



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE RIUDECANYES I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS FUNERARIS

INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lustríssim Senyor Joaquim Calatayud Casals, que intervé com a president del Consell Comarcal del Baix Camp, en exercici de les funcions que li atribueix l'article 13.1 a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya, expressament facultat per a la formalització d'aquest document a l'empara de l'acord de Ple de 17 de desembre de 2019, assistit pel secretari de la corporació.

D'altra banda, l'Il·lustríssim Senyor Ernest Roigé Savall, alcalde-president de l'Ajuntament de Riudecanyes, que intervé, en representació de la corporació municipal a l'empara del que disposa el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultat per a subscriure aquest document administratiu segons l'acord adoptat pel ple de 14 de maig de 2020, assistit pel secretari de la corporació municipal.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per subscriure aquest document administratiu, d'acord amb els següents:

ANTECEDENTS

1. El dia 10 de desembre de 2013 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar l'expedient relatiu a l'establiment de l'activitat de serveis funeraris, que incorporava els següents documents :

A) La Memòria que justifica la conveniència i la idoneïtat de l'establiment d'aquesta activitat d'acord amb el PAC.

B) El conveni que regulava el concert amb l'Ajuntament de Reus per oferir els seus serveis als veïns de la comarca en règim de lliure concurrència, a través de la seva empresa municipal.

B) El conveni a subscriure amb els Ajuntaments de la comarca interessats.

2. Els serveis mortuoris comprenen activitats de diferent naturalesa.

La prestació de serveis mortuoris inclouen, segons la Comissió Nacional de la Competència, *"les activitats des de la mort d'una persona fins el moment en què rep sepultura o és incinerada"*.

El conjunt d'aquestes activitats que constitueixen els serveis mortuoris es poden classificar en tres grans grups:

A) Els serveis funeraris

B) Els serveis de cementiri

C) Els serveis d'incineració o cremació



D'aquests grups de serveis mortuoris, el Consell Comarcal va aprovar l'establiment dels serveis funeraris, que pot suposar, a més de la preparació i trasllat de difunts, també la gestió de l'activitat de tanatori municipal si l'Ajuntament així ho acorda.

Els serveis funeraris tenen la condició de servei essencial d'interès general, que pot ser prestat per l'Administració, a través d'empreses públiques o privades, en règim de concurrència en tots els casos.

Els municipis són l'administració competent en matèria de serveis funeraris i són els responsables de garantir la seva existència i prestació a tota la col·lectivitat local.

En aquell moment el Ple va considerar adient promoure una nova oferta en la prestació dels serveis funeraris, que s'incorporava al mercat en règim de lliure concurrència, de manera que permetia millorar, atenent a criteris de competitivitat, tant les condicions de prestació dels serveis com el cost de les actuacions que els veïns i les veïnes, lliurement, volguessin contractar. A més, els Ajuntaments interessats podien encarregar, igualment, al Consell Comarcal del Baix Camp, la gestió de la sala de vetlles municipal, si així ho es recollia expressament a l'objecte del conveni que regulés l'atribució a la comarca de les funcions i potestats de l'entitat local en aquesta matèria.

3. Els municipis, en el marc de la Llei 2/1997, la legislació sanitària i la de règim local, gaudeixen de potestat per a la regulació dels serveis funeraris, a fi d'assegurar l'efectivitat dels principis d'universalitat, accessibilitat, continuïtat i respecte dels drets de les persones usuàries.

Tal com estableix l'article 10 de la Llei 2/1997, les competències i potestats que la normativa de serveis funeraris reconeix als municipis poden ser exercides pel Consell Comarcal, en virtut d'un conveni que vingui a regular aquesta col·laboració o que defineixi els termes d'un encàrrec per a la prestació d'aquests serveis, que se signaria amb els municipis que hi estiguin interessats.

L'exercici d'aquesta competència per part del Consell Comarcal està prevista en el corresponent Programa d'actuació comarcal.

