



**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL,
AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ,
PER COL-LABORAR EN LA GESTIÓ DE 16 PLACES RESIDENCIALS D'ACCIÓ
EDUCATIVA (CRAE) UBICADES AL CENTRE "CRAE L'ALBERA", DE FIGUERES,
COMARCA DE L'ALT EMPORDÀ, PER A INFANTS I/O ADOLESCENTS
DEPENDENTS DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I
L'ADOLESCÈNCIA**

Barcelona,

R E U N I T S

D'una part, l'Honorable senyor Chakir El Homrani Lesfar, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, la Il·lustríssima senyora Sònia Martínez i Juli, presidenta del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en ús de les seves competències i d'acord amb el que preveu els articles 13 i 14 del text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovada pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, previ acord de ple de data 11 de juliol de 2019.

I N T E R V E N E N

Ambdós actuen en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

E X P O S E N

Primer.- Que, d'acord amb el que estableix l'article 41 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de 2007, de serveis socials, l'Administració de la Generalitat i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixen la legislació general de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local, d'acord amb l'article 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Segon.- Que la Direcció general d'Atenció a la Infància i l'Adolescència és l'organisme competent en matèria de protecció de menors d'edat del territori de Catalunya, d'acord amb el Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i d'acord amb la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Tercer.- D'acord amb que els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els ens locals poden promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà és el titular del CRAE L'Albera, que és un centre residencial d'acció educativa, entès com aquella institució en la qual resideixen temporalment els menors d'edat als quals s'aplica la mesura d'acolliment simple en institució, d'acord amb la proposta de mesura que consti en l'informe previ dels equips tècnics competents. Està ubicat a la Figueres, amb una capacitat de 16 places per a menors de 3 a 18 anys.

L'objectiu d'aquest servei és donar resposta a situacions i necessitats educatives i assistencials que requereixen una especialització tècnica en la seva guarda i educació alternativa a la seva família d'origen.

Quart.- Que els articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o particulars per gestionar serveis o activitats d'interès comú.

I, per l'exposat, les parts subscriuen aquest conveni de col·laboració i s'obliguen en els termes que estableixen els següents

P A C T E S

Primer.- Objecte

L'objecte del conveni és establir el marc de la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a la gestió dels serveis d'ocupació de 16 places residencials d'acció educativa en el centre l'Albera, de Figueres, del qual n'és titular el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, per a infants i/o adolescents dependents de la DGAIA, així com per l'atorgament del finançament necessari per a aquesta ocupació.



L'objectiu principal que es persegueix és garantir la protecció efectiva dels menors d'edat ingressats, de manera que l'organització del centre reproduïxi al màxim possible les condicions de vida d'una família, amb tracte afectiu i una vida quotidiana personalitzada que contribueixin al creixement harmònic i estable del menor d'edat. Com a criteri general, d'acord amb la normativa de protecció de menors d'edat, es treballarà per aconseguir que l'infant o adolescent estigui al centre el mínim temps possible.

Segon.- Ubicació geogràfica de les places conveniades

Servei: Centre Residencial d'Acció Educativa L'Albera
Adreça: Mestre Falla, núm. 13
Municipi: 17600 - Figueres
Comarca: L'Alt Empordà
Núm. de places: 16

Tercer.- Usuaris

Els usuaris de les places residencials d'acció educativa seran infants i/o adolescents, d'edats compreses entre els 3 i els 18 anys, que estan sota la tutela o guarda de la DGAIA del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, així com, aquells joves que compleixin els 18 anys estant ingressats al centre i respecte als quals la DGAIA hagi resolt la pròrroga de mesures assistencials.

Quart.- Funció del CRAE L'Albera

La funció del centre "CRAE L'ALBERA" és la de substituir la família de forma temporal a aquells infants i/o adolescents que, per diverses circumstàncies, no poden romandre en el seu medi familiar. Aquestes funcions es concreten en, com a mínim, en tenir cobertes les necessitats bàsiques dels menors, tals com: higiene, alimentació, suport afectiu, vestuari, educació, formació, lleure, salut i en afavorir el desenvolupament equilibrat de la seva persona, tot proporcionant-li una educació integral i compensadora.

Serveis opcionals que es poden oferir al centre residencial d'acció educativa:

- Programa de reforç escolar.
- Programa d'educació sexual i afectiva amb perspectiva de gènere.
- Programa de foment de la participació de l'infant a l'organització del centre i la vida quotidiana.
- Programa de suport post institucional.
- Programa de treballs artístics i manuals.
- Programa de taller de música.
- Programa de foment de l'autonomia per el desinternament.
- Taller de lectura i reflexió.



Cinquè.- Organització del CRAE

El centre ha de complir les condicions funcionals establertes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010 – 2011 de regulació del Sistema Català de Serveis Socials; Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials; Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

D'acord amb la Llei 14/2010, de 27 de maig, els centres residencials i d'acolliment han d'orientar la seva organització vers les persones ateses. De tal forma, han de basar-se en els principis d'individualització, normalització i integració, combinant la qualitat i la calidesa, possibilitant uns principis coherents amb els objectius del centre.

Instrumentes tècnics bàsics per a la planificació, desenvolupament i l'avaluació de l'encàrrec dels centres.

