

**Conveni tipus d'adhesió al programa Anem al teatre, de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llaveneres, organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments, per als cursos 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24 a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona.**

## ENTITATS QUE INTERVENEN

L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES representat per l'Il·lm. Sr. Joan Mora i Buch, alcalde, degudament autoritzat per aquest acte per acord de la Junta de Govern Local de data 19/02/2020 i fent ús de les atribucions que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, assistit pel secretari de la corporació Sr. Josep Lluís Valentín i Martínez.

LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, President delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14300/19, de data 16 de desembre de 2019, publicat en el BOPB de 19 de desembre de 2019.

Igualment, intervé el Secretari delegat, Sr. Juan Pedro Robles Pérez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat en el BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

## PREÀMBUL

La Diputació de Barcelona va implementar el programa Anem al teatre durant el curs escolar 1996-97 a les comarques de l'Anoia i el Berguedà, atesa la manca d'una programació escolar d'aquest tipus. Des d'aleshores s'ha anat desplegant progressivament a les comarques d'Osona (1997-98), l'Alt Penedès (1998-99), el Maresme (2000-01), el Garraf (2002-03) i el Bages (2004-05), actualment el Bages i el Moianès. En aquestes comarques el programa és organitzat directament per la Diputació, en col·laboració amb els ajuntaments, i gestionat per empreses seleccionades en procediments oberts de contractació.

A les comarques i municipis de la resta de la província que tenen una programació escolar consolidada de característiques similars, i amb l'ànim de respectar l'autonomia municipal, la Diputació no hi organitza el programa sinó que presta suport a aquestes programacions a través d'una convocatòria anual de subvencions.

Que la minuta de conveni va ser aprovada per acord núm. 473 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 10 d'octubre de 2019.

Que la minuta de conveni va ser aprovada per Resolució de l'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, de data 19 de febrer de 2020.

Per tot això, totes dues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni de col·laboració, que es registrarà pels següents:

## **PACTES**

### **Primer.- Objecte**

Anem al teatre és un programa organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments que ofereix, en horari escolar, espectacles d'arts escèniques i musicals per als alumnes d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius. Es tracta d'un programa transversal atès que aconsegueix objectius tant de les polítiques culturals com de les polítiques educatives.

### **Segon. - Àmbit d'aplicació territorial**

El present conveni tipus d'adhesió serà d'aplicació a tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona que manifestin la seva voluntat de participar en el programa Anem al teatre a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona i que assumeixin totes i cadascuna de les obligacions establertes en el present document.

### **Tercer.- Objectius**

Els principals objectius del programa Anem al teatre són:

- Familiaritzar l'alumnat amb les arts escèniques donant a conèixer la diversitat teatral i musical, i contribuir així en la creació de nous públics de les arts escèniques i musicals i l'educació de la sensibilitat artística.
- Oferir als centres educatius recursos de qualitat per l'aprenentatge de les arts en el marc del currículum escolar.
- Garantir un itinerari coherent i complet d'activitats relacionades amb les arts, per a cada nivell educatiu.
- Articular programacions artístiques de qualitat, adequades a cada nivell educatiu.
- Donar a conèixer els espais escènics del municipi i de l'entorn.

- Reforçar i complementar les polítiques educatives i culturals locals.
- Garantir la igualtat d'oportunitats d'accés dels alumnes a l'oferta artística sigui quina sigui la seva procedència geogràfica i assegurar, per tant, que no es produeix cap desigualtat per raons de territori.

#### **Quart.- Característiques generals i funcionament**

L'oferta artística del programa Anem al teatre es caracteritza per la seva qualitat contrastada, per la seva idoneïtat pedagògica adequada a cada cycle escolar i per la professionalitat de les companyies que hi participen.

La selecció d'espectacles es realitza conjuntament amb una comissió artística, òrgan de caràcter consultiu integrat per experts en espectacles d'arts escèniques i musicals destinats a la població infantil i juvenil.