Els municipis de la comarca han de garantir l'accés als serveis funeraris per part de tots els seus veïns i que, a més, aquells es prestin en condicions òptimes de qualitat. Aquesta obligació resulta més difícil de gestionar en relació als municipis de menor població o que es troben situats en àrees de muntanya.

A més cal tenir present que, d'acord amb la normativa vigent, el servei s'ha d'oferir de forma gratuïta a les persones que, d'acord amb les indicacions dels serveis socials municipals o comarcals, ho requereixen per manca de mitjans econòmics propis, o bé en els casos que ho acordi l'autoritat judicial, corresponent a l'entitat local garantir l'efectivitat d'aquest principi.

4. El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en la sessió de 17 de desembre de 2020, renovar els convenis amb els Ajuntaments de la comarca per actualitzar aquesta col·laboració.



És en aquest sentit que es proposa la signatura d'aquest conveni de col·laboració, amb les següents clàusules:

CLÀUSULES

1. Objecte

1.1. Encàrrec de gestió dels serveis funeraris per part de l'Ajuntament a favor de la comarca.

Per una banda, mitjançant l'aprovació i signatura d'aquest conveni, l'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal del Baix Camp l'exercici de les funcions atribuïdes a la corporació municipal en matèria de serveis funeraris, que constitueix un servei essencial d'interès general.

Aquesta atribució de funcions comprèn també la regulació normativa dels serveis funeraris a càrrec de la comarca.

Igualment, l'Ajuntament reconeix i autoritza al Consell Comarcal com a operador de serveis funeraris en el seu àmbit territorial, en règim de concurrència competitiva.

L'Ajuntament encarrega també a la comarca, a través d'aquest conveni, la gestió de les funcions de tanatori que comprèn el servei de la sala de vetlles.

1.2. Acceptació de l'encàrrec de gestió

Per la seva banda, a través d'aquest document, el Consell Comarcal manifesta la seva acceptació a l'encàrrec de gestió aprovat per l'Ajuntament i assumeix el compromís de gestionar aquesta activitat d'acord amb les estipulacions establertes en el Reglament i la normativa vigent d'aplicació.

En virtut d'aquest conveni, el Consell Comarcal esdevé l'administració competent en matèria de serveis funeraris al municipi i passa a ser l'ens responsable de garantir la seva existència i la prestació a tota la col·lectivitat local.

2. Forma de gestió dels serveis

El Consell Comarcal prestarà els serveis encarregats i autoritzats mitjançant aquest conveni, en règim de concurrència competitiva.

La prestació dels serveis funeraris es durà a terme, mitjançant concert, a través de la societat SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP, participada íntegrament per l'Ajuntament de Reus, que compte amb l'experiència, mitjans i recursos suficients per prestar aquesta activitat amb solvència tècnica i professional.

SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP és la societat instrumental que té l'Ajuntament de Reus, des de l'any 1998 per a la prestació, entre d'altres, dels serveis funeraris. Aquesta societat està capacitada i té l'experiència suficient per tal de poder oferir la prestació dels serveis funeraris a d'altres municipis interessats, que s'hagin adherit al projecte comarcal, seguint un model públic de gestió.



Qualsevol canvi en la modalitat de prestació d'aquestes activitats que proposi el Consell Comarcal seran comunicats prèviament a l'Ajuntament, per donar-ne compte, si s'escau, al seu òrgan plenari.

3. Abast de la prestació dels serveis autoritzats

Els serveis funeraris que podrà prestar la comarca al municipi comprenen les següents actuacions:

1) Funcions principals del Servei:

- Informació, assessorament i suport a la família per a la realització dels tràmits administratius preceptius.
- Pràctiques higièniques en el cadàver.
- Subministrament de fèretres i urnes cineràries.
- Col·locació en el fèretre, i transport des del domicili de la defunció fins al domicili mortuori o sala de vetlles, així com fins al lloc d'inhumació o cremació.

2) Funcions de tanatori: (en el seu cas)

- Tanatopràxia, tanatoestètica i pràctiques sanitàries obligatòries.
- Servei de sales de vetlla.
- Dipòsit de cadàvers, conservació i refrigeració.
- Qualsevol que requereixi l'ús d'instal·lacions específiques.

