



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA COM A GESTOR DEL MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA MEDITERRANI , PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR A L'ESCOLA MEDITERRANI DE L'AMPOLLA

ENTITATS QUE INTERVENEN:

El Consell Comarcal del Baix Ebre, representat pel seu president, el Sr. Xavier Faura Sanmartín, assistit per la Sra. Rosa Maria Solé Arrufat, secretària accidental d'aquest Consell Comarcal.

L'Ajuntament de l'Ampolla com a gestor de menjador de l'Escola Mediterrani, representat per la persona que ostenta la presidència, Sr./Sra. Francesc Arasa Pascual, Alcalde de l'Ampolla

ACTUEN:

El primer, en qualitat de president del Consell Comarcal del Baix Ebre i en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec.

La segona, en qualitat de president/a de L'Ajuntament de l'Ampolla com a gestor de menjador i en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec.

EXPOSEN:

Que en virtut de les competències delegades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya el Consell Comarcal es fa càrrec de la gestió dels menjadors escolars del seu àmbit territorial.

Que un nombre considerable d'alumnes que cursen ensenyament d'educació infantil i primària a l'Escola Mediterrani està previst que utilitzin habitualment el servei de menjador escolar.

L'Ajuntament de l'Ampolla com a gestor de menjador de l'Escola Mediterrani de l'Ampolla va aprovar fer-se càrrec de la gestió del menjador escolar, mitjançant alguna de les formes previstes en l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.

Per això, és convenient formalitzar el present document d'encàrrec de la gestió del servei de menjador a L'Ajuntament de l'Ampolla que creï un marc estable, d'acord amb la normativa establerta al Decret 160/96, de 14 de maig i el nou conveni de delegació de competències del Departament d'Educació a favor del Consell Comarcal, que articuli convenientment les relacions entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i l'Ajuntament de l'Ampolla com a gestor del menjador escolar de l'Escola Mediterrani de l'Ampolla i estableixi les atribucions i responsabilitats de cadascuna d'ambdues parts per tal de facilitar la prestació del servei esmentat, de conformitat amb les següents:



CLÀUSULES:

Primera: Constitueix l'objecte del present conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Ebre a L'Ajuntament de l'Ampolla com a gestor de menjador de l'Escola Mediterrani per a dur a terme la prestació del servei de menjador així com d'altres serveis d'atenció a l'alumnat que es presti a l'espai del migdia.

La responsabilitat en la gestió del menjador és de L'Ajuntament de l'Ampolla com a gestor de menjador en la seva totalitat. El Consell Comarcal del Baix Ebre com a ens gestor dels menjadors escolars de les escoles de la comarca del Baix Ebre de titularitat del Departament d'Educació, vetllarà per l'adequada prestació del servei de menjador per part de L'Ajuntament de l'Ampolla amb els mitjans que estimi oportú, inclosa la inspecció del servei.

Segona: Per a la prestació del servei de menjador, L'Ajuntament de l'Ampolla pot fer ús de les instal·lacions i equipaments de la cuina i el menjador existents de l'Escola Mediterrani, i també disposarà dels espais adequats que l'escola proposi per a la prestació d'aquest servei.

Tercera: L'Ajuntament de l'Ampolla com a gestor de menjador de l'Escola Mediterrani De l'Ampolla gestionarà preferentment el servei de menjador mitjançant la normativa que el Departament d'Educació disposi com aplicable. En cas de gestió directa del servei L'Ajuntament de l'Ampolla actuarà com a part empresarial en les relacions amb el personal al servei del menjador escolar. El personal al servei del menjador no manté cap vincle laboral ni amb el Consell Comarcal ni amb el Departament d'Educació.

L'Ajuntament de l'Ampolla com a gestor de menjador de l'Escola Mediterrani com a òrgan és responsable del manteniment i dels desperfectes que es puguin derivar de la seva utilització i del funcionament del servei de menjador.

Quarta: El servei de menjador escolar, a més de proporcionar l'àpat als alumnes i tenir-ne cura, inclou l'atenció als alumnes, durant el període interlectiu del migdia, és a dir, el comprès entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí, i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda o fins a la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu al matí.

Cinquena: Poden ser usuaris del servei de menjador escolar els alumnes degudament matriculats o inscrits. També en pot ser usuari, el personal docent i d'administració i serveis de l'escola.

Sisena: Del Consell Escolar i del Pla de funcionament del servei:

1) És competència del Consell Escolar de l'escola aprovar el pla de funcionament del servei de menjador (el qual és el responsable de crear i nomenar els membres de la Comissió de Seguiment del funcionament del menjador d'acord amb la clàusula setena del present conveni), i així mateix remetre'l als Serveis Territorials d'Educació per tal que sigui autoritzat pel director territorial.



2) En el pla de funcionament del servei de menjador detallarà, si procedeix, els altres serveis d'atenció a l'alumnat que es prestin a l'espai del migdia i si ho fa el mateix personal integrat al servei de menjador o si correspon a un servei totalment aliè al servei de menjador.

