



| | |
|--|-----------------------|
| Codi de verificació: | [REDACTED] |
| Procediment: N307 Convenis per esports | |
| Expedient: 31681/2020 | Document: 269933/2020 |

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS I EL CENTRE EDUCATIU INSTITUT LEONARDO DA VINCI DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ÚS SOCIAL DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL CENTRE EDUCATIU LES TEMPORADES 2020-21, 2021-22 I 2022-23

ENTRE PARTS

D'una part, la Il·lma. Sra. Mireia Ingla i Mas, Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, actuant en la seva representació en virtut de les facultats conferides per l'art. 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*, assistida en aquest acte per la Sra. Rosa Castellà i Mata, secretaria general de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, de conformitat amb el que estableix l'art. 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de *bases de règim local*.

De l'altra el senyor Sr. Ferran Anglada Navarro, director/a del centre educatiu públic Institut Leonardo da Vinci del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, domicili al carrer Alfons d'Aragó, i d'acord amb les facultats atorgades per l'article 54.3 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius,

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat per al present atorgament i

EXPOSEN

- I. El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius preveu que el Departament d'Ensenyament, els ajuntaments i els centres públics promoguin l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena.
- II. El Departament d'Ensenyament és titular del centre educatiu Institut Leonardo da Vinci, domicili carrer Alfons d'Aragó, que disposa de les instal·lacions d'un pavelló esportiu susceptible de ser cedit. En data 5 de maig de 2015 es va aprovar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a la construcció d'un nou edifici per a l'Institut Leonardo da Vinci que regulava la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per poder construir la pista d'un pavelló esportiu de tipologia PAV-1.
- III. L'esmentat conveni de col·laboració es preveia, un cop en funcionament el nou institut, la redacció d'un nou conveni per regular l'ús dels espais esportius.

- IV. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès està interessat en disposar del pavelló esportiu per a ús d'entitats esportives de Sant Cugat del Vallès d'acord al seu projecte esportiu i social o programes esportius municipals.

Per tot això, ambdues parts, amb l'objectiu principal de fomentar l'ús social, consideren adient la formalització d'aquest conveni mitjançant l'adopció de les següents,

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte d'aquest conveni és regular la utilització, per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o de les entitats municipals designades pel consistori a tal efecte, de les instal·lacions esportives, situats al carrer Alfons d'Aragó.

Aquesta utilització no interferirà, impedirà o dificultarà les activitats ordinàries del centre ni les aprovades pel consell escolar incorporades a la seva programació anual.

Segona. OBLIGACIONS I COMPROMISOS DE LES PARTS

1. Tipus d'activitat:

Les activitats permeses en el pavelló esportiu de l'Institut Leonardo da Vinci seran, en general, la realització d'entrenaments i la competició esportiva d'entitats esportives del municipi, (s'adjuntarà detall horaris per activitats com a annex a l'inici de cada curs escolar).

Altres activitats esportives o no esportives, també es poden organitzar sempre i quan no malmetin el paviment del pavelló ni la resta d'espais de la instal·lació, que es faci un bon ús i prèvia autorització per part de la direcció de l'Institut.

Serà necessari, abans de programar una activitat no esportiva, convocar la Comissió de Seguiment que valorarà les condicions d'ús i els requeriments necessàries a complir.

Per a actes no esportius, depenent de les seves característiques serà necessari protegir el paviment del pavelló amb protecco o un material similar. Aquesta protecció serà responsabilitat de l'Ajuntament, que n'haurà d'assumir la instal·lació i el manteniment, no podent generar aquesta operació cap despesa pel centre.

Les activitats programades per l'Ajuntament s'adjuntaran com a annex 1 al conveni a l'inici del curs escolar.

2. Règim temporal d'utilització:

Per a l'organització de les activitats s'haurà de respectar en tot moment el calendari escolar que publica el Departament d'Ensenyament i les normes d'organització i funcionament del centre.

La cessió dels espais tindrà lloc tant dins el calendari escolar, de setembre a juny, com també durant els mesos en períodes de vacances escolars.

Les activitats que autoritzi l'Ajuntament no interferiran, impediran o dificultaran les Activitats ordinàries del centre ni les aprovades pel consell escolar incorporades a la seva programació escolar.