3) Activitats complementàries:

Organització de cerimònies segons els usos i costums socials i religiosos
Lloguer de vehicles d'acompanyament
Publicació d'esqueles
Ornamentació fúnebre
Pompa exterior
Gestions davant les organitzacions religioses, etc.

4. Condicions de prestació dels serveis

4.1. La societat SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP ofereix als veïns dels municipis de la comarca adherits la prestació de qualsevol activitat o servei que es consideri propi de la tècnica i/o activitat funerària i dels hàbits socials en matèria de serveis funeraris de cada moment i població, com tots aquells actes, diligències i operacions de prestació directa o per agència, propis o complementaris, de l'activitat funerària.

Tots els serveis tant els de Reus, com els de les poblacions de la Comarca del Baix Camp que estiguin adherides al conveni signat pel Consell Comarcal, tindran la mateixa consideració, per la qual cosa s'entendrà com si es prestessin des de la pròpia població. Cal entendre que l'activitat dels serveis funeraris està liberalitzada i que en el territori hi ha d'altres empreses que presten aquests serveis.



La col·laboració del Consell Comarcal del Baix Camp amb l'Ajuntament de Reus, no pot limitar la competència. És per aquest motiu que la prestació dels serveis funeraris l'han de contractar, lliurement, els familiars de les persones difuntes sense cap tipus de limitació ni obligació.

4.2. Els serveis es prestaran de conformitat a les normatives aplicables en cada moment, reguladores dels serveis funeraris, la normativa urbanística, sanitària mortuòria i de control ambiental de les activitats així com qualsevol altra norma aplicable.

En qualsevol cas, es prestaran els serveis amb respecte a la intimitat, dignitat, conviccions religioses, filosòfiques o culturals i dolor de les persones afectades.

4.3. Es considera requisit mínim de qualitat l'observança dels següents horaris:

L'atenció al públic serà efectiva 24 hores al dia, els 365 dies de l'any.

Les recollides de difunts, es portarà a terme els 365 dies de l'any.

Els horaris d'obertura al públic de les sala de vetlles de la població es marcaran en funció de les instal·lacions i de la planificació que fixi l'Ajuntament.

Si s'opta per utilitzar els serveis de tanatori de Reus, aquest romandrà obert de 8 a 22h durant tots els dies de l'any.

4.4. La societat prestadora del serveis funeraris:

Estarà obligada a prestar els serveis de forma gratuïta a les persones que, d'acord amb les indicacions del serveis socials municipals o comarcals, ho requereixen per manca de mitjans econòmics propis, o en els casos que ho acordi l'autoritat judicial, en els termes que es regulen al Reglament o per acords puntuals.

En cas de catàstrofe, estarà obligada a posar tots els mitjans materials i humans a disposició de les autoritats, les quals podran donar instruccions directament a llur personal.

No podrà denegar el servei per a les persones difuntes, el domicili de les quals sigui el terme municipal de Reus o de les poblacions que indiqui el Consell Comarcal del Baix Camp.

4.5. La societat prestadora del servei, Gestió de Serveis Funeraris Reus, SA, aprovarà els preus, anualment, pel seu Consell d'Administració, seguint les directrius que es marquin des de l'Ajuntament de Reus i el Consell Comarcal del Baix Camp.

La societat haurà de facilitar a famílies i usuaris, abans de contractar el servei, informació detallada de les prestacions que es poden contractar, amb la indicació de les seves característiques i dels preus aplicables.

Així mateix, haurà de prestar a famílies i usuaris l'assessorament imprescindible per garantir el procés correcte fins a la inhumació o la incineració del cadàver. Aquest assessorament, en tot cas, també ha d'incloure la informació sobre els tràmits legals a seguir i sobre els requisits i les pràctiques sanitàries exigibles segons la normativa de policia sanitària mortuòria.



