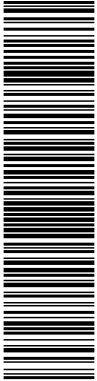


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Conveni: Conveni Aprovació encàrrec gestió STPT Figueres 2021 signat	País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Gabinet de Presidència / 001 , Núm. expedient: 6998 , Codi Classificació: X020200 , Any expedient: 2020	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KC5HQ-WK7U0-6Y89E Data d'emissió: 25 de enero de 2021 a les 14:24:01 Pàgina 1 de 10		NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2074833_KC5HQ-WK7U0-6Y89E_6725AFDCB403481BC9207294E39BC9F9238466) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LA DIPUTACIÓ DE GIRONA D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SERVEI TÈCNIC DE PUNT DE TROBADA A LA CIUTAT DE FIGUERES I COMARCA DE L'ALT EMPORDÀ

D'una banda, el senyor Oriol Amorós i March, secretari general del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, a l'empara del Decret de nomenament per Decret 137/2020, de 17 de novembre, en ús de les facultats previstes a l'article 1 de la Resolució BEF/573/2006, d'1 de març, de delegació de competències de la persona titular de la Conselleria en diversos òrgans del Departament (DOGC núm. 4592, de 14.03.2006).

De l'altra, el senyor Miquel Noguer i Planas, que intervé en qualitat de president de la Diputació de Girona, elegit en sessió extraordinària del Ple de 4 de juliol de 2019, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia 24 de novembre de 2020, i assistit pel secretari general, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

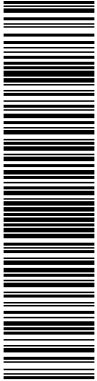
Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a convenir i obligar-se, i

MANIFESTEN

1. Que correspon al Departament de Treball Afers Socials i Famílies el desplegament de les polítiques públiques d'atenció a la ciutadania i a la comunitat, que, per encàrrec del Govern, són de la seva competència, i en concret, les polítiques d'atenció a les famílies, la infància i l'adolescència i les polítiques d'igualtat.
2. Que la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania té entre les seves funcions programar, prestar i gestionar les polítiques del departament en matèria de violència masclista, d'acord amb el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
3. Que la Diputació de Girona té, entre les seves funcions, donar suport als municipis de les comarques de Girona amb l'objectiu que tots els ciutadans disposin d'uns serveis públics de qualitat. Així doncs, la Diputació és una eina que mitjançant el suport als ajuntaments pretén millorar la vida dels ciutadans de la demarcació, especialment la d'aquells més desfavorits.
4. Que l'article 64 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril del dret de les dones a eradicar la violència masclista estableix que *correspon a l'Administració de la Generalitat la creació, la titularitat, la competència, la programació, la prestació i la gestió de tots els serveis detallats per l'article 54.2 (Xarxa d'Atenció i recuperació integral) en col·laboració amb els ens locals.*

Document signat digitalment per:
ORIOL AMOROS MARCH (21/12/2020 22:55)

DOCUMENT Conveni: Conveni Aprovació encàrrec gestió STPT Figueres 2021 signat	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Gabinet de Presidència / 001, Núm. expedient: 6998, Codi Classificació: X020200, Any expedient: 2020
ALTRES DADES Codi per a validació: KC5HQ-WK7U0-6Y89E Data d'emissió: 25 de enero de 2021 a les 14:24:01 Pàgina 3 de 10	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



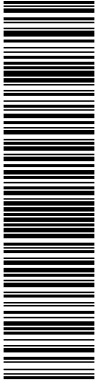
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2074833_KC5HQ-WK7U0-6Y89E_6725AFDCB403481BC9207294E39BC9F923848A6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

problemàtica que sorgeix en els processos de conflictivitat familiar i, en concret, en el compliment del règim de visites dels fills i filles establert per als supòsits d'exercici de la tutela per part de l'Administració pública, amb la finalitat d'assegurar la protecció del menor.