Les activitats escolars ordinàries i complementàries del centre, previstes en la programació general, tenen sempre caràcter prioritari i el seu desenvolupament no es pot veure alterat per activitats que es facin en el marc de l'ús de les instal·lacions esportives del centre.



L'activitat del pavelló i de les pistes esportives es durà a terme principalment dins l'horari no lectiu, a partir de les 17.00h, hora en que el centre i/o Associació Escolar Esportiva finalitzarà les activitats del programa extraescolar adreçat al seu alumnat.

D'acord amb l'article 54 del decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en casos excepcionals i sempre que les activitats que autoritzi l'Ajuntament no interfereixin, impedeixin o dificultin les activitats ordinàries del centre ni les aprovades pel consell escolar incorporades a la seva programació, es podran programar activitats dins l'horari lectiu del centre, prèvia autorització expressa del director del centre.

3. Espais a utilitzar:

Els espais amb autorització genèrica d'ús són:

- Pavelló
- Pistes poliesportives exteriors
- Vestidors
- Pas – graderia
- Consergeria
- Quartos d'escomeses
- Ascensor (només es podrà accedir a les plantes 0 i 1) • Sales de Calderes

Dels tres espais polivalents (sales de reunions, formació, o altres finalitats) un serà d'ús exclusiu per a l'Institut i els altres dos (denominats "Associacions esportives 1" i "Associacions esportives 2") podran ser utilitzats per les entitats usuàries del pavelló i l'Ajuntament sense interferir en el funcionament del centre.

Tant l'Ajuntament com l'Institut disposaran d'un espai en exclusivitat com a magatzem del material esportiu.

Tercera: RÈGIM ECONÒMIC / COMPENSACIÓ ECONÒMICA

Per a la utilització de les instal·lacions previstes en la clàusula anterior, s'estableix un preu hora de 15 € per a cobrir la despesa dels consums que se'n derivin de la pràctica esportiva en l'horari autoritzat, que l'Ajuntament de Sant Cugat abonarà al Institut per a cada hora d'utilització, tant de les pistes exteriors com del pavelló.

Aquest import s'anirà regularitzant en tenir la lectura dels comptadors dels consums de llum, aigua i gas i la factura corresponent dels servei de neteja. Així mateix, s'haurà de considerar el repartiment proporcional de les despeses que originin les inspeccions tècniques de les instal·lacions d'acord amb la normativa vigent i del manteniment de les instal·lacions de clima i ACS i de l'enllumenat.

L'Ajuntament assumirà l'increment dels costos del servei de neteja extraordinari, amb motiu de la pràctica esportiva en l'horari autoritzat que l'Ajuntament de Sant Cugat, previstos amb 15.000 € any.

L'Ajuntament haurà d'assumir el compromís de dotar els exercicis successius amb l'import adequat i necessari per fer front a les despeses que se'n deriven previstes en 37.000 € any.

El pagament es farà mitjançant transferència bancària, al número de compte [REDACTED] p aquell altre designat pel Institut.

Quarta: COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès es compromet a fer les actuacions següents:



- a) No utilitzar el pavelló i els espais autoritzats amb una finalitat diferent de la que va ser autoritzada, ni fer servir espais i equipaments diferents dels autoritzats.
- b) Fer-se responsable de la correcta utilització dels espais cedits.
- c) Vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que es corresponen amb l'activitat autoritzada.
- d) Comunicar immediatament a la direcció del centre qualsevol incidència derivada de l'ús de les instal·lacions.
- e) Informar a la direcció del centre dels canvis d'activitat o d'entitats usuàries durant el curs, amb antelació mínima de 7 dies.
- f) Fer-se càrrec del manteniment de les cistelles de bàsquet i col·laborar en les despeses de reparació i substitució d'altres elements no estructurals, per a l'ús que es realitzi de les instal·lacions.
- g) Fer-se càrrec de la gestió i del cost del personal de consergeria/vigilància presencial necessari durant tota la franja horària autoritzada. Les seves funcions seran les de control d'accés, custòdia de claus i vigilància pel bon ús de les instal·lacions que s'utilitzen.
- h) Vetllar perquè les persones usuàries facin un bon ús dels espais, de les instal·lacions, del material i la resta de l'equipament, respectant la integritat dels béns.
- i) Vigilar que la instal·lació quedi recollida i en estat d'ordre i netedat, en finalitzar l'ús.
- j) Vetllar pel compliment de la normativa de funcionament del centre.
- k) Fer-se càrrec i respondre de les despeses de reparació i/o reposició pels danys causats als elements de la instal·lació com a conseqüència de l'ús inadequat per part de les entitats i persones usuàries.
- l) Designar com a interlocutor amb la direcció de l'Institut, un/a tècnic/a del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- m) Tenir contractada una assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 € per víctima individual i d'1.200.000 € per sinistre (importos que el Govern pot actualitzar periòdicament).
- n) Fer efectiva l'obligació econòmica a la qual s'ha fet referència a la clàusula anterior.

