



Diputació de Girona



## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE CAPMANY COM A AJUNTAMENT PILOT, PER AL PROJECTE DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES I PER A LA PRESTACIÓ DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES**

3191/2020

### **PARTS**

D'una part, l'Il·lm Sr. Miquel Noguer Planas president de la Diputació de Girona, assistit pel secretari general, el Sr.Jordi Batllori i Nouvilas, en nom i representació d'aquesta entitat, amb domicili a Girona a la Pujada Sant Martí 4-5, i CIF P1700000A en virtut de les competències que li atribueix l'acord de Junta de Govern de 21 d'abril de 2020.

De l'altra, l'Il·lm.Sr.Joan Fuentes Pomés, alcalde de Capmany, amb domicili a Plaça del Fort,1 i CIF P1704600D, en nom i representació d'aquesta entitat, assistit per la secretària de la corporació, Sra. Anna Ortega Ferrer.

### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

- I. D'acord amb el que es disposa als articles 26.3 i 31.2 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local les diputacions provincials tenen, entre d'altres competències pròpies, les de prestar assistència i cooperació jurídica, tècnica i econòmica als Municipis, en especial, als de menor capacitat econòmica i de gestió.
- II. En el marc d'aquestes competències el Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis, amb posterioritat a l'aprovació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant LTCat) va començar a prestar serveis d'assistència en matèria de transparència, dret d'accés a la informació pública i bon govern.
- III. L'aprovació, el 25 de maig de 2018, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/45/CE (Reglament de protecció de dades) (en endavant RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (en endavant LOPDGDD) ha fet que el Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis hagi començat a prestar assistència tècnica i jurídica en matèria de protecció de dades com a resultat de les interaccions normatives existents entre la normativa de transparència, dret d'accés a la informació pública i bon govern i la protecció de dades.
- IV. La normativa en matèria de protecció de dades esmentada anteriorment estableix, entre d'altres, l'obligació de disposar d'una nova figura vinculada al control del compliment normatiu en matèria de protecció de dades anomenat Delegat de Protecció de Dades, la taxació de la licitud del tractament de dades, una consolidació i ampliació dels drets relacionats amb la protecció de dades dels interessats, l'obligació d'establir mesures de seguretat adequades i



**Diputació de Girona**



pertinents als tractaments realitzats, la necessitat de regular l'existència d'encàrrecs de tractament quan tercers realitzin tractaments per compte del responsable i l'obligació d'elaborar un registre d'activitats de tractament.

V. Per tal de determinar l'abast de compliment de les disposicions en matèria de protecció de dades al territori i per concretar les deficiències i limitacions dels ens locals s'ha efectuat un estudi en el que s'ha pogut observar que:

a. Els ens locals de la demarcació de Girona han efectuat alguns treballs per donar compliment a aquestes disposicions i que tres Consells Comarcals han portat a terme, a través de diverses fórmules contractuals, la prestació d'aquests serveis als ajuntaments de menor capacitat tècnica i de gestió. A la vegada però, s'observa també nivells de compliment baixos en relació a les obligacions en matèria de protecció de dades, en especial, en aquelles comarques on no existeix un suport per part dels Consells Comarcals.

b. Les fórmules contractuals utilitzades pels ajuntaments i pels Consells Comarcals generen costos econòmics als ajuntaments de menor capacitat econòmica i de gestió.

c. No es té coneixement que hi hagi experts en el territori en matèria de protecció de dades que puguin desenvolupar les funcions d'assessorament i assistència tècnica en matèria de protecció de dades ni assumir les funcions de Delegat de Protecció de Dades.

d. Existeix un compliment desigual i irregular de les disposicions en matèria de protecció de dades a tot el territori.

VI. Aquests baixos nivells de compliment i les sol·licituds d'assistència i assessorament rebudes han fet que des del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona es plantegi iniciar la prestació d'un nou servei que permeti incidir de forma més clara i directa en el compliment d'aquestes obligacions legals i que permeti facilitar suport, acompanyament i seguiment als municipis de menor capacitat econòmica i de gestió.

