

## CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I EL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL, RELATIU A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER MATERIAL I TÈCNIC.

El Vallès Occidental, a la data que s'indica a la signatura electrònica

### REUNITS

D'una banda, l'il·lm. senyor Ignasi Giménez i Renom, en qualitat de president del **CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària de 19 de juliol de 2019, que té la seu social a la Ctra. N-150 km. 15, 08227 de Terrassa i amb número d'identificació fiscal P5800007F. Expressament facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord del ple de data 19 de juliol de 2019.

I d'altra banda, el senyor Nil López Crespo, en qualitat de president del **CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL**, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària extraordinària de data 3 de setembre de 2019, que té la seu social a la Carretera BV-1274, km. 1, 08225 de Terrassa i amb número d'identificació fiscal P0800121F. Expressament facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord de la Comissió Executiva de data 13 d'octubre de 2020.

Actua com a fedatari públic el Secretari del CCVO i del Consorci, Sr. Víctor Siles Marc.

### ACTUEN

El senyor Ignasi Giménez i Renom, en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut de les atribucions que li atorga l'article 13.1.a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

El senyor Nil López Crespo, en nom i representació del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en virtut de les atribucions que li atorga el marc legislatiu vigent.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

### EXPOSEN

1. El Consell Comarcal del Vallès Occidental és una entitat local que entre altres funcions, li correspon la de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions de competència local, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- II. La legislació bàsica de règim local atribueix als municipis com a competències pròpies la gestió dels residus sòlids urbans. Al seu torn l'article 26 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que tots els municipis han de prestar el servei de recollida de residus, i pels municipis amb població superior als 5.000 habitants, a més han de prestar el servei de tractament de residus.
- III. El Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, estableix a l'article 42 que la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi, i que el municipi, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.

L'art 52 del mateix text legal, estableix que els municipis de més de cinc mil habitants de dret, independentment o associadament, han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o les plantes necessàries per a la recollida dels residus explicitats en l'annex de la Llei esmentada.

- IV. El Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental es va constituir a l'empara dels articles 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 269 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Occidental.

D'acord amb els seus Estatuts, el serveis que presta el Consorci s'emmarquen dintre de les competències pròpies dels municipis establertes a l'apartat 2.b) de l'article 25 de la Llei Reguladora de les Bases de Regim Local.

- V. El Consorci té naturalesa d'entitat pública de caràcter associatiu, voluntària, amb personalitat jurídica pròpia, distinta de la dels ens consorciats.

El Consorci és integrat pel CCVO i per ajuntaments de la Comarca incorporats al Consorci: Barberà del Vallès, Sant Llorenç Savall, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Sant Quirze del Vallès, Montcada i Reixac, Santa Perpètua de Mogoda, Palau-solità i Plegamans, Sentmenat, Polinyà, Sabadell, Rellinars, Ullastrell, Rubí, Vacarisses, Viladecavalls, Matadepera, Terrassa i Gallifa.

D'acord amb el que estableix l'article 120 de la Llei 40/2015 i l'article 23.1 dels seus Estatuts, el Consorci quedà adscrit al CCVO.

- VI. D'acord amb l'art. 5.1 dels Estatuts, el Consorci té com a objectius:

- a) Planificar la gestió i tractament de residus a través de l'aprovació dels programes d'actuació corresponents.

- b) La construcció, la gestió, l'explotació, la conservació i el manteniment de les instal·lacions necessàries per fer les operacions de tractament, reciclatge i disposició controlada de residus municipals i assimilables.
- c) La construcció, la gestió, l'explotació, la conservació i el manteniment de les deixalleries municipals com a centres de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.
- d) La gestió i explotació del servei de recollida, de recollida selectiva i de transport de residus municipals i assimilables.
- e) El foment de l'aplicació de la recollida selectiva i del reciclatge tant dels residus municipals com dels assimilables a municipals que puguin ser acollits.
- f) L'autorització de la disposició i codisposició dels residus municipals.
- g) La recaptació de taxes, preus públics i cànon sobre residus municipals i assimilables legalment establertes.

