



ENCÀRREC DE GESTIÓ QUE FORMALITZA L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA AL SÍNDIC DE GREUGES PER A LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS FINANÇADES AMB ELS FONS DE FORMACIÓ CONTÍNUA DEL PLA DE FORMACIÓ DEL SÍNDIC DE GREUGES, ANY 2020

Barcelona,

REUNITS

D'una part, el senyor Xavier Gatiús Garriga, Secretari General del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, per suplència del director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (d'ara endavant EAPC), amb NIF Q0840004F, en virtut de la Resolució de 7 de juny de 2018 del conseller de Polítiques Digitals i Administració Pública i d'acord amb les funcions previstes a l'article 12 de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'EAPC, sens perjudici de comunicar-ho al Consell Rector.

De l'altra, el senyor Rafael Ribó Massó, síndic de greuges de Catalunya, e.f., amb NIF S0800108C, que actua nom i representació d'aquesta institució, en virtut del nomenament de 10 de febrer de 2010, publicat al DOGC núm 5570 de 18 de febrer de 2010.

EXPOSEN

Primer.- La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública li atribueix les competències vinculades al seu paper d'institució bàsica a Catalunya de formació, selecció i estudi en matèria d'Administració pública.

Segon.- El Síndic de Greuges de Catalunya, regulat als articles 78 i 79 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i per la Llei 24/2009, de 23 de desembre de 2009, és la institució de la Generalitat que té la funció de protegir i defensar els drets i les llibertats constitucionals i estatutàries.

Tercer.- El Fons de formació contínua és un fons de caràcter finalista, que prové de les cotitzacions a la Seguretat Social en concepte de formació. L'Institut Nacional de Administració Pública és l'organisme autònom adscrit al Ministeri de Política Territorial y Función Pública, que gestiona la part del fons que correspon a la formació contínua dels empleats públics, i a aquest efecte, transfereix els fons de formació contínua que corresponen a la comunitat autònoma de Catalunya a la Generalitat de Catalunya. La gestió d'aquest fons és competència de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Quart.- L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveuen que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans idonis per a dur-la a terme.

Cinquè.- A causa del volum d'activitats a realitzar i dels fons a gestionar i per assolir una més gran eficàcia, es realitza un encàrrec de gestió entre l'EAPC i el Síndic de Greuges (en endavant el Síndic), per tal que el Síndic gestioni de manera descentralitzada els fons de formació que li han estat assignats.

En virtut de l'exposat les parts acorden la signatura d'aquest encàrrec de gestió, que s'ajustarà a les següents

Girona, 20
08010 Barcelona
www.eapc.cat
Telèfon 93 567 23 23
Fax 93 567 23 50

Pàg. 1/10

	Doc original signat per: CPISR-1 C Rafael Ribó Massó 08/05/2020 Xavier Gatiús Garriga 12/05/2020	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 08/04/2021 14:48:48 Data caducitat còpia: 08/04/2041 00:00:00 Pàgina 1 de 10
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

CLÀUSULES

1. Objecte de l'encàrrec de gestió

Aquest encàrrec de gestió que fa l'EAPC al Síndic té per objecte la gestió de les activitats finançades amb els fons de formació contínua del pla de formació de la Generalitat, corresponent a l'exercici actual.

Les activitats objecte de l'encàrrec de gestió, són les aprovades pel Consell Rector de l'EAPC; Per dur a terme aquestes activitats, el Síndic assumeix les funcions següents:

- El disseny, l'execució i l'avaluació del pla de formació anual.
- La contractació del personal docent i dels mitjans materials necessaris per a dur a terme els cursos inclosos al pla de formació, d'acord amb el barem de preus vigent per a activitats de l'EAPC.
- L'expedició dels certificats d'assistència i/o d'aprofitament dels assistents als cursos, els quals han d'incorporar les dades mínimes establertes a l'Annex 1.

2. Finançament de les activitats de formació

2.1. Segons la informació del banc de dades d'ocupació pública de gener de 2019, el col·lectiu professional del Síndic que pot rebre formació a càrrec del fons de formació contínua és de 77 efectius. El personal que es té en compte és el personal estructural actiu en la data de referència i la plantilla equivalent, pel que fa a personal de substitució i reforços.