VII. Com a pas previ a la creació d'un nou Servei d'Assistència als municipis en aquesta matèria, es portarà a terme un prototip que permetrà avaluar la concepció, la realització i el potencial d'explotació del recurs amb la finalitat de dissenyar millor l'eventual i posterior creació d'un nou servei que pugui formar part del catàleg de serveis d'assistència del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis.

VIII. Els objectius genèrics d'aquest prototip són:

a. Afavorir i facilitar el compliment de les disposicions en matèria de protecció de dades als ajuntaments de menor capacitat econòmica i de gestió.

b. Aconseguir que els ajuntaments compleixin amb les disposicions en matèria de protecció de dades i a conciliar aquestes obligacions amb les existents en matèria de transparència activa i dret d'accés a la informació pública i administració electrònica.

c. Establir estàndards comuns de compliment de la normativa que puguin fer-se extensius a tota la demarcació.

d. Reduir els costos associats al compliment de la normativa i a la prestació del servei de delegat de protecció de dades.

e. Crear un marc de col·laboració estable amb els ajuntaments i els Consells Comarcals que participen del pla per tal d'enfortir l'intercanvi de coneixement, experiències i formes de treball



**Diputació de Girona**



En aquest sentit, els serveis que es volen prestar en el marc d'aquest nou prototip es diferencien dels serveis d'assessorament i assistència prestats amb anterioritat perquè pretenen realitzar una intervenció directa i activa sobre els ens participants a diferència del serveis prestats anteriorment que eren de caràcter passiu, a distància i només sobre demanda puntual de l'ens.

Per tots els antecedents exposats, es proposa crear un nou Servei d'Assistència als Municipis per l'adequació a la normativa en matèria de protecció de dades i per a la prestació del delegat de protecció de dades. Aquest nou servei es planteja com un servei que ha de permetre que els ens sol·licitants tinguin la possibilitat de posar-se al dia en relació al compliment de la normativa i siguin capaços de desenvolupar sistemes i mecanismes de treball intern que els assegurin a mitjà i llarg termini el compliment permanent de les disposicions en aquestes matèries i d'altres obligacions relatives a matèries connexes que puguin aparèixer en un futur.

IX. D'acord amb el que preveuen els articles 108 i ss. de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i articles 47 i ss. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, referents als convenis de col·laboració.

En virtut de tot això, ambdues parts formalitzen el present Conveni que es regirà pels següents

## **PACTES**

### **PRIMER. Objecte del conveni**

L'objecte d'aquest conveni és establir els mecanismes de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'ajuntament de Capmany pel projecte d'assistència als ens locals per l'adequació a la normativa en matèria de protecció de dades i per a la prestació del servei de delegat de protecció de dades.

### **SEGON. Compromisos de la Diputació de Girona**

Per tal d'aconseguir els objectius esmentats, la Diputació assumeix, sense costos econòmics per part de l'ajuntament, els compromisos següents:

#### Tècnics i materials:

- Elaboració o revisió/actualització del Registre d'Activitats de Tractament – Publicitat al Portal Seu-E
- Efectuar anàlisi de l'estat de compliment normatiu de les disposicions en matèria de protecció de dades d'acord a les directrius de la AEPD.
- Establiment del protocol de funcionament entre el responsable del tractament i la DdGi pel compliment de la responsabilitat proactiva (art 5 RGPD)
- Establiment del protocol d'exercici dels drets ARLSPO dels interessats
- Realització dels anàlisis de riscos de les diferents activitats tractades i de l'avaluació d'impacte sobre la protecció de dades (art 35 LOPDGDD)
- Assessorament i assistència tècnica i jurídica puntual en la matèria
- Realitzar les modificacions del RAT que siguin necessàries per tal d'incorporar-hi nous tractaments