5. Drets dels usuaris dels serveis

Els usuaris dels serveis funeraris que presti la comarca tindran dret a:

- a) Rebre els serveis en condicions de respecte a la intimitat, la dignitat, les conviccions religioses, filosòfiques o culturals i al dolor de les persones afectades.
- b) Tenir accés al servei en condicions bàsiques d'igualtat, de manera que la falta de recursos econòmics no pugui constituir un impediment.
- c) Rebre l'assessorament imprescindible per garantir el procés correcte fins a la inhumació o incineració del cadàver. Aquest assessorament, en tot cas, també ha d'incloure la informació sobre els tràmits legals a seguir i sobre els requisits i pràctiques sanitàries exigibles segons la normativa de policia sanitària mortuòria.
- d) Tenir accés a un catàleg de les prestacions que poden contractar-se amb les entitats prestadores dels serveis funeraris, amb indicació detallada de les característiques d'aquestes prestacions i els preus aplicables.
- e) Ser consultats sobre el procés d'elaboració de les normes d'ordenació de l'activitat, i participar en el mateix.
- f) Tenir la garantia que aquests serveis es mantenen en les condicions sanitàries que requereixen.
- g) Tenir la garantia de la continuïtat de les prestacions.
- h) Poder triar lliurement a l'empresa funerària.
- i) Els altres drets definits per la resta de normativa que sigui aplicable, i els reconeguts per les ordenances i reglaments municipals.

Els drets establerts en el present article han de ser garantits pel Consell Comarcal i han de ser respectats per l'entitat prestadora dels serveis funeraris.

Els veïns i veïnes poden exigir la seva efectivitat en els termes establerts en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

6. Preus dels serveis

Correspon a la societat prestadora dels serveis establir les tarifes, que haurà de comptar amb el vistiplau del Consell Comarcal pel que fa als municipis adherits al projecte comarcal, procurant oferir preus competitius que permetin reduir càrregues a les famílies. El Consell Comarcal comunicarà a l'Ajuntament la informació actualitzada sobre prestacions i preus, a fi que la puguin consultar les persones interessades abans de contractar els serveis. Aquesta informació també podrà ser consultada en línia a través de la pàgina web que s'habiliti a aquest efecte.

7. Obligacions de l'Ajuntament

Amb la signatura d'aquest conveni l'Ajuntament assumeix les següents obligacions:

Designar a un/a treballador/a i un/a regidor/a de la corporació municipal que permetrà el contacte directe i immediat entre l'Ajuntament i els responsables comarcals del servei, per atendre imprevistos i situacions extraordinàries que requereixin la col·laboració municipal de forma immediata.



Atorgar a l'ens prestador dels serveis, que compte amb l'autorització per exercir l'activitat en el municipi en virtut de la signatura d'aquest conveni, la protecció adequada per tal que pugui prestar els serveis correctament.

Reconduir a l'ens comarcal les possibles queixes, observacions, suggeriments, al·legacions, recursos i altres peticions que formulin els ciutadans sobre el funcionament del servei.

Acceptar l'aplicació íntegra de les condicions de prestació del servei recollides en el Reglament de referència establert per l'ens comarcal.

Les altres que derivin del contingut dels acords recollits en aquest conveni.

8. Obligacions de l'ens gestor

Amb la signatura d'aquest conveni el Consell Comarcal del Baix Camp assumeix les següents obligacions específiques:

Designar a un/a treballador/a i un/a conseller/a del Consell Comarcal que permetrà el contacte directe i immediat entre l'Ajuntament i els responsables comarcals del servei, per atendre imprevistos i situacions extraordinàries que requereixin la col·laboració municipal de forma immediata.

Assumir la condició d'administració competent en el municipi en matèria de serveis funeraris, havent de garantir la prestació dels serveis funeraris a tota la col·lectivitat local.

Regular normativament, en el seu cas, la prestació de l'activitat i donar trasllat del Reglament regulador a la corporació municipal per al seu coneixement. El Consell Comarcal del Baix Camp s'adhereix al contingut del Decret 209/1999 de 27 de juliol, que regula amb caràcter supletori els serveis funeraris municipals, o bé la normativa que la substitueixi, així com la resta de disposicions recollides en el marc jurídic establert en aquest conveni.