La tria dels espectacles es fa en base a les següents premisses:

- La qualitat artística dels espectacles, la qual comprèn des dels plantejaments temàtics a la posada en escena, el llenguatge emprat, els recursos plàstics i escenogràfics de valor pedagògic.
- La professionalitat de les companyies.
- L'adequació a les necessitats de cada cycle escolar, buscant l'encaix més adient als diferents nivells educatius.

A més, s'ofereix a les escoles una guia didàctica de cada obra que es supervisa directament des de la Gerència d'Educació de la Diputació de Barcelona.

L'Anem al teatre pot programar sessions de Teatre i literatura, adreçades als alumnes de batxillerat, amb l'objectiu d'estimular la lectura i les obres que formen part dels currículums escolars; i també sessions de Teatre-debat, adreçades als alumnes de secundària i batxillerat amb l'objectiu de treballar els valors a través del teatre.

Cada alumne pot participar a un màxim de 3 espectacles durant el curs escolar.

Un altre dels aspectes fonamentals del programa és que els espectacles són gaudits en condicions òptimes limitant el nombre d'alumnes en cada funció: 200 espectadors per a les sessions per a educació infantil i 350 per a primària i secundària. 200 espectadors per a les sessions de Teatre i literatura i 70 per a les de Teatre-debat

Existeix una única imatge i informació del programa Anem al teatre, que és la utilitzada per la Diputació de Barcelona, a través dels seus materials d'edició i del seu web <http://www.diba.cat/anemalteatre>.

### **Cinquè- Gestió del programa**

El programa és gestionat pels tècnics de cultura i d'educació de la Diputació de Barcelona i, a cada comarca, per una empresa o entitat que és seleccionada mitjançant un procediment obert de contractació.

a) Les tasques de la Diputació de Barcelona són les següents:

- Aprovar l'expedient de contractació promogut per l'Oficina de Difusió Artística relatiu a la gestió del programa, i fer el seguiment del contracte durant la seva vigència.
- Seleccionar els espectacles a través d'una comissió artística.
- Aprovar i gestionar l'expedient de contractació d'autorització per a la utilització del repertori de la Societat General d'Autors i Editors (SGAE) dels espectacles programats.
- Elaborar i difondre els materials de comunicació del programa (dossiers, programes de mà, expositors, publicitat, i manteniment del web).
- Elaborar les guies didàctiques dels espectacles que conformen el programa.
- Avaluar les enquestes rebudes dels centres docents.
- Contacte permanent i continu amb els diferents ajuntaments que participen del programa.

b) Les tasques principals de l'empresa contractista són les següents:

- La contractació i pagament de les companyies.
- La contractació i pagament dels serveis derivats de l'activitat, com ara el lloguer de material tècnic, si s'escau.
- La contractació, pagament i coordinació del servei de transport per als centres docents si és necessari.
- El pagament del lloguer dels espais escènics.
- La reserva de dates dels espais escènics i la confecció dels calendaris.
- La promoció i difusió, informant sobre la programació i assessorant als centres docents.
- La gestió, el control i el cobrament d'entrades de les inscripcions dels centres docents així com la respectiva confirmació i/o anul·lació.
- L'acollida i recepció dels centres docents a l'espai escènic el dia de les funcions.
- Tramesa electrònica als centres docents de les guies didàctiques, programes de mà i enquestes d'avaluació dels espectacles.
- L'actualització del programa informàtic GATW.
- El contacte permanent i continu amb els diferents agents implicats: Diputació de Barcelona, centres docents, companyies artístiques, empreses de transport i de serveis tècnics, ajuntaments i espais escènics.

A continuació es detallen algunes de les tasques més destacades de l'empresa contractista:

#### Reserva dels espais escènics i la confecció dels calendaris

L'empresa contactarà amb els tècnics responsables dels espais escènics per tal de fixar el calendari de les actuacions de tot el curs escolar. A l'hora d'escollir els dies de les funcions es procurarà també tenir presents les necessitats dels espais i la rendibilitat econòmica de les funcions. Si fos necessari, l'empresa també visitarà els espais escènics on s'hagin de realitzar les funcions.