Així, en concret, el Programa Marc per a centres residencials, disposa que, per la seva organització, els centres residencials han de disposar d'uns instruments tècnics, bàsics, per a la seva planificació, desenvolupament i l'avaluació de l'encàrrec que l'Administració els fa.

Aquests instruments bàsics són:

1. El Projecte Educatiu de Centre (PEC).
2. Reglament de Règim Intern (RRI).
3. La programació anual.
4. Pressupost econòmic anual previst per a la prestació del servei.
5. La memòria tècnica anual.

1. El Projecte Educatiu de Centre (PEC).

Cada centre residencial ha de confeccionar un Projecte Educatiu de Centre (PEC), on ha d'especificar la vinculació amb l'Administració. Així, ha de constar el nom de l'entitat titular a la qual pertany, el NIF de l'entitat, el número de registre de l'entitat i del centre i detallar tots els serveis d'atenció a la infància i l'adolescència i les famílies que presta l'entitat, en el seu cas.

El PEC s'ha d'elaborar d'acord amb el Programa marc per als centres residencials aprovat segons Directriu General 5/2016, de 4 de novembre, del director general de la Direcció d'atenció a la Infància i a l'Adolescència, que es va donar publicitat mitjançant la Resolució TSF/203/2017 de 7 de febrer publicada al DOGC número 73069 de data 15 de febrer de 2017. La Directriu General i el Programa marc per als centres residencials es pot consultar a la pàgina web:

http://treballiaferssocials.gencat.cat/web/content/03ambit_tematic/07infanciaadolescencia/Programa_Marc_centres_educatius_DGAIA.pdf

El PEC, recull els trets d'identitat del centre residencial, els seus principis, la finalitat, els objectius i la seva estructura organitzativa. Per tant, és un instrument integral que ha de permetre dirigir el procés d'acció educativa del centre i la seva gestió.



El PEC ha de ser aprovat per el Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de Girona (en endavant SAIA de Girona) en el termini de tres mesos des de l'entrada en funcionament del centre, i s'ha de revisar , com a mínim cada cinc anys o sempre que ho requereixi aquest Servei.

2. Reglament de Règim Intern (RRI).

És un instrument d'organització i gestió a mig i llarg termini que, juntament amb el PEC, regula l'estructura organitzativa del centre i que regula també el funcionament del centre residencial. A través del RRI s'estableixen:

- Els òrgans del centre
- Les seves funcions
- La normativa i els criteris del centre
- El procediment de funcionament
- Els Drets i deures dels infants i adolescents acollits al centre
- Els calendaris
- Els controls i la supervisió
- Les accions educatives reparadores

De tal forma, els àmbits que han de constar al RRI són els especificats al Programa Marc dels centres residencials, en vigor, elaborat per la DGAIA, aprovat per la Directiu General 5/2016 de 4 de novembre, del Director General d'Atenció a l' Infància i l' Adolescència, que es va donar publicitat mitjançant la Resolució TSF/203/2017 de 7 de febrer publicada al DOGC número 73069 de data 15 de febrer de 2017.

La Directriu General i el Programa marc per als centres residencials es poden consultar a la pàgina web:

http://treballiaferssocials.gencat.cat/web/content/03ambit_tematic/07infanciaadolescencia/Programa_Marc_centres_educatius_DGAIA.pdf.

El RRI també ha de ser validat per el SAIA de Girona i s'ha de revisar, com a mínim cada cinc anys o sempre que ho requereixi aquest Servei.

3. La Programació anual

És el document format pel conjunt d'objectius, procediments i tècniques que ordenen les accions que ha de desenvolupar el centre residencial al llarg d'un any, temporalitzant els objectius i fent operatives les accions. Aquesta programació s'ha de lliurar al SAIA de Girona perquè la valori durant el primer trimestre de l'any, mentre duri l'execució del contracte.

4. Pressupost econòmic anual previst per a la prestació del servei.

Pressupost econòmic anual previst del servei, que s'ha de lliurar a l'organisme competent de la DGAIA durant el primer trimestre de l'any mentre duri l'execució del contracte.



5. La memòria tècnica anual.

És un instrument que recull les avaluacions anteriors de la programació anual corresponent.

Ha de facilitar la presa de decisions i sintetitzar els objectius a programar per l'any següent.

S'ha de lliurar al SAIA de Girona durant el primer trimestre de l'any mentre duri l'execució del contracte.

Aquesta Memòria ha d'incloure també indicadors que permetin l'avaluació general del Servei.

A més, el Consell Comarcal posarà a disposició de la DGAIA tota la documentació funcional, econòmica, tècnica o qualsevol altre relacionada amb la seva activitat, quan així és sol·licitat pel seguiment de la prestació del servei.

Instruments per al treball individual amb els infants i adolescents acollits.

Els centres residencials, d'acord amb el Programa Marc dels centres residencials, també han de disposar d'uns instruments per al treball individual amb els infants i adolescents acollits.

