

## CONVENI DE DELEGACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA DE CASSÀ DE LA SELVA

### ENTITATS QUE INTERVENEN

Pel Consell Comarcal del Gironès, representat pel seu president, **Sr. Joaquim Roca i Ventura, president del Consell Comarcal del Gironès**, facultat per l'acord del Ple del Consell Comarcal del Gironès de data 20 de novembre de 2019, assistit pel secretari del Consell Comarcal, Sr. Jordi Batllori I Nouvilas.

Per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, representat pel seu alcalde, **Sr. Robert Mundet i Anglada, alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva**, facultat per l'acord de Ple de data 28 de novembre de 2019, assistit per la secretària de la corporació, Sra. Núria Moral Ferrés.

### ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, estableix en l'article 52 que, els municipis de més cinc mil habitants, independentment o associadament i, si s'escau, els consells comarcals han d'establir el servei de deixalleria.

Que, així mateix, el Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal del Gironès preveu la possibilitat de prestar el Servei de deixalleria.

Que es considera el Consell Comarcal del Gironès, entitat supramunicipal idònia per prestar el Servei de deixalleria en els municipis que li deleguin, alhora que actualment gestiona per delegació les deixalleries de Sarrià de Ter, Celrà, Sant Gregori, Sant Jordi Desvalls, Madremanya, Sant Martí de Llémena i la deixalleria mòbil en diversos municipis de la comarca.

En virtut de tot això, formalitzen el present conveni amb subjecció als següents

### PACTES

**PRIMER.** L'Ajuntament de Cassà de la Selva delega a favor del Consell Comarcal del Gironès el servei de deixalleria que inclou el servei d'explotació d'aquesta instal·lació.

El Consell Comarcal del Gironès accepta aquesta delegació i assumeix els compromisos per a gestionar el servei objecte d'aquest conveni, respecte del qual l'Ajuntament en conserva la titularitat de la competència atès que el que delega és l'exercici de la mateixa.

El Consell Comarcal del Gironès prestarà el Servei mitjançant contracte de servei amb una empresa apta per realitzar l'explotació de la deixalleria i vetllarà per tal que el Servei sigui el

més idoni tècnicament i econòmicament pels municipis i pel compliment exacte del contracte administratiu.

**SEGON.** El servei d'explotació de la deixalleria de Cassà de la Selva comprendrà:

- o l'atenció a l'usuari en l'horari d'obertura pactat (Es preveu un horari d'obertura de dilluns a divendres de 15 a 19 h i els divendres i dissabtes de 10 a 14 h);
- o la gestió dels residus dipositats comprenent el transport dels residus recollits fins al gestor de residus autoritzat, i el cost del seu tractament;
- o la neteja periòdica dels contenidors i de la instal·lació;
- o el manteniment de la instal·lació, inclosa la zona enjardinada i els mòduls instal·lats;
- o la coordinació del control d'accessos i el software de gestió de deixalleries
- o el triatge del cartró procedent del mercat, amb una dedicació d'una hora dos dies a la setmana, abans de l'horari d'obertura de la instal·lació.

**TERCER.** El present conveni entrarà en vigor en el moment en que es formalitzi la darrera de les signatures electròniques, pel que fa a les delegacions realitzades, als efectes de preparar la licitació del servei corresponent.

El conveni tindrà una durada de cinc anys, equivalent a la durada de la contracte de servei corresponent. Aquest termini es computarà des de l'inici de la prestació del servei per part de l'adjudicatari i fins a la finalització del corresponent contracte administratiu.

**QUART.** El Consell Comarcal del Gironès no tindrà relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal contractat per realitzar aquest Servei, ni durant aquest contracte, ni al termini del mateix, ja que el Consell Comarcal actua per delegació dels ajuntaments.

**CINQUÈ.** Correspon a l'Ajuntament:

- proposar millores per al funcionament de la deixalleria;
- informar al Consell Comarcal de totes les circumstàncies que afectin el bon funcionament de la instal·lació;
- abonar el cost corresponent de l'explotació;
- mantenir les bases de dades actualitzades del seu padró d'habitants i informar-ne amb la periodicitat requerida als efectes de mantenir actualitzat el programari de control d'usuaris, si escau;
- promoure l'ús d'aquesta instal·lació entre els seus ciutadans;

Correspon al Consell Comarcal:



- gestionar en termes generals, el Servei d'explotació de la deixalleria de Cassà de la Selva que inclou, entre d'altres, la licitació del servei corresponent, el control de la seva bona execució i la coordinació del software corresponent;
- informar puntualment a l'Ajuntament de Cassà de la Selva de qualsevol canvi en l'explotació i incidència del servei;
- informar periòdicament a l'Ajuntament de les dades de gestió de la deixalleria (entrades d'usuaris, entrades i sortides de materials, etc.);
- coordinar les campanyes de sensibilització que es poden dur a terme;
- promoure l'ús d'aquesta instal·lació entre els ciutadans dels municipis participants;
- establir, si escau, els criteris de repartiment de les càrregues econòmiques o dels ingressos, en el supòsit que d'altres municipis afrontats participin de la deixalleria i en relació als possibles ingressos per a la gestió dels residus;