#### Gestió de les inscripcions dels centres docents

En el dossier de programació es fixarà el període d'inscripció que s'obrirà la segona quinzena de juny i finalitzarà la segona quinzena de setembre. Les inscripcions s'atendran per rigorós ordre d'arribada, fins al límit fixat per a cada comarca, establint-se, si fos necessari, una llista d'espera. Els centres docents s'inscriuran a través de la butlleta d'inscripció penjada al web del programa.

La Diputació de Barcelona haurà de donar el seu vist-i-plau a la planificació definitiva de totes les funcions del curs escolar.

#### Confirmació de les inscripcions, cobrament de les entrades i anul·lacions

Al llarg del mes d'octubre, una vegada tancades i consensuades amb la Diputació de Barcelona totes les sessions i les inscripcions dels centres docents, l'empresa contractista confirmarà al centre docent la seva inscripció i el procediment de pagament de les entrades. L'empresa contractista donarà resposta a totes les sol·licituds dels centres docents.

El centre docent haurà d'efectuar el pagament de l'import de les entrades abans de cada funció. Per calcular l'import que el centre docent ha d'ingressar caldrà tenir en compte les possibles reduccions que pugui tenir en el preu de l'entrada pel transport. El preu de l'entrada i la seva reducció ja haurà estat prèviament comunicada als centres docents.

Si un centre docent no paga en el termini que es fixarà en el dossier de programa, l'empresa contractista, amb el consentiment de la Diputació de Barcelona, pot anular la reserva i, si fos el cas, substituir-lo per un altre centre docent que estigui a la llista d'espera.

#### Gestió dels serveis de transport

Com a norma general, serà el propi centre docent qui contractarà el transport per a desplaçar-se al teatre. En aquests casos, per evitar desigualtats en funció de la ubicació geogràfica del centre docent, s'establirà un preu d'entrada reduït (veure pacte setè).

La relació de municipis que requereixin la contractació del servei de transport per part de l'empresa contractista quedaran establerts per la Diputació de Barcelona.

#### Acollida als centres docents el dia de la funció

A cadascuna de les actuacions del programa hi serà present, com a mínim, una persona de l'empresa contractista a fi d'atendre la seva correcta execució, tant abans com en el desenvolupament i finalització de les actuacions.

A l'arribada de l'escola caldrà ajudar a l'acomodació dels alumnes. Abans d'iniciar cada actuació, el representant de l'empresa contractista vetllarà per a que es reproduïxi l'avís enregistrat de la presentació del programa.

En cas que sigui necessari un representant de l'empresa contractista farà una breu presentació de l'espectacle.

### **Sisè. Espais escènics**

Les sessions del programa Anem al teatre es realitzen als espais escènics del municipi o entorn més proper, preferentment de titularitat municipal. Els espais escènics han d'acomplir amb els requeriments legals vigents i comptar amb les condicions necessàries (dimensions i aforament) per acollir els espectacles.

La Diputació de Barcelona no tindrà en consideració per a la programació de l'Anem al teatre els equipaments que no compleixin les mesures legals vigents en matèria de seguretat, climatització i higiene.

Els espais escènics que s'utilitzin per a les sessions de l'Anem al teatre rebran una compensació econòmica pel seu ús en concepte de lloguer.

L'import es determinarà i distribuirà de la següent manera:

- Els espais escènics de titularitat pública rebran una compensació econòmica quan les sessions acullin a alumnes d'altres municipis. L'import es determinarà a raó de 500 EUR (IVA inclòs) per cada dia que hi hagi funcions, calculant la part proporcional dels alumnes provinents d'altres municipis al que pertany l'equipament. Aquest import serà assumit a parts iguals entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments dels municipis de procedència dels alumnes.
- Els espais escènics de titularitat privada rebran un màxim de 600 EUR (IVA inclòs) per cada dia que hi hagi funcions. Aquest import serà assumit a parts iguals entre la Diputació i els ajuntaments de tots els municipis de procedència dels alumnes, calculant la part proporcional que correspon a cada ajuntament en base al nombre d'alumnes del seu municipi.