Segona. Obligacions la Diputació de Girona

1. Gestionar els STPT amb total compliment de les condicions tècniques de prestació del servei que s'adjunten com a annex.
2. Prestar el Servei a la ciutat de Figueres, en el local que des de la SDGVM es posarà a disposició a aquest efecte.
3. Coordinar-se tècnicament de manera periòdica i a demanda amb serveis de la xarxa d'atenció que des de la SDGVM es determini.
4. Presentar anualment memòria de l'activitat realitzada durant l'any, d'acord amb les indicacions de la SDGVM
5. Garantir el dret a la intimitat i la no divulgació de dades de caràcter personal, d'acord a la legislació vigent.
6. Posar a disposició de les persones usuàries del servei el full de reclamacions i trametre mensualment les reclamacions rebudes a la SDGVM.
7. Fer constar el logotip del DTSF seguint les condicions reglamentàries per al seu ús, en tot tipus de comunicació referent als servei objecte d'aquest conveni.
8. Notificar a la SDGVM, qualsevol canvi o incidència que es pugui produir en relació amb el desenvolupament del servei.
9. Sotmetre's a les actuacions de supervisió, inspecció i control del DTSF.
10. Tenir contractada i mantenir una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil i la del personal al seu servei, per unes sumes assegurades mínimes de 300.000 euros per víctima i de 600.000 euros per sinistre, tenint en compte l'increment dels imports d'indemnització fixats en la Llei 35/2015, de 22 de setembre, de reforma del sistema per a la valoració dels danys i perjudicis causats a les persones en accidents de circulació, atès que es calcula per analogia per al càlcul de les indemnitzacions.
11. Fer-se càrrec del manteniment de l'equipament que es posi a disposició de la Diputació de Girona que pugui resultar malmès a causa d'un ús inadequat, tant per part del personal adscrit al servei com per les persones usuàries i satisfer la indemnització, si escau, per les pèrdues que es puguin produir. Així mateix, al

DOCUMENT Conveni: Conveni Aprovació encàrrec gestió STPT Figueres 2021 signat	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Gabinet de Presidència / 001, Núm. expedient: 6998, Codi Classificació: X020200, Any expedient: 2020
ALTRES DADES Codi per a validació: KC5HQ-WK7U0-6Y89E Data d'emissió: 25 de enero de 2021 a les 14:24:01 Pàgina 4 de 10	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2074833_KC5HQ-WK7U0-6Y89E_6725AFDCB403481BC9207294E39BC9F923848A6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

finalitzar la vigència del conveni caldrà retornar els elements cedits en bon estat i segons inventari realitzat.

Tercera. Obligacions del Departament de Treball Afers Socials i Famílies

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies mitjançant la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania es compromet a:

1. L'import màxim anual a abonar pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per a la prestació del Servei Tècnic de Punt de Trobada a la ciutat de Figueres i comarca de l'Alt Empordà és de 84.456,00 euros anuals (IVA exempt).
L'import cert a abonar a la Diputació de Girona serà el corresponent al servei efectivament prestat des de l'1 de gener de 2021, o des de la data de signatura del conveni si fos posterior, fins al 31 de desembre de 2021. Aquest import serà carregat al pressupost de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania per a l'exercici 2021, i s'imputarà a la partida pressupostària D/227000700/316E/0000 Gestió de centres i serveis.
2. Supervisar periòdicament el compliment de les obligacions derivades d'aquest conveni, mitjançant reunions i altres instruments tècnics de suport.
3. Exercir, també, el control sobre les dades relacionades amb la gestió del servei, en especial, quan aquestes siguin objecte de protecció.

Quarta. Justificació i Pagament

L'import d'aquest conveni serà carregat al pressupost de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i s'imputarà a la partida pressupostària D/227000700/316E/0000 Gestió de centres i serveis.

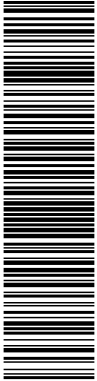
L'abonament de l'import corresponent es tramitarà a partir de la seva sol·licitud per part de la Diputació de Girona, mitjançant la presentació de factures de la despesa realitzada en funció del servei prestat, que en tot cas haurà de ser conformada per la SDGVM.

Així mateix, caldrà incorporar a la factura el número d'expedient i l'exempció de l'IVA.

Cinquena. Comissió de seguiment

Es crea una comissió de seguiment formada per una persona en representació de cada part, que es reunirà, com a mínim, un cop al semestre.

DOCUMENT Conveni: Conveni Aprovació encàrrec gestió STPT Figueres 2021 signat	IDENTIFICADORES País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Gabinet de Presidència / 001, Núm. expedient: 6998, Codi Classificació: X020200, Any expedient: 2020
ALTRES DADES Codi per a validació: KC5HQ-WK7U0-6Y89E Data d'emissió: 25 de enero de 2021 a les 14:24:01 Pàgina 5 de 10	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2074833_KC5HQ-WK7U0-6Y89E_6725AFDCB403481BC9207294E39BC9F923848A6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

Per part del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, la persona serà la titular de la Subdirecció General de Lluita contra la Violència masclista, de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania o persona en qui delegui.