- VII. Per a la consecució dels seus objectius, el Consorci es preveu de mitjans econòmics, materials i personals propis. Pel que fa als mitjans personals, el règim que contempla l'art. 122 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, es caracteritza pel seu caràcter restrictiu, al establir que el personal al servei dels consorcis pot ser funcionari o laboral i ha de procedir exclusivament de les administracions participants.

El personal de que disposa el Consorci es caracteritza per un elevat grau d'especialització en allò referent a la gestió i tractament de residus, però amb certes mancances puntuals pel que fa l'àmbit de gestió de determinades activitats que, tot i estar connectades i ser del tot necessàries per a satisfer els objectius que té encomanats, requereixen d'un grau de coneixement i expertesa.

- VIII. El CCVO disposa de mitjans personals i materials que poden donar suport puntual a les necessitats del Consorci. El grau de coneixement i expertesa que pot posar a disposició el CCVO és en àmbits molt diversos atès l'extens àmbit competencial i de serveis que presta el Consell en el marc del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. Especialment en àmbits com el de contractació administrativa, selecció i gestió de recursos humans, funcionament de l'administració electrònica, protecció de dades, bon govern i informació pública o direcció i seguiment en execució d'obres, entre d'altres.

- IX. El CCVO disposa d'una estructura administrativa, econòmica, jurídica i tècnica, que compartint-la permetrà millorar l'eficiència de la gestió pública dels seus ens

consorciats, reduir les duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aplicant economies d'escala i compartint recursos.

Per raons d'eficàcia i operativitat es considera que el CCVO pot prestar el suport material i tècnic necessari per atendre les necessitats que puntualment requereixi el Consorci en els àmbits anteriorment esmentats.

Aquesta col·laboració entre el CCVO i el Consorci respon als principis d'eficàcia i coordinació als que estan obligades les Administracions Públiques en virtut de l'article 3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

- X. L'article 141 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector Públic, regula el deure de col·laboració entre les Administracions públiques imposant a totes elles, en el seu apartat 1.b) el deure de prestar, en ell seu àmbit, l'assistència que altres administracions puguin sol·licitar per a l'eficaç exercici de les seves competències. Així mateix, l'article 11 de la llei esmentada, estableix en el seu apartat primer que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius, pot ser encomanada a altres òrgans o Entitats de la mateixa o altre Administració, per raons d'eficàcia i, en el seu apartat 3.b), que quan l'encàrrec de gestió es realitzi entre òrgans i entitats de drets públic de diferents Administracions es formalitzarà mitjançant la signatura del corresponent conveni. En el mateix sentit s'expressa l'art. 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per tot el que ha quedat exposat les parts signants acorden, en el marc de l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector Públic, així com de l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la subscripció d'aquest Conveni de formalització de l'encàrrec de gestió, d'acord amb les següents

## CLÀUSULES

### PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte del present conveni és l'encàrrec de gestió del Consorci per a la gestió de Residus del Vallès Occidental (encarregant) al CCVO (encarregat) per a la realització de diferents activitats de caràcter material i tècnic en els següents àmbits: contractació administrativa, selecció i gestió de recursos humans, funcionament de l'administració electrònica, protecció de dades, bon govern i informació pública, comunicació institucional, direcció i seguiment en execució d'obres.

L'encàrrec no suposa canvi de la titularitat de la competència que sobre la matèria correspon al Consorci, és responsabilitat d'aquest dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

## **SEGONA.- CONTINGUT DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ**

La gestió material que s'encarrega es concreta en les següents activitats amb l'abast que en cada cas s'indica.

A aquests efectes el CCVO destinarà mitjans personals per atendre les necessitats del Consorci en les activitats que es detallen a continuació amb la finalitat d'unificar, optimitzar i economitzar els recursos i despeses econòmiques d'ambdues institucions:

### **Manteniment de servidors:**

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci de Residus consisteixen en donar cobertura al manteniment de servidors, seguretat i unitats de xarxa compartides del Consorci.