- En cas que el muntatge d'un espectacle en un espai escènic s'hagi de realitzar amb antelació, es compensarà econòmicament a l'espai amb un import màxim de 200 EUR (IVA inclòs). Aquest import s'afegirà al còmput final de lloguer.

### **Setè- Preu d'entrada dels alumnes**

El preu de les entrades queda fixat mitjançant l'aprovació anual, per part de la Diputació de Barcelona, d'un preu públic.

El preu públic de l'entrada serà per alumne i funció, i tindrà les següents modalitats:

1. Entrada estàndard:

Preu aplicable a l'alumnat dels centres docents que assisteixen a funcions de l'espai escènic del propi municipi i a l'alumnat dels centres docents dels municipis que tenen el transport contractat per la Diputació.

2. Entrada reduïda centres docents amb necessitat de transport interurbà:

Per evitar desigualtats en funció de la ubicació geogràfica del centre docent s'estableixen preus d'entrades reduïdes per als centres docents que han de contractar un servei de transport interurbà per a desplaçar-se a l'espai escènic d'un altre municipi. S'estableixen dos preus d'entrades reduïdes en funció de l'àmbit territorial al que pertany el municipi segons el Pla territorial general de Catalunya. Aquests descomptes han estat aplicats tenint en compte el fet que el territori de la Catalunya Central comprèn un territori molt més heterogeni i una xarxa de carreteres i sistema de transport públic molt menys desenvolupada que als municipis de l'àmbit metropolità i el Penedès.

3. Entrada reduïda centres docents amb necessitat de transport urbà:

S'estableix un preu d'entrada reduïda per a l'alumnat dels centres docents pertanyents a zones disgregades del nucli urbà (a una distància mínima de 2 km a l'espai escènic) que ha de contractar un servei de transport urbà per a desplaçar-se a l'espai escènic del seu municipi.

### **Vuitè- Pressupost del programa**

Despeses

- Honoraris de la comissió artística per a la selecció dels espectacles.
- Drets d'autor dels espectacles.
- Materials de comunicació (dossiers de programació, expositors, publicitat, manteniment del web).

- Guies didàctiques.
- Caixets dels grups i companyies d'arts escèniques i musicals.
- Material tècnic (d'escena, audiovisual, so, llums...).
- Servei de transport.
- Lloguer dels espais escènics.
- Gestió i retribució de l'empresa contractista.

#### Ingressos

- Entrades dels alumnes.
- Aportacions de l'administració local (Diputació de Barcelona i ajuntaments).

#### **Novè- Sistema de finançament. Aportació dels Ajuntaments i de la Diputació de Barcelona**

El programa es finança amb els ingressos de les entrades dels alumnes i les aportacions de la Diputació de Barcelona i els ajuntaments que es distribueixen de la següent manera:

a) La Diputació de Barcelona assumeix íntegrament les despeses següents:

- Honoraris de la comissió artística per a la selecció dels espectacles.
- Drets d'autor dels espectacles.
- Materials de comunicació (dossiers de programació, expositors, publicitat, manteniment del web)
- Guies didàctiques.

A més, atenent a la disponibilitat pressupostària, la Diputació de Barcelona podrà contractar directament a una companyia o realitzar algun conveni per tal d'assumir la totalitat del cost d'algun espectacle i/o també podrà sufragar el cost de la totalitat de l'entrada dels alumnes amb pocs recursos econòmics.

b) La resta de les despeses del programa (caixets de les companyies, material tècnic, servei de transport, lloguer dels espais escènics i gestió i retribució de l'empresa contractista) que no queden cobertes amb els ingressos de les entrades dels alumnes es financen a parts iguals entre la Diputació de Barcelona (50%) i els ajuntaments (50%). A les despeses del programa s'inclouen també aquelles que es puguin derivar en cas d'anul·lació d'una funció per causes alienes a la companyia, una vegada realitzat el muntatge, el mateix dia de l'actuació o el dia anterior.

L'import de cada ajuntament es determinarà en funció del nombre d'alumnes participants del seu municipi.