3) L'organització i funcionament del servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el normal desenvolupament de les activitats lectives ordinàries de l'escola i s'ha de dur a terme, d'acord amb el pla de funcionament anual del servei que ha aprovat el Consell Escolar de l'escola.

4) En el pla de funcionament s' ha d'especificar el funcionament i organització general del servei de menjador. Ha de contenir com a mínim les següents dades:

- Tipus de gestió d'acord amb l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig.
- Nombre d'alumnes habituals que es queden a dinar i el nombre i el nom dels monitors de menjador escolar.
- Preu aprovat del servei tant per als comensals habituals com per als esporàdics, així com el que es prevegi per a la resta de personal autoritzat a fer ús del menjador.
- Horari del servei de menjador escolar (i si escau, l'organització per torns).
- Ingressos i despeses que serveixen per determinar el preu del menjador amb especial referència als costos de personal, en cas de contractació directa.
- Instal·lacions destinades al servei de menjador escolar i espais d'esbarjo complementaris.
- Membres de la Comissió de seguiment de menjador escolar, funcions i periodicitat en què es reunirà.
- Altres mesures organitzatives, de seguretat i higiene i de règim disciplinari que es duquin a terme.

I cal adjuntar:

- a) Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil contractada específicament per la prestació del servei de menjador escolar per una suma assegurada mínima de 150.000 per víctima i 1.200.000 per sinistre . Aquesta pòlissa ha de cobrir de forma específica els accidents dels treballadors i usuaris que es produeixin durant el temps del servei. S'aportarà còpia del contingut de l'assegurança contractada i el rebut conforme s'està al corrent de pagament.
- b) Còpia del certificat del compliment de la llei de riscos laborals i declaració jurada sobre el compromís de l'entitat a donar les instruccions adequades per tal que el personal de cuina i els monitors treballin d'acord amb la normativa vigent de protecció de riscos laborals i de protecció de dades (de L'Ajuntament de l'Ampolla si ha contractat directament el servei o bé la de l'empresa que presta el servei).
- c) Inventari del material de cuina i menjador degudament actualitzat a l'inici de cada curs escolar.

Setena: De la Comissió de Seguiment del servei de menjador escolar

a) Estarà formada per dos representants del claustre de professorat de l'escola i, dos representants de l'Ajuntament de l'Ampolla. La Comissió podrà convidar a representants de l'empresa o empreses prestadores del servei de menjador.

b) És la que avalua el funcionament del servei i emet propostes per a modificar i millorar el pla de funcionament que aprova el Consell Escolar durant el curs o per als cursos següents.



c) Aquesta Comissió, i en especial, L'Ajuntament de l'Ampolla com a gestor de menjador d'aquesta escola ha de vetllar perquè, en la prestació del servei de menjador escolar, s'acompleixi la normativa vigent dictada pel Departament de Salut, relativa a les qüestions higièniques i sanitàries sobre elaboració, manipulació i transport d'aliments així com la normativa específica del Departament d'Educació i directrius del Consell Comarcal del Baix Ebre que tingui a veure amb l'objecte dels serveis d'aquest conveni.

d) Es responsabilitza que els menús oferts als usuaris del servei segueixin una dieta correcta, equilibrada i saludable, d'acord amb les recomanacions de salut i nutrició alimentària provinents dels Departaments de Salut i Educació o altres ens locals.

Vuitena: Es responsabilitza de L'Ajuntament de l'Ampolla com a gestor de menjador de l'Escola, com a gestor del servei, d'aportar, per cada curs escolar, la següent documentació al Consell Comarcal, sens perjudici d'aquella altra que pugui requerir el Departament d'Educació:

1) Còpia del pla de funcionament del servei de menjador vigent (i cada any amb les modificacions corresponents); Caldrà que hi figuri el preu del servei desglossat d'acord amb el que especifica la clàusula desena, apartat 2).

2) Còpia de les assegurances de responsabilitat civil i els rebuts de pagament al dia - clàusula quarta, apartat a)-, còpia del certificat de riscos laborals vigent -clàusula quarta, apartat b)-, declaració jurada sobre el compliment de la llei de protecció de dades.

3) Còpia del contracte d'adjudicació del servei entre L'Ajuntament de l'Ampolla com a gestor de menjador i l'empresa seleccionada d'acord amb la normativa vigent; o dels contractes signats si hi ha més d'una empresa contractada. O bé acord de la L'Ajuntament de l'Ampolla acordant la prestació directa del servei; Caldrà especificar de cada empresa, el representant legal i les dades de contacte (telèfons i adreça de correu electrònic).

4) Còpia dels TC-2 del personal adscrit al servei de cada curs escolar (dels mesos de setembre a juny)

5) Certificació sobre dades de proveïdors i sobre l'ús de les beques o gratuïtats de menjador escolar que puguin tenir alumnes o usuaris del servei de menjador amb la signatura i segell corresponent.

