



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat
Tel.93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

**ADDENDA DEL CONTRACTE PROGRAMA SIGNAT A DATA 1 D'ABRIL DE 2020
PERÍODE BIANUAL: 2020 - 2021
PER L'EXERCICI 2021
AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT
EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE
CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)
ÀREES DE GESTIÓ DE LES ACCIONS: PARC ESPORTIU LLOBREGAT, EQUIPAMENT
ESPORTIU CAN MERCADER, FIRA DE CORNELLÀ, CENTRE D'EMPRESSES, VIVER
D'EMPRESSES, AUDITORI DE CORNELLÀ I EL DEPARTAMENT DE PLANIFICACIÓ I
GESTIÓ URBANÍSTICA**

A Cornellà de Llobregat, a febrer de 2021

REUNITS:

D'una part, el Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde President de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, assistit per la senyora Carmen Alonso Higuera, Secretària General De l'Ajuntament, que dóna fe de l'acte, i

D'altra part, el Sr. Sergio Fernandez Mesa i el Sr. Ernest Marco Fernandez,

ACTUEN:

El senyor Alcalde, en nom i representació de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Cornellà de Llobregat, de conformitat amb el que disposa l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en execució de l'acord del Ple extraordinari de data 15 de juny de 2019, assistit per la Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, que dóna fe de l'acte.

Els primers, en nom i representació i en qualitat de Conseller Delegat, i Gerent de administració i finances, respectivament, de l'empresa municipal de PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A. (PROCORNELLÀ), amb domicili al carrer Albert Einstein, número 47 - 49, de Cornellà de Llobregat, CIF A- 58283342.

Segons l'escriptura de fusió autoritzada pel Notari de Cornellà, amb el seu núm. de protocol 440, a data de 20 de maig de 2011, inscrita a data de 10 de juny de 2011 al Registre Mercantil de Barcelona en el foli 144, tom 39966, full B-23536, inscripció 75ª.



Consten les facultats dels compareixents, del primer, a l'acord aprovat en la sessió del Consell d'Administració celebrada el 24 de juliol de 2019, acords que es van elevar a públic mitjançant escriptura atorgada el dia 30/07/2019 davant la Notaria, número 764 de protocol, i inscrita a data de 2 de setembre de 2019, al Registre Mercantil de Barcelona, al volum: 42998, foli:19, full: B23536, inscripció: 96; i del segon, per acord del Consell d'Administració celebrat en data 17 de desembre de 2015, ; i per escriptura d'elevació a públic dels acords socials, atorgada front el Notari, el dia 10 de febrer de 2016, núm. 123 de protocol, i inscrita en data 5 d'abril de 2016, al Volum: 42998, Foli: 17, Full B 23536, Inscripció: 91.

Es reconeixen mútuament capacitat d'obrar i legal necessàries per atorgar el present document i lliure i voluntàriament.

MANIFESTEN

I.- Que a data 31 de març de 2020, es va signar contracte programa pel període bianual 2020 – 2021, entre l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i l'Empresa Municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, SA (PROCORNELLÀ), amb la finalitat de que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat contribueixi al finançament de l'activitat que en matèria de promoció econòmica i social de la ciutat desenvolupa PROCORNELLÀ.

II.- Que en el PACTE NOVÈ.- Finançament i forma de pagament, s'establia que el import, les línies d'actuació, les accions i àrees subvencionables que s'inclouen i el detall per a l'exercici 2021, es determinarà en l'aprovació del pressupost de PROCORNELLÀ i de l'Ajuntament i es formalitzarà mitjançant ADDENDA del CONTRACTE – PROGRAMA.