La Diputació de Barcelona mitjançant un procediment obert de contractació licita la gestió de les tasques descrites en el pacte cinquè d'aquest conveni a diferents empreses contractistes.

La Diputació abonarà a les empreses contractistes l'import íntegra del contracte, sense perjudici que posteriorment efectuï la corresponent liquidació a cada ajuntament en els termes que disposa aquest conveni.

Durant el primer trimestre del curs escolar, la Diputació comunicarà a cada ajuntament les inscripcions i el cost previsible del programa al seu municipi.

A partir del mes de juny, una vegada finalitzat el programa, la Diputació aprovarà i notificarà a cada ajuntament les xifres definitives d'alumnes participants, les despeses definitives i la distribució de costos entre la Diputació i l'ajuntament.

Els ajuntaments abonaran a la Diputació de Barcelona l'import corresponent a les despeses del programa del seu municipi en un únic pagament un cop finalitzat el programa.

### **Desè.- Compromisos dels ajuntaments**

Els ajuntaments que sol·licitin participar al programa Anem al teatre es comprometen a:

- a) Coresponsabilitzar-se en l'organització i el seguiment del programa i participar, si és el cas, en les reunions de preparació i avaluació de l'activitat.
- b) Contribuir a la promoció del programa als centres docents i establir-hi contactes quan sigui necessari.
- c) Participar econòmicament en el finançament del programa.

Els ajuntaments amb equipaments escènics que s'utilitzin per al programa hauran, a més a més, de:

- d) Posar a disposició del programa els equipaments escènics i el corresponent equip tècnic per tal que els espectacles puguin ser gaudits amb les millors condicions.
- e) Vetllar perquè els tècnics del teatre es coordinin amb qui designi la Diputació de Barcelona per tal d'establir el calendari de les actuacions i les especificacions i requeriments tècnics de cada espectacle.
- f) Vetllar perquè els dies en què hi hagi funció s'ubiqui al vestíbul del teatre, i en lloc ben visible, l'expositor publicitari del programa, confeccionat i cedit per la Diputació de Barcelona.
- g) Certificar a la Diputació de Barcelona que l'espai escènic de titularitat municipal disposa de les assegurances de responsabilitat civil obligatòries i que

- acompleix les condicions adequades en matèria de seguretat, climatització i higiene per desenvolupar l'activitat.
- h) Un cop finalitzat el programa, enviar a l'empresa contractista la factura o carta de pagament en concepte de lloguer de l'espai escènic.

### **Onzè.- Compromisos de la Diputació de Barcelona**

- a) Organitzar el programa Anem al teatre garantint la qualitat, professionalitat i idoneïtat de l'oferta artística i l'aforament limitat de les sessions, per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes.
- b) Fer un seguiment rigorós del desenvolupament del programa, supervisant les tasques de les empreses contractistes a cada comarca.
- c) Participar econòmicament en el finançament del programa.
- d) Efectuar la convocatòria d'un procediment obert de contractació per a la gestió del programa i adjudicar-lo a l'empresa o entitat que millor garanteixi l'acompliment de totes les tasques inherents a la gestió.
- e) Informar als ajuntaments del desenvolupament general del programa i de qualsevol qüestió o incidència que sigui del seu interès.
- f) Acordar amb els ajuntaments l'ús dels espais escènics municipals o, en el seu defecte, amb els responsables dels espais escènics de titularitat privada.
- g) Requerir als espais escènics de titularitat privada la llicència d'activitat, les assegurances obligatòries i un certificat conforme l'espai compleix les normatives vigents en matèria de seguretat.
- h) Confeccionar i distribuir entre els teatres municipals uns expositors publicitaris del programa.
- i) Elaborar i trametre durant el mes de juny als ajuntaments i als centres docents els dossiers de programació amb la relació dels espectacles del curs escolar següent.
- j) Mantenir el web del programa amb la informació de la programació del curs corresponent.
- k) Elaborar els programes de mà i les guies didàctiques i penjar-les al web.
- l) Informar als ajuntaments, durant el primer trimestre del curs escolar, de les inscripcions del seu municipi i del cost previst del programa. Un cop finalitzat el curs, comunicar-los el nombre definitiu d'alumnes participants i el balanç econòmic definitiu, amb la consegüent distribució de costos entre la Diputació i l'ajuntament i, si és el cas, de l'import en concepte de lloguer que ha de rebre l'espai escènic de titularitat municipal en compensació pel seu ús.
- m) Un cop finalitzat el curs, trametre a tots els ajuntaments un informe anual del programa amb les xifres i els gràfics corresponents.

