

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU DE SUPORT TÈCNIC EN MATÈRIA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU, A TRAVÉS DE L'ARXIU HISTÒRIC PROVINCIAL DE GIRONA

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Joaquim Roca i Ventura, president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord del ple de data 29 d'abril de 2020, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'altra part, el Sr. Francesc Xavier Casanovas i Busquets, alcalde de l'Ajuntament de Sant Andreu Salou, facultat per acord del ple de data 20 de juny de 2020, assistit per la Sra. Montserrat Pérez i Garcia, secretària de l'Ajuntament de Sant Andreu Salou.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que el Departament de Cultura i el Consell Comarcal del Gironès han subscrit un conveni per a la gestió del patrimoni documental del Consell Comarcal i la seva comarca mitjançant el qual el Departament de Cultura col·labora amb el Consell Comarcal del Gironès en la implantació i manteniment del seu sistema de gestió documental, i en la creació de l'estructura que permeti donar suport als altres arxius de la comarca a través de l'Arxiu Històric Provincial de Girona, especialment als arxius dels municipis de fins a 10.000 habitants;

El Consell Comarcal del Gironès proporcionarà els recursos tècnics i materials necessaris per a la realització de les tasques de suport als municipis de la comarca de menys de 10.000 habitants que ho sol·licitin. Totes aquestes tasques s'efectuaran seguint les directrius de la persona que exerceixi la direcció de l'Arxiu Històric Provincial de Girona.

El mes de setembre del 2017, el Consell Comarcal va encarregar la redacció d'una memòria per tal de conèixer la situació actual de la documentació pública dels ajuntaments de la comarca (nivell de descripció, estat de conservació i espai físic, volum, implantació de l'administració electrònica, etc.) i, definir i prioritzar les actuacions de suport i col·laboració en matèria de gestió documental que es duran a terme a partir de l'any vinent.

Que la memòria lliurada pel tècnic redactor arxiver proposa una sèrie d'accions prioritàries a realitzar en els ajuntaments de la comarca, entre elles les corresponents al municipi de Sant Andreu Salou.

Que és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Sant Andreu Salou que subscriguin aquest conveni de col·laboració mitjançant el qual el Consell Comarcal assisteix a l'Ajuntament de Sant Andreu Salou en matèria de gestió documental i arxiu, a través de l'Arxiu Històric Provincial de Girona;

De conformitat amb el que regulen els art. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els art. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

ACORDEN:

1- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és donar suport tècnic per part del Consell Comarcal del Gironès a l'Ajuntament de Sant Andreu Salou, en matèria de gestió documental i arxiu,

a través de l'Arxiu Històric Provincial de Girona, d'acord amb la memòria de gestió patrimonial que s'annexa al present conveni.

2- Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

Són obligacions del Consell Comarcal del Gironès:

- Assistir a l'Ajuntament de Sant Andreu Salou en matèria de gestió documental i arxiu, sempre a través de la coordinació i supervisió de l'Arxiu Històric Provincial de Girona.
- Contractar un tècnic d'arxiu per a la realització de les tasques d'identificació, instal·lació, classificació, descripció i avaluació descrites en la memòria adjunta a aquest conveni pel termini màxim de 4 mesos.
- Fer seguiment de la correcta realització de les tasques encomanades.
- Destinar un màxim de 3.200,00 € per a l'execució d'aquest conveni, amb càrrec als fons previstos per a l'any 2020 per part del Departament de Cultura, d'acord amb el conveni per a la gestió del patrimoni documental del Consell Comarcal i la seva comarca. S'estima que el cost total de contractació del tècnic arxiver que ha de fer les diferents tasques a Sant Andreu Salou, ascendeix a la quantitat total de 6.400,00 € (IVA inclòs) i que el període d'execució serà de 4 mesos amb una dedicació total de 320 hores.
- Repercutir a l'Ajuntament de Sant Andreu Salou la meitat del cost final de contractació del tècnic d'arxiu (3.200 €).
- Destinar un màxim de 600,00 € anuals en concepte de manteniment de l'arxiu municipal amb càrrec als fons del Departament de Cultura dels següents exercicis al de la intervenció inicial, sempre i quan, així consti en el document de pressupost del Conveni entre el Consell Comarcal del Gironès i el Departament de Cultura. S'estima que el cost anual de manteniment dels arxius una vegada feta la intervenció inicial és de 1.200,00 € anuals i correspon a una dedicació de 60 hores a l'any.
- Repercutir a l'Ajuntament de Sant Andreu Salou la meitat del cost de manteniment anual, una vegada s'hagi fet la intervenció inicial (600 € a l'any).

3- Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:

- Signar el conveni de cessió en règim de comodtat de la documentació inactiva o històrica entre l'Ajuntament de Sant Andreu Salou i el Departament de Cultura, requisit previ per a la signatura d'aquest conveni i pel cofinançament de les actuacions de suport tècnic en arxiu que es proposen.
- Col·laborar per a la bona execució de les tasques d'identificació, instal·lació, classificació, descripció i avaluació descrites en la memòria adjunta a aquest conveni.
- Adquirir el mobiliari adequat per a la bona conservació de la documentació dipositada a l'arxiu municipal, així com, els subministraments necessaris de conservació (capses de cartró o altre).
- Finançar la meitat del cost final de contractació del tècnic d'arxiu que contracti el Consell Comarcal (3.200 €) i abonar puntualment les liquidacions que aquest efecte emeti el Consell Comarcal.
- Finançar la meitat del cost anual de manteniment d'arxiu, una vegada s'hagi fet la intervenció inicial (600 € anuals).

4- Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

5- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant tercers.

6- Comissió de Seguiment

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions. Es designa la gerent del Consell Comarcal del Gironès,

ú, com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni. Es designa a la Sra.

com a responsable, per part de l'Ajuntament de Sant Andreu Salou. Formarà part també d'aquesta comissió de seguiment, el director de l'Arxiu Històric de Girona, Sr.

7- Vigència

Aquest conveni tindrà una vigència de 4 anys des de la data de la seva signatura.

8- Pròrroga

El conveni és prorrogable expressament mitjançant una addenda, prèvia sol·licitud presentada amb una antel·lació mínima de 2 mesos a la data del seu venciment.

9- Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10- Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.