### **Assistències tècniques jurídiques i administratives**

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci que desenvolupa el CCVOC estan relacionades directament amb l'assessorament, l'estudi i proposta sobre la implantació de processos administratius de contractació del Consorci.

### **Assistència a usuaris de sistemes i telecomunicació**

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci que desenvolupa el CCVOC consisteixen en administrar el parc informàtic i ofimàtic del Consorci, incloent la gestió de manteniments, còpies de seguretat, garanties i suports amb els respectius fabricants i proveïdors. Igualment en establir polítiques d'ús i sistemes de control dels recursos informàtics i de telecomunicacions disponibles. Resoldre i gestionar les incidències d'usuari del Consorci en temes d'ofimàtica, informàtica, ús d'aplicacions. Gestionar permisos en totes les webs, portals i aplicacions amb què treballa el Consorci (EACAT, SVUS, ORGT DIBA, etc.). Realitzar totes les accions com a conseqüència de ser Entitat de Registre T-CAT: generació de certificats, resolució d'incidències, gestió de fungibles, etc. Vetllar per la implantació de l'administració electrònica, d'acord amb l'entorn normatiu, estudiant i proposant possibles solucions funcionals i tècniques.

### **Assistència en premsa, comunicació i protocol**

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci que desenvolupa el CCVOC, consisteixen en donar cobertura a un servei regular de comunicació, premsa i protocol, planificar, programar, organitzar i executar les accions de comunicació, imatge i premsa del Consorci. Coordinar l'elaboració dels materials de difusió i campanyes del Consorci. Redactar els textos del Servei de Premsa per a la seva difusió als mitjans de comunicació i dinamitzar les xarxes socials. Elaborar i mantenir l'arxiu fotogràfic i la recerca de premsa diària. Elaborar guions de protocol per als actes públics institucionals.

### **Recursos humans**

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci de Residus que desenvolupa el CCVOC, estan relacionades amb el suport en la redacció de bases i processos de selecció i formació de personal.

### **Seguiment tècnic en la rehabilitació de la nova seu del CRVOCC i la coordinació d'altres tasques i necessitats vinculades**

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci que desenvolupa el CCVOC, estan relacionades directament amb la participació d'aquest, en els treballs de la comissió de seguiment, coordinació i direcció facultativa de les obres de rehabilitació de la futura nova seu del consorci, amb seu a Terrassa, prestant especial atenció als aspectes funcionals i programàtics de futurs manteniments de l'edifici. La seva participació requereix també de l'estudi i l'anàlisi per a la presentació de propostes de millora en el marc del projecte de rehabilitació, com pot ser l'accessibilitat a l'edifici, la distribució, disposició i connexió de la xarxa TIC o els serveis complementaris i addicionals pel personal que millorin la funcionalitat del dia a dia.

### **Implantació de procediments en la protecció de dades i la transparència**

Les actuacions i funcions específiques contemplades en aquesta tasca o necessitat del Consorci que desenvolupa el CCVOC consisteixen en la implantació de procediments en la protecció de dades i la transparència, i estan relacionades amb l'assessorament i seguiment dels processos públics del CRVOCC, la interrelació amb el Delegat de Protecció de Dades, la definició i implantació d'estratègies de normalització i estandardització de documents i expedients, i l'assistència als usuaris del consorci respecte la normativa per l'arxiu i eliminació de documents.

El CCVO realitzarà les activitats a petició de la gerència del Consorci. El CCVO destinarà els mitjans personals i, si escau materials, que en cada cas consideri adients per atendre l'encàrrec.

### **TERCERA. FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT ENCARREGADA**

D'acord amb els càlculs reflectits a la Memòria justificativa i econòmica, el cost estimat de les tasques descrites per al 2020 és de SETANTA SET MIL EUROS (77.000,00 €).

El Consorci s'obliga a finançar i a transferir l'import indicat amb càrrec a la partida pressupostària 01-1623A-46503 on hi ha crèdit adequat i suficient, segons document de retenció de crèdit que figura a l'expedient, al compte que especifiqui el CCVO en concepte de despeses derivades de l'execució del present encàrrec de gestió, dins del termini màxim de 30 dies a partir de la signatura d'aquest encàrrec de gestió.

