



CONVENI PER A LA CREACIÓ I FINANÇAMENT DEL SERVEI D'URBANISME COMARCAL I DELEGACIÓ DE FUNCIONS.

IDENTIFICACIÓ DE LES PARTS

A. Per l'Ajuntament de Bolvir

Nom	Ajuntament de Bolvir
NIF	P1702700D
Domicili	c/ de la Font
Representant	Isidre Chia Trilles
Fedatari	Mercè Amat Ribera
Autorització	Acord de Ple de 13 Agost de 2020

B. Pel Consell Comarcal de La Cerdanya

Nom	Consell Comarcal de la Cerdanya
NIF	P1700016G
Domicili	Plaça del Rec, 5 de Puigcerdà
Representant	Roser Bombardó i Bagaria, presidenta
Fedatari	Antonio Macias Barrachina, secretari
Autorització	Acord del Ple de 15 de juliol de 2020

Les persones citades anteriorment, que es reconeixen mútuament capacitats per a obligar-se en aquest acte i

MANIFESTEN

Ambdues parts, en la representació amb la qual actuen,

EXPOSEN

- I. Una de les finalitats del Consell Comarcal és la cooperació amb els ajuntaments per a la consecució d'una bona administració. Dins la bona administració s'entén com a necessària la provisió d'informes tècnics en aquells procediments i expedients que siguin preceptius, amb la garantia que aquest informe l'ha emès personal amb la qualificació necessària i amb la qualitat de personal funcionari en molts dels casos.
- II. L'article 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que estableix que correspon exclusivament a funcionaris de carrera l'exercici de les funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals. Afegeix que són funcions públiques, que estan reservades a funcionaris de carrera, les que impliquen exercici d'autoritat i per a garantir de la objectivitat, imparcialitat i independència en l'exercici de la funció.
- III. Des dels seus inicis, i a fi d'establir un servei d'assistència tècnica del Consell Comarcal als municipis de la Cerdanya que ho sol·licitessin, de conformitat amb el que disposava



l'article 33 de la Llei 6/1987 sobre Organització Comarcal de Catalunya, es va crear una oficina comarcal d'assistència tècnica als ajuntaments.

- IV. Els ajuntaments de la comarca, majoritàriament de petita dimensió i pressupost, no tenen personal funcionari tècnic qualificat per a emetre aquests informes, que es concreten en els informes preceptius que han de ser emesos per tècnic/a funcionari/ària competent en relació a l'urbanisme.
- V. Per poder donar un millor servei als ajuntaments, tal com s'ha demanat en les reunions del Consell d'Alcaldies, com a conseqüència de l'aprovació de les diferents normatives urbanístiques d'àmbit municipal, el Consell Comarcal vol ampliar els Serveis Tècnics. Aquest impuls dels Serveis Tècnics Comarcals a favor dels ajuntaments permet introduir com a novetats més remarcables els aspectes següents: l'assessorament general complementari en matèria d'urbanisme, que comporta la presència del tècnic/a a la seu del propi Ajuntament per dur a terme aquesta tasca.
- VI. El Consell Comarcal no pot crear la plaça ni mantenir el cost d'una persona tècnica funcionària per si mateix, si no hi ha l'encomana per part dels ajuntaments i el seu finançament.
- VII. L'article 25.1. c) estableix que els Consell Comarcals poden exercir les competències que li deleguin o encarreguin de gestionar els municipis, així com el fet que les delegacions o encàrrecs han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-les.
- VIII. L'article 28 Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització Comarcal estableix les funcions que corresponen als Consells Comarcals matèria d'assistència i cooperació als municipis, entre les quals hi ha la tècnica.
- IX. L'article 30 del Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització Comarcal estableix que "sens perjudici de les competències que en aquest àmbit corresponen també a les diputacions provincials : a) en cada comarca hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipal encarregat d'assessorar els municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera i d'obres i serveis..."
- X. Als efectes d'instrumentar aquest acord és convenient formalitzar-ho a través d'un conveni i per tant, tenint en compte el disposat a l'article 11.3.b) i 47 i 48 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- XI. Per tal que l'encàrrec per part de l'Ajuntament en favor del Consell Comarcal de la Cerdanya pugui produir efectes legals, s'estableix entre ambdues Administracions locals aquest Conveni, Negoci Jurídic de base contractual, de naturalesa de Dret Públic i de relació interadministrativa.