Prestar els serveis funeraris a través de l'ens gestor, en els termes assenyalats en aquest conveni i en el Reglament comarcal.

L'ens gestor estarà obligat a incloure en la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, les cobertures que siguin preceptives per a la prestació d'aquesta activitat en el conjunt del municipi, quedant incloses la totalitat de les responsabilitats que derivin dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers, produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis, activitats i funcions objecte d'aquest conveni.

Informar periòdicament a l'Ajuntament dels serveis prestats i de les principals incidències sorgides, per al corresponent seguiment.

Exercir un seguiment i control de l'activitat que presti l'ens gestor per vetllar pel seu correcte funcionament.



Estudiar les propostes que formuli la corporació municipal per incorporar noves millores i avantatges en la prestació dels serveis funeraris.

Les altres derivades del contingut d'aquest conveni.

9. Vigència

Aquest conveni té previst que comenci a tenir efectes des de 28 de desembre de 2019. La seva vigència està prevista amb una durada de 4 anys, i amb la previsió que ambdues parts puguin decidir unilateralment la voluntat de resoldre anticipadament l'acord de col·laboració amb 6 mesos d'antelació a la data de venciment, sense reclamació, respectivament, de cap indemnització.

A la data de venciment final de vigència del contracte les parts podran acordar de mutu acord la pròrroga expressa per un nou termini de 4 anys.

10. Comissió de seguiment i control

10.1. Composició i periodicitat de les reunions de la Comissió

A petició de qualsevol de les parts, es constituirà una Comissió mixta de Seguiment, integrada per dos membres electes de cada administració, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni.

A aquesta comissió podran assistir, ocasionalment, tècnics designats per cada entitat, sempre que s'estimi convenient.

La Comissió es constituirà i reunirà a petició de qualsevol de les parts, dins un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de rebre la petició.

10.2. Funcions

La Comissió tractarà qualsevol dubte o conflicte que es pugui plantejar sobre els següents assumptes:

Seguiment de les incidències dels serveis, activitats i funcions objecte d'aquest conveni. Interpretació de la redacció de qualsevol clàusula del conveni.

Avaluació de la idoneïtat d'introduir modificacions i ampliacions als serveis funeraris encarregats, per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient.

Per analogia, les modificacions seguiran el procediment previst a l'art. 102 del RGLLCAP, i es formalitzaran en una addenda del conveni, que haurà de ser aprovada per ambdues administracions.

Davant qualsevol necessitat d'adaptació dels serveis, en primer lloc la Comissió avaluarà si es pot satisfer les noves demandes a través de la reorganització dels mitjans disponibles.



11. Protecció de dades i confidencialitat

L'Ajuntament autoritza a l'ens comarcal i a l'ens prestador dels serveis a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i de les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni. De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades, tota la informació que faciliti o obtingui l'ens comarcal i l'ens prestador del servei de la corporació municipal serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

L'ens comarcal i l'ens prestador dels serveis queden facultats per l'Ajuntament a facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquests serveis a altres entitats públiques i privades sempre que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

12. Jurisdicció competent

Per resoldre els conflictes que no puguin ser resolts per la Comissió de Seguiment, serà competent la Jurisdicció contencioso-administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/98, reguladora d'aquesta Jurisdicció, o la normativa que la substitueixi o modifiqui.

13. Registre Públic de convenis

El conveni es presentarà al Registre Públic de Convenis de la Generalitat per a la seva inscripció i publicitat.

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat signen aquest conveni, de la qual cosa els respectius secretaris en donen fe.

Joaquim Calatayud Casals
President del Consell Comarcal
del Baix Camp

Ernest Roigé Savall
Alcalde de l'Ajuntament
de Riudecanyes

Secretari del Consell Comarcal
del Baix Camp

Secretari de l'Ajuntament
de Riudecanyes