## Diputació de Girona



- Realitzar els anàlisis de riscos de les diferents activitats tractades i de l'avaluació d'impacte sobre la protecció de dades

### Informatius:

- Recull de normativa rellevant pel compliment de les disposicions en matèria de protecció de dades.
- Modelatge de documents de protecció de dades: contractació, regulació d'encàrrecs de tractament, treballadors, públics, videovigilància

### Formatius:

- Formació en els àmbits de la protecció de dades i matèries connexes com transparència, el dret d'accés a la informació pública i el bon govern.
- Formació d'un Grup de Treball integrat pels municipis que participen en el prototip de prova pilot.

### Compromisos específics per a la prestació del Servei de Delegat de Protecció de Dades:

- Designar el Tècnic de Transparència i Bon Govern de l'Oficina de Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparencia com a delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Capmany i comunicar aquesta designació a l'Ajuntament de Capmany un cop efectuada.
- Comunicar al registre de Delegats de Protecció de Dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (34,4 LOPDGDD) aquesta designació i facilitar les dades i instruccions necessàries per tal que l'Ajuntament de Capmany faci pública a la Seu Electrònica les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades.
- Habilitar una adreça electrònica específica de contacte amb el Delegat de Protecció de Dades per fer-la pública a la Seu Electrònica i al web corporatiu de l'Ajuntament de Capmany
- Prestar el servei de Delegat de Protecció a l'Ajuntament de Capmany d'acord a les funcions i atribucions que es preveuen a l'article 39 i successius del RGPD i 34 i successius de la LOPDGDD.

### **TERCER. Compromisos de l'Ajuntament de Capmany**

L'Ajuntament assumeix, sense que suposi un nou cost econòmic els següents compromisos:

#### Compromisos generals:

- Facilitar les dades d'una persona de contacte de l'Ajuntament amb qui la Diputació de Girona pugui mantenir interlocució per a l'assoliment dels objectius del present conveni i complir amb el principi de responsabilitat proactiva en matèria de protecció de dades d'acord a l'article 5 del RGPD.
- Designar una persona de contacte en matèria de protecció de dades que tingui l'autorització necessària per facilitar la informació en matèria de protecció de dades, en cada moment, al Delegat de Protecció de Dades.
- Informar al Delegat de Protecció de Dades abans de realitzar qualsevol actuació en matèria de protecció de dades.



## Diputació de Girona



- Assistir a les activitats de formació proposades per la Diputació de Girona i el Delegat de Protecció de Dades en el marc de la prova pilot.
- Facilitar tota la informació requerida per la Diputació de Girona a efectes d'elaborar i/o actualitzar el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament.
- Facilitar tota la informació requerida per a l'establiment del protocol de funcionament entre el responsable del tractament i la Diputació de Girona.
- Habilitar els canals telemàtics necessaris per a l'exercici dels drets d'Accés, Rectificació, Limitació al Tractament, Supressió, Portabilitat i Oposició previstos a la normativa en matèria de protecció de dades.
- Facilitar la informació necessària per tal que la Diputació de Girona pugui efectuar els anàlisis de riscos de les diferents activitats tractades i, si s'escau, els d'avaluació d'impacte sobre la protecció de dades.
- Aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir i poder demostrar que els tractaments de dades personals que s'efectuen es fan d'acord al RGPD i acordar polítiques de protecció de dades i les corresponents actuacions necessàries per adequar-se al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat i les corresponents mesures de seguretat.
- Participar activament dins el Grup de treball previst per al seguiment del projecte.
- Assistir a les reunions previstes de seguiment del projecte.
- Compartir el coneixement i aprenentatges adquirits amb els tècnics de la Diputació i altres de la demarcació de Girona que formin part del projecte pilot inicial d'assistència en aquesta matèria.
- Acompanyar a la Diputació de Girona en els actes de formació i/o difusió i a les reunions de coordinació amb altres administracions sempre que es requereixi.