Amb aquesta finalitat i a fi d'establir les línies d'actuació, les accions, els objectius i les finalitats a assolir, el seu desenvolupament per àrees, els instruments de seguiment, control, i avaluació de l'activitat, així com el finançament amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents de l'Ajuntament per a l'exercici 2021, les parts atorguen el present document, en la més formal qualitat d'ADDENDA DEL CONTRACTE – PROGRAMA, que es regirà pels següents

PACTES

PRIMER.- LÍNIES D'ACTUACIÓ, ACCIONS I OBJECTIUS PER ÀREES DE GESTIÓ

Les línies d'actuació, les accions i els objectius de l'ADDENDA DEL CONTRACTE – PROGRAMA, per al 2021, seran per cadascuna de les àrees implicades, les següents:

1.1.- Fira de Cornellà: col·laborar econòmicament en les despeses necessàries dels esdeveniments firals que organitza PROCORNELLÀ per si mateixa. També col·laborar en les despeses de manteniment i infraestructura del recinte firal, que permeten celebrar diverses activitats com convencions, fires i activitats diverses.

1.2.- Centre i Viver d'Empreses: dotar de finançament suficient al Centre i al Viver d'Empreses, pels Serveis de Creació d'Empreses i el Servei de Consolidació i Creixement,



que són serveis que es presten en el Viver, en benefici dels usuaris i interessats, pel qual no es percep cap contraprestació, en ser una activitat d'interès municipal.

1.3.- Auditori de Cornellà: col·laborar econòmicament en la realització de les programacions anuals, de primavera i tardor, de música, teatre i dansa de l'Auditori, per considerar-les activitats d'interès general.

1.4.- Equipaments:

1.4.1-Parc Esportiu Llobregat: finançament de les activitats i cursos que es fan i dels quals es beneficien els usuaris i abonats.

1.4.2.- Centre Cívic Parc Esportiu Llobregat: finançament de les activitats i cursos que es fan i dels quals es beneficien els usuaris i inscrits.

1.4.3.- Ludoteca Parc Esportiu Llobregat: finançament de les activitats que es fan i dels quals es beneficien els usuaris i abonats.

1.4.4.- Equipament Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader: finançament de les activitats i cursos que es fan i dels quals es beneficien els usuaris i abonats.

1.5.- Departament de Planificació i Gestió Urbanística: finançament dels treballs que s'executen des del Departament com a ens instrumental de l'Ajuntament, seguir i completar la redacció dels Plans de Millora Urbana i Polígons d'Actuació Urbanística que desenvolupa el planejament vigent. El desenvolupament del PAU comporta la redacció en cada cas, dels projectes de reparcel·lació i urbanització corresponents.

SEGON.- DESGLOSSAMENT DELS CONCEPTES PER CADA ÀREA DE GESTIÓ

Els conceptes específics que per a cada àrea de gestió s'entendran inclosos en l'àmbit d'aplicació de la present ADDENDA DEL CONTRACTE – PROGRAMA, i per tant, podran ser finançats per part de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, en els termes del pacte tercer d'aquesta, són els següents:

2.1.- Fira de Cornellà

Altres despeses de manteniment i funcionament del recinte firal:

TREBALLS REALITZATS ALTRES EMPRESES
REPARACIONS I CONSERVACIÓ
TELEFON
AIGUA
ELECTRICITAT
MATERIAL OFICINA
MATERIAL INFORMATICA



LOCOMOCIÓ
SUSCRIPCIONS PUBLICACIONS
SALARIS PERSONAL FIRA
SEGURETAT SOCIAL PERSONAL FIRA

2.2.- Centre i Viver d'Empreses

El servei de creació d'empreses i consolidació i creixement, el qual es desglossa, en les següents activitats:

- Seminaris de sensibilització a instituts i a col·legis de primària.
- Sessions informatives a emprenedors.
- Suport a Plans de viabilitat a emprenedors.
- Assessorament a emprenedors.
- Suport a Plans de viabilitat a empreses.
- Seguiments econòmics.
- Assessorament a empreses.
- Suport a la capitalització de l'atur.
- Constitució d'empreses.
- Jornades de formació.
- Jornades d'interés empresarial.
- Tallers de networking.
- Suport a la recerca de finançament a empreses.
- Recolzament d'idees de negoci de base tecnològica.
- Participació en programa Reempresa.
- Cursos de Formació Continua.