Els elements tècnics imprescindibles, per portar a terme aquesta tasca són:

1. El protocol d'observació (PO)
2. El Projecte Educatiu Individual (PEI)
3. L'Informe Tutorial de Seguiment Educatiu (ITSE)
4. L'Informe Proposta (IP)

1. El protocol d'observació (PO)

El protocol d'observació (PO) és la guia que facilita l'observació de l'infant i/o adolescent els primers dies d'ingrés i permet elaborar el Projecte Educatiu Individual (PEI). El PO s'elabora durant els primers 30 dies en que l'infant i/o l'adolescent és al CRAE. Es d'us exclusiu del centre i no es necessari que es faci arribar al SAIA de Girona.

2. El Projecte Educatiu Individual (PEI)

El Projecte educatiu individualitzat (PEI) és un instrument tècnic que té la funció de facilitar i concretar l'atenció individualitzada de cada infant i adolescent. En el PEI constaran els objectius educatius que es pretenen assolir amb aquell infant i/o adolescent, d'acord amb el seu estudi diagnòstic, l'evolució del procés personal i les estratègies d'intervenció que caldrà utilitzar. El PEI haurà de preveure els sistemes d'avaluació de l'acció educativa i de l'evolució de l'infant o l'adolescent, de manera que es puguin revisar els objectius proposats en funció de la seva evolució. Aquestes actuacions seran degudament coordinades per l'educador-tutor amb les que s'efectuïn des d'altres equips professionals. Té una periodicitat anual, i es revisarà als 6 mesos,



coincidint amb l'elaboració de l'Informe tutorial de seguiment educatiu (ITSE). El primer PEI s'ha de realitzar als 45 dies que l'infant i/o l'adolescent hagi ingressat al recurs.

3. L'Informe Tutorial de Seguiment Educatiu (ITSE)

L'Informe Tutorial de Seguiment Educatiu (ITSE) és un document tècnic, que s'elabora també des del centre i que comporta una avaluació i una valoració del PEI, per tal d'ajustar els objectius a les característiques individuals dels infants i dels adolescents. L'ITSE és una eina que ajuda a avaluar el procés de cada infant i adolescent. En funció de l'ITSE es renova el PEI i es reflecteix la consecució o no dels objectius que ha de complir l'infant i/o adolescent. S'ha de confeccionar semestralment, al juny i al desembre per tal que el SAIA de Girona en tingui accés.

Tant el PEI com el ITSE s'han d'introduir al Sistema d'Informació i gestió en infància i adolescència (sini@).

4. L'Informe Proposta (IP)

L'Informe Proposta és un document que proposa un canvi en la situació de l'infant i/o de l'adolescent resident en el centre residencial adreçat al SAIA de Girona. S'ha de confeccionar, a títol enunciatiu per propostes de sortida del centre, canvi de centre, canvis de mesura protectora, mesures de transició a la vida adulta, acolliment familiar, etc.

El Projecte personal d'autonomia és un document de treball conjunt amb l'adolescent, a partir dels 16 anys, per la preparació per a la vida adulta on s'ha d'acompanyar al jove per la seva futura sortida del centre residencial. És un document integrat en el PEI de l'adolescent.

Les activitats grupals i els espais de participació dels infants, dels adolescents i de les seves famílies als centres residencials són un instrument molt important del treball individual. Per la qual cosa, d'acord amb el marc normatiu vigent s'han de definir els espais de participació dels infants i/o dels adolescents i de les seves famílies.

Els centres residencials s'organitzen, en coordinació interna, amb els diferents professionals del mateix centre, en reunió i mitjançant els documents de coordinació i els registres interns que es detallen al Programa Marc dels centres residencials.

Els centres també han d'organitzar-se, reunir-se i deixar constància documentalment, en coordinació externa, amb altres agents d'interès pels infants i/o adolescents acollits, tals com les famílies, els Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA), l'Institut Català d'Acolliment i Adopcions (ICAA), l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats (ASJTET) i la resta d'òrgans competents en matèria d'infància i adolescència, la Direcció General de Protecció Social (DGPS), els serveis socials, centres educatius, els Equips d'Assessorament i orientació psicopedagògica (EAP), el Consorci d'Educació, Inspecció d'Educació, el Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ), els espais o centres de temps lliure, cultura o esport, els hospitals, els recursos laborals, els serveis judicials o qualsevol altre que en sigui d'interès en la vida quotidiana de l'infant i/o l'adolescent.



Els òrgans competents en matèria d'infància i adolescència faran una avaluació externa i periòdica del procés del centre on s'analitzarà el compliment de les normes i criteris establerts.

Els requisits i característiques, d'obligat compliment, que han de tenir aquests instruments tècnics, bàsics, per a la seva planificació, desenvolupament i l'avaluació de l'encàrrec dels centres, els instruments per al treball individual amb els infants i adolescents acollits, les activitats grupals i la participació dels infants, dels adolescents i de les seves famílies, venen fixats en la normativa que consta al marc normatiu i tècnic del contracte.

Sisè.- Funcionament general del CRAE en relació amb les places

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà es compromet a atendre en el Centre Residencial d'Acció Educativa L'Albera els infants i/o adolescents que li siguin confiats per la DGAIA, d'acord amb l'edat i capacitat de places establertes en les clàusules primera, segona i quarta d'aquest Conveni.