### **Dotzè.- Vigència i règim de prorroga**

Aquest conveni tipus d'adhesió iniciarà la seva vigència el dia 1 de setembre de 2020 i finalitzarà el dia 31 de juliol de 2024 coincidint amb els cursos escolars 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24.

Qualsevol ajuntament adherit al conveni tipus podrà interrompre la seva participació durant un o varis cursos escolars, notificant la seva voluntat de manera fefaent amb una antelació mínima de tres mesos.

No es preveu la possibilitat de prorrogar el present conveni tipus d'adhesió.

### **Tretzè.- Comissió de seguiment**

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Dos representats designat per la Diputació de Barcelona.

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

### **Catorzè.- Causes i formes d'extinció**

El present conveni tipus d'adhesió es podrà extingir per les causes següents:

- Per realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- Per resolució dels ajuntaments participants en el programa Anem al teatre. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació.
- Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el règim regulador.
- Per qualsevol altra causa admissible en Dret.
- Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes

### **Quinzè.- Incompliments de compromisos**

En el cas que un ajuntament no compleixi amb les obligacions econòmiques que es deriven de la seva participació al programa per causes sobrevingudes o imprevisibles, i no transferís a la Diputació l'import corresponent a la seva part de finançament, la

Diputació de Barcelona una vegada transcorreguts sis mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'import corresponent a les despeses del programa del seu municipi, requerirà a l'ajuntament l'import impagat que haurà de fer efectiu en el termini de 30 dies. Si passat el termini l'ajuntament no ha abonat l'import, la Diputació de Barcelona es farà càrrec de les seves obligacions, previ informe favorable de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona. Posteriorment, la Diputació de Barcelona establirà les mesures necessàries per compensar les quantitats no ingressades amb altres ajuts de qualsevol tipologia que l'ens hagi de rebre per part de la Diputació de Barcelona, sens perjudici del dret a resoldre/extingir el conveni.

### **Setzè.- Formalització de la participació**

Els ajuntaments interessats en participar en el programa Anem al teatre hauran d'aprovar per part dels seus òrgans de govern el present conveni tipus d'adhesió i sol·licitar la participació en el programa Anem al teatre. El termini d'adhesió restarà obert des del moment de la publicació d'aquest conveni tipus al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 15 de desembre de 2023.

La Diputació dictarà un acte de constatació relatiu a la participació del municipi en el programa Anem al teatre i procedirà a la formalització per escrit del conveni amb l'ajuntament.

### **Dissetè.- Règim jurídic**

Aquest conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà pel capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per tot allò establert al capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també al capítol I del títol VII del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

### **Divuitè.- Jurisdicció Competent**

Per discrepàncies en l'execució o interpretació d'aquest conveni, les parts es comprometen a resoldre-les mitjançant els principis de col·laboració i bona fe. No obstant, en cas de discrepància irresoluble, les dues parts accepten la jurisdicció dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2020/0003697
<b>Tipus documental</b>	Conveni
<b>Títol</b>	Conveni Anem al Teatre 2020-24 Aj. Sant Andreu de Llavaneres

## Signatures

<b>Signatari</b>	<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
JOSEP LLUIS VALENTIN MARTINEZ (TCAT)	Signa	14/04/2020 13:41
JOAN MORA BUCH (TCAT)	Signa	21/04/2020 12:38
CPISR-1 C Joan Carles Garcia Cañizares	Signa	24/04/2020 09:19
Juan Pedro Robles Perez (AUT)	Secretari delegat art. 3.2.i) RD 128/2018 de 16 de març	29/04/2020 09:38

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
<input type="text"/>	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	