Les despeses elegibles que afectaran aquestes dues àrees seran els costos del personal adscrit i les despeses de material, consums i serveis afectes a aquestes àrees.

Aquests serveis es centralitzen en el Centre d'Empreses Baix Llobregat, tot i que es dona servei a les empreses ubicades en les dues instal·lacions.

Les despeses elegibles que afectaran aquest Servei seran els costos del personal adscrit, els costos del personal tècnic del Centre d'Empreses que dona suport i les despeses de material, consums i serveis afectes a aquesta àrea.

2.3.- Auditori de Cornellà

La programació anual de teatre, música i dansa, amb un mínim de vuit actuacions a la primavera, i vuit actuacions a la tardor. També s'inclou la programació Sala 2.CAT i la programació infantil, que s'anomena "Berenem a l'Auditori!".

Les despeses elegibles que afectaran a aquesta àrea seran les necessàries per realitzar la programació, com: treballs realitzats per altres empreses, material gràfic, publicitat, etc. I



les despeses de personal adscrit a l'àrea, així com les despeses indirectes dels serveis centrals.

2.4.- Parc Esportiu Llobregat

Els conceptes de la despesa elegible seran:

SUBMINISTRAMENT MANTERIAL SERVEIS
TREBALLS REALIZATS PER ALTRES EMPRESES
REPARACIONS I CONSERVACIONS
PRIMES D'ASSEGURANCES
PUBLICITAT I PROPAGANDA
SUBMINISTRAMENTS
ALTRES SERVEIS
DESPESES DE PERSONAL

2.5.- Ludoteca Parc Esportiu Llobregat

Els conceptes de la despesa elegible seran:

SUBMINISTRAMENT MANTERIAL SERVEIS
TREBALLS REALIZATS PER ALTRES EMPRESES
DESPESES DE PERSONAL
PRIMES D'ASSEGURANCES
PUBLICITAT I PROPAGANDA

2.6.- Centre cívic Parc Esportiu Llobregat

Els conceptes de la despesa elegible seran:

SUBMINISTRAMENT MANTERIAL SERVEIS
TREBALLS REALIZATS PER ALTRES EMPRESES
DESPESES DE PERSONAL
PUBLICITAT I PROPAGANDA
ALTRES SERVEIS

2.7.- Equipament Esportiu Can Mercader

Els conceptes de la despesa elegible seran:

SUBMINISTRAMENT MANTERIAL SERVEIS
TREBALLS REALIZATS PER ALTRES EMPRESES



REPARACIONS I CONSERVACIONS
PRIMES D'ASSEGURANCES
PUBLICITAT I PROPAGANDA
SUBMINISTRAMENTS
ALTRES SERVEIS
DESPESES DE PERSONAL

2.8.- Departament de Planificació i Gestió Urbanística

Els conceptes de la despesa elegible seran:

TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES
DESPESES DE PERSONAL ADSCRIT
SUBMINISTRAMENT MATERIAL I SERVEIS
DESPESES DE CONSUMS I SERVEIS

PROCORNELLÀ podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, de modificar les línies d'actuació, les accions, els objectius o les àrees de gestió, de forma degudament justificada i fins a l'import màxim establert en la clàusula següent.