La DGAIA, de forma excepcional, podrà demanar l'ampliació de places quan no en disposi d'altres adequades a les característiques de l'infant i/o adolescent en altres centres. El Consell Comarcal, de forma consensuada amb la DGAIA i dins del termini més breu possible des de la proposta, podrà acceptar o no l'oferta d'ampliació de places.

El Consell Comarcal i la DGAIA acordaran motivadament, i d'acord amb la disponibilitat de places, l'edat dels menors i les seves característiques personals i socials, que l'ingrés en el centre es dugui a terme en el termini més breu possible.

L'acceptació del cas haurà de ser comunicat a la DGAIA en el termini màxim de 5 dies a comptar des de la seva presentació al centre, i s'ingressarà el menor d'edat en el termini màxim de 10 dies, tret de casos excepcionals, i sempre en benefici del menor d'edat, en què el Consell Comarcal i la DGAIA acordin prorrogar prudencialment aquest termini. En els casos d'urgència, l'ocupació es farà efectiva quan existeixi una proposta d'ingrés en un centre residencial, d'acord amb la tipologia existent, amb la informació que la DGAIA disposi fins aquell moment, que es completarà una vegada realitzat l'ingrés.

En el cas que el Consell Comarcal, tingués objeccions per acceptar la proposta, ho comunicarà a la DGAIA, per escrit i motivadament, en el termini de 5 dies a comptar des de la seva presentació al centre.

Setè.- Compromisos del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Obligacions generals

El Consell Comarcal ha d'organitzar i gestionar de manera directa o indirecta d'acord amb la normativa aplicable el servei objecte del conveni, de conformitat amb les indicacions i les directrius de la DGAIA i d'acord amb l'establert en aquest conveni.



Ha de prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, d'acord amb els principis de bona fe i diligència i ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.

Ha de conèixer i aplicar, en tot cas, la legislació vigent a Catalunya, a l'Estat i a la Unió Europea en matèria de protecció a la infància, així com la Convenció sobre els Drets de l'Infant, aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el dia 20 de novembre de 1989.

El centre ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei front a tercers per unes sumes assegurades mínimes de 400.000 euros per víctima i de 800.000 euros per sinistre, tenint en compte l'increment del imports d'indemnització fixats en la Llei 35/2015, de 22 de setembre, de reforma del sistema per a la valoració dels danys i perjudicis causats a les persones en accidents de circulació, atès que s'aplica, per analogia per al càlcul de totes les indemnitzacions. Tindrà consideració de tercer en la pòlissa contractada qualsevol persona física o jurídica diferent del centre, prenedor de l'assegurança i també entitat assegurada. També tindran la consideració de tercers els infants i/o adolescents sota la guarda del centre que es causin danys entre ells, així com els treballadors del centre, pels danys causats entre ells o pels infants i/o adolescents. Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència.

En relació amb la pòlissa esmentada en el paràgraf anterior, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada pel centre, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència. Així mateix, el Consell Comarcal estarà obligat a lliurar a la DGAIA còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, quan així li sigui requerit.

El centre haurà de disposar de l'autorització sanitària de funcionament atorgada pel Departament competent en matèria de Salut. Així mateix, el centre garantirà, per mitjans propis o aliens, la formació del seu personal pel que fa a les pràctiques correctes d'higiene i manipulació d'aliments.

Mitjançant el director o directora i el personal del centre, haurà de comunicar immediatament a la DGAIA totes i cadascuna de les incidències d'interès relatives als infants i adolescents, així com, del funcionament del centre i també a subministrar tota la informació i documentació necessària per conèixer el compliment de les exigències determinades en la normativa vigent. Així mateix, el director o directora i el personal del centre comunicaran al Consell Comarcal les incidències esmentades.

Com a mínim, sense perjudici del que disposi la normativa vigent en matèria d'infància i adolescència, les incidències que han de ser comunicades són:

- Agressions
- Accidents
- Urgències mèdiques i/o psiquiàtriques
- Denúncies a l'infant i/o l'adolescent
- Incidències judicials i/o policials



- Incidents greus tals com segrest, conflictes familiars, etc.
- Emergències greus
- Incidències greus que requereixin la presència de Bombers, Forces i cossos de Seguretat i/o Ambulàncies

Haurà d'afavorir la relació de l'infant i/o adolescent amb la seva família i el seu ambient natural, planificant en el Projecte Educatiu Individual de l'infant i/o adolescent, en coordinació amb l'EAlA, des d'abans de l'ingrés de l'infant i/o adolescent al centre, per tal de donar resposta i millorar la situació que en va motivar l'ingrés si així es considera oportú, d'acord amb el que disposa la Guia de Bones Pràctiques per a centres del Sistema de Protecció a la Infància i l'adolescència. Conjuntament i de manera consensuada amb l'equip esmentat (EAlA), proposarà els canvis de situació que corresponguin i haurà de justificar la impossibilitat de portar a terme la implicació de la família en l'atenció a l'infant i/o adolescent.

De tal forma, alhora de dissenyar estratègies per afavorir la implicació de les famílies en l'atenció a l'infant i/o adolescents s'han de seguir els criteris establerts a la Guia de Bones Pràctiques per a centres del Sistema de Protecció a la Infància i l'adolescència.

