

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL D'OSONA
I L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA GUILLEM DE
MONT-RODON PER A L' AUTOGESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR
ESCOLAR**

A Vic, el dia 20 d'octubre de 2020

REUNITS

D'una part l'Il.lm. Sr. Joan Carles Rodríguez Casadevall, com a president del Consell Comarcal d'Osona, (en endavant del CCO), assistit del Sr. _____, en qualitat de Secretari del CCO, que dóna fe de l'acte.

I de l'altra part, la Sra. Carolina Padula Guerra, amb DNI _____, com a president/a de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Guillem de Mont-rodon de Vic (codi 08057096).

ACTUEN

El primer, en ús de les atribucions previstes al Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya .

En segon lloc, en qualitat de president/a de l'Associació de Famílies d'Alumnes (en endavant AMPA) i en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec.

En ús de les seves atribucions es reconeixen plena capacitat jurídica per a aquest acte i,

EXPOSEN

Que l'AMPA de l'escola Guillem de Mont-rodon de Vic gestiona el servei de menjador escolar.

La disposició addicional 1 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació estableix que els Consells Comarcals que, d'acord amb el que disposa el Decret 219/1988, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'Educació, vulguin assolir la competència per a la gestió dels menjadors escolars hauran de subscriure el corresponent conveni amb el Departament d'Educació.

A tal efecte, el Consell Comarcal d'Osona i el Departament d'Educació van signar, el dia 5 de juliol de 2016, un conveni de col·laboració pel qual el Departament d'Educació delega en el Consell Comarcal la gestió dels serveis de menjador i transport escolar i altres prestacions en matèria d'Educació.

“El Consell Comarcal gestionarà el servei escolar de menjador, preferentment mitjançant la contractació d'una empresa del sector, a través d'una concessió o en el seu defecte d'un subministrament diari de menjars elaborats i en el seu cas, la seva distribució i servei amb una empresa del sector, amb observança de la normativa vigent en matèria de contractació pública i d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació. En aquest sentit podrà establir convenis i contractes amb entitats públiques i privades que consideri convenient.”

L' AMPA de l'Escola està prestant en el servei de menjador escolar i fins el passat 30 de juny de 2020, disposava d'un conveni per a la prestació del servei que va exhaurir la seva vigència.

L'article 172.2 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'Impost sobre les instal·lacions que incideixen, en el medi ambient, afegeix una disposició addicional, la vint-i-novena, a la Llei 12/20019, d'educació, amb el text següent:

«Disposició addicional vint-i-novena. Foment de la participació de les famílies en la gestió dels centres educatius públics per mitjà de la gestió dels menjadors escolars

»Amb la finalitat de promoure la participació de les famílies d'alumnes en la gestió dels centres educatius públics, les associacions de famílies poden gestionar els menjadors escolars respectius per mitjà de la subscripció de convenis de gestió amb la corresponent administració titular de la competència o la que l'exerceixi per delegació.»

De conformitat, amb la modificació introduïda per aquesta Llei, el Consell Comarcal d'Osona com a administració competent en la gestió del servei de menjador escolar pot escollir la forma de gestió del servei de menjador escolar dels centres educatius públics dins del seu àmbit territorial, que en aquest cas és la prestació del servei a través de l'AMPA.

Per això, és obligat formalitzar un conveni de col·laboració que creï un marc estable, d'acord amb la normativa esmentada, que articuli convenientment les relacions entre el Consell Comarcal d'Osona i l' AMPA de l'Escola i que estableixi les atribucions i responsabilitats de cadascuna d'ambdues parts per tal de facilitar la prestació del servei esmentat de forma directa per l'AMPA, de conformitat amb les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

Constitueix l'objecte del present conveni la col·laboració entre el Consell Comarcal d'Osona i l' AMPA de l'Escola Guillem de Mont-rodon de Vic per tal que pugui prestar el servei de menjador escolar de forma directa.

Segona.- Funcions de l'AMPA

L'AMPA gestiona el servei escolar de menjador d'aquest centre docent i assumeix les responsabilitats que li son inherents amb subjecció al Pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar del centre docent.