D'acord amb aquest nombre d'efectius i atès que la distribució per efectiu dels fons de formació contínua per a 2020 és de 28,68 euros per efectiu, la quantitat assignada al Síndic de Greuges de Catalunya és de 2.208,36 €.

2.2 L'EAPC transferirà al Síndic de Greuges de Catalunya l'import de 2.208,36 €, corresponent al cost de les activitats formatives finançades amb els fons de formació contínua durant l'exercici vigent, a càrrec de la partida pressupostària D/227001400/1220/0000_FFORM_PA de pressupost prorrogat de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'any 2020 o la que la substitueixi, sens perjudici que puguin ser ajustats per raó d'acords de la Generalitat o per modificacions dels fons de l'Estat que els financin.

2.3 La tramitació del pagament de l'import de l'encàrrec de gestió es farà fraccionadament d'acord amb els percentatges següents:

- El 65% del fons a la signatura de l'encàrrec de gestió
- El 35% restant, un cop efectuada la primera justificació de les activitats del primer semestre, que es detalla al primer apartat de la clàusula tercera d'aquest encàrrec de gestió.

3. Justificació de les activitats de formació

3.1 El Síndic justificarà, mitjançant certificat de l'òrgan responsable de la contractació, l'estat de l'execució de les activitats, detallant l'import contractat i l'import executat. Aquesta justificació es presentarà davant de l'EAPC en dos terminis:

- Abans del 30 de juny, incloent totes les activitats del primer semestre
- Abans del 15 de novembre, incloent les activitats de tot l'any

Juntament amb la certificació de la contractació efectuada en el primer semestre, el Síndic enviarà una relació de les activitats efectuades en aquest període.

S'adjunta com a Annex 2 un model de certificació.

3.2 Així mateix, amb anterioritat al dia 31 de gener de 2021, el Síndic presentarà la certificació de l'òrgan responsable de la contractació on s'acrediti la liquidació dels fons que li han estat

Girona, 20
08010 Barcelona
www.eapc.cat
Telèfon 93 567 23 23
Fax 93 567 23 50

Pàg 2/10

Doc original signat per:
CP: SR.1 C Rafael Ribó Massó
08/05/2020
Xavier Galius Garriga
12/05/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
08/04/2021 14:48:48

Data caducitat còpia:
08/04/2041 00:00:00

Pàgina 2 de 10

assignats i un llistat de les activitats executades amb aquests fons, indicant l'import de les despeses de cadascuna d'aquestes. Les certificacions hauran d'anar acompanyats del vistiplau de la intervenció delegada i s'hauran de presentar segons el model de l'Annex 3.

3.3 La liquidació del fons constarà de la certificació de l'execució dels fons, així com el retorn de la quantitat no executada a 31 de desembre. Si és el cas, aquest ingrés es farà efectiu en el compte corrent de l'EAPC núm.

Així mateix, aquest ingrés efectiu es podrà substituir, en cas de pròrroga o de subscripció d'un nou encàrrec de gestió per a l'exercici següent, per un descompte en la quantitat assignada, igual a la quantitat no justificada de l'exercici anterior.

4. Dades estadístiques

El Síndic haurà d'informar preceptivament, quan sigui requerit per l'EAPC, de les dades d'execució de la formació financada amb fons AFEDAP, realitzada dins de l'exercici corresponent.

Les dades es facilitaran d'acord amb les instruccions que s'adjunten en l'Annex 4, així com, amb la plantilla que l'EAPC facilitarà a principis d'any a cada entitat.

Aquestes dades s'incorporaran als informes de dades d'execució dels plans de formació que s'han de presentar al Consell Rector de l'EAPC i que han de servir per retre comptes i avaluar la gestió dels fons.

5. Seguiment i control de les actuacions

5.1 El Síndic facilitarà a l'EAPC tota aquella informació que se li sol·liciti en relació amb el desenvolupament i contractació dels cursos.