Haurà d'aplicar la resta d'indicacions, no especificades en aquest conveni, que constin en el Programa Marc per a centres residencials vigent, quan exerceixi la guarda dels infants i/o adolescents.

Mitjançant el personal del centre, en un termini màxim de 45 dies comptadors des de l'ingrés d'un menor d'edat en el centre, haurà d'elaborar i presentar a la DGAIA un PEI (Projecte Educatiu Individualitzat), en què hi constaran els objectius educatius que es pretenen assolir amb aquell infant o adolescent, d'acord amb el seu estudi diagnòstic, i les estratègies d'intervenció que caldrà utilitzar. El PEI haurà de preveure els sistemes d'avaluació de l'acció educativa i de l'evolució del menor d'edat, de manera que es puguin revisar els objectius proposats en funció de la seva evolució. Aquestes actuacions seran degudament coordinades per l'educador-tutor amb les que s'efectuïn des d'altres equips professionals.

Posteriorment, s'haurà d'introduir al Sistema d'Informació i gestió en infància i adolescència (sini@) cada any el PEI renovat, així com els ITSE (Informes Tutorials de Seguiment Educatiu) semestrals als mesos de juny i desembre de cada infant/adolescent, corresponent al període de vigència d'aquest conveni o de les seves pròrroques.

El Consell Comarcal vetllarà per tal que l'entitat adjudicatària complimenti totes les dades necessàries al sini@.

A requeriment de la DGAIA, el Consell Comarcal estarà obligat a facilitar l'examen de documents i llibres i de dades relatives als infants i/o adolescents. Aquesta avaluació també compren els aspectes relacionats amb el funcionament del centre i també a subministrar tota la informació necessària per conèixer el compliment de les exigències determinades en la normativa vigent en matèria de serveis socials.

El Consell Comarcal haurà de tenir en el centre fulls de reclamació (model oficial), que estaran a disposició dels usuaris o de qualsevol persona interessada que els demani.



També haurà de mostrar en lloc visible per a infants i famílies, les adreces i telèfons de la DGAIA i del Síndic de Greuges on es poden dirigir en cas de queixes.

En el mateix lloc visible ha de figurar l'horari del Director/a per poder rebre usuaris amb aquesta finalitat.

Haurà de garantir que en el centre es disposi d'un expedient propi, amb documentació original, de cada infant i/o adolescent, permanentment actualitzat, en especial, el detall que consta a la Guia de bones pràctiques per a centres del Sistema de protecció a la infància i l'adolescència, sense perjudici de la còpia de la documentació incorporada al Sini@.

Haurà de mantenir l'immoble i les instal·lacions del centre en què es presta el servei en bones condicions d'ús i conservació d'acord amb la legislació vigent, així com a garantir la seva confortabilitat.

Quan acabi l'exercici pressupostari, el Consell Comarcal haurà de presentar una "Memòria tècnica" del darrer any a la DGAIA i, en cas de pròrroga del conveni, una "Programació" pel proper exercici.

Els impresos que s'utilitzin en el centre i la seva retolació interior i exterior seran en llengua catalana, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i s'hi podrà fer constar la condició de "Centre conveniat amb la Generalitat de Catalunya". En concret, el Consell Comarcal haurà d'emprar normalment la llengua catalana en les actuacions i la documentació interna, en la retolació, en les comunicacions per megafonia i, a la vegada, haurà d'emprar també el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents tràfic, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes de rebre-les en castellà si així ho demanen.

L'establiment residencial ha de complir les condicions funcionals i materials establertes per la normativa vigent en matèria de serveis socials següent: el Decret 142/2010, 11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010 – 2011 de regulació del Sistema Català de Serveis Socials; el Decret 2/1997, de 7 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de protecció dels menors desemparats i de l'adopció; la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

El Consell Comarcal haurà de designar un representant de la seva confiança amb les atribucions necessàries per a la resolució immediata dels problemes detectats en la prestació d'aquest servei.

El Consell Comarcal ha de facilitar en tot moment l'actuació del Servei d'Inspecció i Registre de la Direcció de Serveis del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

A requeriment de la Inspecció, les deficiències seran esmenades en les condicions que aquesta estableixi, d'acord amb la Llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores i de control en matèria de serveis socials i de modificació del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les



Lleis 12/1983, 26/1985 i 4/1994, en matèria d'assistència i serveis socials. Si és el cas, caldrà comunicar les deficiències a la DGAIA per tal que ho comuniqui a la Secretaria General del Departament.

Son d'obligat compliment pel Consell Comarcal les instruccions, circulars o protocols penjats al portal de transparència del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Obligacions en matèria de personal

El personal del Centre Residencial d'Acció Educativa l'Albera dependrà del Consell Comarcal o de la l'empresa que contracti, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresària i haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de Seguretat i Higiene en el treball, referides al personal que té al seu càrrec.

El Consell Comarcal, mitjançant els seus òrgans rectors, també tindrà cura i serà responsable de l'actuació individualitzada del personal del centre, per la qual cosa controlarà i decidirà el més convenient en cas d'incompliment de la seva tasca, informant-ne en tot cas a la DGAIA.

