, configuració de domini, configuració de còpies de seguretat, instal·lació antivirus, etc. Recuperació de còpies de seguretat Desinfecció de virus Altres de similars característiques	Cost hora A2
Servidors bàsic	Creació usuaris Creació carpetes Assignació permisos Altres de similars característiques	Cost hora C1
Xarxa avançat	Muntatge xarxa: disseny de la xarxa, instal·lació equipament, etc. Altres de similars característiques	Cost hora A2
Xarxa bàsic	Manteniment de la xarxa Resolució incidències Altres de similars característiques	Cost hora C1
Equipament	Muntatge/configuració estacions de treball (ordinadors, portàtils...) Muntatge/configuració perifèrics (impressores, escàners...) Resolució incidències usuaris Formació als usuaris Altres de similars característiques	Cost hora C1



Telecomunicacions	Configuració mòbils/tauletes Resolució incidències mòbils/tauletes Formació als usuaris Altres de similars característiques	Cost hora C1
-------------------	--	--------------

#### 4. Suport al coneixement i ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) pels ciutadans

La finalitat és la d'oferir suport als ajuntaments de la comarca que vulguin oferir serveis relacionats amb les tecnologies als seus ciutadans. Aquestes tasques són les següents:

TIPUS D'ASSISTÈNCIA	DESCRIPCIÓ	COST
Cursos de formació	Organització del curs de formació: petició de pressupostos, assessorament en l'activitat. El cost del curs anirà a càrrec de l'ajuntament	Cost hora C1
Gestió dels centres públics d'accés a internet	Manteniment dels centres públics: reparació de l'equipament, actualització del programari.	Cost hora C1
Cessió equipament	Cessió d'ordinadors portàtils i projector	Ordinador portàtil: 2,27€/dia Projector: 10,18€/dia

#### 5. Emmagatzematge de dades

La finalitat és la d'oferir un espai d'emmagatzematge de dades que depenen de l'Ajuntament subscriptor.

TIPUS D'ASSISTÈNCIA	DESCRIPCIÓ	COST
Emmagatzematge de dades	Creació i manteniment d'un espai núvol d'accés exclusiu per l'Ajuntament.	118,32€/any

#### Segon – Obligacions de les parts

El Consell Comarcal de la Garrotxa es compromet a:

- Disposar del personal apropiat per poder oferir l'assistència tècnica de manera adequada.
- Vetllar per l'acompliment de les particularitats de les assistències tècniques corresponents.
- Resoldre les incidències tant aviat com sigui possible. Si no fos possible la resolució de la incidència de manera immediata, el tècnic responsable comunicarà a l'Ajuntament la previsió del termini en què aquesta quedarà resolta, una vegada valorat el grau d'urgència de la mateixa.



L'ajuntament es compromet a:

- Posar els mitjans materials i humans necessaris per poder desenvolupar les tasques que són objecte del present conveni.
- Posar els mitjans necessaris per tal que, sempre que sigui possible, la tasca del Consell Comarcal de la Garrotxa es pugui fer de manera telemàtica per tal d'intentar minimitzar les molèsties en hores laborables de l'Ajuntament. Això implica mantenir l'eina d'assistència remota tal i com els tècnics del Servei de Sistemes d'Informació la deixin configurada inicialment.
- Comunicar al Consell Comarcal les dades referents al maquinari i programari objecte del present conveni, com poden ser: ubicació i número d'ordinadors, programari utilitzat, etc.
- Comunicar i consensuar amb el Consell Comarcal la voluntat de canviar qualsevol element existent, com ara: proveïdor de telecomunicacions, equipament informàtic, programari de gestió, etc.
- Comunicar les consultes, incidències o qüestions a través del portar <http://www.garrotxa.cat/suport>.

### Terçer – *Contraprestació econòmica*

El cost de les assistències tècniques dutes a terme es calcularà en funció de les hores efectivament prestades multiplicades pel preu/hora que consti a la vigent *Ordenança P005, reguladora del preu públic corresponent a la prestació dels serveis de recepció voluntària prestats pel Consell Comarcal de la Garrotxa* aprovada o actualitzada, si s'escau, anualment. En el cas d'assistències presencials, també caldrà afegir-hi l'import corresponent al quilometratge.

L'Ajuntament de Maià de Montcal farà efectiva la tresoreria del Consell Comarcal les aportacions econòmiques que corresponguin segons nota de càrrec emesa cada quatre mesos.

Els costos de renovació de maquinari i llicències de programari (sistemes operatius, llicències de programes de gestió, antivirus, entre d'altres) aniran a càrrec de l'Ajuntament.

El Consell Comarcal vetllarà per tal que l'Ajuntament disposi del programari adequat, ja sigui lliure o a través de l'adquisició de les llicències originals. Per tant, el Consell Comarcal no es responsabilitzarà d'aquells programes instal·lats que no siguin llicències originals o programari lliure.

### Quart – Vigència

El termini de vigència d'aquest conveni començarà a partir de la seva signatura i fins al termini de quatre anys, amb possibilitat de prorrogar-lo de forma expressa fins a quatre anys addicionals més.

### Cinquè – Resolució

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- a) Per l'expiració de la vigència del conveni.
- b) Per la realització del seu objecte.



- c) Per incompliment dels compromisos assolits per qualsevol de les parts signatàries.
- d) Per acord de les parts signatàries. En el benentès que l'Ajuntament preavisarà, per escrit i abans del 30 de juliol de l'any en curs, de la baixa del servei per l'any natural següent, i el Consell Comarcal liquidarà el cost equivalent al servei que s'hauria prestat fins a la finalització de l'any en curs.  
Si no es comunica amb preavís, s'acceptarà la baixa del servei i l'Ajuntament estarà obligat a pagar la totalitat del cost del servei corresponent a l'any en curs més el cost de l'annualitat següent amb les puges que corresponguin.
- e) Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

De conformitat amb el que estableix l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

En cas d'incompliment del preavís, el Consell Comarcal de la Garrotxa tindrà dret a percebre, en concepte de danys i perjudicis, una indemnització equivalent a l'import liquidat durant els últims 6 mesos.

Tot el no previst en el present conveni es resoldrà de comú acord entre les dues parts.

Els atorgants, després de llegir el present conveni de col·laboració regulador de l'encàrrec de gestió, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen a un sol efecte, a Olot, la Garrotxa, a la data de la signatura electrònica.