Per a la prestació del servei escolar de menjador, l' AMPA està autoritzada a utilitzar els locals i instal·lacions del centre dins les normes establertes pel centre.

L'AMPA vetllarà pel compliment de la normativa sanitària i es serà la responsable del manteniment i conservació dels locals i instal·lacions utilitzats, així mateix, l'AMPA serà responsable de l'ús de les instal·lacions, equipaments, així com el material i demés utensilis de cuina i menjador i dels danys i desperfectes que es puguin derivar de la seva utilització i del funcionament del servei de menjador.

Les instal·lacions on es presti el servei de menjador escolar han de disposar de la corresponent inscripció al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC), mitjançant la qual es garanteix que els menjars s'han d'elaborat i manipulat en les condicions d'higiene, salubritat i qualitat que estableixen les disposicions tecnicosanitàries vigents.

Tercera.- Funcions del Consell Comarcal d'Osona

El Consell Comarcal d'Osona com a ens competent dels menjadors escolars, per la delegació de competència efectuada el Departament d'Educació, facilitarà assessorament tècnic sobre el funcionament del servei de menjador a l'AMPA signant, alhora que es reserva la facultat de supervisar la prestació del servei de menjador, sense perjudici de les facultats d'inspecció que corresponguin a altres Departaments de la Generalitat, podent formular les observacions i si escau els requeriments necessaris per a l'adequat compliment del servei.

També és l'Administració competent per a la gestió dels ajuts individuals de menjador dels alumnes escolaritzats a la comarca d'Osona.

Quarta.- Prestació del servei de menjador escolar

D'acord amb el Decret 160/1996, el servei de menjador escolar es prestarà, preferentment mitjançant la seva concessió a una empresa del sector, degudament acreditada o bé, si això no es possible, mitjançant personal laboral contractat a tal efecte i adquirint els corresponents subministraments.

En aquest cas que l' AMPA presta directament el servei escolar de menjador i, per tant, el personal contractat depèn, a tots els efectes, de l' esmentada Associació, que assumeix com a empresa totes les responsabilitats derivades d'aquesta relació laboral. També és la responsable que tot el personal contractat disposi del certificat de delictes de naturalesa sexual de caràcter negatiu.

L' AMPA ha d'estar al corrent i donar compliment a l'abonament dels salaris d'aquest personal, (cuiner/a, monitors/es) i la corresponent cotització a la Seguretat Social; també ha de donar compliment a tota la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, en matèria de protecció de dades de caràcter personal i també, en matèria fiscal, entre d'altres.

Cinquena.- Pòlissa d'assegurança

L' AMPA està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurança que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en la gestió del menjador de l'Escola.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure dins de la clàusula de riscos coberts, especialment els riscos derivats dels productes que formen part del menjar i de l'activitat de gestió del menjador.

El capital assegurat ha de ser com a mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, amb un sublímit per víctima de 125.000 euros i cada anualitat s'haurà de presentar, davant el Consell Comarcal d'Osona, una còpia de la pòlissa i del rebut que acrediti el seu pagament.

Sisena.- Atenció educativa de l'espai de menjador

El servei de menjador escolar, a més de proporcionar l'àpat als alumnes i tenir-ne cura, inclou la seva atenció educativa durant el període interlectiu del migdia, és a dir, el comprès entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí, i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda o fins a la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu al matí.

Dins aquest període, l' AMPA haurà de preveure la realització d'activitats educatives relacionades amb el projecte educatiu de l'escola.

La ràtio de monitors alumnes del servei de menjador escolar no pot ser inferior a la proposada pel Departament d'Educació per a cada curs escolar. En aquest sentit, la ràtio d'alumnes per monitor que cal tenir en compte per el curs 20-21 és la prevista a la Resolució EDU/790/2020, de 24 de març, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador que és la següent:

Educació secundària obligatòria: 30
Educació primària: 25
Educació infantil: 15

Setena.- Usuaris del servei

Tindran la consideració d'usuaris del servei de menjador escolar els alumnes degudament matriculats o inscrits. També en pot ser usuari del servei, el personal docent i d'administració i serveis del centre, o aquell que es determini que en podrà fer un ús segons el Pla de Funcionament del Menjador

Vuitena: Pla de funcionament i documentació a presentar

El Consell Escolar de l'Escola és l'òrgan competent per a aprovar el pla de funcionament del servei de menjador i aquest s'ha de remetre als Serveis Territorials d'Educació de la Catalunya Central per tal que sigui autoritzat pel director/a territorial.