Per a la prestació de l'objecte del conveni, el Consell Comarcal haurà de garantir els mitjans personals necessaris per cobrir l'horari i els objectius que s'estableixin. Per calcular la ràtio del personal que, com a mínim, haurà de donar compliment al que disposa el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010 – 2011 de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, ja citat anteriorment, en quant a les ràtios de personal dels centres d'acolliment i dels centres residencials d'acció educativa- s'haurà de considerar que la jornada mínima setmanal d'un educador és de 38 hores. Els torns horaris han de distribuir-se de manera que assegurin un mínim d'educadors que garanteixi una atenció adequada dels infants i/o adolescents ingressats.

El personal haurà de disposar de la titulació específica per dur a terme les seves funcions. En concret, els educadors o educadores hauran de ser personal qualificat, diplomats en Educació Social o habilitats per qualsevol dels Col·legis Oficials d'educadores i educadores socials d'àmbit estatal.

El centre s'encarregarà de la formació de tot el seu personal i de les corresponents activitats de reciclatge, sens perjudici dels cursos que organitzi la DGAIA als quals aquests professionals hi tinguin accés.

Ha de disposar i aplicar un programa anual de formació continuada i d'actualització en les tècniques d'atenció als infants i/o adolescents, per als professionals del centre en els seus diferents àmbits d'actuació.

Als efectes de la identificació del personal del centre i del control dels documents TC, el Consell Comarcal facilitarà al Servei Territorial d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de Girona, abans de la signatura d'aquest conveni, la relació de



treballadors del centre i l'horari detallat de cada professional. Posteriorment, cada sis mesos, o sempre que ho sol·liciti la DGAIA, el Consell Comarcal haurà de trametre els documents TC1 i TC2, o document equivalent corresponent a aquest període, de tot el personal que presti o hagi prestat els seus serveis a l'equipament social a què fa referència aquest conveni. Juntament amb aquests documents, l'entitat presentarà una relació de les persones que treballen en el centre en aquell moment.

El centre haurà d'informar immediatament al Servei Territorial d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de Girona de les altes i les baixes del personal, tant de serveis com de l'equip educatiu, així com de les seves substitucions. Quan s'escaigui, haurà d'acreditar la titulació exigida del substitut.

Pel que fa a l'equip educatiu del CRAE L'Albera, aquest haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per cobrir l'horari i els objectius que s'estableixin. Per calcular la ràtio del personal que, com a mínim, haurà de donar compliment al que disposa la Cartera de serveis socials de regulació del Sistema Català de Serveis Socials vigent. De tal forma l'equip educatiu haurà d'estar compost per educadors o educadores socials i/o habilitats, tots ells amb una jornada setmanal de 38 hores, d'ambdós sexes al 50% aproximadament, amb l'horari definit en el Projecte Educatiu del Centre i en el Reglament de Règim Interior. Aquest nombre mínim d'educadors/es es calcula, també, en base a les característiques dels infants i/o adolescents acollits, les característiques de l'equipament del centre residencial i el número de places conveniades.

Es garantiran totes les substitucions dels educadors o educadores, mantenint-se sempre la ràtio corresponent, tots els dies de l'any. Els horaris dels educadors s'establiran en funció dels interessos de les adolescents, tot respectant els drets laborals dels treballadors.

Les seves funcions seran les detallades al document "Perfil professional de l'Educador/a social en els centres residencials d'acció educativa intensiva i centres d'acollida", aprovat pel Comitè d'Experts en Formació de Recursos Humans en l'àmbit dels Serveis Socials el 14 d'octubre de 2005.

Igualment, segons el Projecte Educatiu Marc de la DGAIA, les funcions de l'educador són aquelles relatives a l'atenció i acció educativa dels menors d'edat, així com aquelles altres relatives a la participació en l'equip educatiu i en la dinàmica institucional (assumir la línia educativa del centre, respectar l'equip...).

El Consell Comarcal vetllarà pel compliment d'aquestes funcions detallades en el Projecte Educatiu Marc i en el document "Perfil professional de l'educador/a social en els centres residencials d'acció educativa i en centres d'acollida", així com pel seu desenvolupament en el Projecte Educatiu del Centre i en el Reglament de Règim Interior.

El centre haurà de disposar d'un/a director/a professional a jornada complerta que assumirà les funcions establertes en la legislació vigent en quant a les responsabilitats de les guardes dels menors d'edat i que, en darrera instància, decidirà sobre les qüestions que facin referència als menors d'edat. La titulació de què haurà de disposar serà la de llicenciatura o diplomatura universitària, preferentment en Pedagogia,



Psicologia o Educació Social, i haurà de tenir experiència en infància i adolescència en situació de desprotecció i/o alt risc social.

El Consell Comarcal haurà de garantir que el centre tingui cobertes les seves necessitats en l'àmbit dels serveis (neteja, cuina, bugaderia, administració...).

El Consell Comarcal haurà de complir els requisits establerts en aquest plec, així com en la resta de normativa vigent, en relació amb el personal en pràctiques i voluntari que col·labori al centre residencial.

Vuitè. - Compromisos del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'entitat incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball.