En la seva virtut,



CONVENEN

Primer.- Objecte

El Consell Comarcal la Cerdanya, mitjançant aquest Conveni, s'obliga a prestar a l'Ajuntament el servei d'urbanisme municipal i els ajuntaments s'obliguen a utilitzar aquests serveis i al seu finançament, durant un període mínim de 4 anys.

Segon.- Funcions del servei d'urbanisme i prestació del servei

L'assessorament general en matèria urbanisme dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal es durà a terme a la seu de l'Ajuntament si es la prestació de serveis ho requereix o per via telemàtica a les oficines del Consell Comarcal de la Cerdanya, amb la periodicitat i horaris (dins la jornada laboral ordinària del Consell Comarcal) consensuats entre ambdues institucions i inclou les actuacions següents:

- Atenció al públic i assessorament urbanístic en matèria de planejament, criteris d'ordenació i legislació vigent, amb caràcter previ a la sol·licitud de la llicència d'obres.
- Certificats de compatibilitat urbanística.
- Cèdules urbanístiques.
- Informes urbanístics: llicència d'obres i comunicacions prèvies.
- Informes sobre projectes urbanístics i qüestions de gestió urbanística: juntes de compensació, delimitació de polígons, cessions de sòl, convenis urbanístics, expropiacions,...
- Realització d'informes d'inspeccions urbanístiques i emissió d'informes tècnics en expedients sancionadors i de reposició de la legalitat urbanística.
- Establiment d'alineacions i rasants (sense treball de topografia).
- Informes de declaració de ruïna i ordres d'execució.
- Informes de primera ocupació.
- Informes de reagrupament familiar.
- Assessorament i consultes que efectui el propi Ajuntament.
- Informe dels projectes d'edificis destinats a equipaments municipals (projectes d'edificació de nova planta, de reforma o rehabilitació).
- Assistència i emissió d'informes a les meses de contractació d'obres públiques.
- Altres informes tècnics que puguin ser necessaris en procediments i expedients que siguin preceptius, amb la garantia que aquest informe l'ha emès personal amb la qualificació necessària i amb la qualitat de personal funcionari.

Exclusions.

Queda exclòs del servei d'urbanisme que es convenia, i per tant dels treballs a realitzar :

- Els treballs de topografia que es requereixin.
- Els treballs de comprovacions i anàlisi.
- Memòries valorades
- Projectes tècnics
- Direccions d'obra
- Qualsevol altre treball recollit a la ordenança que regula els serveis tècnics



Tercer.- Designació del/la tècnic/a

Un cop proposat el nom de la persona funcionària del Consell Comarcal que ocuparà el lloc de treball concret del servei d'urbanisme, l'òrgan competent de l'Ajuntament haurà de procedir a fer-ne la designació com a tècnic municipal als efectes de que pugui signar els informes preceptius.

Quart.- Forma de gestió i instal·lacions necessàries

4.1 Forma de gestió: El servei es prestarà de forma directa amb personal propi del Consell Comarcal de la Cerdanya.

4.2 Instal·lacions necessàries per a la prestació: Aquest servei es prestarà, de forma presencial als municipis i en cas que no sigui necessària la presència in situ, des de les dependències del Consell Comarcal.

Cinquè.- Cost i finançament del servei

5.1 Cost: El cost del servei comprèn les despeses de sous i salaris, quotes patronals de la Seguretat Social, desplaçaments, maquinari i programari informàtic, telèfon, prevenció de riscos laborals, formació i altres que siguin indissociables del servei.

5.2 Finançament: El cost d'aquest servei es finançarà amb l'aportació dels ajuntaments d'acord amb el següent criteri de repartiment entre tots els ajuntaments adherits al servei. S'adjunta com a annex un estudi econòmic-financer.