6) Informe d'avaluació del servei a final de curs, el qual ha de referir-se, com a mínim a: la mitjana d'usuaris reals de menjador escolar, el número de torns i espais utilitzats, el número de monitors i si escau, personal de cuina, especificar l'empresa o empreses prestadores del servei i si seran o no les mateixes empreses pel curs següent (cas de canvi d'empreses, especificar-les) balanç econòmic de tancament del curs escolar finalitzat, previsió o realització d'obres de reforma a les instal·lacions de cuina i menjador, etc.

7) Còpia de l'inventari de material de cuina i menjador actualitzat.

També es compromet a facilitar les dades generals de menjador escolar que ha de presentar la direcció del centre escolar al consell comarcal a inici de cada curs.

Novena: El Consell Comarcal del Baix Ebre es reserva la facultat de sol·licitar quanta documentació sigui necessària per a la comprovació de les dades, en especial, les factures de proveïdors. En virtut d'aquest document L'Ajuntament de l'Ampolla està obligada a proporcionar la informació corresponent relacionada amb el servei de menjador escolar



Desena: **De l'aprovació del preu de menjador escolar**

1) Correspon al Serveis Territorials d'Educació, a proposta de L'Ajuntament de l'Ampolla com a gestor de menjador de l'Escola Mediterrani i d'acord amb el que estableix la resolució per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador, la determinació del preu diari del servei de menjador escolar. Caldrà especificar doncs, en funció del cost de servei, i si és el cas el romanent o aportacions d'altres administracions, el preu a establir per a usuaris fixes i el preu per a usuaris eventuais. En cap cas es podrà superar el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

2) En la determinació del cost del servei, cal tenir en compte, i presentar de forma desglossada l'import o % corresponent a cadascun dels següents components:

- Cost dels aliments.
- Despeses del personal de cuina, del personal de servei i atenció als comensals (*), incloses les corresponents a les assegurances i càrregues socials.
- Neteja i material corresponent.
- Parament inclosos els costos de reposició del servei de taula.
- Manteniment dels estris, equipament i béns mobles de la cuina.
- Inversions, si s'escau
- Gestió econòmica i administrativa del servei.
- Despeses de subministraments (llum, aigua, gas...), si escau.
- Altres (assegurances, impostos, benefici industrial, etc)
- % IVA aplicable

(*) Les dotacions de personal per atendre els alumnes en el servei de menjador escolar, no poden ser inferiors a les que determini el Departament d'Educació amb caràcter general, per a cada etapa o nivell educatiu.

Onzena. Les despeses dels subministraments (llum, aigua, gas, telèfon...) per al funcionament de la cuina i el menjador van a càrrec de L'Ajuntament de l'Ampolla com a gestor de menjador de l'Escola Mediterrani si s'escau.

Dotzena. El Consell Comarcal del Baix Ebre es compromet a tramitar, en funció dels pagaments corresponents a les ajudes de menjador i a les gratuïtats de menjador d'acord amb la justificació de l'ús efectiu del servei per part dels beneficiaris de les mateixes, el calendari de pagaments que serà el que marqui el Departament d'Educació i coincidirà amb el de les transferències al consell comarcal.

En qualsevol cas, prèviament L'Ajuntament de l'Ampolla haurà de complir amb el que estableix el present conveni i específicament el que estableix la clàusula vuitena del present conveni, així com amb la tramesa de dades d'us mitjançant el protocol d'introducció de dades d'assistència al servei de menjador que tingui implantat el consell comarcal per la gestió d'ajuts i gratuïtats de menjador.

Tretzena: La vigència del present conveni és pel període comprès entre el setembre de 2020 i juny de 2021 (ambdós mesos inclosos). Podrà ser prorrogat any a any, amb un màxim de 3 anys (coincidents amb el curs escolar), sempre i quan L'Ajuntament de l'Ampolla com a gestor de menjador de l'Escola Mediterrani tingui presentada tota la documentació requerida a la clàusula vuitena com a màxim a 31 d'agost (o dia lectiu següent si és festiu).



Catorzena: Els motius de rescissió del present conveni són:

- 1) mutu acord de les parts
- 2) a petició d'una d'elles; en aquest cas, ha de comunicar la seva voluntat en un termini de tres mesos abans de la finalització del curs escolar actiu.
- 3) l' incompliment de les condicions establertes en el present document i en qualsevol cas, l' impediment a la funció inspectora que ostenta el consell comarcal o altres funcions inspectores d'altres administracions.
- 4) l'exercici negligent o irregular en la gestió del menjador que pugui incórrer l'Ajuntament de l'Ampolla.

L'apreciació de les causes tercera i quarta recau en el mateix Consell Comarcal amb el vist i plau dels Serveis Territorials d'Educació.

En tot cas, el servei de menjador escolar es mantindrà subsistent fins a l'acabament del curs acadèmic en què es denunciï o resolgui el present conveni, llevat del cas de força major apreciat i acceptat per ambdues parts.

En el supòsit d'avocació o finalització de la delegació efectuada pel Departament d'Educació en favor del Consell Comarcal, quedarà subrogat el Departament d'Educació en la posició que tenia el Consell Comarcal en aquest document.

Les parts signen el present conveni per duplicat, a un sol efecte, en el lloc i data que figura a continuació.