TERCER.- FINANÇAMENT

L'import total del contracte – programa per l'any 2021 serà de DOS MILIONS TRES-CENTS NORANTA MIL EUROS (2.390.000 €), desglossat segons el següent detall:

EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Activitats i cursos Parc Esportiu Llobregat	894.000 €
Activitats i cursos que es realitzaran a la Ludoteca i Centre Cívic del PELL	175.000 €
Activitats i cursos Equipament Esportiu Can Mercader	255.700 €
TOTAL	1.305.500 €

FIRA DE CORNELLÀ

Despeses manteniment i infraestructura recinte firal	
TOTAL	140.000 €

CENTRE D'EMPRESES

Aportació servei de creació d'empreses i al servei de consolidació i creixement,	70.000 €
--	----------

VIVER D'EMPRESES

Aportació servei de creació d'empreses i al servei de consolidació i creixement,	25.000 €
--	----------

AUDITORI

460.000 €



Aportació a la programació cultural teatre, música i dansa

PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	370.300 €
Despeses del departament	
TOTAL	2.390.000 €

QUART.- PREVISIÓ DE RESULTATS A OBTENIR

Els resultats que es volen obtenir amb l'ADDENDA DEL CONTRACTE PROGRAMA PER L'ANY 2021, són, per àrees de gestió, les línies d'actuació, i les accions següents:

4.1.- Parc Esportiu Llobregat

Parc Esportiu Llobregat: els resultats mínims a obtenir en cada un dels exercicis programats, són el manteniment d'un número d'abonats proper als 1.400, la realització d'un mínim de 20 cursos de natació trimestrals, la realització d'un mínim de 100 activitats dirigides setmanals i la realització d'activitats per la gent gran. Aquests indicadors estan subjectes a que la instal·lació estigui oberta al públic, amb motiu de les restriccions per la pandèmia.

Centre Cívic: l'organització i realització d'un mínim de 15 cursos trimestrals, amb una inscripció mínima del 50% de les places ofertades. Cada trimestre estarà subjecte a que el Centre Cívic estigui obert als usuaris, amb motiu de les restriccions per la pandèmia.

Ludoteca: la participació mínima en les activitats de la Ludoteca, d'un mínim de 30 nens abonats trimestralment entre setmana. Cada trimestre estarà subjecte a que la Ludoteca estigui oberta als usuaris, amb motiu de les restriccions per la pandèmia.

4.2.- Equipament Esportiu Can Mercader

Els resultats mínims a obtenir en cada un dels exercicis programats, són el manteniment d'un número d'abonats proper als 1.300, la realització d'un mínim de 15 cursos de natació trimestrals i la realització d'un mínim de 50 activitats dirigides setmanals. Aquests indicadors estan subjectes a que la instal·lació estigui oberta al públic, amb motiu de les restriccions per la pandèmia.

4.3.- Fira de Cornellà

Fires, convencions i activitats diverses: l'objectiu es celebrar durant l'any 2021, un mínim de 2 fires i/o convencions i dues activitats diverses més. Aquests indicadors estan subjectes a que la instal·lació estigui oberta al públic, amb motiu de les restriccions per la pandèmia.



4.4.- Centre i Viver d'Empreses

Pel que fa a l'àrea de creació d'empreses i al servei de consolidació i creixement, es volen seguir fent totes les activitats enumerades en el desglossament de les activitats, en un nombre suficient i aproximat de:

- Sessions informatives a emprenedors: 15 sessions.
- Suport a Plans de viabilitat a emprenedors : 15 plans .
- Assessorament a emprenedors: un mínim de 150 emprenedors, amb 800 hores.
- Suport a Plans de viabilitat a empreses: 15 plans.
- Assessorament a empreses: un mínim de 100 empreses, amb 800 hores.
- Suport a la capitalització de l'atur: un mínim de 7 empreses.
- Constitució d'Empreses: 20 empreses.
- Seguiment econòmic a empreses allotjades: un mínim de 7 empreses.
- Jornades de formació: un mínim de 10 jornades.
- Tallers de networking amb empreses allotjades: un mínim de 1 taller.
- Suport a la recerca de finançament a empreses : 500.000 euros
- Recolzar idees de negoci de base tecnològica en el marc del Programa d'acceleració Cornellà Open Future : 10 projectes/any.
- Jornades de Formació COF: 15 sessions/any
- Participació en Programes Reempresa: 35 hores/any.
- Cursos de formació contínua: 1 curs/any.