Per part de la Diputació de Girona la persona serà la senyora
, o persona en qui delegui.

Sisena. Confidencialitat de les dades

La Diputació de Girona haurà de garantir el dret a la intimitat i la no divulgació de les dades personals, així com el compliment de la normativa vigent establerta en relació a la protecció de dades de caràcter personal obtingudes durant la realització dels serveis de l'objecte del conveni.

Setena. Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni s'iniciarà l'1 de gener de 2021, o en la data de la seva signatura si fos posterior, fins al 31 de desembre de 2021, amb possibilitat de pròrroga de 3 anys més.

Tanmateix en qualsevol moment abans de la finalització del termini, els signants del conveni podran acordar unànimement la pròrroga anual.

Vuitena. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

1. El mutu acord entre les parts.
2. L'incompliment dels seus pactes, amb denúncia prèvia amb antelació de tres mesos.
3. L'obstaculització per a la comprovació o inspecció dels serveis per part del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
4. L'incompliment de qualsevol altra obligació establerta en la legislació vigent.

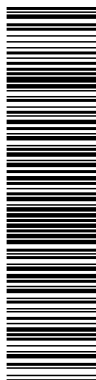
Novena. Modificacions

Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions d'aquest Conveni haurà de formalitzar-se per a la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts, mitjançant la corresponent clàusula addicional.

Desena. Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquest Conveni, i sense perjudici de la resolució de mutu acord entre ambdues parts, s'establirà en allò previst en la normativa aplicable i, en concret, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les

DOCUMENT Conveni: Conveni Aprovació encàrrec gestió STPT Figueres 2021 signat	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Gabinet de Presidència / 001 , Núm. expedient: 6998 , Codi Classificació: X020200 , Any expedient: 2020
ALTRES DADES Codi per a validació: KC5HQ-WK7U0-6Y89E Data d'emissió: 25 de enero de 2021 a les 14:24:01 Pàgina 6 de 10	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2074833_KC5HQ-WK7U0-6Y89E 6725AFDCB403481BC9207294E39BC9F923848A6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta d'ordenament administratiu aplicable.

Onzena. Interpretació

Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts i, en darrer terme seran resoltes, si escau, en la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat se signa aquest document,

Oriol Amorós i March
Secretari general del Departament
de Treball, Afers Socials i Famílies

Miquel
Noguer
Planas - DNI
77906524G
(SIG)

Signat digitalment
per Miquel Noguer
Planas - DNI
77906524G (SIG)
Data: 2020.12.21
13:38:02 +01'00'

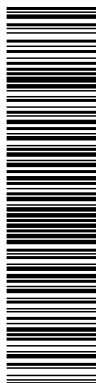
Miquel Noguer i Planas
President de la Diputació de Girona

Jordi Batllori
Nouvelas - DNI
40283807C
(AUT)

Signat digitalment per
Jordi Batllori Nouvelas -
DNI 40283807C (AUT)
Data: 2020.12.21
09:49:16 +01'00'

Jordi Batllori i Nouvelas
Secretari general de la Diputació de Girona

DOCUMENT Conveni: Conveni Aprovació encàrrec gestió STPT Figueres 2021 signat	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Gabinet de Presidència / 001 , Núm. expedient: 6998 , Codi Classificació: X020200 , Any expedient: 2020	
ALTRES DADES Codi per a validació: KC5HQ-WK7U0-6Y89E Data d'emissió: 25 de enero de 2021 a les 14:24:01 Pàgina 8 de 10	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2074833_KC5HQ-WK7U0-6Y89E_6725AFDCB403481BC9207294E39BC9F923848A6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

- Oferir als organismes derivants el coneixement sobre els desenvolupament de les visites i la incidència d'aquestes en els i les menors.