Les pròpies derivades de l'exercici de la funció de tutela sobre els infants i/o adolescents, d'acord amb la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència; el Decret 2/1997, de 7 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de protecció dels menors desemparats i de l'adopció, en la seva parta no derogada, i la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, mitjançant els seus òrgans competents, inspeccionarà el servei pel que fa al compliment de les condicions materials i funcionals que estableix la legislació vigent.

Realitzar l'avaluació, el seguiment i control del correcte desenvolupament de la gestió del servei, així com dictar les ordres i instruccions precises.

Avaluar periòdicament la situació dels menors d'edat acollits al centre i comprovar la seva evolució.

Donar resposta a les propostes de l'entitat de baixa, trasllat i canvi de mesures respecte els joves adolescents ingressats en el centre.

Garantir l'accés dels infants i/o adolescents acollits en qualsevol centre col·laborador, ja sigui concertat o de gestió delegada, als serveis públics d'educació, sanitat, inserció i temps lliure.

Facilitar i proporcionar al director o directora del CRAE L'Albera tota la documentació disponible de l'adolescent abans de l'ingrés i ajudar-lo a fer els tràmits necessaris per obtenir la documentació necessària.

Novè. - Règim econòmic



El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, mitjançant la DGAIA, pel manteniment del servei, finançarà el Consell Comarcal de l'Alt Empordà de la manera següent:

La contraprestació econòmica que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, mitjançant la DGAIA, abonarà al Consell Comarcal, per a la gestió, en règim de concert, dels serveis que es pacten és, IVA exclòs de:

- Mòdul base de 121,02 euros dia/menor d'edat, per a tots els conceptes.

La quantitat màxima que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies abonarà per aquest conveni és de 706.756,80 euros. Aquesta quantitat està calculada pel període que va de l'1 de gener a 31 de desembre de 2021. Per aquest import s'ha fet la corresponent reserva de crèdit a la partida pressupostària número BE06 D/251000200/318B.

El Consell Comarcal trametrà la facturació de les places conveniades, per mesos vençuts, al Servei Territorial d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de Girona. La factura s'haurà d'ajustar al model de l'Annex 1 d'aquest conveni.

Les unitats corresponents de la DGAIA, un cop comprovada la facturació, emetran la seva conformitat i iniciaran els tràmits establerts per tal que es pugui efectuar el seu pagament.

Quan la DGAIA sol·liciti formalment al centre la reserva expressa d'una plaça determinada en atenció a les circumstàncies i característiques del/la menor d'edat tutelat/da, s'entendrà que és una plaça ocupada des de l'endemà de la seva reserva, amb el ben entès que cal l'acceptació prèvia i expressa per part del centre. Els efectes econòmics ho seran des del dia de l'ingrés efectiu del menor d'edat en el centre.

Supòsits especials:

1) Tractament de les places no ocupades. De les places no ocupades s'ha de pagar el 80% del mòdul. Si un centre amb plaça no ocupada rebutja una proposta d'ingrés feta per la DGAIA i que segons la proposta de l'equip tècnic competent correspon a la seva tipologia, suposa el no pagament de les places no ocupades a partir d'aquest moment.

L'aplicació d'aquesta mesura ha de ser comunicada per document signat del cap del Servei d'Atenció a la Infància i/o Adolescència del Servei Territorial corresponent al territori on hi hagi el recurs.

2) Tractament de les places sobreocupades. Si el Departament es veu en l'obligació d'ampliar, per circumstàncies excepcionals, el nombre de menors d'edat, i això dona lloc a una situació de sobreocupació, la DGAIA ha de tramitar la resolució de pagament que correspongui per regularitzar aquestes sobreocupacions. Les places sobreocupades s'han de pagar en la quantitat del 30% del mòdul, fins al límit màxim establert en la normativa vigent del registre de serveis socials.

No s'han de pagar sobreocupacions fora dels casos excepcionals per autorització de la Direcció de la DGAIA amb informe previ del Servei d'Atenció a la Infància i/o



Adolescència del Servei Territorial de Girona, tret que instruccions o circulars internes de funcionament estableixin procediments diferents.

3) Si un infant o adolescent acollit és ingressat en un centre de justícia juvenil es pagarà el 80% del mòdul mentre es mantingui la reserva de plaça (amb un màxim de 30 dies). A partir d'aquest moment es considerarà plaça no ocupada subjecta al règim general, però el centre continuaria formalment com a guardador.

4) En el cas d'escapada, es pagarà el 100% de la plaça els primers 30 dies mentre es manté la reserva de la plaça. A partir d'aquest moment es considera plaça no ocupada subjecta al règim general, però el centre continuaria formalment com a guardador. Quan es localitzi l'infant o l'adolescent s'ha de valorar ingressar-lo en el centre d'origen (si hi ha plaça i és convenient per aquest infant o adolescent) o fer resolució administrativa i canviar de centre.

5) Si l'infant o adolescent està atès en un centre sanitari (hospital, unitat de salut mental d'aguts) s'ha de pagar el mòdul establert per a la plaça. A partir dels 30 dies d'estada en el centre sanitari no s'abonarà cap import, a no ser que l'hospital reclami la presència continuada d'un acompanyant amb l'infant. A partir d'aquest moment es considera plaça no ocupada subjecta al règim general, però el centre continuaria formalment com a guardador. En casos excepcionals, si el centre assoleix la plena ocupació, amb autorització del/de la director/a general, i amb informe previ del Servei Territorial competent, es pot pagar com a sobreocupació al 30%.