Cinquena: OBLIGACIONS DEL CENTRE

El centre farà el seguiment de l'aplicació d'aquest conveni. El centre s'obliga a:

- a) Posar a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions esportives i espais autoritzats de l'Institut, d'acord als horaris establerts.
- b) Garantir que els espais autoritzats es trobin en perfectes condicions d'ús i seguretat, per a desenvolupar les activitats previstes i autoritzades.
- c) Fer-se responsable de les inspeccions tècniques de les instal·lacions d'acord normativa vigent i del manteniment de les instal·lacions de clima i ACS i de l'enllumenat.



- d) Comunicar, amb caràcter urgent, a l'Ajuntament qualsevol tipus d'anomalia, de situació conflictiva o estranya, com també qualsevol tipus de desperfecte o de sostracció que es detecti a l'equipament.
- e) Cedir un espai com a magatzem per desar material.
- f) Avisar al Servei d'Esports de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 7 dies, de la no disponibilitat puntual en alguna data que necessités l'Institut i amb una antelació mínim de 24h en cas d'una urgència del centre.

Sisena: COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Als efectes d'assolir els objectius previstos en el conveni, es constituirà una comissió de seguiment formada per representants de cadascuna de les parts que el signen.

Correspon a aquesta comissió el seguiment de les actuacions derivades de l'execució del contingut del conveni. La comissió es reunirà, com a mínim, un cop a l'any, i sempre que una de les parts ho sol·liciti.

Setena: VIGÈNCIA

La durada del present conveni s'estableix per tres cursos escolars, des del 2020-2021, 2021-22 i 2022-23, i fins el 31 de juliol de 2023. Podent-se prorrogar per les parts fins a quatre anys, de forma expressa i amb caràcter previ a la finalització de la seva durada inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues, d'acord a l'establert a l'article 49 de la LRJSP sempre i quan es compti amb la valoració positiva de la comissió de seguiment.

Vuitena: CAUSES D'EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ

El conveni s'extingeix pel transcurs del seu termini de vigència.

Així mateix, el conveni es podrà resoldre per qualsevol de les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts, manifestat de manera expressa.
- b) Per revocació del director del centre de l'autorització de l'ús social d'acord amb la normativa vigent.
- c) Per l'incompliment de qualsevol de les parts d'alguna de les clàusules del conveni.
- d) Per qualsevol altra causa de les generals establertes, així com altres de previstes en la legislació vigent.

Novena: NATURALESA I JURISDICCIO

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es formalitza a l'empara dels articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per mutu acord en la comissió de seguiment establerta en la clàusula sisena.

En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses que pugin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni seran resoltes pel director del centre educatiu, i contra la seva



resolució es pot presentar recurs davant del director dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament al Vallès Occidental, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

I perquè així consti i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, per duplicat exemplar, i a un sol efecte en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

I en prova de conformitat els compareixents signen el present document.

L'ALCALDESSA,

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Mireia Ingla Mas
09-12-2020 11:42

LA SECRETARIA GENERAL,

Signat digitalment per:
Secretària General
Rosa Castellà Mata
02-12-2020 11:55

EL DIRECTOR
INS LEONARDO DA VINCI,

Firmado digitalmente por: ANGLADA
NAVARRO, FERNANDO (AUTENTICACIÓN)
Fecha y hora: 31.12.2020 14:03:41