4.5.- Auditori de Cornellà

L'objectiu és mantenir el nivell de qualitat i la quantitat d'actuacions anuals de música, teatre i dansa, al voltant de vuit actuacions, en la programació de primavera i tardor. Es segueix amb la programació de la Sala 2.CAT i la programació infantil "Berenem a l'Auditori!".

L'aforament del teatre ens permet pensar en una assistència de públic al voltant de les 8.000 persones, pel total de les actuacions. Aquest aforament estarà subjecte a les possibles restriccions amb motiu de la pandèmia.

4.6.- Departament de Planejament i Gestió Urbanística

- Desenvolupament del PMU5 Tints Especials.
- Desenvolupament PMU1 Siemens – Elsa.
- Desenvolupament PMU2 Plàsmica.
- Desenvolupament modificació planejament Fira.
- Desenvolupament PAU Avda de les Flors.
- Desenvolupament PAU C/ Huelva.
- Desenvolupament PAU Barri Palou.

CINQUÈ.- SEGUIMENT I CONTROL



PROCORNELLÀ es compromet a:

- a) Elaborar i trametre a la Intervenció General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, durant el primer trimestre de l'any següent, una Memòria de les actuacions realitzades en el marc d'aquest contracte – programa, on s'incloguin les despeses i els ingressos generats en cada una d'aquestes, degudament relacionats, a efectes de seguiment i control.
- b) Facilitar a la Intervenció General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, tota la documentació accessòria i complementària que sigui requerida a l'efecte de la lletra a) anterior, i en justificació de la despesa elegible.
- c) Retornar, en el seu cas, dins els trenta dies següents al requeriment en aquest sentit i a favor de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, els imports relatius a despeses elegibles no justificades degudament, segons es posi de manifest durant el control, prèvia audiència de PROCORNELLÀ pel termini de quinze dies.

Del resultat de les actuacions de control, se'n informarà al mateix òrgan que hagi aprovat aquesta addenda del contracte – programa.

SISÈ.- FINANÇAMENT I FORMA DE PAGAMENT

L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT finançarà aquesta addenda del contracte programa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2021:

0774.1510A.4490000 Empreses municipals /PROCORNELLÀ – Planejament urbanístic
0774.3330C.4490000 Empreses municipals/PROCORNELLÀ - Auditori
0774.3371G.4490000 Empreses municipals/PROCORNELLÀ – Centre Cívic i Ludoteca
0774.3420C.4490000 Empreses municipals/PROCORNELLÀ – PELL
0774.3420C.4490001 Empreses municipals/PROCORNELLÀ – Can Mercader
0774.4311A.4490000 Empreses municipals/PROCORNELLÀ – Fira
0774.4330A.4490000 Empreses municipals/PROCORNELLÀ – Centre d'Empreses
0774.4330A.4490001 Empreses municipals/PROCORNELLÀ – Viver d'empreses

La subvenció anirà vinculada a la justificació de la despesa elegible i al compliment dels objectius fixats en un percentatge mínim del 50%.

L'Ajuntament de Cornellà abonarà l'import d'aquest contracte – programa en el mes de febrer, un cop aprovat el mateix, per la Junta de Govern Local.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat
Tel.93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

I perquè consti, i com a prova de conformitat i acceptació del seu contingut, obligant-se en tots els seus extrems, signant les parts el present contracte, per duplicat exemplar i a tots els efectes, al lloc i la data establerts en el encapçalament. Dono fe.

Sr. Antonio Balmón Arévalo
Alcalde

Davant meu
Carmen Alonso Higuera
Secretària General

Sgt. Sergio Fernandez Mesa
Conseller delegat
PROCORNELLÀ

Sgt. Ernest Marco Fernandez
Gerent d'administració i finances
PROCORNELLÀ



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat
Tel.93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00