III. CONCRECCIÓ D'ACTUACIONS QUE INCLOUEN EL SERVEI

Les activitats que s'inclouen en la prestació del servei tècnic de punt de trobada són les següents:

1. Lliurament i retorn del menor per part del pare o mare custodi o guardador/a al pare o mare no custodi o no guardador/a.- realització de la visita entre fills i filles i pare o mare no custodi o no guardador/a, supervisada per les persones professionals del punt de trobada.
2. Cessió de l'espai i del material, sota el control i la tutela del personal tècnic, per poder facilitar la trobada dels pares i mares amb els seus fills i filles.
3. Realització de les entrevistes corresponents, inicials i de seguiment, als familiars implicats en el règim de visites.
4. Informació a les famílies sobre l'existència d'instruments específics per treballar la problemàtica familiar existent, com la mediació i altres, sempre que sigui possible.
5. Seguiment de l'expedient on es farà constar el compliment o incompliment i les incidències que es puguin donar en la utilització del Servei
6. Comunicació del seguiment i incidències que es puguin produir als organismes derivants i a la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania.

IV. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI DE PUNT DE TROBADA

1. Els infants que, per resolució administrativa o judicial, hagin de verificar el dret de relació i comunicació amb els seus familiars i que, atenent al seu interès primordial, s'escau que aquesta visita, o el lliurament i recollida, sigui verificada en un espai neutral amb intervenció de persones professionals.
2. Pares i mares i tutors d'aquests infants
3. Altres familiars als que la llei concedeix règim de relació i comunicació

V. UBICACIÓ GEOGRÀFICA DEL SERVEI DE PUNT DE TROBADA A CONCERTAR

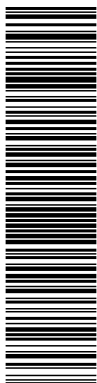
El servei de punt de trobada s'ha de prestar a la ciutat de Figueres, en un local que a tal efecte es posarà a disposició la Diputació de Girona.

VI. CALENDARI I PERIODICITAT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El Servei Tècnic de Punt de Trobada s'ha de prestar dins dels horaris següents:

- Dimecres de 17.30 h a 20.30h
- Divendres de 17.30h a 20.30h
- Dissabtes i diumenges de 10 h a 14h i de 16h a 20h

DOCUMENT Conveni: Conveni Aprovació encàrrec gestió STPT Figueres 2021 signat	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Gabinet de Presidència / 001 , Núm. expedient: 6998 , Codi Classificació: X020200 , Any expedient: 2020
ALTRES DADES Codi per a validació: KC5HQ-WK7U0-6Y89E Data d'emissió: 25 de enero de 2021 a les 14:24:01 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2074833_KC5HQ-WK7U0-6Y89E_6725AFDCB403481BC9207294E39BC9F923848A6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

- Dos a la setmana, com a mínim, un d'ells dimecres, per a tasques de coordinació i entrevistes amb les famílies.

VII. FONTS DE DERIVACIÓ

Els serveis tècnics de punt de trobada només poden atendre les peticions de derivació provinents de:

- Jutjats i tribunals competents, mitjançant interlocutòria o sentència, de mesures cautelars o definitives, que estableixi l'exercici dels drets de relació i comunicació amb els fills i filles a desenvolupar en els serveis tècnics del punt de trobada. En aquest supòsit s'inclouran els plans de parentalitat.
- Òrgans competents en matèria de protecció a la Infància i Adolescència, mitjançant resolució administrativa d'acolliment en família extensa o aliena, o acolliment en centres residencials.

El servei tècnic de punt de trobada no es pot utilitzar durant la realització de l'estudi diagnòstic.

- Centres d'Intervenció Especialitzada de la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral a les dones en situació de violència masclista es pot sol·licitar un l'exercici dels drets de relació i comunicació amb els fills i filles als i les menors sota la tutela de dones en situació de violència masclista, mitjançant un acord entre els progenitors, i prèvia avaluació de l'equip tècnic.

En cap cas, es poden atendre demandes provinents d'advocades/ts particulars sense requeriment del judicial.

Cas que el nombre de visites superi la capacitat d'espai i de temps del centre, s'ha de notificar a la unitat directiva depenent de la Direcció General de Famílies als efectes oportuns.

VIII. RECURSOS HUMANS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA PRESTACIÓ

Per al funcionament correcte del servei tècnic de punt de trobada, l'adjudicatari, en la zona especificada, ha de comptar, com a mínim, amb el personal següent:

a) Tècnic/a coordinador/a:

Funcions: ha d'assumir la coordinació general del servei; la realització de les entrevistes d'acollida i seguiment als progenitors; els contactes amb els equips externs; la coordinació amb la persona tècnica de la Secretaria de Família i la coordinació interna del servei, i la seva representació externa.