- 50% del cost del servei es repartirà d'acord amb la periodicitat i temps de presència o treball dedicat a l'ajuntament.
 - Mig dia al mes (1 cop cada 4 setmanes)
 - Un dia al mes (1 o 2 cops cada 4 setmanes)
 - Dos dies al mes (2 o 4 cops cada 4 setmanes)
- 50% del cost del servei es repartirà per número total de llicències atorgades l'any anterior.

L'annex 1 del present conveni preveu la liquidació de l'any 2020, de forma indicativa i pel cas que s'adhereixin els 11 ajuntaments de la comarca, essent 11 els que fins a dia d'avui han mostrat interès en acollir-se al servei.

El servei també es cofinançarà amb aportacions del Consell Comarcal de la Cerdanya i/o les Diputacions de Girona i Lleida.

Sisè.- Liquidacions i pagament

El Consell Comarcal emetrà trimestralment una liquidació amb l'import corresponent al 25 % del cost anual estimat.



L'Ajuntament es compromet a pagar al Consell Comarcal en el termini màxim de trenta dies a comptar des de la notificació de la liquidació.

L'eventual incompliment donarà lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats corresponents a les activitats pendents de realitzar, en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. L'incompliment de les obligacions contingudes en el present conveni podrà, així mateix, donar lloc a una possible indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, segons els procediments establerts en la legislació vigent.

Ahora l'Ajuntament faculta al Consell Comarcal a efectuar la compensació de l'import a pagar, amb el deute que pugui tenir per qualsevol concepte el Consell amb l'Ajuntament.

Cas que restin pendents de pagament dues liquidacions es deixarà de prestar el servei.

Setè.- Revisió de preus

L'import de l'aportació prevista en la clàusula quarta podrà ser actualitzat anualment, a efectes d'1 de gener, en funció del cost econòmic del servei, mitjançant resolució de la Presidència del Consell Comarcal de la Cerdanya que es notificarà a l'Ajuntament, i segons el nombre de llicències atorgades l'any anterior.

Vuitè.- Comissió de seguiment.

El Consell d'Alcaldes farà les funcions de comissió de seguiment d'aquest conveni als efectes de control i proposta de millora, i almenys un cop a l'any s'inclourà al seu ordre del dia la valoració del servei.

La Comissió s'integra pels següents membres:

- President/a del Consell o conseller en qui delegui.
- Gerent del Consell Comarcal.
- Alcalde de l'Ajuntament implicat o regidor en qui delegui.
- Persona designada per l'Ajuntament implicat.

En cas que els aspectes a tractar per la comissió siguin d'interès per tots els Ajuntaments, el Consell d'Alcaldes designarà tres alcaldes dels Ajuntaments als que es presta el servei objecte del conveni.

Les seves funcions seran les de resoldre quantes qüestions pugui plantejar la interpretació i el compliment del present conveni, així com les de dur a terme el seguiment de la normal execució de les actuacions previstes en aquest, determinant els criteris i les maneres per possibilitar la mútua informació i adequat compliment dels compromisos respectius.

Durant la vigència del conveni i a proposta de qualsevol de les parts, la comissió es reunirà prèvia convocatòria sempre que ho requereixi la bona marxa dels treballs.



El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la comissió serà el de majoria dels seus membres, adoptant-se els seus acords per majoria de vots.

Novè.- Vigència del conveni i règim de modificació

La vigència inicial d'aquest conveni es de 4 anys en tant que subsisteixi la delegació de funcions i el finançament de la part corresponent al lloc de treball d'arquitecte/a a favor del Consell Comarcal.

Durant el període de vigència del conveni, l'Ajuntament prèvia petició formal al Consell i amb una antelació de tres mesos, podrà sol·licitar al Consell la baixa dels serveis d'arquitecte/a comarcal si ha inclòs en la seva relació de llocs la plaça de funcionari arquitecte/a i hagi iniciat el corresponent procés de selecció per cobrir la plaça.

Els termes del present conveni podran ser modificats de mutu acord entre les parteixes subscriptores, sempre que no suposi un increment del cost de les activitats a desenvolupar. La modificació s'incorporarà com a part inseparable del text del conveni.