Les necessitats educatives i sanitàries dels infants/adolescents acollits han d'estar cobertes pels serveis sanitaris i educatius oferts per les respectives xarxes públiques, per la qual cosa el seu pagament, a part del mòdul base, només s'ha de tramitar en els casos degudament justificats i seguint les instruccions vigents del Departament.

El Consell Comarcal no podrà percebre cap tipus de quantitat econòmica en concepte d'estada per part dels usuaris del centre.

Desè.- Confidencialitat de les dades

Ambdues parts es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix es respectarà tot allò establert a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil de dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Pel que fa a l'accés del centre al sistema d'informació SÍNI@, aquest està destinat només a l'ús de les persones usuàries autoritzades i a fer les tasques vinculades amb les funcions encomanades. Serà el director o directora del Centre Residencial d'Acció Educativa L'Albera l'únic usuari o única usuària autoritzats per a poder accedir-hi.



En cas d'absència, podran autoritzar-ne l'accés a altre personal del centre, prèvia conformitat i adequació dels permisos d'usuari pertinents per part de la DGAIA. En qualsevol cas, el director o directora serà el responsable de realitzar el seguiment del registre i justificació d'ús dels diferents usuaris que es sol·licitin per part del centre.

Les persones que facin ús d'aquest sistema s'han de comprometre a complir les obligacions generals de protecció de dades de caràcter personal recollides al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, especialment l'article 5, sobre el deure de confidencialitat, i les disposicions de l'article 25.3 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que diu: "En l'accés i la utilització del sistema d'informació i gestió en la infància i l'adolescència s'ha de garantir sempre la privacitat de les dades personals constitucionalment i legalment protegides, i també la seguretat de les comunicacions en l'intercanvi d'informació entre els agents del sistema sobre dades de caràcter personal que siguin necessàries per a tramitar els procediments".

En tot cas, caldrà que l'accés a les dades del SÍNI@ es faci de tal manera que s'asseguri l'adopció de les mesures necessàries que permetin garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat i inadequat. Tant el director o directora com l'altre personal que tingui accés al SÍNI@ s'obliguen a guardar estricta secret professional de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, en relació a les obligacions que imposa el present marc de col·laboració.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest acord i quan causin baixa dels centres.

En cas d'incompliment de les obligacions esmentades en el paràgraf anterior, el Consell Comarcal, com a responsable de l'actuació dels seus treballadors, quedarà subjecta al règim sancionador específic.

Onzè. - Vigència

El conveni serà d'aplicació des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2021, prorrogable expressament amb un màxim de quatre exercicis addicionals. Qualsevol de les parts adherides podrà resoldre el present conveni per escrit, mitjançant un preavís de tres mesos.

Dotzè. - Interpretació

El present marc de col·laboració es regularà per mutu acord entre les parts. Els dubtes i controvèrsies que sorgeixin amb motiu de la interpretació i aplicació del mateix que



no puguin ser resoltes de manera amigable, restaran sotmesos a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzè.- Resolució

Aquest conveni de col·laboració es resoldrà i quedarà sense efectes per les causes següents:

- a) La finalització del termini de vigència
- b) El mutu acord de les parts
- c) La inobservança de la normativa vigent
- d) La denúncia d'alguna de les parts amb un preavís de dos mesos
- e) Qualsevol altre prevista a la normativa vigent

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni de col·laboració, per duplicat, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Chakir El Homrani Lesfar
Conseller de Treball, Afers Socials i
Famílies

Sònia Martínez i Juli
Presidenta del Consell Comarcal de l'Alt
Empordà



ENTITAT
 ADREÇA ENTITAT
 POBLACIÓ
 NIF

GENERALITAT DE CATALUNYA
 Departament de Treball, Afers Socials i Famílies – DGAIA
 NIF S-0811001-G
 Av. Paral·lel, 52 - 08001 Barcelona / Servei Territorial que correspongui

Fra. Núm. _____ Data factura : _____ Exp. Núm.: _____

Nom del Centre: _____ Nº Conveni: _____

Ordre	Cognoms i nom de l'infant i/o adolescent	Data d'alta	Data de baixa	Est. ordinàries	Altres estades
	TOTAL ESTADES			0	0

RESUM				
Preu de l'estada conveniada				
Dies del mes de _____				
Nombre de places conveniades				
Nombre d'estades màximes	0			
Nombre d'estades realitzades	0			
ESTADES ORDINÀRIES				Import
Estades al preu coonveniat				0,00
Estades de sobreocupació (30% del preu)				0,00
Jornades no ocupades (80% del preu)				0,00
			Subtotal	0,00
ALTRES ESTADES				Import
1- Ingress hospitalari fins 30 dies 100%				0,00
2- Escapoliment fins 30 dies 100%				0,00
3- Ingress justícia juvenil fins 30 dies 80%				0,00
			Subtotal	0,00
TOTAL A PERCEBRE				0,00