5.2 L'EAPC es reserva com a gestor dels fons de formació contínua la potestat d'avaluar i dur a terme els controls de gestió i de qualitat de l'execució del pla de formació, ja sigui directament o amb la contractació d'auditories específiques.

5.3 Es constitueix una comissió de seguiment per vetllar pel compliment i per l'execució dels acords que són objecte d'aquest encàrrec de gestió que estarà integrada per dos representants de cadascuna de les parts signants.

Per part de l'EAPC, hi haurà un membre del Servei de Formació Contínua Professionalitzadora i un membre del Servei de Gestió Administrativa i de Règim Interior i per part del Síndic un responsable de gestió de la formació i un responsable de gestió econòmica. Una vegada efectuada la designació dels membres es comunicarà per mitjans telemàtics a l'altre part.

6. Vigència de l'encàrrec de gestió

Aquest encàrrec de gestió serà vigent des del dia de la seva signatura fins al 31 de gener de 2021, però la despesa de les activitats de formació es produirà exclusivament durant l'any 2020.

Aquest encàrrec es pot prorrogar per acord explícit de les parts, i en el document de pròrroga s'haurà de determinar el contingut del punt 2. Les pròrrogues tindran caràcter anual.

7. Causes de resolució

Aquest encàrrec de gestió es pot resoldre:

- Pel transcurs de la vigència.
- Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Per l'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes a les clàusules de l'encàrrec de gestió.

Girona, 20
08010 Barcelona
www.eapc.cat
Telèfon 93 567 23 23
Fax 93 567 23 50

Pàg. 3/10

Doc. original signat per:
CPISR-1 C Rafael Ribó Massó
08/05/2020,
Xavier Galius Garriga
12/05/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
08/04/2021 14:48:48

Data caducitat còpia:
08/04/2041 00:00:00

Pàgina 3 de 10

 Generalitat de Catalunya
Escola d'Administració Pública
de Catalunya

- Per la impossibilitat sobrevinguda legal o material de fer front a les obligacions que en constitueixen l'objecte.
- Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

En el cas de resolució de l'encàrrec de gestió, el Síndic retornarà a l'EAPC les quantitats no justificades.

8. Règim jurídic i mecanismes de resolució de controvèrsies

8.1. Aquest encàrrec de gestió té naturalesa administrativa i es regeix per l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i pels articles 10 i 116 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8.2. El Síndic i l'EAPC es comprometen a intentar resoldre de forma amistosa qualsevol desacord que sorgeixi en relació amb la interpretació i l'execució d'aquest encàrrec de gestió. En cas que sorgeixin qüestions litigioses derivades de l'aplicació d'aquest encàrrec de gestió, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

9. Publicació al DOGC

D'acord amb l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest encàrrec de gestió haurà de ser publicat al DOGC per tal que tingui eficàcia.

De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el contingut íntegre d'aquesta addenda, un cop signada, s'haurà de publicar en el Portal de la transparència del Síndic, i, per part de l'EAPC, al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

10. Efectes comptables

L'aprovació d'aquest conveni implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit a favor del Síndic en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT i a l'autorització per a la comptabilització del reconeixement de les obligacions econòmiques derivades que haurà d'efectuar-se un cop la unitat administrativa competent hagi verificat el compliment de la finalitat de l'objecte del conveni.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, en el lloc i la data indicats.

Xavier Galius Garriga
Secretari general
Per suplència del director (Resolució de 7 de juny
de 2018 del Conseller de Polítiques Digitals i
Administració Pública)

Rafael Ribó Massó
Síndic de Greuges de Catalunya, e.f.

Girona, 20
08010 Barcelona
www.eapc.cat
Telèfon 93 567 23 23
Fax 93 567 23 50

Pàg. 4/10

Doc original signat per:
CPISR-1 C Rafael Ribó Massó
08/05/2020,
Xavier Galius Garriga
12/05/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat
d'aquest document a l'adreça web.csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
08/04/2021 14:48:48

Data caducitat còpia:
08/04/2041 00:00:00

Pàgina 4 de 10