En cas de suposar un increment s'haurà de determinar el finançament i el nou repartiment, si escau, per fer-li front.

Desè.- Causes d'extinció

El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

En cas de resolució del conveni, les parts queden obligades al compliment dels seus respectius compromisos fins avui en què aquesta es produeixi.

Seràn causes de resolució:

- El transcurs del termini de vigència sense haver-se acordat pròrroga.
- L'acord unànim de les parts.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts.
La supressió del servei comarcal.
- La manca de dotació econòmica per de la Diputació o la inviabilitat econòmica per manca de suficient aportació per part dels municipis adherits.
- Per declaració judicial de nul·litat.
- Per qualsevols altra causa prevista en les lleis.

Efectes de l'extinció pel no pagament: es deixarà de prestar el servei i s'haurà de tornar a aprovar i signar el conveni.



Onzè.- Intervenció de l'Ajuntament

L'Ajuntament podrà intervenir en les propostes de gestió, organització i planificació del programa de visites que han d'efectuar els Serveis Tècnics del Consell Comarcal.

Igualment, l'Ajuntament podrà realitzar els suggeriments que consideri més convenients per a una correcta gestió d'aquests serveis.

Dotzè.- Règim jurídic i resolució de controvèrsies.

El present conveni de col·laboració té naturalesa administrativa conforme al que es disposa en el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, hauran de solucionar-se, de mutu acord, a través de la Comissió de Seguiment.

Intentada sense èxit la via de la Comissió de Seguiment, competirà a la Jurisdicció Contenciós Administrativa la resolució de les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei 29/1998 de 13 de Juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Tretzè.- Clàusula de dades personals.

Les dades personals que l'Ajuntament comuniqui durant el procediment, seran tractades pel Consell Comarcal de la Cerdanya com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar les seves aportacions econòmiques i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de la missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c).

En cas que la tramitació impliqui comunicació de dades d'altres persones al Consell Comarcal, l'Ajuntament haurà d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament o al Consell Comarcal. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

I per a què consti i en prova de la seva conformitat se signa aquest document, amb data de vigència la de la darrera de les signatures electròniques.



ANNEX

REPARTIMENT DE COSTOS DEL SERVEI D'ARQUITECTURA I URBANISME COMARCAL

Ajuntament	Dies al mes (11 mesos l'any)	Visites al mes	Import per dedicació / periodicitat	Nº llicències 2019	Import per llicències	TOTAL Anual	Total trimestral
Alp	2	2	3.030,86 €	113	6.659,48 €	9.690,35 €	2.422,59 €
Bolvir	2	4	3.030,86 €	99	5.834,41 €	8.865,28 €	2.216,32 €
Das	2	4	3.030,86 €	22	1.296,54 €	4.327,40 €	1.081,85 €
Ger	2,5	3	3.788,58 €	19	1.119,74 €	4.908,32 €	1.227,08 €
Guils de Cerdanya	1	2	1.515,43 €	33	1.944,80 €	3.460,24 €	865,06 €
Lles de Cerdanya	1	2	1.515,43 €	31	1.826,94 €	3.342,37 €	835,59 €
Meranges	0,5	1	757,72 €	4	235,73 €	993,45 €	248,36 €
Montellà i Martinet	0,5	1	757,72 €	10	589,33 €	1.347,05 €	336,76 €
Prullans	1	2	1.515,43 €	9	530,40 €	2.045,83 €	511,46 €
Riu de Cerdanya	0,5	1	757,72 €	8	471,47 €	1.229,18 €	307,30 €
Urús	1	2	1.515,43 €	12	707,20 €	2.222,63 €	555,66 €
Total	14	24	21.216,05 €	360	21.216,05 €	42.432,10 €	



Despeses anuals	
Cost Salarial Patronal	47.500,00 €
Despeses d'estructura	6.500,00 €
Despeses de desplaçament	2.432,10 €
Aportació Consell Comarcal	6.000,00 €
Subvenció Habitatge	8.000,00 €
Total	42.432,10 €
50% Dedicació	21.216,05 €
50% Llicències	21.216,05 €