Les càrregues econòmiques es repartiran entre els municipis en funció de dos paràmetres: poblacional i per la mitjana percentual de visites dels tres últims anys. Els ingressos són a favor de l'empresa adjudicatària del contracte del servei i s'integren en el balanç de costos de gestió de la deixalleria pel que fa a les fraccions valoritzables directament pel adjudicatari. Només aquells ingressos que es puguin derivar dels sistemes integrats de gestió i d'altres fonts si escau, de les que sigui beneficiari l'ens titular, es retornaran als ajuntaments anualment d'acord amb el mateix criteri de repartiment que amb les càrregues.

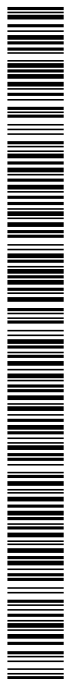
**SISÈ.**

Correspondrà al Consell Comarcal del Gironès la coordinació del sistema de control d'accessos i registre d'aportacions dels usuaris de la deixalleria dins de la Xarxa comarcal de deixalleries. L'emissió de targetes (o altres mitjans si escau) als usuaris es podrà realitzar des del propi concessionari, l'Ajuntament o el Consell Comarcal del Gironès, vetllant en qualsevol cas pel compliment de la normativa de protecció de dades personals.

**SETÈ.**

Per la prestació del Servei d'explotació de la deixalleria de Cassà de la Selva, l'Ajuntament de Cassà de la Selva abonarà anualment al Consell Comarcal del Gironès la quantitat que resulti d'acord amb el preu adjudicat en la licitació corresponent. Aquesta quantitat es formalitzarà mitjançant annex de conveni i s'actualitzarà anualment d'acord amb el cost del servei suportat.

Per l'emissió si escau de targetes de proximitat pels usuaris del municipi l'Ajuntament abonarà l'import de 5 €/unitat. Aquesta quantitat s'actualitzarà anualment d'acord amb el preu públic corresponent.



## SIGNATURES

1.- Robert Mundet Anglada

(AUT) (Alcalde), 03/03/2020 09:06

Mensualment, el Consell Comarcal trametrà una liquidació a l'Ajuntament que, haurà de fer efectiva en el termini de 50 dies comptat des de la data de comunicació de la liquidació, mitjançant domiciliació bancària o transferència bancària.

El Consell Comarcal podrà compensar els deutes de l'Ajuntament amb les quantitats que hagin estat ingressades en el Consell Comarcal, d'acord amb el RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En qualsevol cas, el Consell Comarcal haurà comunicat a l'Ajuntament les quantitats pendents d'ingressar, amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en què s'efectuï la compensació.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària reclami al Consell Comarcal del Gironès, el pagament dels interessos legals de les factures vençudes i no pagades, l'Ajuntament assumirà el pagament dels interessos legals que es reclamin, si escau, d'acord amb l'art. 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i sempre que sigui degut a la manca d'ingrés de la seva part en la prestació d'aquest servei davant la Tresoreria del Consell Comarcal.

**VUITÈ.**

Es crea una comissió de seguiment i control del present conveni, integrada per representants de l'Ajuntament i del Consell Comarcal, que en general vetllarà pel compliment del present conveni i per la prestació òptima del servei. Aquesta Comissió estarà integrada per part del Consell Comarcal del Gironès pel Conseller de Medi Ambient i la Coordinadora de l'Àrea de Medi Ambient, i per part de l'Ajuntament, per l'Alcalde o regidor/a competent i el tècnic corresponent, si escau. La Comissió es reunirà, amb la periodicitat necessària i a petició de qualsevol de les parts.

**NOVÈ.**

El present conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni en el lloc i la data que s'assenyalen.

Per l'Ajuntament de Cassà de la Selva

Pel Consell Comarcal del  
Gironès,

Codi Segur de Verificació: a28ab421-21d6-4131-ba97-b28336fbf37c  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2019\_6660262  
Data d'impressió: 04/03/2020 12:55:20  
Pàgina 5 de 5

**SIGNATURES**  
1.- Robert Mundet Anglada 7 (AUT) (Alcalde), 03/03/2020 09:06

Robert Mundet i Anglada  
Alcalde

Joaquim Roca i Ventura  
President

Núria Moral Ferrés  
La Secretària

Jordi Batllori i Nouvilas  
Secretari general