### Compromisos específics per a la prestació del Servei de Delegat de Protecció de Dades:

- Garantir que el Delegat de Protecció de Dades designat per la Diputació de Girona participarà de manera adequada i en el moment oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades de l'Ajuntament.
- Informar per escrit al Delegat de Protecció de Dades abans de realitzar qualsevol actuació en la qual la normativa exigeixi la seva intervenció
- Proporcionar recolzament i suport per facilitar-li totes les dades i informacions necessàries per tal que aquest pugui desenvolupar correctament les seves funcions d'acord al que es disposa als articles 39 i successius del RGPD i 34 i successius de la LOPDGDD.
- No donar instruccions en allò que fa referència al desenvolupament de les funcions pròpies de Delegat de Protecció de Dades i a no destituir-lo ni sancionar-lo per causes relacionades amb l'exercici de les seves funcions.
- Garantir que el Delegat de Protecció de Dades designat per la Diputació de Girona retrà comptes directament al més alt nivell jeràrquic amb els responsables o encarregats dels tractaments de l'Ajuntament de Capmany

### **QUART. Comissió de Seguiment**

Es constituirà una comissió de seguiment i control de l'execució d'aquest conveni, que estarà integrada per:

Per part de l'Ajuntament: L'Alcalde



## Diputació de Girona



Per part de la Diputació de Girona: El Vicepresident primer i diputat president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local i el cap del Servei d'Assistència i Cooperació Econòmica de l'Àrea de Cooperació Local.

Podran assistir a les reunions de la comissió de seguiment, amb veu però sense vot, els tècnics de l'Ajuntament i de la Diputació convocats expressament pels alcaldes/presidents respectius. Aquesta comissió es reunirà a petició de qualsevol de les parts.

La comissió de seguiment és l'encarregada de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni, i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat d'evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis. Aquesta comissió és l'òrgan competent per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

### **CINQUÈ. Protecció de dades**

Les dades personals que es comuniquin entre les parts durant l'execució d'aquest conveni sigui, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica seran tractades en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar els acords del present conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven.

La legitimitació del tractament de les dades que portarà a terme la Diputació de Girona es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (6.1 c.).

### **SISÈ. Durada**

El present acord tindrà una durada d'un any i s'inicia el dia de la seva signatura.

Es podrà prorrogar per una única vegada per un altre període de un màxim d'un any més, prèvia comunicació escrita entre les parts en el termini de dos mesos abans de l'expiració del termini inicial de l'acord.

### **SETÈ. Resolució**

Aquest conveni de col·laboració podrà ser resolt per:

- a) L'acord exprés i per escrit de les dues parts signatàries.
- b) La denúncia de l'acord formulada per alguna de les parts signatàries amb un preavis escrit de tres mesos.
- c) L'incompliment de les obligacions que a cada part signatària li corresponen.
- d) Impossibilitat legal o material de continuar l'objecte de l'acord.
- e) La inactivitat de l'ens o l'incompliment de les instruccions del Delegat de Protecció de Dades.

### **VUITÈ. Solucions de controvèrsies**

Les parts signatàries, acorden que tot tipus de litigi, discrepància o reclamació resultant de l'execució o interpretació del present acord o relacionat amb ell, directament o indirecta, es resoldrà en primer lloc per mutu acord dels signataris. Si això no fos possible, les qüestions litigioses que es plantegin se sotmetran al coneixement de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **NOVÈ. Publicació i publicitat**

Aquest conveni es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de conformitat amb el que preveu l'article 48.8



## Diputació de Girona



de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. La Diputació és l'encarregada de trametre el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya per tal de complir amb les obligacions de publicitat en matèria de convenis de col·laboració i cooperació establertes als articles 8,9 i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

I per deixar-ne constància, i en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen electrònicament aquest conveni.