L'organització i funcionament del servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el normal desenvolupament de les activitats lectives ordinàries del centre i s'ha de dur a terme, d'acord amb el pla de funcionament anual del servei que ha aprovat el Consell Escolar del Centre.

En el pla de funcionament s'ha d'especificar el funcionament i organització general del servei de menjador escolar i ha de contenir com a mínim les dades següents:

- Modalitat de gestió d'acord amb l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig.
- Preu aprovat del servei tant per als comensals fixes com per als esporàdics, així com el que es prevegi per a la resta de personal autoritzat a fer ús del menjador, que no pot superar el preu màxim de menjador establert pel Departament d'Educació.
- Instal·lacions, mobiliari i elements destinats al servei de menjador escolar i espais d'esbarjo complementaris.
- Capacitat màxima de les instal·lacions referida al nombre de comensals.
- Previsió de torns de menjador quan sigui necessari pel nombre d'usuaris.

- Previsió d'usuaris, diferenciant personal docent, d'administració i alumnat, amb indicació del nombre d'aquests darrers que tinguin dret a la gratuïtat del servei.
- Personal necessari per a la correcta prestació del servei.
- Estudi qualitatiu i quantitatiu dels menús i planificació dels mateixos.
- Membres de la Comissió de seguiment de menjador escolar, en cas d'existir.
- Activitats educatives previstes dins l'espai interlectiu del migdia i relacionades amb el projecte educatiu de l'escola
- Pla d'emergència de l'Escola, amb especial referència al servei de menjador
- Altres mesures organitzatives, de seguretat i higiene i de règim disciplinari que es duguin a terme.

De conformitat amb les instrucció del Departament d'Educació, L'AMPA està obligada a presentar cada curs escolar al Consell Comarcal d'Osona la documentació següent:

- a) Pla de funcionament degudament autoritzat per part dels Serveis Territorials d'Educació
- b) Còpia de pòlissa d'assegurança que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil i còpia del rebut que acrediti el seu pagament.
- c) TC2 del personal contractat per a la prestació del servei
- d) Informe d'avaluació de final de curs.
- e) Inventari de material.
- h) Llista d'ingressos i despeses de la prestació del servei de menjador
- i) Preu del menjador desglossat per components amb l'IVA corresponent, d'acord amb els components que es detallen en la clàusula desena.
- j) Tramitació de la despesa.
- k) Control anual dels aspectes sanitaris de les instal·lacions del menjador.

Novena: Menús

L'AMPA vetllarà pels menús, per tal que la dieta dels usuaris sigui correcta, equilibrada i saludable, d'acord amb les recomanacions nutricionals i, si escau, amb l'assessorament del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

S'hauran de preveure menús especials per a casos específics com al·lèrgia alimentària, intolerància al gluten, intolerància a la lactosa, diabetis, cel·líacs o d'altres intoleràncies alimentàries que puguin tenir l'usuari. En aquests casos, l'usuari del servei ho haurà d'acreditar amb l'informe mèdic corresponent, lliurant-ne una còpia al coordinador de menjador o bé a la Direcció del centre, la qual ho farà arribar al coordinador del menjador.

Hi hauran menús diaris adaptats a uns altres hàbits culturals o religiosos, com per exemple els de confessió musulmanes, dietèticament i nutricionalment adaptats i de similars característiques als que es serveixen per la resta d'usuaris.

Desena: Preu del servei de menjador escolar

El Departament d'Educació pot determinar, d'acord amb el pla de funcionament del centre, el preu de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació, que no podrà superar el preu màxim fixat pel mateix Departament per a cada curs escolar, en termes generals.