### **QUARTA. VIGÈNCIA**

El CCVO ha vingut realitzant les activitats de caràcter material i tècnic descrites a la clàusula segona durant l'exercici del 2020, tal i com s'indica a la memòria justificativa, d'aquí que si bé aquest conveni té una vigència fins el dia 31 de desembre de 2023, els seus efectes es retrotrauen a 1 de gener de 2020, d'acord amb el que preveu l'article 39.3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Les activitats objecte de l'encàrrec així com el seu cost, es refereixen a l'any 2020. Per als exercicis 2021, 2022 i 2023, caldrà aprovar la corresponent addenda en la que s'especificaran les activitats objecte de l'encomana i el cost a satisfer per part del Consorci.

## **CINQUENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

Es crea una Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del present conveni, els integrants seran les gerències de les dues entitats o les persones que deleguin i, la Secretaria serà la del Consell Comarcal, aquesta tindrà veu, però no vot, o persona que delegui. La Presidència l'exercirà la Gerència del CCVO o persona que delegui.

El règim de funcionament d'aquesta Comissió de seguiment s'ajustarà al que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

## **SISENA.- NATURALESA**

El present conveni és de caràcter administratiu i es troba exclòs de l'àmbit d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, segons estableix el seu article 6.3. Es regirà per les seves clàusules, pel que es disposa en l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com per les altres normes jurídiques de general aplicació, i pels principis generals de l'ordenament jurídic administratiu.

Així mateix, l'articulació de la present col·laboració es fonamenta en les previsions de l'article 143 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, Llei Règim Jurídic del Sector Públic, concretament en l'article 144.1 d) que preveu com a tècnica de cooperació la prestació de mitjans materials, econòmics o personals a altres administracions públiques.

## **SETENA.- PROTECCIÓ DE DADES**

Les Parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de forma expressa a la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, comproment-se a fer un ús correcte de les dades de tal naturalesa, que s'obtinguin com a conseqüència del desenvolupament del present acord.

Les parts signants del conveni s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la normativa que es desenvolupi al respecte.

## **VUITENA.- PUBLICITAT**

D'acord amb el que disposa l'article 11.3.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en concordança amb l'article 10.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, aquest encàrrec s'ha de publicar íntegrament al BOPB. Així mateix, i en compliment del que estableix l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'han de realitzar tots els tràmits necessaris per tal de publicar aquest encàrrec al Portal de la Transparència del CCVO i del Consorci.

## **NOVENA.- MODIFICACIÓ DEL CONVENI**

La modificació del contingut del present conveni requerirà l'acord unànime dels signants.

## **DESENA.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES I INCOMPLIMENT**

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment de l'encàrrec es resoldran de mutu acord sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua.

L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per les parts signants, determinarà la resolució del present conveni, previ procediment contradictori en el qual es garanteixi l'audiència a l'altra part.

## **ONZENA.- EXTINCIÓ DEL CONVENI I EFECTES DE LA MATEIXA**

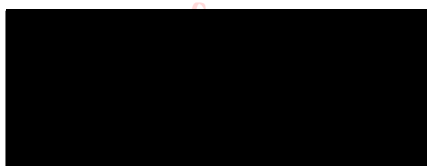
El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució d'aquest conveni de col·laboració:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni.
- b) L'acord unànime de les parts, mitjançant l'òrgan competent que va aprovar el conveni.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar a la Presidència de la Comissió de Seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a l'altra part signant. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a l'altra part signant la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en l'ordenament jurídic aplicable.

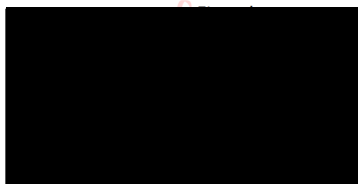
I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni en la representació respectiva, en el lloc i la data indicats a la signatura electrònica.

La presidència del  
Consell Comarcal,



En donen fe,

El Secretari,



La presidència del  
Consorti de Residus,