En la determinació del cost del servei, cal tenir en compte, entre altres, el cost dels següents components, segons la memòria explicativa de l'establiment del preu de menjador emesa pel Departament d'Educació:

- Hores diàries d'atenció a alumnes per monitors
- Ràtio de monitors
- Personal de cuina
- Estructura empresarial
- Taxa absentisme
- Marge empresarial
- Benefici comercial
- Gestió bancària facturació
- Matèria primera alimentària
- Manteniment i reposició estris
- Vestuari
- Prevenció de riscos
- Subministraments no alimentaris

Onzena: Gestió dels ajuts individuals de menjador escolar

El Consell Comarcal d'Osona gestiona els ajuts individuals de menjador dels alumnes d'Osona segons la convocatòria i bases aprovades a l'efecte.

El centre escolar és el responsable de trametre les sol.licituds dels alumnes beneficiaris.

L'AMPA és l'entitat que presta el servei de menjador escolar i, per tant, la que gestiona la justificació dels àpats realment servits dels alumnes beneficiaris d'ajuts individuals de menjador escolar.

L'AMPA ha de presentar abans del dia 10 del mes següent el certificat dels àpats servits el mes anterior als alumnes beneficiaris dels ajuts individuals de menjador segons el model que faciliti el Consell Comarcal d'Osona.

Aquest certificat serà signat pel President/a de l'AMPA i el secretari/a de l'AMPA i es presentarà al Consell Comarcal d'Osona, a través del registre general abans del dia 10 del mes següent al que es justifiqui.

Només seran acceptades justificacions presentades fora d'aquest termini a aquells ajuts que siguin regularitzacions o modificacions.

El servei d'Educació del Consell Comarcal d'Osona és el responsable de comprovar les justificacions presentades que han de ser aprovades per la Comissió Permanent del Ple i correspon a la Gerència disposar el seu pagament a favor de l'AMPA i en el compte corrent que aquesta faciliti.

L'AMPA està obligada a estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i també amb la Seguretat Social, i autoritza al Consell Comarcal d'Osona a obtenir els corresponents certificats, prèviament al pagament dels ajuts de menjador.

Dotzena: Vigència

La vigència del present conveni és dos cursos escolars, fins el 30 de juny de 2022. Podrà ser prorrogat per un màxim de 2 cursos escolars més o rescindit, per acord mutu de les parts.

Si una de les parts el vol rescindir ho ha de notificar amb sis mesos d'antelació.

En el supòsit d'avocació o finalització de la delegació efectuada pel Departament d'Educació en favor del Consell Comarcal, aquest conveni deixarà de produir efectes.

En tot cas, el servei de menjador escolar es mantindrà subsistent fins a l'acabament del curs acadèmic en què es denunciï o resolgui el conveni, llevat del cas de força major apreciat i acceptat per ambdues parts.

Tretzena: Comissió de seguiment.

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic les parts constituïran una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres designats per cadascuna de les parts signants.

Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si s'escau.

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original:
Data d'impressió: 03/05/2021 10:16:44
Pàgina 9 de 9

SIGNATURES
1.- MARIA CAROLINA PADULA (R: G08927287), 23/10/2020 13:19
2.- CPISR-1 C 27/10/2020 08:56
3.- TCAT P Joan Carles Rodriguez Casadevall, 28/10/2020 13:22

2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni. Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

Catorzena: Causes de resolució del conveni:

- Pel transcurs de la vigència
- El mutu acord entre les parts, manifestat per escrit
- La denúncia per incompliment d'una de les parts, feta amb un mínim de sis mesos d'antelació.
- Per causes sobrevingudes, no imputades a cap de les parts, sorgides de circumstàncies imprevistes
- Les causes generals establertes per la legislació vigent

Quinzena: Les qüestions litigioses sobre la interpretació, la modificació, la resolució i als efectes d'aquest conveni es resoldran de mutu acord i, si no fos possible, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni amb signatura digital.

Joan Carles Rodríguez Casadevall
President del Consell Comarcal
d'Osona

Sr/Sra Carolina Padula Guerra
President/a de l'AMPA

Secretari del Consell Comarcal d'Osona

MARIA
CAROLINA
PADULA (R:
G08927287)

Firmado
digitalmente por
MARIA
CAROLINA PADULA
(R: G08927287)
Fecha: 2020.10.23
13:19:17 +02'00'